

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A -CONALFA-
CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"**

Nombres y apellidos del contratista: Erick Estuardo Cruz López.
Número de Contrato: 01-2018.
Vigencia del Contrato: 16 de marzo al 30 de junio de 2018.
Período de prestación de servicio: Del 01 al 30 de abril de 2018.

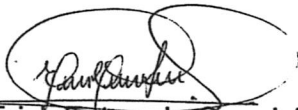
Respetable Secretaria Ejecutiva:

En cumplimiento de lo establecido en la cláusula segunda del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas:

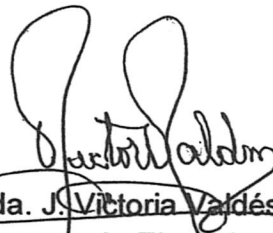
Actividades Realizadas

- Se revisaron los documentos que requerían la firma de la Secretaria Ejecutiva en las liquidaciones de los fondos rotativos de los siguientes departamentos: El Progreso, Jutiapa, Totonicapán, Jutiapa, Retalhuleu, San Marcos, Zacapa, Quetzaltenango, Huehuetenango, Santa Rosa e Izabal.
- Se revisaron facturas que correspondían a diversos gastos realizados por la Entidad Ejecutora y necesitaban la firma la Secretaria Ejecutiva.
- Se dio el acompañamiento a la asistente de Secretaría Ejecutiva, para la recolección de firmas del acta suscrita en reunión de Comité celebrada el 26 de marzo del año en curso.
- Se dio el acompañamiento a la Secretaria Ejecutiva en la reunión de Comité Nacional de Alfabetización y se asesoro en los temas financieros que trataron.
- Se participó en la reunión que tuvo la Secretaria Ejecutiva con el Viceministro de Educación en la las instalaciones del MINEDUC, brindando el punto de vista con relación a los posibles hallazgos imputados al Consejo Directivo.
- Asistí a la capacitación que brindo la UDAF a todos los coordinadores departamentales, en el tema del Presupuesto por Resultados

- Se analizó el oficio No. CD-0066-2018JDP del Lic. José Daniel Pérez, Coordinador Departamental de Alfabetización de Chiquimula, en relación a la aprobación del vehículo para apoyar en el Centro de Operaciones de Emergencia a Incendios Forestales, emitiendo una respuesta favorable al mismo.
- Se brindo la asesoría respectiva a los miembros del Consejo Directivo, sobre cómo preparar la respuesta a los posibles hallazgos que les fueron imputados por parte de la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó en el lanzamiento de la campaña entre Nuestro Diario y CONALFA "LEER ES BUENO PARA TODOS".
- Se participó en las reuniones de Consejo Técnico realizadas durante el mes de abril.
- Acompañé a la Secretaria Ejecutiva a reunión con el Subcontralor de Probidad en las oficinas de la zona 13 de Contraloría General de Cuentas, donde se trataron diversos temas financieros.
- Se apoyo en la preparación y redacción de los 13 posibles hallazgos imputados a la Secretaria Ejecutiva por parte de la Contraloría General de Cuentas.



Lic. Erick Estuardo Cruz López
DPI 2406 51839 0101



Vo.Bo. Licda. J. Victoria Valdés Molinero
Secretaria Ejecutiva
CONALFA

**INFORME FINAL
 SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A -CONALFA-
 CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029
 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"**

Nombres y apellidos del contratista: Erick Estuardo Cruz López.
 Número de Contrato: 01-2018.
 Vigencia del Contrato: 16 de marzo al 30 de junio de 2018 y
 Período de prestación de servicio: Del 16 al 31 de marzo de 2018 y
 Abril de 2018.



Respetable Secretaria Ejecutiva:

En cumplimiento de lo establecido en la cláusula segunda del Contrato Administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir informe de las actividades realizadas:

Actividades Realizadas del 16 al 31 de Marzo de 2018

- Fui presentado ante el Comité Técnico de CONALFA, por parte de la señora Secretaria Ejecutiva.
- Se le dio seguimiento y respuesta al oficio enviado por el Coordinador Departamental de Alfabetización de Suchitepéquez, en relación a la prórroga solicitada para la entrega de pruebas para desvanecer los hallazgos notificados por la UDAI.
- Participo en la presentación del laboratorio móvil de computación por parte de la empresa Friends.com, para ver la factibilidad de utilizarlo en algún programa por parte de CONALFA.
- Se participo en la reunión con personal de la UDAF, asesoría jurídica y asesores de Despacho, para tratar tema de los requerimientos de la UDAI y del Auditor Delegado de la Contraloría General de Cuentas.
- Se analizo oficio enviado por CONALFA, Sacatepéquez para el desvanecimiento de hallazgo detectado en la Auditoría de Examen Especial y luego se remitió a la Coordinadora de la UDAI para el trámite correspondiente.
- Se participo en la reunión de Comité Técnico el 21 de marzo de 2018, donde se trabajo sobre el tema del convenio de pago de para los alfabetizadores.

- Participé en la actividad programada por Segeplan y Ministerio de Finanzas Públicas "Transferencia de Información Normativa y Lineamientos para el proceso de Planificación y Presupuesto en el marco de la Gestión por Resultados –GpR, para el ejercicio fiscal 2019 y Multianual 2019-2023" realizado en el Hotel Conquistador.
- Se realizó el análisis del oficio No. CNA-UDAI-054-2018 de fecha 19 de marzo de 2018, CID-2015-2-2076 y se remitió el oficio correspondiente, solicitando informen sobre el avance de lo requerido por la UDAI.
- Se analizó el oficio No. 63-2018 Ref. CRAG-sion La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, 13 de marzo de 2018, remitido por el Lic. Claudio Renato Arriola Galindo, Coordinador Departamental de Sacatepéquez a la Licda. Icela Sofía Salazar Méndez y posterior a ello, se le solicito a través de oficio a la Coordinadora de la UDAI, que informara al Despacho Superior si fueron procedentes las acciones para desvanecer los hallazgos.

Actividades Realizadas en Abril de 2018

- Se revisaron los documentos que requerían la firma de la Secretaria Ejecutiva en las liquidaciones de los fondos rotativos de los siguientes departamentos: El Progreso, Jutiapa, Totonicapán, Jutiapa, Retalhuleu, San Marcos, Zacapa, Quetzaltenango, Huehuetenango, Santa Rosa e Izabal.
- Se revisaron facturas que correspondían a diversos gastos realizados por la Entidad Ejecutora y necesitaban la firma la Secretaria Ejecutiva.
- Se dio el acompañamiento a la asistente de Secretaría Ejecutiva, para la recolección de firmas del acta suscrita en reunión de Comité celebrada el 26 de marzo del año en curso.
- Se dio el acompañamiento a la Secretaria Ejecutiva en la reunión de Comité Nacional de Alfabetización y se asesoro en los temas financieros que trataron.
- Se participó en la reunión que tuvo la Secretaria Ejecutiva con el Viceministro de Educación en la las instalaciones del MINEDUC, brindando el punto de vista con relación a los posibles hallazgos imputados al Consejo Directivo.

- Se analizó el oficio No. CD-0066-2018JDP del Lic. José Daniel Pérez, Coordinador Departamental de Alfabetización de Chiquimula, en relación a la aprobación del vehículo para apoyar en el Centro de Operaciones de Emergencia a Incendios Forestales, emitiendo una respuesta favorable al mismo.
- Se brindo la asesoría respectiva a los miembros del Consejo Directivo, sobre cómo preparar la respuesta a los posibles hallazgos que les fueron imputados por parte de la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó en el lanzamiento de la campaña entre Nuestro Diario y CONALFA "LEER ES BUENO PARA TODOS".
- Se participó en las reuniones de Consejo Técnico realizadas durante el mes de abril.
- Acompañé a la Secretaria Ejecutiva a reunión con el Subcontralor de Probidad en las oficinas de la zona 13 de Contraloría General de Cuentas, donde se trataron diversos temas financieros.
- Se apoyo en la preparación y redacción de los 13 posibles hallazgos imputados a la Secretaria Ejecutiva por parte de la Contraloría General de Cuentas.


 Lic. Erick Estuardo Cruz López
 DPI 2406 51839 0101


 Vo.Bo. Licda. Victoria Valdés Molinero
 Secretaria Ejecutiva
 CONALFA
 INSTITUTO NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN
 SECRETARÍA EJECUTIVA
 GUATEMALA, C. A.