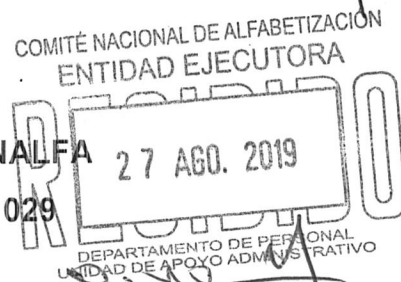


INFORME MENSUAL

**SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A CONALFA
CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029**



NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: **JOSÉ ARNOLDO DÍAZ SIMÓN**
NUMERO DE CONTRATO: **Contrato Administrativo SP-04-2019 y
modificación de contrato administrativo SP-08-
2019**
VIGENCIA DE CONTRATO: **del 15 de enero del 2019 al 31 diciembre
2019**
PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO: **Agosto del año 2019**

RESPETABLE SECRETARIO EJECUTIVO:

En cumplimiento de lo estipulado en la cláusula segunda del contrato administrativo anteriormente identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas:

1. Revisión, seguimiento, gestión y respuestas a documentación que ingreso al despacho de Secretaría Ejecutiva en relación a las gestiones realizadas en diferente Unidades y/o Coordinaciones Departamentales así como propuestas a las solución de estos aspectos formales de procedimientos.
2. Proporcione asesoría a la Unidad de Administración Financiera y Unidad de Investigación y Planificación en materia de Gestión por Resultados y presupuesto por Resultados.
3. Evalué y analice los procedimientos de la Unidad de Administración Financiera a efecto que cumpla con las disposiciones aplicables en la materia.
4. Brinde asesoría y seguimiento a las disposiciones de carácter obligatorio que emanan del decreto número 25-2018 la ley de presupuesto de ingresos y egresos, respecto de obligaciones cuatrimestrales.
5. Di seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por la Unidad de Auditoría interna a las diferentes unidades y coordinaciones Departamentales de Alfabetización e Ixcán trasladadas a Secretaría Ejecutiva.
6. Di seguimiento y asesoría al Secretario Ejecutivo en la implementación de la Gestión por resultados y el presupuesto por resultados en el CONALFA.

