



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN
ENTIDAD EJECUTORA

Contratos 029, 183 y 189



Actualizado al 10 de diciembre de 2019

NO.	NOMBRE	PUESTO	PROFESIÓN	UNIDAD	NO. DE CONTRATO	REGLON	PLAZO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
1	Arellys Aleydda Moscoso	Servicios profesionales en asesoría legal oportuna bajo la observancia de la Ley de Alfabetización, sus modificaciones y su reglamento y que la institución cumpla con el proceso de alfabetización de conformidad con los principios y normas contenidas.	Abogada y notaria	Secretaría Ejecutiva	SP-01-2019	029	11 meses y 22 días, contados del 10 de enero al 31 de diciembre de 2019	Q 12,000.00	Q 144,000.00
2	Paola Solimar Hernández Mejía	Servicios profesionales en asesoría legal en materia administrativa en las dependencias que conforman la entidad ejecutora, y a secretaria ejecutiva de la entidad ejecutora en diversas ramas del derecho y en diversos procesos administrativos judiciales de los que el CONALFA es parte.	Abogada y notaria	Secretaría Ejecutiva	SP-02-2019	029	11 meses y 22 días, contados del 10 de enero al 31 de diciembre de 2019	Q 12,000.00	Q 144,000.00
3	Wendy del Rosario Samayoa Acevedo	Brindar asesoría técnica y administrativa a Secretaría Ejecutiva, en la revisión, análisis, elaboración y actualización de herramientas, para que ayuden a cumplir los objetivos de SE, en las diferentes áreas de apoyo de la Unidad de Apoyo Administrativo.	Maestra de Educación Primaria Urbana	Secretaría Ejecutiva	ST-01-2019	029	11 meses y 22 días, contados del 10 de enero al 31 de diciembre de 2019	Q 11,000.00	Q 132,000.00
4	Lahiri Willson Vásquez Velásquez	Servicios profesionales para brindar asesoría legal oportuna, bajo la observancia de la Ley de Contrataciones del Estado y que la institución cumpla con la normativa en la compra, venta, contratación, arrendamiento o cualquier otra modalidad de adquisición pública que se realice	Abogado y Notario	Secretaría Ejecutiva	SP-03-2019	029	5 meses y 22 días, contados a partir del 10 de enero al 30 de junio del año 2019	Q12,000.00	Q 72,000.00
5	José Arnoldo Díaz Simón	Servicio profesionales para el área financiera, análisis de control interno y seguimiento al cumplimiento de leyes vigentes para la correcta gestión en las áreas de contabilidad, inventarios, almacén y presupuesto, todo ello basado en la gestión por resultados.	Contador Público y Auditor	Secretaría Ejecutiva	SP-04-2019	029	11 meses y 17 días, contados a partir del 15 de enero al 31 de diciembre de 2019	Q12,000.00	Q138,000.00
6	Melanie Guiselle Oliva Gudiel	Servicio profesionales, asistiendo a todos los procesos ejecutivos que garanticen eficientemente el desarrollo operacional de la Secretaría Ejecutiva, por medio del apoyo administrativo de alto nivel en la organización, comunicación verbal y escrita	Abogada y Notaria	Secretaría Ejecutiva	SP-05-2019	029	11 meses y 15 días, contados a partir del 17 de enero al 31 de diciembre de 2019	Q6,000.00	Q68,900.00
7	Fermín García Vicente	Servicios profesionales en materia legal administrativa de personal a las dependencias que conforman la entidad ejecutora, a la Secretaría Ejecutiva de la entidad ejecutora del CONALFA.	Abogado y notario	Secretaría Ejecutiva	SP-06-2019	029	11 meses contados a partir del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2019	Q12,000.00	Q132,000.00
8	Francisco Ricardo Cabrera Romero	Servicios técnicos para asesorar el replanteamiento del Currículo Educativo, con sus respectivos estándares, guías y materiales. Asesorar el replanteamiento del PEI, POM y POA.	Maestro de Educación Primaria Urbana	Secretaría Ejecutiva	ST-02-2019	029	11 meses contados a partir del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2019	Q12,000.00	Q132,000.00
9	Saúl Lima Oliva	Consultor para la creación del Reglamento General de donaciones y manual de registros de donaciones.	Administrador de empresas	Secretaría Ejecutiva	SP-01-189-2019	189	1 mes con 8 días, contados a partir del 18 de marzo y culminando al 26 de abril de 2018	pago único	Q42,000.00
10	Rosalinda Gudiel Lemús de Sosa	Servicios profesionales para acompañar el proceso de propuestas técnicas, en la implementación, acompañamiento y seguimiento al proceso de alfabetización, operativizando y coordinando los procesos de actualización técnica que se llevan a cabo en la institución.	Licenciada en Educación	Secretaría Ejecutiva	SP-12-2019	029	7 meses y treinta días, contados a partir del 2 de mayo al 31 de diciembre de 2019	Q11,000.00	Q87,645.16

NO.	NOMBRE	PUESTO	PROFESIÓN	UNIDAD	NO. DE CONTRATO	REGLON	PLAZO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
11	David Inocente Ischui Rojas	Servicios Técnicos paradar cumplimiento a los requerimientos de planificación que el proceso de alfabetización demanda.	Bachiller en Computación	Secretaria Ejecutiva	ST-01-189-2019	189	7 meses con 16 días, contados a partir del 16 de mayo al 31 de diciembre de 2019	Q10,000.00	Q75,000.00
12	Marcelo Renato Sarti Monroy	Servicios profesionales individuales, con cargo al renglón 189: Asesoría Legal oportuna durante el proceso de discusión y gestión del Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo.	Abogado y Notario	Secretaria Ejecutiva	SP-01-183-2019	183	16 de mayo al 31 de diciembre de 2019	Q15,000.00	Q112,742.00
13	Victoria Magdaneth Luna Moreira	Servicios técnicos financieros para la elaboración, revisión y análisis de herramientas que ayuden para que de forma ordenada y sistemática se cumpla con los procesos y lienamisos establecidos por Secretaria Ejecutiva.	Perito Contador con orientación en computación	Unidad de Administración Financiera	ST-02-189-2019	189	5 meses y 30 días, del 2 de julio al 31 de diciembre de 2019.	Q4,500.00	Q26,855.00
14	Silvia Raquel Rodas	Servicios técnicos financieros para la elaboración, revisión y análisis de herramientas que ayuden para que de forma ordenada y sistemática se cumpla con los procesos y lienamisos establecidos por Secretaria Ejecutiva.	Secretaria Bilingüe	Unidad de Administración Financiera	ST-03-189-2019	189	5 meses y 30 días, del 2 de julio al 31 de diciembre de 2019.	Q4,500.00	Q26,855.00
15	Diana Raquel Roldan Mesías	Servicios técnicos de analisis de contrataciones y compras por Secretaria Ejecutiva.	Bachiller en Ciencias y Letras	Unidad de Apoyo Administrativo	ST-05-189-2019	189	5 meses y 16 días, contados del 16 de julio al 31 de diciembre de 2019.	Q4,500.00	Q24,823.00
16	Eduardo de Jesús Rodríguez López	Servicio Técnicos de elaboración de manuales de organización y descripción de puestos y salarios del CONALFA	Administrador de Empresas	Unidad de Apoyo Administrativo	SP-01-189-2019	189	2 meses y 26 días, a partir del 20 de septiembre al 16 de diciembre	el pago se dividira en 4 partes ed acuerdo a entrega de productos	Q150,000.00
17	Mario Rodolfo Argueta Noriega	Servicio Técnicos de elaboración del manual de normas y procedimientos del CONALFA	Administrador de Empresas	Unidad de Apoyo Administrativo	SP-02-189-2019	189	2 meses y 26 días, a partir del 20 de septiembre al 16 de diciembre	el pago se dividira en 4 partes ed acuerdo a entrega de productos	Q850,000.00
18	Mirna Aracely Larios López	Servicios técnicos financieros para la elaboración, revisión y análisis de herramientas que ayuden para que de forma ordenada y sistemática se cumpla con los procesos y lienamisos establecidos por Secretaria Ejecutiva.	Secretaria Bilingüe	Unidad de Administración Financiera	ST-04-189-2019	189	5 meses y 30 días, del 2 de julio al 31 de diciembre de 2019.	Q4,500.00	Q26,855.00
19	Edgar Rodolfo Castellanos Orellana	Asesoría y asistencia en temas financieros, contables y presupuestarios de la Unidda Financiera	Contador Público y Auditor	Unidad de Administración Financiera	SP-03-189-2019	189	1 mes 24 días, contados del 7 de noviembre al 31 de diciembre de 2019	Q12,000.00	Q21,600.00

Fuente: Unidad de Información. CONALFA

versión 10 de diciembre de 2019