



INGRESO AL SISTEMA DE BUZÓN DE EMPLEO

- 1) Ingresar al Menú Buzón de Empleo del sitio oficial <u>www.conalfa.edu.gt</u>
- 2) Seleccionar Convocatoria Externa

		Quienes somos 🗸	A quienes atendemos 🗸	Publicaciones ~	Blog USE	Estadísticas	Quieres Apoyar	Contáctenos					
	HOME / BUZÓN DE EMPLEO BUZÓN DE EMPLEO												
	<u>Convocatori</u>	a Externa											
- P													
								ESP 10:12 a. m 16/09/201	× 1. 7				

En la siguiente ventana puede seleccionar las siguientes opciones:

Lista de Puestos y Perfil: Encontrará el listado de plazas vacantes con sus respectivos requisitos.

Ingreso a Buzón de Empleo: Le permitirá crear un usuario en el sistema de Buzón de Empleo y registrar un currículo. Luego con ese usuario podrá ingresar nuevamente y aplicar a un puesto vacante.

Ver Manual de Usuario: Descargue el Manual en versión PDF.





Crear un usuario:

2) Llenar 3) Guardar y Salir. Ingresar nuevamente con Usuario y contraseña. Aplicar a la plaza seleccionada en la opción "Quiero Aplicar". GUATEMALA

POR LA

ALFABETIZACIÓN C

> ٠ 110

BUZÓN DE EMPLEO

STA

1) Ingresar al link **Nuevo Candidato** de la Pantalla principal del Buzón de Empleo.

2) Llenar el formulario correspondiente incluyendo el currículo a subir.

6) Ingresar al Menú Empleo/Constancia de Registro.

CONALFA

7) Imprimir la Constancia de Registro.

		Añadir nuevo candidato
	Guardar	Salir
Título	Dr. V	
Nombre *		
Usuario *	?	
Contraseña *	?	
Confirmar contraseña *		
⊖ Datos Personales		
Nacimiento	dd/mm/aaaa	
Teléfono		
Email *		
⊖ Datos de Dirección		
Direccion	Municipio	
Departamento		
⊖ Datos de Curriculum		
	Seleccionar Archivo	
PDF (6MB) Currículo -Con los respectivos documentos -	Arrastre un archivo aquí Observación	1
Campos obligatorios		
	Guardar	

3) Seleccionar Guardar y Salir.

Aplicar a una Plaza:

1) Ingresar con su usuario y contraseña al sistema de Buzón de Empleo.







- 2) Seleccionar clic en Iniciar Sesión
- 3) Selección la plaza que quiere aplicar, haciendo clic en **Quiero Aplicar** en la última columna de las plazas a la cual aplicará de las que se encuentran publicadas en el buzón.

Lista de Empleos										
Búso	Búsqueda rápid: 🔎 Búsqueda Avanzada Resumen									
	ID	Puesto \$	Localización		Salario 🕈	Puesto Funcional	¢	Candidato		
Estad	Estado => Vacante									
٩	1	Trabajador Operativo IV	Oficinas Centrales, Unidad de Apoyo A	dministrativo	2,005.00	Piloto		Quiero Aplicar		
Q	2	Profesional I	Programa Bilingüe, USE		5,920.00	Técnico del Programa Bilingü	ie	Quiero Aplicar		

Inicio Empleo	os (Candid	latos S	eguridad	Cerrar la	sesión					
		a de E	Empleos								
						¢	Exportar > Búsqueda Avanzada			Resumen	
										Candidato	
	Estad	10 => \	Vacante					_			
		1	CONALFA	Técnico Pro	ofesional II	20/01/2017	Currículo enviado OK	1,500.00	recursoshumanos@conalfa.edu.gt		
		2	CONALFA	Profesional		20/01/2017		0.00	recursoshumanos@conalfa.edu.gt		
								_		[1 a 2 de 2]	

- 4) Clic en OK
- 5) Seleccione Cerrar Sesión para Salir.

Imprimir Constancia de Registro.

- 1) Haga Clic en el Menú Empleos
- 2) Seleccione Constancia de Registro
- 3) Imprimir la constancia.