



**COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN
ENTIDAD EJECUTORA
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**



Oficio Circular DP No. 024-2017
Ref. JACZ/yaaz
CID: 2017-4-11247

Guatemala, 12 de mayo de 2017.

Señores (as)
Coordinadores (as) y/o Encargados (as)
Oficinas Centrales y Departamentales
CONALFA

Estimados (as) señores (as):

Sirva el presente para remitirles la Convocatoria Interna No. 001-2017, de fecha 09 de mayo del presente año, la cual contiene la información de las plazas vacantes que se encuentran en Oficinas Centrales y en las Coordinaciones Departamentales del CONALFA. Por lo que, se les solicita que después de vencido el plazo de la publicación de la convocatoria interna, en un plazo no mayor de tres días hábiles, envíen a este Departamento los expedientes debidamente foliados en forma ascendente por las personas interesadas en ocupar las plazas vacantes, u oficio indicando que no se recibieron expedientes, si no hubiesen interesados.

Cada servidor podrá optar a un máximo de dos plazas vacantes, según acta No. 07-2017 de fecha 29 de marzo de 2017 de la Comisión Mixta.

Adjunto al presente también se remite el instrumento para la revisión y recepción de expedientes, el cual deberá adjuntarse al expediente y entregar copia de recibido al interesado.

Favor de remitir a este Departamento, copia de firma de enterado por parte del recurso humano bajo su cargo, así como sello de recibido de este oficio.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Licenciado Jorge Anibal Cámara Zúñiga
**Encargado del Departamento de Personal
-CONALFA-**



Vo.Bo. Licenciado Jorge Octaviano Tajiboy Verónica
**Encargado de la Unidad de Apoyo Administrativo
-CONALFA-**



C.c. Archivo



recursoshumanos@conalfa.edu.gt



2ª. Calle 6-51 zona 2, Ciudad de Guatemala.



2251-1367/2220-3376



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN -CONALFA-
2a Calle, 6-51, Zona 2, Guatemala, Ciudad. Tel. 2251-7019
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL



CONVOCATORIA INTERNA No. 001-2017

No.	PUESTO	SALARIO	ESPECIALIDAD		LUGAR DE TRABAJO		Ind.
					DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
1	Asesor Profesional Especializado IV (6 horas) (Asesor Jurídico)	Q 7,237.97	Derecho	Acreditar título universitario en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales (Abogado y Notario). Siete años de experiencia en labores afines al puesto y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Departamento Jurídico (1 plaza)	Cabecera Departamental	00002
2	Asesor Profesional Especializado IV (Coordinador de la USE)	Q 9,584.00	Pedagogía	Acreditar título universitario a nivel de una licenciatura en Pedagogía. Siete años de experiencia en labores afines al puesto y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Seguimiento y Evaluación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00009
3	Asesor Profesional Especializado II (Encargado del Programa Bilingüe)	Q 8,660.00	Pedagogía	Acreditar título universitario a nivel de una licenciatura en Pedagogía. Cinco años de experiencia en labores afines al puesto, leer y escribir un idioma Maya y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Seguimiento y Evaluación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00017
4	Asesor Profesional Especializado II (Encargado del Programa Fase Inicial)	Q 8,660.00	Pedagogía	Acreditar título universitario a nivel de una licenciatura en Pedagogía. Cinco años de experiencia en labores afines al puesto y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Seguimiento y Evaluación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00019
5	Asesor Profesional Especializado II (Analista de Convenios)	Q 8,660.00	Administración	Acreditar título universitario a nivel de licenciatura en Administración de Empresas o Relaciones Internacionales. Cinco años de experiencia en labores afines al puesto y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de ONG's y OG's (1 plaza)	Cabecera Departamental	00016
6	Asesor Profesional Especializado II (Coordinador Departamental) (7 plazas)	Q 8,660.00	Pedagogía	Acreditar título universitario a nivel de una licenciatura en Pedagogía. Cinco años de experiencia en labores afines al puesto y ser colegiado activo.	Coordinación de Guatemala (1 Plaza)	Cabecera Departamental	00001
					Coordinación de El Progreso (1 Plaza)		00001
					Coordinación de Sacatepéquez (1 Plaza)		00001
					Coordinación de Retalhuleu (1 Plaza)		00001
					Coordinación de Baja Verapaz (1 Plaza)		00001
					Coordinación de Izabal (1 Plaza)		00001
					Coordinación de Zacapa (1 Plaza)		00001
7	Asesor Profesional Especializado I (Encargado de Planificación)	Q 8,198.00	Planificación	Acreditar título universitario a nivel de licenciatura en Ciencias Económicas. Cuatro años de experiencia en labores afines al puesto y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Investigación y Planificación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00020
8	Profesional Jefe III (Encargado del área de Materiales)	Q 7,074.00	Investigación Educativa	Acreditar título universitario a nivel de Licenciatura en Diseño Gráfico. Tres años de experiencia en labores afines al puesto y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Investigación y Planificación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00094



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN -CONALFA-
2a Calle, 6-51, Zona 2, Guatemala, Ciudad. Tel. 2251-7019
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL



CONVOCATORIA INTERNA No. 001-2017

No.	PUESTO	SALARIO	ESPECIALIDAD		LUGAR DE TRABAJO		Ind.
					DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
9	Profesional Jefe III (Encargado de Investigación)	Q 7,074.00	Investigación Educativa	Acreditar título universitario a nivel de licenciatura en Ciencias Sociales. Tres años de experiencia en labores afines al puesto y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Investigación y Planificación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00095
10	Profesional III (Técnico de Investigación)	Q 6,382.00	Investigación Educativa	Acreditar título universitario a nivel de Licenciatura en Ciencias Sociales. Dieciocho meses de experiencia en labores afines al puesto y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Investigación y Planificación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00097
11	Profesional I (Técnico de Capacitación y Supervisión, Fase Inicial)	Q 5,920.00	Pedagogía	Acreditar título universitario a nivel de Licenciatura en Pedagogía y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Seguimiento y Evaluación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00100
12	Profesional I (Técnico de Capacitación y Supervisión, Programa Bilingüe)	Q 5,920.00	Pedagogía	Acreditar título universitario a nivel de Licenciatura en Pedagogía, indispensable saber hablar, leer y escribir un idioma Maya y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Seguimiento y Evaluación (2 plazas)	Cabecera Departamental	00099
							00102
13	Profesional I (Técnico de Planificación)	Q 5,920.00	Administración	Acreditar título universitario a nivel de Licenciatura en Ciencias Económicas y ser colegiado activo.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Investigación y Planificación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00103
14	Profesional I (Técnico Pedagógico)	Q 5,920.00	Pedagogía	Acreditar título universitario a nivel de Licenciatura en Pedagogía y ser colegiado activo. indispensable hablar, leer y escribir el Español-K'iche' o Mam.	Coordinación de Quetzaltenango (1 Plaza)	Cabecera Departamental	00010
15	Jefe Técnico Profesional en Informática (Jefe Departamento de Personal)	Q 5,109.00	Computación	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al sexto semestre de una carrera universitaria en el campo de la Informática y dos años de experiencia en labores de programación y análisis de sistemas que incluyan administración y supervisión de personal.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (1 plaza)	Cabecera Departamental	00105
16	Asistente Profesional Jefe (Asistente de Auditoría)	Q 4,054.00	Presupuesto	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en la carrera universitaria de Contador Público y Auditor y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Auditoría Interna (1 plaza)	Cabecera Departamental	00055
17	Asistente Profesional Jefe (Asistente de Auditoría)	Q 4,054.00	Auditoría	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en la carrera universitaria de Contador Público y Auditor y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Auditoría Interna (1 plaza)	Cabecera Departamental	00058
18	Asistente Profesional Jefe (Encargado de Sección de Artes Gráficas)	Q 4,054.00	Administración	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en una carrera universitaria en Administración o carrera afín al puesto y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (1 plaza)	Cabecera Departamental	00049
19	Asistente Profesional Jefe (Encargado de Nómina)	Q 4,054.00	Administración de Recursos Humanos	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en una carrera universitaria de Ciencias Económicas y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad Apoyo Administrativo (1 plaza)	Cabecera Departamental	00060



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN - CONALFA-
2a Calle, 6-51, Zona 2, Guatemala, Ciudad. Tel. 2251-7019
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL



CONVOCATORIA INTERNA No. 001-2017

No.	PUESTO	SALARIO	ESPECIALIDAD		LUGAR DE TRABAJO		Ind.
					DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
20	Asistente Profesional Jefe (Analista de Presupuesto)	Q 4,054.00	Presupuesto	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en una carrera universitaria de Ciencias Económicas y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Administración Financiera (1 plaza)	Cabecera Departamental	00025
21	Asistente Profesional Jefe (Asistente de la Unidad de Administración Financiera)	Q 4,054.00	Finanzas	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en una carrera universitaria de Ciencias Económicas y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Administración Financiera (1 plaza)	Cabecera Departamental	00050
22	Asistente Profesional Jefe (Encargado Sección de Contabilidad)	Q 4,054.00	Finanzas	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en una carrera universitaria de Ciencias Económicas y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Administración Financiera (1 plaza)	Cabecera Departamental	00053
23	Asistente Profesional Jefe (Técnico de la USE)	Q 4,054.00	Pedagogía	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en una carrera universitaria en Pedagogía y un año de experiencia en labores afines al puesto. Para el puesto del Programa Bilingüe es indispensable hablar, leer y escribir un idioma maya.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Seguimiento y Evaluación (7 plazas)	Fase Inicial Español	00030
						Fase Inicial Español	00034
						Post-Alfabetización	00035
						Post-Alfabetización	00037
						Post-Alfabetización	00043
						Post-Alfabetización	00045
Programa Bilingüe	00047						
24	Asistente Profesional Jefe (Técnico de Planificación)	Q 4,054.00	Planificación	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en una carrera universitaria en Ciencias Económicas y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Investigación y Planificación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00027
25	Asistente Profesional Jefe (Técnico de Investigación)	Q 4,054.00	Planificación	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al octavo semestre en una carrera universitaria en Ciencias Económicas y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Investigación y Planificación (1 plaza)	Cabecera Departamental	00029
26	Asistente Profesional IV (Analista de Personal)	Q 3,891.00	Administración	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al séptimo semestre de una carrera universitaria y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (1 plaza)	Cabecera Departamental	00063
27	Asistente Profesional IV (Técnico Pedagógico) (14 plazas)	Q 3,891.00	Educación Extraescolar	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al séptimo semestre en una carrera universitaria y un año de experiencia en labores afines al puesto. indispensable hablar, leer y escribir el idioma que se indica:	Coordinación de Guatemala (4 Plazas)	Español	00012
						Español	00016
						Español	00017
						Español	00014
					Coordinación de Escuintla (1 Plaza)	Español	00010
					Coordinación de Santa Rosa (1 Plaza)	Español	00009
					Coordinación de Quetzaltenango (3 Plazas)	Español	00011
						Español-K'iche' o Mam	00012
						00013	
					Coordinación de Retalhuleu (1 Plaza)	Español	00010
					Coordinación de San Marcos (1 Plaza)	Español	00011
Coordinación de Huehuetenango (3 Plazas)	Español	00013					
	Español	00014					
	Español y Mam	00016					



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN -CONALFA-
2a Calle, 6-51, Zona 2, Guatemala, Ciudad. Tel. 2251-7019
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL



CONVOCATORIA INTERNA No. 001-2017

No.	PUESTO	SALARIO	ESPECIALIDAD		LUGAR DE TRABAJO		Ind.
					DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
28	Asistente Profesional IV (Técnico Pedagógico) (5 plazas)	Q 3,891.00	Educación Extraescolar	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al séptimo semestre en una carrera universitaria y un año de experiencia en labores afines al puesto. indispensable hablar, leer y escribir el idioma que se indica:	Coordinación de Baja Verapaz (2 Plazas)	Español	00010
						Español	00011
					Coordinación de Izabal (1 Plaza)	Español	00009
					Coordinación de Jalapa (2 Plazas)	Español	00010
					Español	00011	
29	Asistente Profesional II (Asistente de Secretaría Ejecutiva)	Q 3,570.00	Administración	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al quinto semestre de una carrera universitaria y dos años de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Secretaría Ejecutiva (1 plaza)	Cabecera Departamental	00006
30	Asistente Profesional II (Asistente Departamento Jurídico)	Q 3,570.00	Derecho	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al quinto semestre en Ciencias Jurídicas y Sociales y dos años de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Departamento Jurídico (1 plaza)	Cabecera Departamental	00064
31	Asistente Profesional II (Analista de Personal)	Q 3,570.00	Administración de Personal	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al quinto semestre de una carrera universitaria afín al puesto y dos años de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (1 plaza)	Cabecera Departamental	00067
32	Asistente Profesional II (Técnico Financiero) (5 Plazas)	Q 3,570.00	Finanzas	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al quinto semestre en una carrera de Ciencias Económicas y dos años de experiencia en labores afines al puesto.	Coordinación de Sacatepéquez (1 Plaza)	Cabecera Departamental	00002
					Coordinación de Santa Rosa (1 Plaza)		00002
					Coordinación de Totonicapán (1 Plaza)		00002
					Coordinación de San Marcos (1 Plaza)		00002
					Coordinación de Zacapa (1 Plaza)		00002
33	Técnico Profesional II (Asistente Departamento Jurídico)	Q 2,851.00	Derecho	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al tercer semestre de una carrera universitaria en Ciencias Jurídicas y Sociales y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Departamento Jurídico (1 plaza)	Cabecera Departamental	00114
34	Técnico Profesional II (Técnicos en Estadísticas)	Q 2,851.00	Informática	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al tercer semestre de una carrera universitaria en Informática y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Informática y Estadística (2 plaza)	Cabecera Departamental	00112
			Computación				00119
35	Técnico Profesional II (Técnico en Informática)	Q 2,851.00	Computación	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al tercer semestre de una carrera universitaria en Informática y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Informática y Estadística (1 plazas)	Cabecera Departamental	00120



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN -CONALFA-
2a Calle, 6-51, Zona 2, Guatemala, Ciudad. Tel. 2251-7019
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL



CONVOCATORIA INTERNA No. 001-2017

No.	PUESTO	SALARIO	ESPECIALIDAD		LUGAR DE TRABAJO		Ind.
					DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
36	Técnico Profesional II (Bodeguero Departamental) (5 plazas)	Q 2,851.00	Contabilidad	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al tercer semestre de una carrera universitaria en Ciencias Económicas y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Coordinación de El Progreso (1 plaza)	Cabecera Departamental	00004
					Coordinación de Sololá (1 plaza)		00004
					Coordinación de San Marcos (1 plaza)		00004
					Coordinación de Chiquimula (1 plaza)		00004
					Coordinación de Jalapa (1 Plaza)		00004
37	Técnico Profesional II (Técnico de Cómputo) (1 plaza)	Q 2,851.00	Computación	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al tercer semestre de una carrera universitaria en Informática y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Coordinación de Quiché (1 plaza)	Cabecera Departamental	00005
38	Técnico Profesional I (Asistente de Compras)	Q 2,725.00	Compras y Suministros	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al segundo semestre de una carrera universitaria en Administración.	Guatemala, Oficinas Centrales, Departamento de Compras (1 plaza)	Cabecera Departamental	00011
39	Técnico III (Auxiliar de Almacén)	Q 2,510.00	Contabilidad	Acreditar Título de Perito Contador y/o Perito en Administración de Empresas y un año de experiencia en labores afines al puesto.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (1 Plaza)	Cabecera Departamental	00127
40	Secretario Ejecutivo IV	Q 2,505.00	Actividades Secretariales	Acreditar Título de Secretaria Oficinista o Secretaria Bilingüe y dos años y medio de experiencia en labores secretariales.	Guatemala, Oficinas Centrales, Unidad de Investigación y Planificación (1 Plaza)	Cabecera Departamental	00081
41	Secretario Ejecutivo III (7 plazas)	Q 2,410.00	Actividades Secretariales	Acreditar Título de Secretaria Oficinista o Secretaria Bilingüe y dos años de experiencia en labores secretariales.	Guatemala, Oficinas Centrales, Departamento de Compras (1 plaza)	Cabecera Departamental	00091
					Guatemala, Oficinas Centrales, Departamento de Personal (1 plaza)		00088
					Guatemala, Oficinas Centrales, Sección de Contabilidad (1 plaza)		00089
					Coordinación de Guatemala (1 plaza)		00003
					Coordinación de Totonicapán (1 plaza)		00003
					Coordinación de Quetzaltenango (1 plaza)		00004
Coordinación de San Marcos (1 plaza)	00003						



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN -CONALFA-
 Calle, 6-51, Zona 2, Guatemala, Ciudad. Tel. 2251-7019
 UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
 DEPARTAMENTO DE PERSONAL



CONVOCATORIA INTERNA No. 001-2017

No.	PUESTO	SALARIO	ESPECIALIDAD		LUGAR DE TRABAJO		Ind.
					DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
42	Secretario Ejecutivo III (8 plazas)	Q 2,410.00	Actividades Secretariales	Acreditar Título de Secretaria Oficinista o Secretaria Bilingüe y dos años de experiencia en labores secretariales.	Coordinación de Huehuetenango (1 plaza)	Cabecera Departamental	00004
					Coordinación de Quiché (1 plaza)		00003
					Coordinación de Baja Verapaz (1 plaza)		00003
					Coordinación de Alta Verapaz (2 plaza)		00003
					Coordinación de Chiquimula (1 plaza)		00004
					Coordinación de Chiquimula (1 plaza)		00003
					Coordinación de Jalapa (1 plaza)		00003
					Coordinación de Jutiapa (1 plaza)		00003
43	Trabajador Operativo IV (Piloto) (8 plazas)	Q 2,005.00	Conducción de Vehículos	Acreditar tercer grado de Educación Primaria, poseer licencia tipo A o B y seis meses de experiencia en labores afines al puesto.	Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (4 plazas)	Cabecera Departamental	00129
							00131
							00132
							00134
					Coordinación de Baja Verapaz (1 plaza)		00006
					Coordinación de Alta Verapaz (1 plaza)		00007
Coordinación de Chiquimula (1 plaza)	00007						
	Coordinación de Huehuetenango (1 plaza)	00008					
44	Trabajador Operativo IV (Mensajero)	Q 2,005.00	Conserjería	Acreditar tercer grado de Educación Primaria, poseer licencia tipo M y seis meses de experiencia en labores afines al puesto. Conocimiento del territorio de la ciudad de Guatemala.	Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (1 plaza)	Cabecera Departamental	00157
45	Trabajador Operativo IV (Conserje) (6 plazas)	Q 2,005.00	Conserjería	Acreditar tercer grado de Educación Primaria y seis meses de experiencia en labores afines al puesto	Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (2 plaza)	Cabecera Departamental	00152
							00153
					Coordinación de Suchitepéquez (1 plaza)		00009
					Coordinación de San Marcos (1 plaza)		00009
					Coordinación de Petén (1 plaza)		00008
					Coordinación de Zacapa (1 plaza)		00008



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN -CONALFA-
2a Calle, 6-51, Zona 2, Guatemala, Ciudad. Tel. 2251-7019
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL



CONVOCATORIA INTERNA No. 001-2017

No.	PUESTO	SALARIO	ESPECIALIDAD		LUGAR DE TRABAJO		Ind.	
					DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		
46	Trabajador Operativo IV (Guardián) (7 plazas)	Q 2,005.00	Resguardo y Vigilancia	Acreditar tercer grado de Educación Primaria y seis meses de experiencia en labores afines al puesto	Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (2 plaza)	Cabecera Departamental	00147	
							00149	
							00008	
							00008	
							00008	
							00007	
							00007	
47	Trabajador Operativo IV (Impresor y Encuadernador)	Q 2,005.00	Impresión	Acreditar tercer grado de Educación Primaria y seis meses de experiencia en labores afines al puesto.	Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo (1 plaza)	Cabecera Departamental	00144	
48	Técnico Profesional III (Coordinador Municipal de Alfabetización) (23 plazas)	Q 3,381.00	Administración	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al tercer semestre de una Carrera Universitaria, de preferencia en Pedagogía y dieciocho meses de experiencia en labores afines al puesto. Preferentemente, residir en el municipio donde solicita la plaza disponible, indispensable hablar, leer y escribir el idioma que se indica:	Guatemala	Guatemala (7 plazas)	Español	00018
					San Juan Sacatepéquez		Español	00021
					San Juan Sacatepéquez		Español	00025
					San Pedro Ayampuc		Español	00028
					Mixco		Español	00041
					Villa Nueva		Español	00052
					Amatitlán		Español	00054
					Sanarate	El Progreso (2 plazas)	Español	00011
					Morazán		Español	00013
					Sacatepéquez	Sacatepéquez (1 plaza)	Español	00010
					San Juan Comalapa	Chimaltenango (7 plazas)	Kaqchikel y Español	00013
					Acatenango		Español	00016
					San Andrés Itzapa		Español y Kaqchikel	00017
					Patzún		Kaqchikel y Español	00018
					San José Poaquil		Kaqchikel y Español	00021
					San Pedro Yepocapa		Español	00025
					San Martín Jilotepéquez		Español	00032
					Puerto San José	Escuintla (3 plazas)	Español	00011
					Palín		Español	00015
					San Vicente Pacaya		Español	00020
					Chiquimulilla, Santa Rosa	Santa Rosa (1 plaza)	Español	00012
					Nahualá	Sololá (1 plaza)	K'iche' y Español	00026
					Totonicapán	Totonicapán (1 plaza)	Español y K'iche'	00022



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN -CONALFA-
 2a Calle, 6-51, Zona 2, Guatemala, Ciudad. Tel. 2251-7019
 UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
 DEPARTAMENTO DE PERSONAL



CONVOCATORIA INTERNA No. 001-2017

No.	PUESTO	SALARIO	ESPECIALIDAD	LUGAR DE TRABAJO		Ind.	
				DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		
49	Técnico Profesional III (Coordinador Municipal de Alfabetización) (40 plazas)	Q 3,381.00	Administración	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al tercer semestre de una Carrera Universitaria, de preferencia en Pedagogía y dieciocho meses de experiencia en labores afines al puesto. Preferentemente, residir en el municipio donde solicita la plaza disponible, indispensable hablar, leer y escribir el idioma que se indica:			
				Concepción Chiquirichapa	Quetzaltenango (4 plazas)	Español y Mam	00014
				San Francisco La Unión y Salcajá		Español y K'iche'	00015
				Almolonga		Español y K'iche'	00016
				San Miguel Sigüilá, San Mateo y La Esperanza		Español y Mam	00017
				Mazatenango	Suchitepéquez (2 plazas)	Español	00016
				Patulul		Español	00036
				Sipacapa	San Marcos (8 plazas)	Español - Sipakapense	00017
				El Quetzal		Español	00019
				El Tumbador		Español	00021
				Tajumulco		Español - Mam	00027
				Tacaná		Español	00030
				Tacaná		Español	00040
				San Miguel Ixtahuacán		Español - Mam	00043
				Comitancillo		Mam - Español	00047
				San Mateo Ixtatán	Huehuetenango (3 plazas)	Español y Chuj	00018
				San Rafael Pétzal		Español y Mam	00020
				Santa Cruz Barillas		Español y Q'anjob'al	00039
				Santa Cruz del Quiché	Quiché (8 plazas)	Español	00012
				Chiché		Español	00014
				Joyabaj		K'iche' y Español	00015
				Joyabaj		K'iche' y Español	00024
				Nebaj		Ixil y Español	00025
				Nebaj		Ixil y Español	00034
				Uspantán		Q'eqchi' y Español	00037
				Chajul		Ixil y Español	00040
				Microregión V, área de Monterrey	Ixcán (1 plaza)	Español y Q'eqchi'	00009
				Salamá	Baja Verapaz (3 plazas)	Achi - Español	00013
				San Jerónimo		Español	00026
				Rabinal		Achi - Español	00027
				Chahal	Alta Verapaz (5 plazas)	Español - Q'eqchi'	00018
				Chisec		Español - Q'eqchi'	00022
				Chahal		Español - Q'eqchi'	00025
				San Pedro Carchá		Español - Q'eqchi'	00036
				Tucurú		Español - Q'eqchi'	00039
				San Benito	Petén (2 plazas)	Español	00025
				San Benito		Español- Q'eqchi'	00028
				El Estor	Izabal (2 plazas)	Q'eqchi' y Español	00023
				Puerto Barrios		Español	00025
				Estanzuela	Zacapa (2 plazas)	Español	00013
Teculután	00015						



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN -CONALFA-
Calle, 6-51, Zona 2, Guatemala, Ciudad. Tel. 2251-7019
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL



CONVOCATORIA INTERNA No. 001-2017

No.	PUESTO	SALARIO	ESPECIALIDAD	LUGAR DE TRABAJO		Ind.	
				DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		
50	Técnico Profesional III (Coordinador Municipal de Alfabetización) (8 plazas)	Q 3,381.00	Administración	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al tercer semestre de una Carrera Universitaria, de preferencia en Pedagogía y dieciocho meses de experiencia en labores afines al puesto. Preferentemente, residir en el municipio donde solicita la plaza disponible, indispensable hablar, leer y escribir el idioma que se indica:			
				Jocotán	Chiquimula (5 plazas)	Español - Ch'orti'	00015
				Concepción Las Minas		Español	00017
				Chiquimula		Español	00018
				Camotán		Español	00027
				San José La Arada		Español	00030
				Jalapa	Jalapa (2 plazas)	Español	00015
				Jalapa		Español	00017
Moyuta y Pasaco	Jutiapa (1 plaza)	Español	00021				

INTERESADOS(AS) EN LOS PUESTOS DE LAS COORDINACIONES DEPARTAMENTALES, LOS EXPEDIENTES DEBEN DE SER ENTREGADOS EN LA COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL CORRESPONDIENTE O EN EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE LAS OFICINAS CENTRALES Y LOS INTERESADOS EN LOS PUESTOS DE OFICINAS CENTRALES DEBEN ENTREGARLOS EN EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL (2da. Calle 6-51 zona 2).

TIEMPO DE ENTREGA DE EXPEDIENTES: DIEZ (10) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACIÓN

PAPELERÍA QUE DEBERÁN PRESENTAR:

- Solicitud indicando de forma clara el puesto al que desea aplicar (dirigida al Departamento de Personal)
- Curriculum vitae con fecha, firma y fotografía reciente tamaño cédula
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de Título de nivel medio confrontado
- Certificación de estudios universitarios en original
- Constancia de carencia de antecedentes penales y policíacos en original y vigentes
- Fotocopia del carné del IGSS
- Fotocopia del carné del NIT
- RTU Actualizado
- Finiquito de la Contraloría General de Cuentas Actualizado (en su defecto fotocopia de la boleta de pago del mismo)
- Certificación de tiempo de servicio extendida por el Departamento de Personal
- Constancia Lingüística extendida por la Dirección General de Educación Bilingüe -DIGEBI- o por la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, del dominio del idioma que se indica (Puestos Bilingües)

PARA LAS PLAZAS PROFESIONALES:

- Colegiatura vigente en original
- Título de Profesional Universitario confrontado

- * NO SE RECIBIRÁN EXPEDIENTES INCOMPLETOS
- * NO SE DEVOLVERÁN EXPEDIENTES RECIBIDOS
- * NO HABRÁ PRÓRROGA

NOTA: Al salario del puesto que desea aplicar, debe sumarle el complemento personal y el 10% que devenga en el puesto actual, el resultado será el salario nominal en el puesto que aplique, dicho dato lo pueden obtener de la boleta de pago, específicamente donde indica Bono Personal.

Guatemala, 09 de mayo de 2017