

INFORME DEL MES DE MAYO DEL 2019

COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN
ENTIDAD EJECUTORA
27 MAYO 2019
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A -CONALFA-
CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029

- Nombres y apellidos del contratista: **Licda. Paola Solimar Hernández Mejía**
- Número de Contrato: **Contrato Administrativo No. SP-02-2019, Ampliación No. SP-10-2019**
- Vigencia del Contrato: **10 de enero al 31 de diciembre de 2019**
- Período de prestación de servicio: **del 01 al 31 de Mayo del año 2019**

Respetable Secretario Ejecutivo:

En cumplimiento de lo establecido en la cláusula segunda inciso dos (2) del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas; siendo las siguientes:

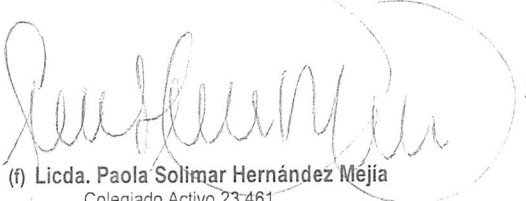
Descripción de las actividades:

- Preste asesoría jurídica administrativa a las dependencias que conforman la entidad ejecutora, y a la Secretaría Ejecutiva de la entidad en diversas ramas del derecho.
- Preste asesoría legal en los diversos procesos administrativos judiciales de los que el Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA- es parte.
- Participé en la preparación de documentos de carácter legal, relacionados con los convenios, contratos y otros documentos que ejecuta Conalfa.
- Colaboré a mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, resoluciones y cualquier otra resolución que se relacione con las actividades de la Unidad Ejecutora del Comité Nacional de Alfabetización.
- Analicé las solicitudes que presentan las diferentes Unidades Administrativas, Operativas y Financieras de la Unidad Ejecutora del Conalfa, para dar la respuesta legal que corresponda.
- Evacué las consultas que por escrito o verbalmente requirió la Secretaría Ejecutiva del Comité Nacional de Alfabetización.
- Propuse y recomendé modificaciones legales que mejoren el desempeño de la institución y de los contratos, de tal manera que se busque siempre la eficiencia y la eficacia.
- Participé en Mesas Técnicas de Trabajo en temas relacionados a la Institución.
- Asesore, apoye y participe en las sesiones del Comité Nacional de Alfabetización, Consejo Directivo del Comité Nacional de Alfabetización, de la Entidad Ejecutora del Comité Nacional de Alfabetización, a solicitud de Secretaría Ejecutiva.

- Participé en Mesas Técnicas de Trabajo en temas relacionados a la reunión efectuada con los Coordinadores Departamentales del Conalfa.
- Realicé análisis jurídico en relación al Normativo de Ejecución al Proceso de Alfabetización.
- Colabore en la elaboración del proyecto de resolución del evento Conalfa 01/2019 para hacer posible la Contratación de 355 servicios de internet móvil (módems), durante el periodo comprendido del 01 de junio al 30 de noviembre del 2019 y/o la fecha que convenga a los intereses de la institución.
- Realicé Opinión Jurídica, en relación si es procedente la reincorporación del personal de ONG'S -OG'S a la Unidad de Investigación y Planificación del Conalfa.
- Colaboré en el análisis y estructuración de instrumentos para presentarse en las diferentes dependencias jurisdiccionales de la República de Guatemala.
- Realicé inducciones en relación al proceso de adquisiciones regulado en la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Realice análisis jurídico a la Carta de Entendimiento entre la Dirección General del Sistema Penitenciario -DGSP- y el Comité Nacional de Alfabetización.
- Realicé proyecto de Resolución No.070-2018, por medio del cual se autorizó la modificación a la programación de las adquisiciones contempladas en el Plan Anual de Compras -PAC -2019, dentro del grupo 1 en el renglón 185, así como el proyecto de certificación de la misma.
- Realicé proyecto de Resolución No.078-2018, por medio del cual se autorizó la modificación a la programación de las adquisiciones contempladas en el Plan Anual de Compras -PAC -2019, dentro del grupo 3 en el renglón 326, así como el proyecto de certificación de la misma.
- Realicé proyecto de Resolución No.079-2018, por medio del cual se autorizó la modificación a la programación de las adquisiciones contempladas en el Plan Anual de Compras -PAC -2019, dentro del grupo 3 en el renglón 329, así como el proyecto de certificación de la misma.
- Realicé proyecto de Resolución No.080-2018, por medio del cual se autorizó la modificación a la programación de las adquisiciones contempladas en el Plan Anual de Compras -PAC -2019, dentro del grupo 1 en el renglón 185, así como el proyecto de certificación de la misma.
- Asiste Audiencia del Conflicto Colectivo entre el Sindicato de Trabajadores del Conalfa y el Comité Nacional de Alfabetización.
- Colabore en la realización del proyecto de Contrato Administrativo para la contratación de 355 servicios de internet móvil (modems), entre el Comité Nacional de Alfabetización y le entidad Comunicaciones de Celulares, Sociedad Anónima.
- Otras funciones que me asignó Secretaria Ejecutiva y la Coordinación de Asesoría Jurídica.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Atentamente


(f) Licda. Paola Solimar Hernández Mejía
Colegiado Activo 23,461
Asesora Jurídica
-Conalfa-


(f) Vo.Bo. Lic Otto Rubén Barrera Hernández
Secretario Ejecutivo
-Conalfa-



Paola Salimar Hernández Mejía

PAOLA SOLIMAR HERNANDEZ MEJIA

50 Calle y 15 Avenida Final Casa 16, Zona 12, Condominio Vientos Del Valle
Guatemala, Guatemala

NIT.: 30821886

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
SERIE D
Nº 000020

DIA 24 MES 05 AÑO 2019

NOMBRE: COMITE NACIONAL DE Alfabetización
DIRECCION: 2da Calle 6-51 zona 2, Guatemala
NIT.: 502843-4

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	Por Servicios Profesionales prestados a la Secretaria Ejecutiva de la Entidad Ejecutora del Comité Nacional de Alfabetización - CODAFA - bajo el convenio 029, según Contrato Administrativo N.º SP-02-2019 obr. fecha 9 enero 2019, y contrato de modificación SP-10-2019 obr fecha 12 febrero de 2019.	Q12,000
	- GASTOS DE VIAJE	-
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		1
TOTAL EN LETRAS: Diez mil quinientos quetzales.		TOTAL Q. 12,000

AUT. SEG. RES 2419-1-01-138718 DEL 03/01/2018. DEL 001 AL 025. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ PACIFIC VILLA HERMOSA 23 Calle 20-00, Zona 7, C.C. Pacific Villa Hermosa Local 20-30, Villa Hermosa I, San Miguel Petapa, Guatemala. NIT.: 492251-4 Tel.: 2448-1566

ORIGINAL: CLIENTE * DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 02/01/2020