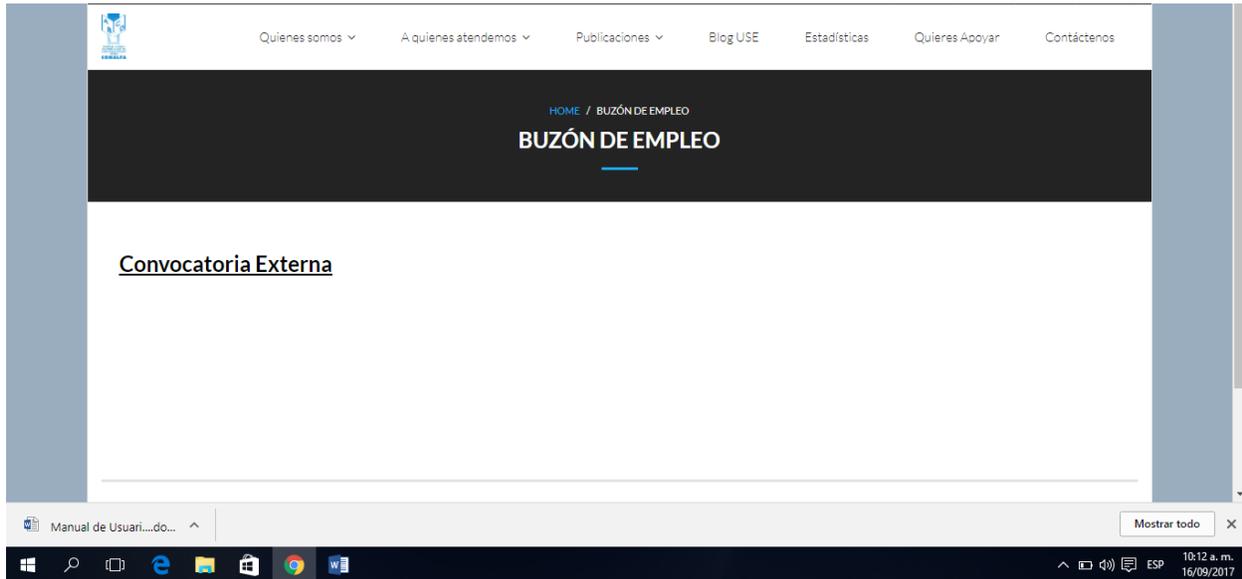


## INGRESO AL SISTEMA DE BUZÓN DE EMPLEO

- 1) Ingresar al Menú **Buzón de Empleo** del sitio oficial [www.conalfa.edu.gt](http://www.conalfa.edu.gt)
- 2) Seleccionar Convocatoria Externa



En la siguiente ventana puede seleccionar las siguientes opciones:

**Lista de Puestos y Perfil:** Encontrará el listado de plazas vacantes con sus respectivos requisitos.

**Ingreso a Buzón de Empleo:** Le permitirá crear un usuario en el sistema de Buzón de Empleo y registrar un currículum. Luego con ese usuario podrá ingresar nuevamente y aplicar a un puesto vacante.

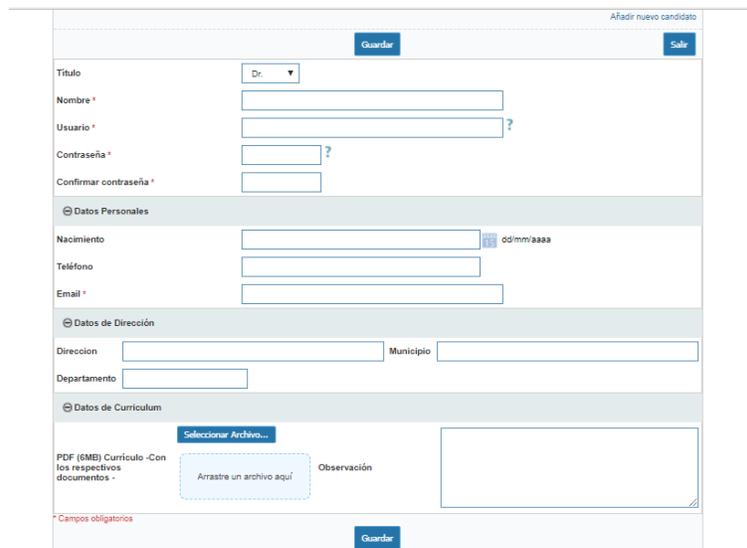
**Ver Manual de Usuario:** Descargue el Manual en versión PDF.

## Crear un usuario:

- 1) Ingresar al link **Nuevo Candidato** de la Pantalla principal del Buzón de Empleo.



- 2) Llenar el formulario correspondiente incluyendo el currículum a subir.



- 3) Seleccionar Guardar y Salir.

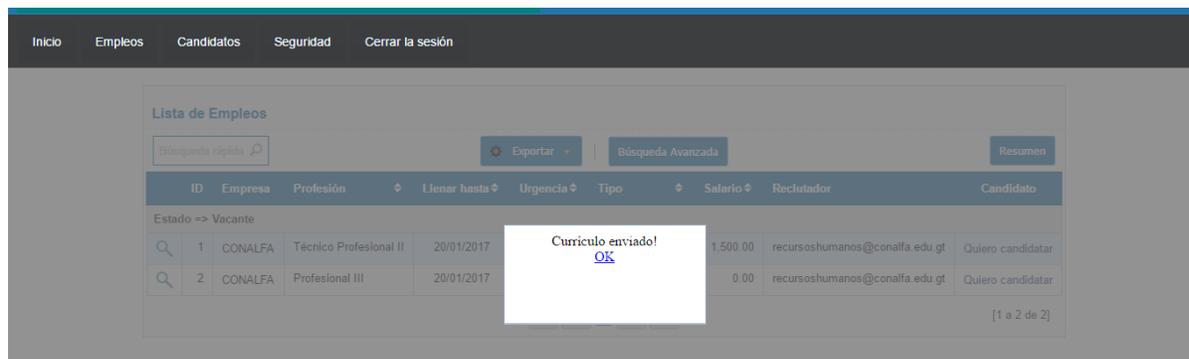
## Aplicar a una Plaza:

- 1) Ingresar con su usuario y contraseña al sistema de Buzón de Empleo.



- 2) Seleccionar clic en **Iniciar Sesión**
- 3) Selección la plaza que quiere aplicar, haciendo clic en **Quiero Aplicar** en la última columna de las plazas a la cual aplicará de las que se encuentran publicadas en el buzón.

ID	Puesto	Localización	Salario	Puesto Funcional	Candidato
1	Trabajador Operativo IV	Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo Administrativo	2.005.00	Piloto	Quiero Aplicar
2	Profesional I	Programa Bilingüe, USE	5.920.00	Técnico del Programa Bilingüe	Quiero Aplicar



- 4) Clic en OK
- 5) Seleccione Cerrar Sesión para Salir.

## Imprimir Constancia de Registro.

- 1) Haga Clic en el Menú Empleos
- 2) Seleccione Constancia de Registro
- 3) Imprimir la constancia.