

versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Unidad de Apoyo Administrativo | José Manuel Rivera Armas | Piloto | 22/02/2017 | Conducir al personal de Transportes y Mantenimiento | Jutiapa | Q 175.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Luis Arnulfo Lickes Montezuma | Piloto | 27/02/2017 | Conducirse e ir a traer a participantes del proceso de Alfabetización | San Juan Sacatéquez | Q 124.50 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Xol | Piloto | 27/02/2017 | Conducir e ir a traer a participantes del proceso de Alfabetización | San Juan Sacatéquez | Q 90.50 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Dora Ariceli Ramos Sebastián | Encargada área de capacitación bilingüe | 28 de febrero | Representar a Secretaria Ejecutiva en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización. | Huehuetenango | Q 223.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Carlos Callejas Celis | Encargado programa postalfabetización | 28 de febrero | Representar a Secretaria Ejecutiva en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización. | Ixcán, Quiché | Q 334.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 21 de febrero de 2017 | Participar en reunión de trabajo sobre "Lineamientos del Proceso Presupuestario Financiero y de controles para el ejercicio fiscal 2,017". | Guatemala | Q 187.00 |
| Alta Verapaz | Alberto Magner Alfonso Elías Xuc | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 61.00 |
| Alta Verapaz | Alberto Magner Alfonso Elías Xuc | Técnico Profesional III | 23 de febrero de 2017 | Brindar apoyo técnico y administrativo a la Coordinación Municipal de Alfabetización, para la organización y conformación de grupos del Proceso de Alfabetización 2017. | Tucurú | Q 100.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|---|-----------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Antonio Yaxcal Cú | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 99.00 |
| Alta Verapaz | German Choc | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 154.00 |
| Alta Verapaz | Veronica Xuc Caal | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 64.00 |
| Alta Verapaz | Hector Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 7 y 8 de febrero de 2017 | Transportar al Licenciado Alfonzo Macz Moran quien participó en la primera capacitación dirigida a Coordinadores Departamentales. | Guatemala | Q 110.00 |
| Alta Verapaz | Hector Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 13 de febrero de 2017 | Participar en la capacitación sobre la responsabilidad del seguro y póliza a pilotos, convocado por el Encargado de la Sección de Transportes y Mantenimiento, entregar documentos en unidades centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 179.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------|---|--|-----------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 14 de febrero de 2017 | Transportar al Técnico Pedagógico Departamental, Carlos Seb Choc y a Josué Daniel Choc Caal, Encargado de Bodega Departamental, hacia la Coordinación Municipal de Alfabetización. | Tucurú | Q 93.00 |
| Alta Verapaz | Hector Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 1) 20 de febrero de 2017 y 2) 21 de febrero de 2017 | 1) Transportar a: Marlen Daniela Quiñonez Santamaria, Carlos Seb Choc, Carlos Enrique Coy Yat, para participar en la Primera Reunión de Técnicos Pedagógicos Departamentales de fase inicial y post-alfabetización español y bilingüe. 2) Transportar a la Técnico Financiero para participar en reunión de trabajo "Lineamientos del Proceso Presupuestario Financiero y de Controles para el ejercicio fiscal 2017". | Guatemala | Q 346.00 |
| Alta Verapaz | Hector Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 23 de febrero de 2017 | Transportar a Carlos Seb Choc, Técnico Pedagógico Departamental y a Alberto Magner Alfonso Elías Xuc, Coordinador Municipal, para brindar apoyo técnico y administrativo a la Coordinación Municipal de Alfabetización, para la organización y conformación de grupos del proceso de alfabetización 2017. | Tucurú | Q 100.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 27 y 28 de febrero de 2017 | 1) Transportar al suscrito, para participar en el lanzamiento de la Estrategia; GUATEMALA POR LA ALFABETIZACIÓN, y otros trámites en oficinas centrales del CONALFA. 2) Transportar al suscrito para participar en reunión de trabajo convocada por la Gobernadora Departamental, y transportar a la Técnica Pedagógica Daniela Quiñonez. | Guatemala, Chisec y Chahal | Q 320.00 |
| Alta Verapaz | Cesario Cuc Canti | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 180.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Choc Caal | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 183.00 |
| Alta Verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|--|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 7 al 8 de febrero de 2017 | Participar en primera capacitación de Coordinadores Departamentales de Alfabetización de CONALFA. | Guatemala | Q 50.00 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 27 y 28 de febrero de 2017 | Participar en el lanzamiento de la estrategia GUATEMALA POR LA ALFABETIZACIÓN, y otro trámites en oficinas centrales del CONALFA. Participar en reunión de trabajo convocada por la Gobernadora Departamental. | Guatemala y Chisec | Q 284.50 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 20 al 21 de febrero de 2017 | Participar en la primera reunión de Técnicos Pedagógicos Departamentales de fase inicial y Post alfabetización español y bilingüe. | Guatemala | Q 432.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 28 de febrero de 2017 | Participar en el lanzamiento de la Estrategia: GUATEMALA POR LA ALFABETIZACION, en oficinas centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 134.00 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 20 al 21 de febrero de 2017 | Participar en Primera Reunión de Técnicos Pedagógicos Departamentales de fase inicial y post alfabetización español y bilingüe. | Guatemala | Q 471.15 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Miguel Bol Tzalam | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 150.00 |
| Alta Verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional III | 14 de febrero de 2017 | Realizar inventario de Activo Fijos en la Coordinación Municipal de Alfabetización de Tucurú con el Coordinador Técnico Administrativo, derivado a confusiones sobre los bienes que estan en calidad de prestamo en la Coordinación Municipal con los bienes propiedad de CONALFA. | Tucurú | Q 139.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Caal Pop | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 496.30 |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 14 de febrero de 2017 | Brindar apoyo técnico y administrativo a la Coordinación Municipal de Alfabetización, para la organización y conformación de grupos del Proceso de Alfabetización 2017. | Tucurú | Q 93.00 |



| ALFA ante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | versión 31 de enero de 2018 | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|-------------------|-----------------------------|--|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS | | |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 20 al 21 de febrero de 2017 | Participar en Primera Reunión de Técnicos Pedagógicos Departamentales de fase inicial y post alfabetización español y bilingüe. | Guatemala | Q 450.00 | | |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 23 de febrero de 2017 | Brindar apoyo técnico y administrativo a la Coordinación Municipal de Alfabetización, para la organización y conformación de grupos del Proceso de Alfabetización 2017. | Tucurú | Q 100.00 | | |
| Alta Verapaz | Francisco Cho Botzoc | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 57.00 | | |
| Alta Verapaz | Lorena Elizabeth Quib Chun | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 64.00 | | |
| Alta Verapaz | Manuel Rigoberto Reyes Isem | Técnico Profesional III | 17 de febrero de 2017 | Participar en reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 130.00 | | |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Técnico Financiero Departamental. | 21/02/2017 | Participar en reunión de trabajo. | Guatemala, ciudad | Q 138.00 | | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|----------------|---|---|-------------------------|
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Tecnico Pedagogico Post Alfabetización, | 20 al 21-02-17 | Participar en capacitacion de técnico s pedagógicos. | Guatemala, ciudad | Q 215.00 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 16, 17-02-17 | Apoyar en la selección de alfabetizadores en diversas, comunidades y reuniones. | San Martín Jilotepeque, San Andrés Itzapa, Chimaltenango | Q 108.00 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 20 al 21-02-17 | Participar en capacitacion de técnico s pedagógicos. | Guatemala, ciudad | Q 260.75 |
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernandez | Técnico Pedagógico Fase Inicial Chimaltenango | 20 al 21-02-17 | Participar en capacitacion de técnico s pedagógicos. | Guatemala, ciudad | Q 260.75 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 21, 22-02-17 | Conformación de grupos de alfabetización y atención de la coordinación municipal. | San Juan Comalapa, Chimaltenango | Q 100.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 20, 21-02-17 | Trasladar a tecnicos pedagógicos, a capacitación. | Guatemala, ciudad | Q 69.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 16, 17-02-17 | Trasladar a tecnicos pedagógicos, a apoyar la selección de alfabetizadores. | San Martín Jilotepeque, San Andrés Itzapa, Chimaltenango | Q 108.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 23/02/2017 | Traslada a tecnicos pedagógicos a inducción de alfabetizadores de la fase inicial español y bilingüe proceso 2,017. | Tecpán Guatemala, Chimaltenango | Q 114.00 |
| Chiquimula | Hector Leonardo Sagastume Yon | Coordinador Municipal de Chiquimula | 06/02/2017 | Asistir a reunión de trabajo convocada por Secretaría Ejecutiva para socializar lineamientos técnicos para el inicio del proceso 2017, enoficinas centrales de la Fundación. | Ciudad de Guatemala | Q 165.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|---------------------|---|---------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Juan Antonio Ramírez Acevedo | Coordinador Municipal de Esquipulas | 10/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 69.00 |
| Chiquimula | Juan Antonio Ramírez Acevedo | Coordinador Municipal de Esquipulas | 13/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 55.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 06/02/2017 | Asistir a reunión de trabajo convocada por Secretaría Ejecutiva para socializar lineamientos técnicos para el inicio del proceso 2017, enoficinas centrales de la Fundación. | Ciudad de Guatemala | Q 150.75 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 20 al 21 de 02/2017 | Participar en capacitación para socializar los lineamientos técnicos metodológicos, linguiesticos y administrativos que se implementarán en todo el pais en el proceso de alfabetización 2017. | Ciudad de Guatemala | Q 357.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Avila | Técnico Financiero Departamental | 21/02/2017 | Asistir a reunión de trabajo sobre Lineaminetos del Proceso Presupuestario Financiero y de Controles para el Ejercicio Fiscal 2017. En las Oficinas Centrales del Conalfa. | Ciudad de Guatemala | Q 246.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------|---|---------------------|------------------------|
| Chiquimula | Brenda Liseth Martínez Miguel | Coordinador Municipal de Quezaltepeque | 10/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 32.00 |
| Chiquimula | Brenda Liseth Martínez Miguel | Coordinador Municipal de Quezaltepeque | 13/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 84.00 |
| Chiquimula | Byron Estuardo Urrutia | Coordinador Municipal de Olopa | 10/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 74.75 |
| Chiquimula | Byron Estuardo Urrutia | Coordinador Municipal de Olopa | 13/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 55.00 |
| Chiquimula | Saúl Arnoldo Perdomo Osorio | Coordinador Municipal de Jocotán | 06/02/2017 | Asistir a reunión de trabajo convocada por Secretaría Ejecutiva para socializar lineamientos técnicos para el inicio del proceso 2017, enoficinas centrales de la Fundación. | Ciudad de Guatemala | Q 161.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|---------------------|------------------------|
| Chiquimula | Saúl Arnoldo Perdomo Osorio | Coordinador Municipal de Jocotán | 06 y 07 de 02/2017 | Asistir a una reunión de trabajo convocada por Secretaría Ejecutiva para socializar lineamientos técnicos para el inicio del proceso 2017, en las oficinas Centrales de la Fundación. Apoyar a CMA de Ipala en la organización de grupos de Alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 146.00 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 20 al 21 de 02/2017 | Participar en capacitación para socializar los lineamientos técnicos metodológicos, linguiesticos y administrativos que se implementarán en todo el pais en el proceso de alfabetización 2017. | Ciudad de Guatemala | Q 370.20 |
| Chiquimula | Elmer Francisco Carranza España | Coordinador Municipal de Olopa | 10/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 102.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Avila | Técnico Financiero Departamental | 03/03/2017 | Participar en capacitación que se impartirá en relación al tema: Rentas de trabajo, impartida por personal del área de capacitación de la SAT, convocada por la uniad de apoyo administrativo. | Ciudad de Guatemala | Q 201.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|---------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Elmer Francisco Carranza España | Coordinador Municipal de Olopa | 13/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 55.00 |
| Chiquimula | Ana Mirtala Paz Cardona | Coordinador Municipal de Camotán | 06/02/2017 | Asistir a una reunión de trabajo convocada por Secretaría Ejecutiva para socializar lineamientos técnicos para el inicio del proceso 2017, en las oficinas Centrales de la Fundación. | Ciudad de Guatemala | Q 160.25 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 13/02/2017 | Participar en capacitación convocada por la sección de transporte y Mantenimiento, que estará realizando la empresa Seguros La Ceiba, por el Lic, Byron Echeverría, el día 13 de febrero del presente año, en oficinas centrales. | Ciudad de Guatemala | Q 164.00 |
| Chiquimula | Lic. José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 06 al 08 de 02/2017 | Asistir a reunión de trabajo convocada por Secretaría Ejecutiva para socializar lineamientos técnicos para el inicio del proceso, en Oficinas de la Fundación. 2. Participar en primera capacitación para Coordinadores Departamentales convocado por Secretaría Ejecutiva. | Ciudad de Guatemala | Q 436.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|---------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 06/02/2017 | Trasladar a Técnico Financiero y Operador de Datos, del Conalfa Chiquimula, para realizar entrega de material didáctico y asi mismo dar mantenimiento al equipo de computo de la Coorrdinación Municipal. | Esquipulas | Q 39.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 27/02/2017 | Trasladar al Coordinador Departamental de Chiquimula, para participar en la presentación de la Estrategia Nacional de alfabetización 2017. Guatemala por la alfabetización convocada por Secretaría Ejecutiva. | Ciudad de Guatemala | Q 208.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 20 al 21 de 02/2017 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos para participar en capacitación para socializar los lineamientos técnicos metodológicos, linguiesticos y administrativos que se implementarán en todo el pais en el proceso de alfabetización 2017. | Ciudad de Guatemala | Q 500.55 |
| Chiquimula | Gerson Alfonso Ramírez Moreno | Coordinador Municipal de Olopa | 13/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 55.00 |



| DORNAL ALEXT BORREL OCH MODER BUILDO PARA 19000 CONALFA | ONALFA Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | |
|--|---|---|------------|--|---------------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Chiquimula | Gerson Alfonso Ramírez Moreno | Coordinador Municipal de Olopa | 10/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 86.25 | |
| Chiquimula | Eliseo Vásquez Pérez | Coordinador Municipal de Jocotán | 06/02/2017 | Asistir a una reunión de trabajo convocada por Secretaría Ejecutiva para socializar lineamientos técnicos para el inicio del proceso 2017, en las oficinas Centrales de la Fundación. | Ciudad de Guatemala | Q 159.00 | |
| Chiquimula | Lanni Xiomara Portillo Portillo | Coordinador Municipal de San Juan Ermita | 06/02/2017 | Asistir a una reunión de trabajo convocada por Secretaría Ejecutiva para socializar lineamientos técnicos para el inicio del proceso 2017, en las oficinas Centrales de la Fundación. | Ciudad de Guatemala | Q 169.00 | |
| Chiquimula | Magnolia Arelí Gómez Mayorga | Coordinador Municipal de Ipala | 13/02/2017 | Participar en reunión departamental convocada por el Coordinador Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Chiquimula | Q 84.00 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------------------|---------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Reginaldo Ramírez Pérez | Técnico Pedagógico Departamental | 20 al 21 de 02/2017 | Participar en capacitación para socializar los lineamientos técnicos metodológicos, linguiesticos y administrativos que se implementarán en todo el pais en el proceso de alfabetización 2017. | Ciudad de Guatemala | Q 427.30 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 03/03/2017 | Trasladar a técnico financiero para que participe en capacitación que impartirá en relación al tema: Rentas de Trabajo, impartida por peronal del área de capacitación de la SAT. | Ciudad de Guatemala | Q 193.00 |
| El Progreso | Ana Patricia Morales Meza | CMA San Agustín AC. | 14/02/2017 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de febrero del presente año, según oficio circular No. PRO-003-2017 | Guastatoya | Q 57.00 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 20, 21/02/2017 | 1)Trasladar al técnico pedagógico al Hotel Plaza via 7, 6-16 zona 4, Ciudad de Guatemala, para participar en la primera reunión de pedagógicos. 2) Trasladar al técnico financiero a oficinas de conalfa para participar en reunión convocada por la UDAF y al tecnico pedagógico al hotel plaza. | Guatemala Guatemala | Q 186.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--|------------------------|------------------------|
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 13, 15/02/2017 | 1)constituirse en oficinas del conalfa para participar en capacitación direigida a pilotos convocados por la sección de transportes y Mantenimiento. 2) Trasladar al técnico financiero a oficinas centrales del conalfa para entrega de factura y desmontar GPS del Jeep Vitara O-339BBF | Guatemala Guatemala | Q 93.00 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 27/02/2017 | 1) Trasladar a la encargada de la Coordinación Departamental al Patio de la Paz del Palacio Nacional de la Cultura para el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la Alfabetización. 2) Trasladar al Tecnico pedagógico de Post Al Palacio Nacional de la Cultura y al técnico financiero a realizar compra de utiles de oficina en distintas empresas de la ciudad de Guatemala | Guatemala Guatemala | Q 93.00 |
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA de El Jícaro | 14/02/2017 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de febrero del presente año, según oficio circular No. PRO-003-2017 | Guastatoya | Q 91.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------|---|------------------------|-------------------------|
| El Progreso | Jorge Mario Chamo Ruano | CMA de Sansare | 14/02/2017 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de febrero del presente año, según oficio circular No. PRO-003-2017 | Guastatoya | Q 61.00 |
| El Progreso | Braulio Elizandro López Vásquez | CMA de San Agustín Ac. | 14/02/2017 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de febrero del presente año, según oficio circular No. PRO-003-2017 | Guastatoya | Q 61.00 |
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Técnico Pedagógico Deptal. | 20, 21/02/2017 | 1) Constituirse en el Hotel Plaza via 7 6-16 zona 4, Ciudad de Guatemala para participar en la primera reunión dirigida a técnicos pedágogicos, convocados por USE. 2) Constituirse en el Hotel Plaza via 7, 6-16 zona 4, para participar en la primera reunión dirigida a pedagógicos. | Guatemala Guatemala | Q 76.00 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 21/02/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para participar en reunión de trabajo dirigida a técnicos financieros departamentales, convocados por la UDAF. | Guatemala | Q 148.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|---|---------------------|-------------------------|
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 15/02/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para presentar expediente de pago de arrendamiento correspondiente al mes de enero 2017 y desmontar GPS del Jeep Vitara. | Guatemala | Q 90.00 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 27/02/2017 | Constituirse en ciudad de Guatemala para realizar compres de toner y utiles de oficina en distintas empresas. | Guatemala | Q 96.00 |
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 22/02/2017 | Asistir a reunión de trabajo sobre líneamientos del proceso presupuestario financiero y de controles para el ejercicio fiscal 2017; a relizarse en Oficinas Centrles del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 42.00 |
| Escuintla | Erwin Manuel Valenzuela | Piloto Departamental | 11/05/2016 | Trasladar a encargada del area pedagógica a la ciudad capital de Guatemala. 2) Trasladar a Encargada del area pedagógica y al Técnico Financiero a la ciudad Capital de Guatemala. | Guatemala | Q 42.00 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 06 al 08/02/2017 | Asistir a primera capacitación para Coordinadores Departamentales de Alfabetización de CONALFA sobre lineamientos de trabajo establecidos para el proceso de Alfabetización 2017 | Ciudad de Guatemala | Q 311.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|---------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 26 y 27 /02/2017 | Participar en la presentación de la estrategia nacional de la alfabetización 2017 (Guatemala por la Alfabetización) | Ciudad de Guatemala | Q 376.00 |
| Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 19 al 21/02/2017 | Asistir a primera capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales de Fase Inicial y Post-alfabetización español y bilingüe | Ciudad de Guatemala | Q 393.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 19 al 21/02/2017 | Asistir a primera capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales de Fase Inicial y Post-alfabetización español y bilingüe | Ciudad de Guatemala | Q 415.75 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 19 al 21/02/2017 | Asistir a primera capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales de Fase Inicial y Post-alfabetización español y bilingüe | Ciudad de Guatemala | Q 393.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 21/02/2017 | Asistir a reunión de trabajo sobre lineamientos de proceso presupuestario financiero y controles del ejercicio fiscal 2017 | Ciudad de Guatemala | Q 158.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 03/03/2017 | Asistir a capacitación impartida por la SAT sobre tema de rentas de trabajo | Ciudad de Guatemala | Q 227.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|---|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Rogelin Carrillo Jiménez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 92.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 1,555.00 |
| Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------|---|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Enrique Pérez Ortíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 125.00 |
| Huehuetenango | Yolanda Jiménez Martín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 82.00 |
| Huehuetenango | José Diego Antonio Francisco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 175.00 |
| Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------|---|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 105.00 |
| Huehuetenango | Onorio Isamel Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 200.00 |
| Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 89.00 |
| Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 155.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------------|---|---------------------|-------------------|
| Huehuetenango | Estanislao Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 175.0 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 13/02/2017 | Asistir a capacitación sobre responsabilidad seguro y póliza a realizarse en área del comedor de oficinas centrales del CONALFA ciudad de Guatemala | Ciudad de Guatemala | Q 60.00 |
| Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/02/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de planta y coordinadores municipales, a realizarse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 165.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 19 al 21/02/2017 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos Departamentales a la Ciudad de Guatemala y entrega de documentos en diferentes unidades del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 521.00 |
| Huehuetenango | Carlos Enrique López Palacios | Piloto Departamental | 13/02/2017 | Asistir a capacitación sobre responsabilidad seguro y póliza a realizarse en área del comedor de oficinas centrales del CONALFA ciudad de Guatemala | Ciudad de Guatemala | Q 60.00 |
| Ixcán | Edgar Damaio Basilio Cujuy | Técnico Operativo IV | 12 al 14/02/2017 | Capacitación responsabilidad del seguro | Guatemala, Ciudad | Q 986.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| lxcán | Nicolás Us Chipel | Asistente Profesional IV | 19 al 22/02/2017 | Capacitación de Técnicos Pedagógicos | Guatemala, Ciudad | Q 1,154.00 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Técnico Financiero | 20 al 22/02/2017 | Reunión de trabajo | Guatemala, Ciudad | Q 868.00 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Técnico Financiero | 02 al 04/03/2017 | Capacitación: Rentas de trabajo | Guatemala, Ciudad | Q 424.00 |
| lxcán | Daniel González Botzoc | Asistente Profesional IV | 19 al 22/02/2017 | Capacitación de Técnicos Pedagógicos | Guatemala, Ciudad | Q 1,137.25 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 06 al 09/02/2017 | I capacitación para Coordinadores Departamentales | Guatemala, Ciudad | Q 320.00 |
| Izabal | Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 10/02/2017 | Traslado del Bodeguero Departamental a entregar material | El Estor | Q 171.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero Departamental | 10/02/2017 | Realización entrega de Materiales | El Estor | Q 75.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 20 al 21/02/2017 | Traslado de personal Pedagógico que asistio a capacitación | Guatemala | Q 225.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 27/02/2017 | Participación presentación estrategia 2017 | Guatemala | Q 295.00 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA de El Estor, Izabal | 14/02/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo | Puerto Barrios | Q 182.00 |
| Izabal | Carlos Enrique Tení Chub | CMA de El Estor, Izabal | 14/02/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo | Puerto Barrios | Q 182.00 |
| Izabal | Glenda Yaneth Milián Jiménez | CMA de El Estor, Izabal | 14/02/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo | Puerto Barrios | Q 225.00 |
| Izabal | Daniel Enrique Artiga Pérez | CMA de Los Amates, Izabal | 14/02/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo | Puerto Barrios | Q 187.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización Español | 20/02/2017 | Asistencia a capacitación de pedagógicos | Guatemala | Q 410.15 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 20/02/2017 | Asistencia a capacitación de pedagógicos | Guatemala | Q 435.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero | 21/02/2017 | Asistencia a reunión de trabajo | Guatemala | Q 285.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero | 03/03/2017 | Asistencia a capacitación "Rentas de Trabajo" | Guatemala | Q 240.50 |
| Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 366.00 |
| Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 496.00 |
| Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 598.00 |
| Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 330.00 |
| Petén | Doris Janneth Romero | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Peten | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 238.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|--|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 06 al 08/02/2017 | Conducir al Lic. José Antonio Hernández Hoil, Coord. Deptal Petén a Ciudad Guatemala, de conformidad a convocatorio Oficio Circular CNA-SE-003-2017. Así mismo realizar gestiones ante las distintas Unidades de Oficina Central del conalfa | Ciudad Guatemala | Q 450.00 |
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 12 al 13/02/2017 | Participar en capacitación, dirigido a Pilotos Departamentales, sobre Responsabilidad del Seguro y Póliza a Pilotos. Convocatoria Of. Cir. No.STM-002-2017, CID 2017-6- 9634 | Ciudad Guatemala | Q 770.00 |
| Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 598.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 17, y del 19 al 22/02/2017 | Participar en reunión de trabajo, con personeros de REPSA, para tratar aspectos relacionados al apoyo que esta empresa ofrece al proceso de alfabetización 2017. Participar en la primera Capacitación de Técnicos Pedagógicos Departamentales, con el fin de socializar lineamientos técnicos, metodológicos, lingüisticos y administrativos que se implementaran en el proceso de alfabetización 2017 | Sayaxché, Petén Ciudad Guatemala | Q 884.95 |
| Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 90.00 |
| Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 127.50 |
| Petén | Juana Caal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 399.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 283.00 |
| Petén | Mariela Julieta Baños García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Santa Ana, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 267.00 |
| Petén | Noemí Díaz García | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Naranjo La Libertad, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 387.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 19 al 22/02/2017 | Participar en la primera capacitación de Técnicos Pedagógicos Departamentales de Fase Inicial y Post alfabetización Español y Bilingüe. | Ciudad Guatemala | Q 716.45 |
| Petén | Rionaldo Cuc Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 251.10 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|--|-------------------------|
| Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 354.00 |
| Petén | Wilfredo Ramos García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 312.00 |
| Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 224.00 |
| Petén | Zonia Lilian Escobar Sagastume | Técnico Administrativo Financiero | 20 al 21/02/2017 | Participar en reunión de trabajo sobre "Lineamientos del Proceso Presupuestario Financiero y de Controles para el Ejercicio Fiscal 2017 | Cuidad Guatemala | Q 720.00 |
| Quetzaltenango | Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental | 17/02/2017 | Conducir reunión mensual de trabajo con coordinadores municipales y verificar avances de conformación de grupos de alfabetización | San Juan Ostuncalco, Coatepeque y Cabricán | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------------|------------|---|---|-------------------------|
| Quetzaltenango | Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental | 01/03/2017 | Suscribir convenio de cooperación de alfabetización con alcalde Municipal, apoyar a talleres de inducción de capacitación | Cabricán, San Juan Ostuncalco y Ciudad de Guatemala | Q 159.00 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico Financiero | 01/03/2017 | Asistir y participar en talleres de inducción, entrega de datos financiero y módems | San Juan Ostuncalco | Q 81.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 02/03/2017 | Conducir al Coordinador departamental para asistir y participar en el lanzamiento del la Estrategia Guatemala por la alfabetización y a la encargada pedagógica para apoyar el taller de inducción a alfabetizadores. | Ciudad de Guatemala y Coatepeque | Q 114.75 |
| Quetzaltenango | María Natividad Tú Hernández | Encargada Área Pedagógica | 02/03/2017 | Apoyar taller de inducción de fase inicial proceso 2017 | San Juan Ostuncalco y Coatepeque | Q 80.75 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 02/03/2017 | Conducir al Coordinador departamental y técnico financiero para firmar convenios de apoyo con el señor alcalde municipal de San Juan Osuncalco y entrega de datos financieros presupuesto 2017 a cmas | Cabricán, San Juan Ostuncalco | Q 109.00 |
| Quetzaltenango | Rolando Gabriel Gómez Rodas | Técnico de Computo | 01/03/2017 | Realizar respaldo, configuración y asistencia técnica a equipos de computo | Olintepeque, San Juan Ostuncalco, Cabricán y San Martín Sacatepéquez | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------------|------------|---|--------------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico Financiero | 24/02/2017 | Asistir y participar en reunión de trabajo sobre lineamientos del proceso presupuestario financiero y de control del ejercicio fiscal 2017. | Ciudad de Guatemala. | Q 87.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 23/02/2017 | Conducir a la encargada pedagógica y al financiero para asistir y participar en la primera capacitación de pedagógicos y reunión de trabajo sobre aspectos financieros. | Ciudad de Guatemala. | Q 125.00 |
| Quetzaltenango | María Natividad Tú Hernández | Encargada Área Pedagógica | 24/02/2017 | Asistir y participar en la primera capacitación de pedagógicos, para socializar los lineamientos técnicos. | Ciudad de Guatemala. | Q 267.50 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 17/02/2017 | Conducir al Coordinador departamental y bodeguero departamental para verificar conformación de grupos de alfabetización y entrega de materiales y de oficina proceso 2017 | Coatepeque y Cabricán | Q 104.00 |
| Quetzaltenango | Juan Daniel Sacalxot Rojas | Bodeguero | 17/02/2017 | Entregar materiales educativos y de oficina proceso 2017 | Coatepeque y Cabricán | Q 115.00 |
| Quetzaltenango | Luz María del Carmen Francisco Arriola | Secretaria | 16/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 90.00 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico Financiero | 15/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 90.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------|--|---------------------|------------------------|
| Quetzaltenango | María Natividad Tú Hernández | Encargada Área Pedagógica | 17/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 65.00 |
| Quetzaltenango | Higinio Anastacio Vicente Díaz | Coordinador Municipal de Palestina de los Altos | 17/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 110.00 |
| Quetzaltenango | Vivian Dinora Siguantay López | Coordinadora Municipal de Flores | 20/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 105.00 |
| Quetzaltenango | Luis Magdiel Galindo Juárez | Coordinador Municipal de Génova | 20/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 130.00 |
| Quetzaltenango | Karin Ivone Hernández López | Coordinadora Municipal de Coatepeque | 20/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 105.00 |
| Quetzaltenango | Leslie Averiada Páz de León | Coordinadora Municipal de Colomba | 20/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 105.00 |
| Quetzaltenango | Adalberto Eliseo Raymundo Jocol | Coordinador Municipal de Zunil | 20/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 89.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---|--|------------|--|---------------------|------------------------|
| Quetzaltenango | Angel Galindo Bartolo Castro | Coordinador Municipal de Huitan | 17/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 90.00 |
| Quetzaltenango | Edgar Yovani Ixcayau Rojas | Coordinador Municipal de Cantel | 16/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 85.00 |
| Quetzaltenango | Diego Gómez Ramírez | Coordinador Municipal de San Martín Sacatepéquez | 17/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 90.00 |
| Quetzaltenango | José Aroldo Pérez Huinil | Coordinador Municipal de Cajola | 20/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 105.00 |
| Quetzaltenango | Abraham Fausto Aguilar López | Coordinador Municipal de Cabricán | 16/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 65.00 |
| Quetzaltenango | Horestes Hildebrando Arreaga Gramajo | Coordinador Municipal de Sibilia | 16/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 95.00 |
| Quetzaltenango | Esiongeder López Chávez | Coordinador Municipal de San Carlos Sija | 16/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 65.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Hermán Chim Cosigua | Coordinador Municipal de Olintepeque | 20/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 65.00 |
| Quetzaltenango | Teresa Albertina Villagrán Rivera | Coordinadora Municipal de Quetzaltenango | 16/02/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre los temas: Lineamientos y Normas proceso 2017. | San Juan Ostuncalco | Q 100.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 14/02/2017 | Asistir y participar en capacitación sobre responsabilidad del seguro y póliza a pilotos realizado por la empresa la Ceiba. | Ciudad de Guatemala | Q 218.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 10/02/2017 | Conducir al Coordinador departamental de alfabetización para asistir y participar en la primera capacitación para coordinadores departamentales. | Ciudad de Guatemala | Q 311.95 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 20 y 21/02/2017 | Trasladar personal | Ciudad de Guatemala | Q 97.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 13/02/2017 | Trasladar personal | Ciudad de Guatemala | Q 40.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 27/02/2017 | Trasladar personal | Ciudad de Guatemala | Q 119.50 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 03/03/2017 | Trasladar personal | Ciudad de Guatemala | Q 119.50 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 20,21 y 24/02/2017 | Participar en capacitación y entregar plan | Ciudad de Guatemala | Q 370.00 |
| Quiché | Uriel Giròn | Técnico Financiero | 03/03/2017 | Participar en capacitación | Ciudad de Guatemala | Q 119.50 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 27/02/2017 | Apoyar capacitación | Cunen | Q 175.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 20 al 21/02/2017 | Participar en capacitación | Ciudad de Guatemala | Q 301.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Quiché | Hilario Lux | Técnico Pedagogico | 20 al 21/02/2017 | Participar en capacitación | Ciudad de Guatemala | Q 295.00 |
| Quiché | Francisco Rodriguez | Piloto Departamental | 13/02/2017 | Participar en capacitación | Ciudad de Guatemala | Q 40.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Tècnico Financiero Departamental | 28/02/2017 | Participar en reunión de trabajo sobre lineamientos del proceso presupuestariom financiero y de controles para el ejercicio fiscal 2017 | Ciudad de Guatemala | Q 253.50 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Técnico Pedagógico Dptal. De Post- Alfabetización de Retalhuleu | 23/02/2017 | Participar en primera reunión para técnicos pedagógicos, convocada por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Deptal. Guatemala | Q 460.75 |
| Retalhuleu | Mario Adán Juárez López | Coordinador Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 10/02/2017 | 1. Participar en reunión de trabajo | Cab. Mpal. De Champerico. | Q 112.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Encargado Coordinación Depratamental de Retalhuleu | 10/02/2017 | 1. Participar en primera capacitación para Coordinadores Departamentales de Alfabetización de CONALFA | 42776 | Q 61.50 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Deptal. De Retalhuleu | 17/02/2017 | 1. Codificar Bienes Activos | Cab. Mpal. De San Sebastián | Q 56.00 |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de San Andrés Villa Seca | 14/02/2017 | 1. Participar en reunión de trabajo | Cab. Mpal. De San Sebastián | Q 276.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Deptal. De Retalhuleu | 23/02/2017 | 1. Trasladar a la Técnico Pedagógico Deptal. a la Cab. Deptal. de Guatemala,para participar en reunión de trabajo | Cab. Deptal. Guatemala | Q 564.00 |



| DONALISM BITTO DALTON ONALFA | be erounde on Visica International | o mar la gua únicamat | ronorton Viola - N- | nianalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|------------------------------------|--|--|---------------------|--|---|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Deptal. De Retalhuleu | 28/02/2017 | 1. Trasladar al Encargado de la Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu hacía la Cabecera Deptal. de Guatemala, para participar en la presentación de la Estrategía Nacional Guatemala por la Alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 217.50 |
| Retalhuleu | Lourdes Magalí Uz Ovalle | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 17/02/2017 | 1. Participar en reunión de trabajo | Cab. Mpal. De San Sebastián | Q 118.00 |
| Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 17/02/2017 | 1. participar en reunión de trabajo | Cab. Mpal. De San Sebastián | Q 122.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 20/02/2017 | Transportar del CONALFA San Marcos a los municipios de El Quetzal, La Reforma, Guatemala, Tacaná y Malacatán | El Quetzal, La Reforma, Guatemala, Tacaná y Malacatán | Q 307.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 06/03/2017 | Transportar a personal del CONALFA San Marcos a Malacatán y Guatemala | Malacatán y Guatemala | Q 509.00 |
| San Marcos | Siomara de los Angeles Gil | Técnico Financiero | 23/02/2017 | Constituirse a oficinas centrales del CONALFA Guatemala para participar en reunión de trabajo sobre lineamientos del proceso presupuestario financiero y de controles para el ejercicio fiscal 2017 convocado por la UDAF | Guatemala | Q 122.50 |



| DOMAL AURA BERRA DA SORRI BERRA DAS TORRI CONALFA | | | | | versión 31 de enero de 2018 | | |
|--|---|------------------------------|------------|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| San Marcos | Siomara de los Angeles Gil | Técnico Financiero | 06/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán, para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de estrategia "Guatemala por la alfabetización" Desarrollo integral para toda la vida y reunión de trabajo. Constituirse a la ciudad de Guatemala para participar en capacitación convocada por el departamento de personal de la UAA | Malacatán y Guatemala | Q 457.00 | |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 06/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán, para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de estrategia "Guatemala por la alfabetización" Desarrollo integral para toda la vida y reunión de trabajo. | Malacatán. | Q 140.00 | |
| San Marcos | Uriel Neftalí Pérez Velásquez | Coordinador Departamental | 16/02/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán, para participar en reunión con el personal | Malacatán. | Q 55.00 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|--|--|-------------------------|
| San Marcos | Uriel Neftalí Pérez Velásquez | Coordinador Departamental | 06/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán a ultimar detalles para lanzamiento de estrategia "Guatemala por la Alfabetización" Desarrollo integral para toda la vida. Constituirse a la ciudad capital de Guatemala para participar en lanzamiento de estrategia "Guatemala por la Alfabetización" Desarrollo integral para toda la vida. Constituirse al municipio de Malacatán, para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de estrategia "Guatemala por la alfabetización" Desarrollo integral para toda la vida y reunión de trabajo. | Malacatán, Guatemala, Malacatán, Malacatán | Q 155.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 24/02/2017 | Constituirse a la ciudad de Guatemala para participar en capacitación dirigida a Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE | Guatemala | Q 641.70 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------------|------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Evelyn Paola Miranda Orozco | Técnico Operador de Cómputo | 06/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán, para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de estrategia "Guatemala por la alfabetización" Desarrollo integral para toda la vida y reunión de trabajo. | Malacatán | Q 77.00 |
| San Marcos | Rosa Isela de León Gil | Técnico Pedagógico | 06/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para apoyar evento de inducción de alfabetizadores de fase inicial. Coordinar actividades para lanzamiento de estrategia de alfabetización y participar en lanzamiento de estrategia y reunión de trabajo. | Malacatán | Q 230.00 |
| San Marcos | Rosa Isela de León Gil | Técnico Pedagógico | 23/02/2017 | Constituirse a la ciudad de Guatemala para participar en capacitación dirigida a Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE | Guatemala | Q 620.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico | 24/02/2017 | Constituirse a la ciudad de Guatemala para participar en capacitación dirigida a Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE. Constituirse al municipio de Concepción Tutuapa para apoyar evento de inducción del programa bilingüe | Guatemala y Concepción Tutuapa | Q 750.70 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico | 06/03/2017 | Constituirse al municipio de San Pablo para apoyar el evento de inducción de FIE. Constituirse al municipio de Malacatán, para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de estrategia "Guatemala por la alfabetización" Desarrollo integral para toda la vida y reunión de trabajo. | San Pablo y Malacatán | Q 199.00 |
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 10/02/2017 | Transportar a coordinador departamental a la ciudad de Guatemala y viceversa. | Guatemala | Q 253.95 |
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 16/02/2017 | Constituirse a oficinas centrales del CONALFA Guatemala para participar en capacitación responsabilidad del seguro y póliza a pilotos convocada por la sección de transportes y mantenimiento | Guatemala | Q 97.00 |
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 23/02/2017 | Transportar a personal del CONALFA San Marcos a Guatemala | Guatemala | Q 59.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|--|----------------------------|------------|---|--|-------------------------|
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 06/03/2017 | Transportar al coordinador departamental al municipio de Malacatán. Transportar al coordinador departamental a la ciudad de Guatemala. Transportar a personal al municipio de Malacatán. Transportar a personal al municipio de Malacatán para participar. Constituirse al municipio de Malacatán, para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de estrategia "Guatemala por la alfabetización" Desarrollo integral para toda la vida y reunión de trabajo. | Malacatán, Guatemala, Malacatán, Malacatán | Q 215.00 |
| San Marcos | Juan Eulogio Orozco Velásquez | Bodeguero Departamental | 16/02/2017 | Constituirse al municipio de Tacaná a realizar recepción de materiales y otros. | Tacaná | Q 35.00 |
| San Marcos | Juan Eulogio Orozco Velásquez | Bodeguero Departamental | 06/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para apoyar en los preparativos para el lanzamiento de estrategia. Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de estrategia "Guatemala por la Alfabetización", Desarrollo integral para toda la vida y reunión de trabajo. | Malacatán | Q 150.00 |



| DNALFA Uranto ol oño 2017 no co | ha erogado en Viajes Internacionales | nor la que únicamento s | o roporton Violos Naci | ionalos | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|--|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado del área financiera | 13, 15/02/2017 | Entrega de documento en oficinas centrales | Guatemala | Q 121.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado del área financiera | 21/02/2017 | Participar en reunión de trabajo | Guatemala | Q 50.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 20, 21/02/2017 | Participar en primera capacitación | Guatemala | Q 238.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 22, 23, 28/02/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | Chiquimulilla, Nueva Santa Rosa | Q 120.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto automovilista | 14, 15, 16/02/2017 | Trasladar al C.D., Trasladar a los TP | Chiquimulilla, Santa María Ixhuatán, Barberena | Q 110.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto automovilista | 20, 21, 22/02/2017 | Trasladar al C.D., Trasladar a los TP | Chiquimulilla | Q 110.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto automovilista | 23, 24, 27/02/2016 | Trasladar al C.D., Trasladar a los TP | Chiquimulilla, San Juan Tecuaco, Guatemala | Q 62.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 23, 24/02/2017 | Apoyar acciones de prealfabetización | Chiquimulilla, San Juan Tecuaco | Q 35.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 14, 16/02/2017 | Supervisar actividades de prealfabetización | Chiquimulilla, Barberena | Q 91.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 27/02/2017 | Participar en lanzamiento de estrategia | Guatemala | Q 50.50 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 20, 21/02/2017 | Participar en reunión de trabajo | Guatemala | Q 135.30 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 22, 23, 24, 27/02/2017 | Realizar actividades de prealfabetización, participar en inducción | Chiquimulilla, Barberena | Q 220.50 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josué David Torres | Piloto | 08/03/2017 al 09/03/2017 | Conducir Secretaria Ejecutiva | Huehuetenango | Q 493.90 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Antonio López Jacinto | Piloto | 09/03/2017 | Conducir al personal de Juridico | Mazatenango | Q 96.50 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Juan Carlos Mayen | Piloto | 14-03-2017al 15-03- 2017 | Conducir al personal de la USE | San Luis Jilotepeque, Jalapa | Q 435.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josué David Torres | Piloto | 03/03/2017 | Conducir al personal de la USE | Jutiapa | Q 165.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATIO |
|--|-----------------------------------|--|------------------------------|---|---|-----------------|
| Unidad de Apoyo Administrativo | Antonio López Jacinto | Piloto | 14-mar-17 | Conducir al personal de Apoyo Administrativo | San Lucas Tolimán,Sololá | Q 40 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Francisco Xol Caal | Piloto | 27/03/2017 al 31/03/2017 | Conducir al personal de la USE | El Progreso | Q 1,454 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josué David Torres | Piloto | 27-03-2017 al 31-03- 2017 | Conducir al personal de la USE | Huehuetenango | Q 314 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Antonio López Jacinto | Piloto | 09/03/2017 | Conducir al personal del Departamento Juridico | Suchitepéquez | Q 96 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Antonio López Jacinto | Piloto | 14/03/2017 | Conducir al Encargado de la Sección de Transportes y Mantenimiento | San Lucas Tolimán,Sololá | Q 40 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Gonzalo Guillemo Ruiz León | Piloto | 14/03/2017 | Ir a kilometrar la panel placas de circulación O-019BBB para verificar el buen funcionamiento | San Lucas Tolimán,Sololá | Q 40 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Juan Carlos Mayen | Piloto | 14 al 15/03/2017 | Conducir al personal de la USE | San Luis Jilotepeque, Jalapa | Q435 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josué David Torres | Piloto | 08 al 09/03/2017 | Conducir al personal de Secretaria Ejecutiva | Totonicapán y Huehuetenango | Q493 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Jose Manuel Rivera | Piloto | 24/03/2017 | Conducir Personal de ONG´s | Solola | Q95 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 27/03/2017 | Conducir al personal de la USE | Jalapa | Q114 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Jose Manuel Rivera | Piloto | 31/03/2017 | Conducir al personal Juridico | Chichicastenango | Q95 |
| Unidad de Administración Financiero | Lic. Edgar Roderíco Reres Sánchez | Asesor Profesional Especializado IV | 08/03/2017 | Representar a Secretaría Ejecutiva en el Lanzamiento Nacional de la Estrategia Guatemala por la Alfabetización | Coordinación Departamental de Petén | Q 501 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Mario López Franco | Asistente auditoría | 01/03/2017 | Actividad Administrativa | Jalapa | Q 97 |
| Unidad de Auditoria Interna | Licda. Icela Sofía Salazar Méndez | Coordinadora | 28/02 01/03/2017 | Actividad Administrativa | Sololá | Q 353 |
| Unidad de Auditoria Interna | Licda. Icela Sofía Salazar Méndez | Coordinadora | 24/03/2017 | Actividad Administrativa | Sololá | Q 147 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Rolando Chá Pacay | Técnico Programa Bilingüe | 27 de marzo | Participar en reunión convocada por el coordinador departamental de alfabetización de Conalfa- Jalapa y el señor Alcalde Municipal | San Luis Jilotepeque, Jalapa | Q 115.50 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Juana María González Vega | Encargada Programa Fase Inicial | Del 27 al 31 | Verificar el aprendizaje de los particpantes en los municipios de Guastatoya, San Agustín Acasaguastlán, San Antonio La Paz y Sanarate del departamento de El Progreso. | El Progreso | Q 1,427.50 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Norma Guadalupe Morales Altamirano | Técnica Programa Fase Inicial | Del 27 al 31 | Verificar el aprendizaje de los particpantes en los municipios de Guastatoya, San Agustín Acasaguastlán, San Antonio La Paz y Sanarate del departamento de El Progreso. | El Progreso | Q 1,618.25 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Dora Ariceli Ramos Sebastián | Técnica Programa Bilingüe | Del 27 al 31 | Verificar el aprendizaje de los particpantes en los municipios de Barillas, San Mateo y Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 1,277.75 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Ramos Sánchez | Técnico Programa Bilingüe | Del 27 al 31 | Verificar el aprendizaje de los particpantes en los municipios de Barillas, San Mateo y Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango | Huehuetenango | Q 1,307.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------|------------------|------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adán Sis Calo | СМА | 17/02/2017 | Participar en reunión estraordinaria de trabajo, para tratar el lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización", asimismo socializar y asignar temas del plan de inducción dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización en su fase, etapas y progras, asi como también visitar y solicitar apoyo al Gobernador y Director Departamental de Educación. | Salamá, B.V. | Q 40.00 |
| Baja Verapaz | Adán Sis Calo | СМА | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 387.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez | Encargada de Bodega | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 322.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | Cma | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 322.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------|------------------|------------|--|--------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | Cma | 17/02/2017 | Participar en reunión estraordinaria de trabajo, para tratar el lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización", asimismo socializar y asignar temas del plan de inducción dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización en su fase, etapas y progras, asi como también visitar y solicitar apoyo al Gobernador y Director Departamental de Educación. | Salamá, B.V. | Q 30.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | Cma | 17/02/2017 | Participar en reunión estraordinaria de trabajo, para tratar el lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización", asimismo socializar y asignar temas del plan de inducción dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización en su fase, etapas y progras, asi como también visitar y solicitar apoyo al Gobernador y Director Departamental de Educación. | Salamá, B.V. | Q 120.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|------------------|------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | Cma | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 295.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | Cma | 20 al 21/02/2017 | Participar en la primera capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales o Coordinadores Municipales con funciones de Pedagógicos de fase inicial y postalfabetización español y bilingüe. | Guatemala | Q 438.00 |
| Baja Verapaz | César Alfredo Caal Calel | Guardian | 01/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 100.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|------------------|------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | СМА | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 320.00 |
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | CMA | 17/02/2017 | Participar en reunión estraordinaria de trabajo, para tratar el lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización", asimismo socializar y asignar temas del plan de inducción dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización en su fase, etapas y progras, asi como también visitar y solicitar apoyo al Gobernador y Director Departamental de Educación. | Salamá, B.V. | Q 30.00 |



| ENERGY ALERS OF STANDARD ENERGY FOR THE STANDARD EN | and the second s | manta mar Katamanta a | | to a la c | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|--|--|------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | aa erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | Cma | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 143.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 7 al 8 de febrero de 2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización | Guatemala | Q 522.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 21/02/2017 | Conducir a la Técnico Financiero Departamental | Guatemala | Q 190.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 01 al 02/03/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 450.00 |
| Baja Verapaz | Gilberto Soto García | Encargada de Bodega | 01/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 130.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------|---|------------------|--|------------------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 17/02/2017 | Participar en reunión estraordinaria de trabajo, para tratar el lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización", asimismo socializar y asignar temas del plan de inducción dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización en su fase, etapas y progras, asi como también visitar y solicitar apoyo al Gobernador y Director Departamental de Educación. | Salamá, B.V. | Q 194.0 |
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017, Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 180.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 23/02/2017 | Apoyar y desarrollar temas en la induccion metodológica, didáctiva y lingüística dirigida a alfabetizadores del programa bilingüe | Cubulco, B. V. | Q 104.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|---|------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 27/02/2017 | Participar en la presentación de la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017, Guatemala por la Alfabetización, actividad que se realizará en el patio de la Paz del palacio Nacional de la Cultura. | Guatemala | Q 166.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 01 al 02/03/2017 | Presentar la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 560.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 07 al 08/02/2017 | Participar el la primera capacitación para Coordinadores Departamentales de Alfabetización, según convocatoria girada pro Secretaría Ejecutiva del CONALFA central. | Guatemala | Q 105.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|---|--|------------------------|
| Baja Verapaz | Juan José Ampérez Lucero | Cma | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 320.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 07/02/2017 | Conducir a Coordinador Municipal de Alfabetización. | Purulhá, B.V. | Q 158.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 07/02/2017 | Participar a la capacitación sobre la responsabilidad del seguro y p{oliza dirijida a pilotos, temas que impartirá el Licenciado Byron Echeverria de la Empresa de Seguros la Ceiba, según convocatoria girada por el Encargado de la Sección de Transportes y Mantenimiento. | Guatemala | Q 95.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 20 al 21/02/2017 | Conducir a Coordinador Municipal de Alfabetización. | Purulhá, B.V. y Santa Catalina la Tinta, A.V. | Q 473.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 23/02/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización | Cubulco, B. V. | Q 96.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|------------------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 27/02/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización | Guatemala | Q 92.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 01/03/2017 | Conducir a personal administrativo, operativo y representante de Secretaria Ejecutiva. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 110.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 03/03/2017 | Conducir a Técnico Financiero Departamental | Guatemala | Q 95.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 21/02/2016 | Participar en la reunión de trabajo sobre "Lineamientos del Proceso Presupuestario Financiero y de Controles para el Ejercicio Fiscal 2017" según convocatoria giraa por el Coordinador Unidad de Administración Financiera -UDAF- | Guatemala | Q 196.50 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 350.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------|--|--------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 03/03/2017 | Participar en la capacitación que se impartirá en relación al tema: Rentas de Trabajo, asi como también hacer entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 105.00 |
| Baja Verapaz | Lesvin Anibal Pensamiento Córdova | СМА | 17/02/2017 | Participar en reunión estraordinaria de trabajo, para tratar el lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización", asimismo socializar y asignar temas del plan de inducción dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización en su fase, etapas y progras, asi como también visitar y solicitar apoyo al Gobernador y Director Departamental de Educación. | Salamá, B.V. | Q 140.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------|------------------|------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | CMA | 17/02/2017 | Participar en reunión estraordinaria de trabajo, para tratar el lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización", asimismo socializar y asignar temas del plan de inducción dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización en su fase, etapas y progras, asi como también visitar y solicitar apoyo al Gobernador y Director Departamental de Educación. | Salamá, B.V. | Q 20.00 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | CMA | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017, Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 262.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------|------------------|------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | CMA | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 295.00 |
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | CMA | 17/02/2017 | Participar en reunión estraordinaria de trabajo, para tratar el lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización", asimismo socializar y asignar temas del plan de inducción dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización en su fase, etapas y progras, asi como también visitar y solicitar apoyo al Gobernador y Director Departamental de Educación. | Salamá, B.V. | Q 30.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---------------------|------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías | СМА | 17/02/2017 | Participar en reunión estraordinaria de trabajo, para tratar el lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización", asimismo socializar y asignar temas del plan de inducción dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización en su fase, etapas y progras, asi como también visitar y solicitar apoyo al Gobernador y Director Departamental de Educación. | Salamá, B.V. | Q 40.00 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías | СМА | 01 al 02/03/2017 | Participar en la presentación de la Estrategía Departamental de Alfabetización 2017 Baja Verapaz Por La Alfabetización y a la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, para tratar, analizar y socializar temas tpécnicos, administrativos, financieros inherentes al proceso de alfabetización. | Santa Cruz El Chol, B. V. | Q 387.00 |
| El Progreso | Ana Patricia Morales Meza | CMA San Agustín AC. | 14/03/2017 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de Marzo del presente año. | Guastatoya | Q 54.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--|------------------------|-------------------------|
| El Progreso | Julio René Vargas Orellana | Técnico de Computo Deptal. | 08/03/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para asistir a capacitación en relación el uso y administración del reloj biométrico convocados por el Depto. De Personal. | Guatemala | Q 139.00 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 03/03/2017 | Trasladar al Técnico Financiero Departamental a oficinas centrales del CONALFA, para participar en capacitación, convocado por el Depto. De personal en el trema RENTAS DE TRABAJO. | Guatemala | Q 92.75 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 06 y 08/03/2017 | Trasladar al Técnico Financiero Departamental a oficinas centrales del CONALFA, para liquidar fondo rotatio NO. 01-2017 y cupones de combustible. 2) Trasladar a la encargada de la coordinación al municipio de El Jícaro, para supervisión de grupos de alfabetización | Guatemala El Jícaro | Q 101.75 |
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA de El Jícaro | 14/03/2017 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de Marzo del presente año. | Guastatoya | Q 72.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|--|------------|-------------------------|
| El Progreso | Braulio Elizandro López Vásquez | CMA de San Agustín Ac. | 14/03/2017 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de Marzo del presente año. | Guastatoya | Q 25.00 |
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Técnico Pedagógico Deptal. | 27/02/2017 | Constituirse en el Patio de la Paz del Palacio Nacional de la Cultura para el lanzamineto de la Estrategia Guatemala por la Alfabetización. | Guatemala | Q 96.00 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 03/03/2017 | Constituirse en oficinas centrales de CONALFA, para asistir a la capacitación en relación al tema "RENTAS DE TRABAJO" convocados por el Depto de Personal. | Guatemala | Q 123.75 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 06/03/2017 | Constituirse a oficinas centrales de CONALFA, para liquidar Fondo Rotativo No. 01-2017 y cupones de combustible. | Guatemala | Q 112.75 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 14/03/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entregar copia de las tarjetas de responsabilidades de activos fijos y bienes funjibles y compra de toner. | Guatemala | Q 103.00 |
| El Progreso | Elvira de Jesus Paz Flores | Encargada de la Coordinación Departamental. | 27/02/2017 | Constituirse en el palacio Nacional de la Cultura, para participar en el lanzamiento de la estrategia GUATEMALA POR LA ALFABETIZACIÓN | Guatemala | Q 96.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Zacapa | Avila Rojas, Edda Sibhets | C.M.A de Rio Hondo | 14/02/2017 | Participar en reunión con personal administrativo. | Zacapa | Q 48.00 |
| Zacapa | Avila Rojas, Edda Sibhets | C.M.A de Rio Hondo | 14/03/2017 | Participar en reunión con CMA,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 56.00 |
| Zacapa | Acevedo Enriquez, José T. | Técnico Pedagógico | 22/02/2017 | Apoyar en la temática del proceso de inducción. | Rio Hondo | Q 46.00 |
| Zacapa | Acevedo Enriquez, José T. | Técnico Pedagógico | 02/03/2017 | Apoyar en la temática del proceso de inducción. | Usumatlán | Q 49.90 |
| Zacapa | Acevedo Enriquez, José T. | Técnico Pedagógico | 02/03/2017 | Apoyar a la CMA de Rio Hondo en los preparativos del lanzamiento de la estrategia Guatemala por la Alfabetización. | Rio Hondo | Q 25.00 |
| Zacapa | Acevedo Enriquez, José T. | Técnico Pedagógico | 17/03/2017 | Monitorear los grupos de post- alfabetización. | San Diego | Q 30.00 |
| Zacapa | Chacón Ortiz, Doris Floriselda | C.M.A de San Diego | 16/02/2017 | Participar en reunión con CMA,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 165.00 |
| Zacapa | Lopez Sosa, Alexis Omar | Bodeguero Deptal. | 02/03/2017 | Participar en lanzamiento de la estrategia Guatemala por la Alfabetización. | Rio Hondo | Q 35.00 |
| Zacapa | Medrano Rodríguez, Julio | Piloto Departamental | 14/02/2017 | Transp. A Enc. Coordinación Departamental. | Guatemala | Q 49.00 |
| Zacapa | Medrano Rodríguez, Julio | Piloto Departamental | 28/02/2017 | Transp. A Enc. Area Financiera | Guatemala | Q 65.00 |
| Zacapa | Medrano Rodríguez, Julio | Piloto Departamental | 23/02/2017 | Transp. A técnico Pedagógico de FI | Guatemala | Q 125.00 |
| Zacapa | Medrano Rodríguez, Julio | Piloto Departamental | 02/03/2017 | Transp. A Enc. Coordinación Departamental. | Guatemala | Q 70.00 |
| Zacapa | Medrano Rodríguez, Julio | Piloto Departamental | 14/02/2017 | A las oficinas centrales del CONALFA a capacitación sobre seguro de vehículo. | Guatemala | Q 159.00 |
| Zacapa | Medrano Rodríguez, Julio | Piloto Departamental | 06/03/2017 | Transp. A Enc. Coordinación Departamental y a Técnico Pedagógico de Fl | Rio Hondo, Gualán | Q 50.00 |
| Zacapa | Medrano Rodríguez, Julio | Piloto Departamental | 06/03/2017 | Transp. A Enc. del Area financiera | Guatemala | Q 195.35 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|----------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Zacapa | Medrano Rodríguez, Julio | Piloto Departamental | 14/03/2017 | Transp. A Enc. del Area financiera y Técnico de Cómputo | Guatemala | Q 322.75 |
| Zacapa | Mejia Cruz, Elida Concepción | Enc. Coord. Deptal. | 02/03/2017 | Participar en el lanzamiento de estrategia Guatemala por la Alfabetización. | Guatemala | Q 123.00 |
| Zacapa | Mejia Cruz, Elida Concepción | Enc. Coord. Deptal. | 03/03/2017 | Participar en el lanzamiento de estrategia Guatemala por la Alfabetización. | Rio Hondo | Q 25.00 |
| Zacapa | Mejia Cruz, Elida Concepción | Enc. Coord. Deptal. | 30/03/2017 | Participar en reunión de Coordinadores Departamentales | Guatemala | Q 110.00 |
| Zacapa | Mendez Ruano, Loida N. | C.M.A de Usumatlán | 16/02/2017 | Participar en reunión de coordinadores municipales. | Zacapa | Q 89.00 |
| Zacapa | Mendez Ruano, Loida N. | C.M.A de Usumatlán | 02/03/2017 | Participar en lanzamiento de la estrategia Guatemala por la Alfabetización. | Rio Hondo | Q 35.00 |
| Zacapa | Mendez Ruano, Loida N. | C.M.A de Usumatlán | 14/03/2017 | Participar en reunión con CMA,s | Zacapa | Q 76.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Área Financiera | 02/03/2017 | Apoyar a CMA de Rio Hondo en los preparativos para el lanzamiento de estrategia Guatemala por la Alfabetización. | Rio Hondo | Q 25.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Área Financiera | 20/02/2017 | Entregar expediente para reintegro de factura de servicios básicos. | Guatemala | Q 158.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Área Financiera | 02/03/2017 | Asistir a reunión de trabajo sobre lineamientos del proceso presupuestario. | Guatemala | Q 159.25 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Área Financiera | 06/03/2017 | Participar en capacitación impartido por la SAT. | Guatemala | Q 209.30 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Área Financiera | 13/03/2017 | Presentar en la sección de contabilidad, liquidación de fondo rotativo. | Guatemala | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|--|-------------------------|
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Área Financiera | 24/03/2017 | Participar en capacitación de estrategia nacional de alfabetización. | Guatemala | Q 204.25 |
| Zacapa | Salguero Acevedo, Ana L. | Técnico de Computo | 14/03/2017 | A las oficinas centrales del CONALFA para participar en capacitación del reloj biométrico. | Guatemala | Q 117.75 |
| Zacapa | Valdéz Rafaél, Rolando | C.M.A de Huité | 16/02/2017 | Participar en reunión con personal administrativo. | Zacapa | Q 35.00 |
| Zacapa | Valdéz Rafaél, Rolando | C.M.A de Huité | 14/03/2017 | Participar en reunión mensual con coordinadores municipales. | Zacapa | Q 100.00 |
| Zacapa | Villalobos Sag. Gustavo | Técnico Pedagógico | 24/02/2017 | Participar en primera reunión de Técnicos Pedagógicos. | Guatemala | Q 489.20 |
| Zacapa | Villalobos Sag. Gustavo | Técnico Pedagógico | 07/03/2017 | Reunión con alcalde municipal, realizar monitoreo a los grupos de FI | Gualán, Rio Hondo | Q 52.00 |
| Zacapa | Villalobos Sag. Gustavo | Técnico Pedagógico | 17/03/2017 | Realizar trabajo administrativo y supervisión de grupos de FI, realizar monitoreos a grupos de FI | Teculután, San Diego | Q 30.00 |
| Zacapa | Villalobos Sag. Gustavo | Técnico Pedagógico | 31/03/2017 | Participar en taller para la validación de textos de estudio. | Guatemala | Q 452.75 |
| Zacapa | Ortiz Garcia,Jose David | C.M.A de Cabañas | 15/03/2017 | Participar en reunión con CMA,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 110.00 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 24 y del 27 al 28/03/2017 | Asistir a la tercera reunión ordinaria del CODEDEH del año en curso y Asistir a reunión de trabajo con Coordinadores Departamentales de Alfabetización de CONALFA. | La Democracia y Ciudad de Guatemala | Q 443.00 |



| Puranto ol año 2017 no co | ha erogado en Viajes Internacionales | nor la qua únicamanta s | o roportan Viaios Nac | ionales | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 9 al 10/03/2017 | Apoyar el lanzamiento de la Estrategia Región Norte "Santa Cruz Barillas, San Mateo Ixtatán, San Sebastián Coatán, San Rafael La Independencia y Soloma por la Alfabetización, desarrollo integral para toda la vida. | Santa Cruz Barillas y San Pedro Soloma | Q 330.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 20 al 21, 22 y 23 /03/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los Coordinadores Municipales de Alfabetización. | San Ildefonso Ixtahuacán y Aguacatán | Q 360.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 09/03/2017 | Apoyar el lanzamiento de la Estrategia Región Huista" Jacaltenango, Todos Santos Cuchumatán, Unión Cantinil, Nentón, San Antonio Huista y Concepción Huista por la Alfabetización", desarrollo integral para toda la vida. | Jacaltenango | Q 33.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 20 al 21, 22 y 23 /03/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los Coordinadores Municipales de Alfabetización. | San Ildefonso Ixtahuacán y Aguacatán | Q 280.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 07/03/2017 | Liquidar Fondo Rotativo y cupone de combustible No. 01-2017 en la sección de Contabilidad de la UDAF. | Ciudad de Guatemala | Q 240.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Anibal Funes López | Técnico de Cómputo Departamental | 08/03/2017 | Asistir a capacitración sobre el uso y administración del reloj biométrico, a realizarse en oficinas Centrales del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 286.00 |
| Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 21 al 22/03/2017 | Asistir a la Capacitción sobre la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017 "Guatemala por la Alfabetización", a realizarse en la Iglesia de los Santos de los Últimos Días, zona 1 de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q 570.00 |
| Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 21 al 22/03/2017 | Asistir a la Capacitción sobre la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017 "Guatemala por la Alfabetización", a realizarse en la Iglesia de los Santos de los Últimos Días, zona 1 de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q 598.00 |
| Huehuetenango | Estanislao Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/03/2017 | Participarn en el lanzamiento de la estrategia "Huehuetenango por la Alfabetización" y reunión mensual de trabajo a realizarse en el Palacio Municipal de San Sebastián H. | San Sebastián H. | Q 102.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexi Ordoñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/03/2017 | Participarn en el lanzamiento de la estrategia "Huehuetenango por la Alfabetización" y reunión mensual de trabajo a realizarse en el Palacio Municipal de San Sebastián H. | San Sebastián H. | Q 130.00 |



| ENGINE U CHANGES ESTECHALTICO CONALFA Division to all a fig. 2017 no acc | versión 31 de enero de 2 rante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|---|------------------|-------------------------|--|--|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | | | |
| Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/03/2017 | Participarn en el lanzamiento de la estrategia "Huehuetenango por la Alfabetización" y reunión mensual de trabajo a realizarse en el Palacio Municipal de San Sebastián H. | San Sebastián H. | Q 92.00 | | | |
| Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/03/2017 | Participarn en el lanzamiento de la estrategia "Huehuetenango por la Alfabetización" y reunión mensual de trabajo a realizarse en el Palacio Municipal de San Sebastián H. | San Sebastián H. | Q 92.00 | | | |
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/03/2017 | Participarn en el lanzamiento de la estrategia "Huehuetenango por la Alfabetización" y reunión mensual de trabajo a realizarse en el Palacio Municipal de San Sebastián H. | San Sebastián H. | Q 50.00 | | | |
| Huehuetenango | Onorio Isamel Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/03/2017 | Participarn en el lanzamiento de la estrategia "Huehuetenango por la Alfabetización" y reunión mensual de trabajo a realizarse en el Palacio Municipal de San Sebastián H. | San Sebastián H. | Q 100.00 | | | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|-------------------------------|--|---|-------------------------|
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Caposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/03/2017 | Participarn en el lanzamiento de la estrategia "Huehuetenango por la Alfabetización" y reunión mensual de trabajo a realizarse en el Palacio Municipal de San Sebastián H. | San Sebastián H. | Q 70.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 20 al 21, 22 y 23 /03/2017 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos Bilingües a supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los Coordinadores Municipales de Alfabetización. | San Ildefonso Ixtahuacán y Aguacatán | Q 360.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 28 al 30/03/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico Departamental y Técnico de la USE a siérvosar grupos de fase inicial y post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMA. | San Sebastián Coatán, San Miguel Acatán y San Rafael La Independencia. | Q 490.00 |
| Huehuetenango | Carlos Enrique López Palacios | Piloto Departamental | 9 al 10/03/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico Bilingüe a apoyar el lanzamiento de la Estrategia Región Norte "Santa Cruz Barillas, San Mateo Ixtatán, San Sebastián Coatán, San Rafael La Independencia y Soloma por la Alfabetización, desarrollo integral para toda la vida. | Santa Cruz Barillas y San Pedro Soloma | Q 330.00 |
| Izabal | Odheet Renné Eunice Chimilio Baltazar | CMA de Livingston | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.209.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------|--|-----------------|-------------------------|
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.134.00 |
| Izabal | Santiago Tec Choc | CMA de Livingston | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.119.00 |
| Izabal | Nora Judith Motta Barrera | Secretaria | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.152.00 |
| Izabal | Nilda Yaneth Marroquín Morales | CMA de Los Amates | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.136.00 |
| Izabal | Glenda Yaneth Milián Jiménez | CMA de El Estor | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.178.00 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA de El Estor | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.202.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodguero | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.140.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Financiero | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.150.00 |
| Izabal | Candelaria Mejía Monroy | Conserje | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.139.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.161.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización Español | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.156.00 |
| Izabal | Daniel Enrique Artiga Pérez | CMA de Los Amates | 07/03/2017 | Asistió a reunión mensual de trabajo | Morales, Izabal | Q.166.00 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 08/03/2017 | Asistió a capacitación uso reloj biométrico | Guatemala | Q.150.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Financiero | 10/03/2017 | Presentó liquidación de FRI No. 01- 2017 | Guatemala | Q.289.52 |
| Izabal | Santiago Tec Choc | CMA de Livingston | 14/03/2017 | Asistencia a Coordinación Departamental para construcción de meta 2018 | Puerto Barrios | Q.127.00 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA de El Estor | 14/03/2017 | Asistencia a Coordinación Departamental para construcción de meta 2018 | Puerto Barrios | Q.158.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA de Morales | 14/03/2017 | Asistencia a Coordinación Departamental para construcción de meta 2018 | Puerto Barrios | Q.93.00 |
| Izabal | Glenda Yaneth Milián Jiménez | CMA de El Estor | 17/03/2017 | Entrega de expedientes de alfabetizadores | Puerto Barrios | Q.100.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Pedagógico Bilingüe | 21 al 24/03/2017 | Supervisión de grupos de alfabetización bilingüe | Río Dulce, Livingston | Q.640.00 |
| Izabal | Saúl Estuardo Pérez Zacarías | CMA de Morales | 21 al 22/03/2017 | Asistencia a capacitación sobre estrategia Guatemala por la Alfabetización | Guatemala | Q.218.50 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 28/03/2017 | Asistencia a reunión y presentación de informe general de participantes inscritos, alianzas actuales y proyectadas | Guatemala | Q.276.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización Español | 29 al 30/03/2017 | Participación talle de validación | Guatemala | Q.593.75 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Financiero | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcaldes a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.170.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcaldes a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.137.00 |
| Izabal | Candelaria Mejía Monroy | Conserje | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcaldes a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.280.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------|------------|---|----------|-------------------|
| Izabal | Nilda Yaneth Marroquín Morales | CMA de Los Amates | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.180.0 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodguero | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.285.0 |
| Izabal | Odris Rosmery Crúz Pérez | CMA de Morales | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.176.0l |
| Izabal | Santiago Tec Choc | CMA de Livingston | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.160.0 |
| Izabal | Saúl Estuardo Pérez Zacarías | CMA de Morales | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.189.0 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA de Morales | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.179.00 |
| Izabal | Zoila Elizabeth Tuhz | CMA de Morales | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.184.0 |



| CONALFA Durante ol oño 2017 no oc | ha aragada an Visias Internasionales | nor la gua únicamenta a | o romanton Violes Nos | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|------------------------------------|--|--|---------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Izabal | Odheet Renné Eunice Chimilio Baltazar | CMA de Livingston | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.340.00 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 31/03/2017 | Traslado del personal de la Coordinación Departamental para asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.122.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización Español | 31/03/2017 | Asistencia a reunión con representante de alcalde a nivel nor-oriental y asuntos del proceso de alfabetización | El Estor | Q.127.50 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero Departamental de Jalapa | 21 de febrero de 2017. | Reunión de trabajo sobre lineamientos del Proceso Presupuestario y de Controles para el Ejercicio Fiscal 2017. | Ciudad Guatemala | Q 208.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de post- Alfabetización de Jalapa | 02 de marzo de 2017. | Inducción de Alfabetizadores de Fase Inicial Bilingüe y realizar actividades de supervisión. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 105.00 |
| Jalapa | José Daniel Rosa Vásquez | CMA DE San Pedro Pinula, Jalapa. | 09 de febrero de 2017. | Asistir a reunión ordianraia de trabajo a nivel departamental. | Jalapa, Jalapa. | Q 16.00 |
| Jalapa | Marbin Adín Carías Cardona | CMA de Monjas, Jalapa | 09 de febrero de 2017. | Asistir a reunión ordianraia de trabajo a nivel departamental. | Jalapa, Jalapa. | Q 16.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización de Jalapa. | Del 06 al 08 de febrero de 2017. | Particpar en reunión de trabajo con personal de la Fundación Ramiro Castillo Love para socializar lineamientos ténicos del proceso de Alfabetización 2017. Asimismo a Capacitación de Coordinadores Departamental de Alfabetización para recibir lineamientos técnicos del proceso 2017. | Ciudad de Guatemala. | Q 283.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osla | Técnico Pedagógico de Fase Inicial de Alfabetización de Jalapa | Del 20 al 21 de febrero de 2017. | Reunión de trabajo dirigida a Técnicos Pedagógicos de Fase Inicial y Post-Alfabetización. | Ciudad de Guatemala. | Q 218.50 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osla | Técnico Pedagógico de Fase Inicial de Alfabetización de Jalapa | 02 de marzo de 2017. | Inducción de Alfabetizadores de Fase Inicial Bilingüe y realizar actividades de supervisión. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 100.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 13 febrero de 2017. | Asistir a capacitación de pilotos impartida por seguros La Ceiba, asimismo recepción de tarjetas de seguro de cada vehiculo asegurado de la Coordinación Departamental de Jalapa. | Ciudad de Guatemala. | Q 163.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 16 y 17 de febrero de 2017. | Transportar a Lic. Nery Medina Coordinador Departamental de Jalapa, para supervisión a Sedes de las coordinaciones Municipales de Alfabetización. | San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate y San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 170.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|--|--|-------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 20 y 21 de febrero de 2017. | Transportar a Lic. Ricardo Turcios para reunión de Técnicos Pedagógicos de Fase Inicial y Post- alfabetización. Transportar a Técnico Financiero Carlos Lémus para reunión de trabajo convocada por la UDAF. | Ciudad de Guatemala. | Q 289.50 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 27 de febrero de 2017. | Transportar a Lic.Nery Medina para participar en la Estrategia Nacional de alfabetización 2017: Guatemala por la Alfabetización. | Ciudad de Guatemala. | Q 170.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 02 de marzo de 2017. | Transportar a Lic. Nery Medina para participar en inducción a Alfabetizadores y actividades de supervisión a grupos de Alfabetización. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 110.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 03 de marzo de 2017. | Transportar a Carlos Antonio Lémus Páz Técnico Financiero, para asistir a capacitación que se impartirá en relación al tema "Rentas del Trabajo". | Ciudad de Guatemala. | Q 202.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Técnico Profesional II | 14 y 15/02/2017 | Entrega de material educativo y útiles de oficina. | El Progreso, Santa Catarina Mita, Agua Blanca, Conguago, Moyuta y Pasaco, Jutiapa. | Q 121.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Técnico Profesional II | 16/02/2017 | Entrega de material educativo y útiles de oficina. | Yupiltepeque, El Adelanto, Atescatempa y Asunción Mita, Jutiapa. | Q 35.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO: Q |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|---|--|------------------------|
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Técnico Profesiona II | 22/02/2017 | Entrega de material educativo y útiles de oficina. | Quesada, Comapa y Jalpatagu, Jutiapa | Q 70.0 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Trabajador Operativo IV | 13/02/2017 | Participar en capacitación de responsabilidad del seguro y póliza en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala | Q 191.0 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Trabajador Operativo IV | 14 y 15/02/2017 | Trasladar a Bodeguero Departamental a entrega de material educativo y útiles de oficina. | El Progreso, Santa Catarina Mita, Agua Blanca, Conguago, Moyuta y Pasaco, Jutiapa. | Q 131.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Trabajador Operativo IV | 16 y 17/02/2017 | Trasladar a Bodeguero Departamental a entrega de material educativo y útiles de oficina. Trasladar a Técnico Pedagógico de Fase Inicial para apoyar la integración de grupos de fase inicial. | Yupiltepeque, El Adelanto, Atescatempa y Asunción Mita, Jutiapa. Jalpatagu, Jutiapa | Q 95.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Trabajador Operativo IV | 20 y 21/02/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógicos a participar en capacitación para socializar lineamientos técnicos, metodológicos y administrativos. Trasladar a Técnico Financiero a participar en reunión de trabajo en oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala | Q 74.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Trabajador Operativo IV | 22/02/2017 | Trasladar a Bodeguero Departamental a entrega de material educativo y útiles de oficina. | Quesada, Comapa y Jalpatagu, Jutiapa | Q 61.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Trabajador Operativo IV | 27/02/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental a participar en Lanzamiento de Estrategia Nacional 2017 "Guatemala por la Alfabetización" | Guatemala, Guatemala | Q 67.00 |
| Jutiapa | Milton Jesús Duarte Miranda | Técnico Profesional III | 10/02/2017 | Participar en reunión de taller permanente extraordinaría dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa | Q 133.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina de Navas | Asistente Profesional IV | 28/02/2017 | Apoyar en taller de inducción dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Pasaco, Jutiapa | Q 110.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina de Navas | Asistente Profesional IV | 17 y 20, 21/02/2017 | Apoyar en la integración de grupos de alfabetización de Fase Inicial. Participar en la primera capacitación de Técnicos Pedagógicos convocada por la USE. | Jalpatagua, Jutiapa. Ciudad de Guatemala | Q 273.20 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 29/03/2017 | Transportar al coordinador departamental a la ciudad capital de Guatemala y viceversa | Guatemala | Q90.50 |
| San Marcos | Siomara de los Angeles Gil | Técnico Financiero | 14/03/2017 | Constituirse a oficinas centrales del CONALFA Guatemala para realizar liquidación del fondo rotativo | Guatemala | Q308.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| San Marcos | Orialis Karen Mazariegos Meoño | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q107.00 |
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q145.00 |
| San Marcos | Florinda Ramos Marín | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q101.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|------------|---|----------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Queenny Marilony de León Ramírez | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q144.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Ω70.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 10/03/2017 | Constituirse a los municipios de El Quetzal y La Reforma, para realizar inducción de alfabetizadores del programa FIE Y PAE | El Quetzal y La Reforma | Q230.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 23/03/2017 | Constituirse a la ciudad de Guatemala para participar en capacitación sobre la estrategia Nacional de Alfabetización 2017, "Guatemala por la Alfabetización" convocada por el encargado del departamento de personal de la UAA | Guatemala | Q202.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------------|------------|---|----------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 27/03/2017 | Constituirse a los municipios de El Quetzal y La Reforma, para realizar reunión con alfabetizadores de esos municipios con el propósito de fortalecer la asistencia de los participantes y firmas de cuadros de inscripción | El Quetzal y La Reforma | Q180.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 31/03/2017 | Constituirse a la ciudad de Guatemala para participar en taller de validación de textos de lenguaje y comunicación 1a. Y 2a. Etapas de post-alfabetización, convocada por la UIP | Guatemala | Q509.00 |
| San Marcos | Evelyn Paola Miranda Orozco | Técnico Operador de Cómputo | 14/03/2017 | Constituirse a oficinas centrales del CONALFA Guatemala para participar en capacitación reloj biométrico convocada por el departamento de personal de la UAA | Guatemala | Q293.00 |
| San Marcos | José Iván Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 30/03/2017 | Constituirse a la ciudad de Guatemala para participar en capacitación sobre la estrategia Nacional de Alfabetización 2017, "Guatemala por la Alfabetización" convocada por el encargado del departamento de personal de la UAA | Guatemala | Q206.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q115.00 |
| San Marcos | Edgar Moisés Pérez y Pérez | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q116.00 |
| San Marcos | Wilmer Tiotilde Vásquez Ramírez | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q116.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q65.00 |
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q115.00 |
| San Marcos | Ethel Wilman López González | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q115.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|-----------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Romeo Eugenio Baltazar Pérez | Coordinador Municipal | 10/03/2017 | Constituirse al municipio de Malacatán para participar en inauguración del proceso de alfabetización, lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización, Desarrollo integral para toda la vida" y reunión de trabajo | Malacatán | Q150.00 |
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 29/03/2017 | Transportar a técnico pedagógico de la coordinación departamental a los municipios de El Quetzal y La Reforma | El Quetzal y La Reforma | Q180.00 |
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 14/03/2017 | Transportar a personal del CONALFA San Marcos a la ciudad capital de Guatemala y viceversa | Guatemala | Q277.00 |
| Santa Rosa | Miguel Antonio Solares Guerra | Coordinador Municipal de San Rafael las Flore s | 22/03/2017 | Participar en reunion de estrategia nacional | Guatemala | Q 80.00 |
| Santa Rosa | Ligia Marisa Contreras Silva | Técnica de Computo | 08/03/2017 | Participar en capacitación relacionada al uso de reloj biométrico | Guatemala | Q 46.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 03/03/2017 | Liquidar fondo rotativo | Guatemala | Q 63.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 10/03/2017 | Participar en reunion de trabajo | Guatemala | Q 57.00 |
| Santa Rosa | Roselia Ramona Salazar Alvarez | Coordinadora Municipal de Nueva Santa Rosa | 7, 8, 9/03/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | Barberena, Chiquimulilla | Q 154.75 |
| Santa Rosa | Roselia Ramona Salazar Alvarez | Coordinadora Municipal de Nueva Santa Rosa | 16, 17/03/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | Chiquimulilla, Taxisco | Q 155.00 |



| IALFA | LFA nte el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | versión 31 de enero de 2018 | | |
|----------------------------|---|---|--------------------|---|---|-----------------------------|--|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS | | |
| Santa Rosa | Roselia Ramona Salazar Alvarez | Coordinadora Municipal de Nueva Santa Rosa | 23/03/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | San Rafael las Flores | Q 60.00 | | |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 3, 6, 7/03/2017 | Trasladar al CD y Financiero | Guatemala, Barberena | Q 118.00 | | |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 8, 9, 10/03/2017 | Trasladar al CD y TP | Barberena, Chiquimulilla, Retalhuleu | Q 143.79 | | |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 13, 16, 17/03/2017 | Trasladar al CD y TP | Barberena, Chiquimulilla, Taxisco | Q 146.79 | | |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 21, 22, 23/03/2017 | Trasladar al CD | Chiquimulilla, Barberena, San Rafael las Flores | Q 119.0 | | |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 13, 16/03/2017 | Verificar avance de meta, apoyar actividades de prealfabetización | Barberena, Chiquimulilla | Q 68.79 | | |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 7, 9, 10/03/2017 | Participar en actividades de prealfabetización, participar en reunión | Barberena, Chiquimulilla, Retalhuleu | Q 112.00 | | |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 03/03/2017 | Realizar gestiones en la USE, UDAF y Juridico | Guatemala | Q 23.0 | | |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 21, 22/03/2017 | Darle seguimiento actividades de prealfabetización | Chiquimulilla, Barberena | Q 72.7 | | |
| Santa Rosa | Reyes Amilcar Navarro | Coordinador Municipal de Pueblo Nuevo Viñas | 7, 8, 9/03/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | Barberena, Chiquimulilla | Q 144.75 | | |
| Santa Rosa | Reyes Amilcar Navarro | Coordinador Municipal de Pueblo Nuevo Viñas | 23/03/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | San Rafael las Flores | Q 60.00 | | |
| Santa Rosa | Hodelin Mireidy Rodas Monterroso | Coordinadora Municipal de Santa María Ixhuatán | 23/03/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | San Rafael las Flores | Q 60.00 | | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|---|---|-------------------------|
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 7, 8, 9/03/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | Barberena, Chiquimulilla | Q 164.75 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 16, 17/03/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | Chiquimulilla, Taxisco | Q 108.00 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 1 21 22 23/03/2017 | Realizar actividades de prealfabetización | Chiquimulilla, Barberena, San Rafael las Flores | Q 120.00 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 15/02/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas centrales del Conalfa para participar en la capacitación responsabilidad del seguro y poliza a pilotos, convocado por sección de transportes y mantenimienot. | Guatemala | Q 221.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|----------------------------------|------------|--|-----------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 23/02/2017 | 1. Trasladar al delegado de MIDES al municipio de Santiago Atitlan para verificar y coordinar personas que pueden integrarse al proceso de alfabetización. 2. Trasladar a los tres pedagógicos fase inicial, post español y bilingüe a la ciudad de Guatemala al hotel Plaza para participar en la primera capacitación para tecnico pedagógicos. 3. Trasladar al técnico financiero a las oficinas del conalfa central para asistir a la reunión de trabajo sobre lineamientos del proceso presupuestario financiero y de controles para ejercicio fiscal 207 y recoger a los técnicos pedagógicos. | Guatemala | Q 141.75 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 28/02/2017 | Trasladar al coordinador departamental de alfabetización a la ciudad de Guatemala al palacio nacional de cultura para participar el lanzamiento estrategia Guatemala por la alfabetización. | Guatemala | Q 134.75 |
| Sololá | Pascual Ramírez Quemá | Técnico Pedagogico area costa | 15/02/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión de trabajo mensual | Sololá | Q 218.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|------------|--|-----------|-------------------------|
| Sololá | Pascual Ramírez Quemá | Técnico Pedagogico area costa | 24/02/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala al hotel plaza para participar en la primera capacitación para técnicos pedagógicos departamentales convocados por la USE. | Guatemala | Q 597.75 |
| Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 15/02/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión de trabajo mensual | Sololá | Q 218.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 13/02/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a las oficinas de la fundación ramiro castillo love, para participar en la reunión de presentación y coordinación intersinstitucional | Guatemala | Q 70.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 24/02/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala al hotel plaza para participar en la primera capacitación para técnicos pedagógicos departamentales convocados por la USE. | Guatemala | Q 390.00 |
| Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 23/02/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en reunión de trabajo sobre lineamientos del proceso presupuestario financiero y controles para el ejercicio fiscal 2017. | Guatemala | Q 182.00 |
| | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 06/03/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en capacitación sobre renta de trabajo impartida por la SAT a realizarse en las oficinas del conalfa central | Guatemala | Q 55.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|------------|--|-----------|-------------------------|
| Sololá | Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental | 13/02/2017 | 1. Viajar a la ciudad de Guatemala a las oficinas de la fundación Ramiro Castillo, para participar en la reunión de presentación y coordinación interestitucional. 2. Viajar a la ciudad de Guatemala al hotel plaza para participar en la primera capacitación para coordinadores departamentales de alfabetización | Guatemala | Q 140.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 23/02/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala al hotel plaza para participar en la primera capacitación para técnicos pedagógicos departamentales convocados por la USE. | Guatemala | Q 388.50 |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 15/02/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión de trabajo mensual | Sololá | Q 160.00 |
| Sololá | Irma Bedalia Ratzam Quiacain | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 17/02/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión de trabajo mensual | Sololá | Q 141.00 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 15/02/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión de trabajo mensual | Sololá | Q 160.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 13/02/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a las oficinas de la fundación ramiro castillo love, para participar en la reunión de presentación y coordinación intersinstitucional | Guatemala | Q 70.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 23/02/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala al hotel plaza para participar en la primera capacitación para técnicos pedagógicos departamentales convocados por la USE. | Guatemala | Q 395.50 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Xol Caal | Piloto | 19-04-2017 a21-04- 2017 | Conducir Personal de la U.S.E. | Totonicapán | Q 1,091.75 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Alexander Ponce | Piloto | 24-04- al 28-04- 2017 | Conducir al Personal de U.S.E | Alta V. Jalapa, Suchitepequez, Quetz. | Q 1,469.75 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 18/04/2017 | Conducir al personal de la USE | Escuintla | Q 1,351.75 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Efrain Curan | Piloto | 24-04-2017 al 28-04- 2017 | Conducir Personal de Auditoria | Quiche | Q 1,004.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josue David | Piloto | 24-04-2017 al 28-04- 2017 | Conducir Personal Use | San Marcos | Q 1,643.75 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcdo. Juan Carlos Callejas Celis | Encargado de Postalfabetización Español | 18 al 21 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de Escuintla, Masagua, Santa Lucía Cotzumalguapa y Palín, del departamento de Escuintla | Escuintla | Q 1,223.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcdo. Carlos Alfredo Aguilar García | Técnico Programa de Postalfabetización Español | 18 al 21 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de Escuintla, Masagua, Santa Lucía Cotzumalguapa y Palín, del departamento de Escuintla | Escuintla | Q 1,178.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|----------|---|-------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcda. Claudia Mariela León León | Técnica Programa Fase Inicial | 18 al 21 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de San Francisco El Alto, San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán y San Bartolo Aguas Calientes del Departamento de Totonicapán | Totonicapán | Q 1,258.50 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcda. Milvia Susana Sir Pérez | Encargada Programa Bilingüe | 18 al 21 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de San Francisco El Alto, San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán y San Bartolo Aguas Calientes del Departamento de Totonicapán | Totonicapán | Q 1,092.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcdo. Erwin Haroldo Pereira Mucú | Técnico Programa Bilingüe | 24 al 28 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Cuilapa, Santa María Ixhuatán, Pueblo Nuevo Viña del departamento de Santa Rosa | Santa Rosa | Q 1,530.25 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Norma Guadalupe Morales Altamirano | Técnica Programa Fase Inicial | 24 al 28 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Cuilapa, Santa María Ixhuatán, Pueblo Nuevo Viña del departamento de Santa Rosa | Santa Rosa | Q 1,633.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|---|------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Rolando Chá Pacay | Técnico Programa Bilingüe | 24 al 28 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: San Marcos, Tajumulco, Concepción Tuluapa, Sipacapa del departamento de San Marcos | San Marcos | Q 1,593.75 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | José Ernesto Chocojay Ventura | Técnico Programa Postalfabetización | 24 al 28 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: San Marcos, Tajumulco, Concepción Tuluapa, Sipacapa del departamento de San Marcos | San Marcos | Q 1,635.00 |
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 30 de marzo de 2017 | Entregar copia de Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos y Bienes Fungibles, en cumplimiento a las Normas de Ejecución Presupuestaria 2017, entrega de listado de Activos Fijos para solicitar baja a la Sección de Inventarios . Asimismo transportar de regreso hacia Cobán a la Técnica Pedagógica Marlen Daniela Quiñonez Santamaria. | Guatemala | Q 222.00 |
| ALTA VERAPAZ | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 172.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|---------|-------------------------|
| alta verapaz | Alberto Magner Alfonso Elías Xuc | Técnico Profesional III | 16 de marzo de 2017 | Recepción de activos fijos y bienes fungibles que estarán bajo su cargo de manera provisional de la Coordinación Municipal de Tucurú. | Tucurú | Q 80.00 |
| ALTA VERAPAZ | Irma Yolanda Pa Toc | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 145.00 |
| ALTA VERAPAZ | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 403.75 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 16 de marzo de 2017 | Coordinar con el personal responsable acciones para la organización de grupos que serán financiados por el Programa Mundial de Alimentos PMA, durante el proceso 2017. | Tucurú | Q 95.00 |
| alta verapaz | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 28 de febrero | Brindar acompañamiento técnico a la inducción de alfabetizadores de fase inicial y postalfabetización español. | Chahal | Q 140.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|---|---------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 07 de marzo de 2017 | Transportar al Técnico Pedagógico Carlos Seb Choc, para la inducción de alfabetizadores bilingües y recepción de expedientes de alfabetizadores para el proceso 2017. Asimismo dar seguimiento al registro y control de bienes y materiales de la Coordinación Municipal. | Tucurú | Q 118.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 07 de marzo de 2017 | Realizar inducción de alfabetizadores bilingües y recepción de expedientes de Alfabetizadores para el proceso 2,017. | Tucurú | Q 150.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 16 de marzo de 2017 | Dar seguimiento a las acciones técnicas y administrativas relacionadas al funcionamiento de los grupos de alfabetización y post- alfabetización proceso 2017. | Tucurú | Q 45.00 |
| ALTA VERAPAZ | Clara Eugenia Mus Ochoa | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 207.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------|------------------------------|--|-----------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Manuel Rigoberto Reyes Isem | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 279.00 |
| ALTA VERAPAZ | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 29 al 30 de marzo de 2017 | Participar en el taller de validación técnica de los textos de Lenguaje y Comunicación de I y II etapa de post-alfabetización, convocada por la Unidad de Investigación y Planificación. | Guatemala | Q 635.35 |
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 16 de marzo de 2017 | Transportar a los Técnicos Pedagógicos Carlos Enrique Coy Yat y Carlos Seb Choc; Coordinadores Municipales Alberto Magner Elías y Arnoldo Xol para realizar acciones técnicas y administrativas en la relación al proceso de alfabetización 2017, además de realizar trámite de descargo y cargo de activos fijos y bienes fungibles de la Coordinación Municipal de Alfabetización. | Tucurú | Q 50.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 16 de marzo de 2017 | Entrega de activos fijos y bienes fungibles que estaban bajo su cargo provisionalmente de la Coordinación Municipal de Tucurú. | Tucurú | Q 35.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 21 al 22 de marzo de 2017 | Participar en la capacitación sobre la estrategia Nacional de Alfabetización 2017, "Guatemala por la Alfabetización", convocado por el Departamento de Personal. | Guatemala | Q 379.00 |
| ALTA VERAPAZ | Jose Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 258.00 |
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 30 de marzo de 2017 | Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Moran, Encargado de la Coordinación Departamental y Alberto Magner Alfonso Elías Xuc Coordinador Municipal, para realizar comisión oficial. | Tucurú, Panzós y La Tinta | Q 200.00 |



| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|---|--|--------------------|------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 28 de marzo de 2017 | Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán, Encargado de la Coordinación Departamental, para participar en reunión de trabajo con Coordinadores Departamentales. | Guatemala | Q 197.50 |
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 28 de marzo de 2017 | Participar en reunión de trabajo con Coordinadores Departamentales convocado por Secretaría Ejecutiva del CONALFA. | Guatemala | Q 121.00 |
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 31de marzo de 2017 | Transportar al Prof. Carlos Seb Choc, Técnico Pedagógico Departamental para participar en reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo. | Santa Cruz Verapaz | Q 70.00 |
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 1) 07 de marzo de 2017. 2) 08 de marzo 2017 | 1) Transportar a la Técnico Financiero Departamental Alma Yadira Choc Cal, para liquidar Fondo Rotativo 01-2017 y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. 2) Transportar a la Técnico de Cómputo Olga Yadira Caxaj Rodas para participar en la capacitación en relación al uso del reloj Biométrico convocada por el Departamento de Personal, y otros trámites en oficinas centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 239.00 |



| CONALFA Duranta allary Duranta allary Duranta allara Duran | ha aragada an Viaisa Internacionales | nor la qua únicamento s | o roporton Vigios Naci | ionales | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|---|--------------------------|-----------------------------|---|-----------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| alta verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 03 de marzo de 2017 | Participar en la capacitación en relación al tema "Rentas de Trabajo", importada por personal del Area de Capacitación de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y otros trámites administrativos. | Guatemala | Q 232.00 |
| alta verapaz | Olga Yadira Caxaj Rodas | Técnico Profesional II | 08 de marzo de 2017 | Participar en la capacitación en relación al uso del reloj Biométrico convocada por el Departamento de Personal, y otros trámites en oficinas centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 99.00 |
| ALTA VERAPAZ | Alberto Magner Alfonso Elías Xuc | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 183.00 |
| ALTA VERAPAZ | Antonio Yaxcal Cú | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 267.00 |



| PORTAL LIBERY BICHIM LOR NO SHAM ISTERNO FAR Y TOOK CONALFA | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------------|---|---------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Naci FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| ALTA VERAPAZ | German Choc | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 578.00 | |
| ALTA VERAPAZ | Diego Elías Pop Lem | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 169.00 | |
| ALTA VERAPAZ | Veronica Xuc Caal | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 418.25 | |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|---------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Cesario Cuc Canti | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 552.75 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Choc Caal | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 373.00 |
| ALTA VERAPAZ | Miguel Bol Tzalam | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 524.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|---|---------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Douvinson Rigoberto Fernánez Yaxcal | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 340.50 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Caal Pop | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 561.00 |
| ALTA VERAPAZ | Santiago Coc Caal | Técnico Profesional III | 02 y 03 de marzo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 346.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------|------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Lorena Elizabeth Quib Chun | Técnico Profesional III | | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 435.75 |
| ALTA VERAPAZ | Francisco Cho Botzco | Técnico Profesional III | | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017, y en el lanzamiento de la Estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Cobán | Q 77.00 |
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 30 de marzo de 2017 | Participar en reunión de trabajo con Alfabetizadores que atenderán el proceso de Alfabetización financiado por el Programa Conjunto en el área Polochic | Tucurú, Panzós y La Tinta | Q 200.00 |
| ALTA VERAPAZ | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 07 de marzo de 2017 | Liquidar Fondo Rotativo 01-2017 y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 135.00 |



| CONALFA Duranto ol 2ño 2017 no so | DNALFA urante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|-----------------|---|---------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | Cma | 22/03/2017 | Participar a la capacitación sobre la Estrategía Nacional de Alfabetización 2017; "Guatemala por la Alfabetización", según convocatoria girada por el Encargado del Departamento de Personal. | Guatemala | Q 160.00 | |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 08/03/2017 | Participar en la capacitación que se impartirá en relación al uso y administración del reloj biométrico, según convocatoria girada por el Encargado el Departamento de Personal. | Guatemala | Q 138.75 | |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 28/03/2017 | Participar a la reunión de trabajo con Coordinadores Departamentales de Alfabetización, según convocatoria girada por Secretaria Ejecutiva. | Guatemala | Q 176.50 | |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 08/03/2017 | Conducir al Técnico Operador de Datos Departamental. | Guatemala | Q 154.75 | |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 13/03/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización | Purulhá, B.V. | Q 55.00 | |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 14 y 15/03/2017 | Conducir al Coordinadores Municipales de Alfabetizaciónn | Purulhá, B.V. | Q 276.00 | |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 28/03/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización | Purulhá, B.V. | Q 152.00 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|--------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 08/03/2017 | Liquidar fondo rotativo interno 01- 2017 y de cupones de combustible No. 01-2017 | Guatemala | Q 151.75 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Técnico Financiero Departamental. | 03/04/2017 | Liquidar fondo rotativo interno, cupones de combustibles, otros. | Guatemala, ciudad | Q42.00 |
| Chimaltenango | Melvy Alexander Sical Urizar | Técnico de Computo Departamental | 22/03/2017 | Entregar información en CONALFA, central. | Guatemala, ciudad | Q116.00 |
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Tecnico Pedagogico Post Alfabetización, Chimaltenango | 29, 30-03-17 | Asistir al taller para la validación de textos de lenguaje y comunicación I y II de post alfabetización. | Guatemala, ciudad | Q 177.25 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 04/04/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Pedro Yepocapa, Chimaltenango | Q 53.00 |
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental Chimaltenango | 29/03/2017 | Entregar información en CONALFA, central. | Guatemala, ciudad | Q 38.00 |
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental Chimaltenango | 03/04/2017 | Traslado de motocicleta a expertaje. | Guatemala, ciudad | Q 44.00 |
| Chimaltenango | Fredy Alexander Coc Mendoza | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 04/04/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Pedro Yepocapa, Chimaltenango | Q 85.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 18/04/2017 | Trasladar al Coordinador Departamental a reunión de trabajo. | Guatemala, ciudad | Q 72.00 |
| Escuintla | Erwin Manuel Valenzuela | Piloto Departamental | 04/04/2017 | Trasladar a encargado de la Coordinación Departamental de Escuintla a la ciudad capital de Guatemala. | Guatemala | Q 52.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------|---|--|-------------------------|
| Escuintla | Erwin Manuel Valenzuela | Piloto Departamental | 20/04/2017 | Trasladar a encargado de la Coordinación Departamental de Escuintla, Técnico Financiero y Secretaria Departamental a la ciudad capital de Guatemala. | Guatemala | Q 20.00 |
| Escuintla | Gilda Sofía Carranza Jiménez | Coordinadora Municipal Iztapa | 04/04/2017 | Reunión ordinaria de coordinadores municipales de alfabetización en Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 44.75 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 06 y 07/04/2017 | Coordinar acciones de Alfabetización con los alcaldes municipales. | Colotenango y Santiago Chimaltenango | Q 166.00 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 17 al 18-04-2017 | Asistir a Reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque de GPR y procedimientos administrativos | Ciudad de Guatemala | Q 362.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 28 al 30/03/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | Santa Cruz Barillas, San Mateo Ixtatán y Santa Eulalia | Q 620.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 25 al 27/04/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | La Democracia y Nentón | Q 450.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|--|-------------------------|
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 28 al 30/03/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | Santa Cruz Barillas, San Mateo Ixtatán y Santa Eulalia | Q 490.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 25 al 27/04/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | La Democracia y Nentón | Q 450.00 |
| Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico de Post-Alfabetización | 29 al 30/04/2017 | Asistir a taller para la validación técnica de los textos de lenguaje y Comunicación I y II de Post- alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 559.75 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 04/04/2017 | Liquidar Fondo Rotativo y Cupones de Combustible No. 02-2017, en la Sección de Contabilidad de la UDAF y entrega de documentos en diferentes Unidades del CONALFA- Central | Ciudad da Guatamala | Q 284.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 17 al 18/04/2017 | Asistir a Reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque de GPR y procedimientos administrativos | Ciudad de Guatemala | Q 322.00 |



versión 31 de enero de 2018

| ΠΝΙΦΑΦ Υ/Ο | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------|---|--|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 24/04/2017 | Entrega de planillas de pago de alfabetizadores del mes de marzo y abril de 2017 en la sección de Contabilidad de la UDAF y entrega de documentos en diferentes Unidades del CONALFA Central | Ciudad de Guatemala | Q 58.00 |
| Huehuetenango | William Fernando Hernández Félix | Técnico de Cómputo | 17 al 18/04/2017 | Asistir a la capacitación dirigida a Enlaces y Sub enlaces de Información Pública del CONALF. | Ciudad de Guatemala | Q 312.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 155.00 |
| Huehuetenango | Rosaura Hernández Ruíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 100.00 |



| EUROPA COLOR | ha erogado en Viajes Internacionales | nor lo que únicamente c | o roportan Viaios Nac | ionales | V | rersión 31 de enero de 2018 |
|----------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|--|---------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 165.00 |
| Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 86.00 |
| Huehuetenango | Yolanda Jiménez Martín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 97.00 |
| Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 170.00 |



| CONALFA Duranto ol año 2017 no so | ha orogado on Viaios Internacionales | nor la qua únicamento c | o roportan Visios Nos | ionalos | ν | versión 31 de enero de 2018 |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------|--|---------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 105.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexi Ordoñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 115.00 |
| Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 155.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------|--|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | José Diego Antonio Francisco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 90.00 |
| Huehuetenango | Estanislao Maribel Días Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 175.00 |
| Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Brenda Catalina Sebastián Pedro | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |



| NAME A CONTROL OF THE PROPERTY | ha erogado en Viajes Internacionales | nor la qua únicamanto c | o roportan Viaios Nac | ionalos | V | rersión 31 de enero de 2018 |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------|--|---------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 135.00 |
| Huehuetenango | Onorio Ismael Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 195.00 |
| Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 165.00 |
| Huehuetenango | Enrique Pérez Ortíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31/03/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 24, 25, 26 y 27/04/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico de Post-Alfabetización Español a supervisar el avance del proceso de alfabetización en los grupos conformados | Chiantla | Q 190.00 |
| Huehuetenango | Carlos Enrique López Palacios | Piloto Departamental | 17 al 18/04/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental, Técnico de Cómputo y Técnico Financiero a la ciudad de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q 374.00 |
| Huehuetenango | Carlos Enrique López Palacios | Piloto Departamental | 24/04/2017 | Trasladar a Técnico Financiero Departamental a entregar planillas de pago de alfabetizadores de marzo y abril y entrega de documentos en Unidades del CONALFA-Central. | Ciudad de Guatemala | Q 58.00 |
| Huehuetenango | Carlos Enrique López Palacios | Piloto Departamental | 25 al 27/04/2017 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos Bilingües a supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | La Democracia y Nentón | Q 450.00 |
| lxcán | Nicolás Us Chipel | Asistente Profesional IV | 21 al 23/03/2017 | Capacitación sobre la Estrategia Nacional | Guatemala, Ciudad | Q 837.50 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Técnico Financiero | 07 al 09/03/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno | Guatemala, Ciudad | Q 791.50 |
| lxcán | Rodrigo Sujuy Escalché | Técnico de Cómputo | 07 al 09/03/2017 | Capacitación sobre el uso y administración del reloj biométrico | Guatemala, Ciudad | Q 851.75 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 27 al 29/03/2017 | Reunión de trabajo | Guatemala, Ciudad | Q 900.00 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 26 al 28/02/2017 | Partcipación en la presentación de la Estrategia Nacional | Guatemala, Ciudad | Q 840.00 |



| INTERNAL CONTROLLER INTERNAL | versión 31 de enero de 2018 | | | | | |
|---|---|---|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Ixcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Técnico Financiero | 04al 06/04/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno | Guatemala, Ciudad | Q 939.75 |
| Ixcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Técnico Financiero | 17al 19/04/2017 | Renión de Socialización de herramientas | Guatemala, Ciudad | Q 604.50 |
| lxcán | Rodrigo Sujuy Escalché | Técnico de Cómputo | 17 al 19/04/2017 | Capacitación dirigida a Enlaces y Sub-enlaces | Guatemala, Ciudad | Q 615.00 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 17 al 19/04/2017 | Renión de Socialización de herramientas | Guatemala, Ciudad | Q 620.00 |
| IZABAL | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 29 al 31/03/2017 | Supervisión a grupos de alfabetización | El Estor | Q265.00 |
| IZABAL | Nora Judith Motta Barrera | Secretaria | 31/03/2017 | Asistencia a reunión de trabajo | El Estor | Q165.00 |
| IZABAL | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero | 06 al 07/04/2017 | Presentación, liquidación Fondo Rotativo Interno No. 2 | Guatemala | Q539.00 |
| IZABAL | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 18/04/2017 | Asistencia a capacitación impartida por PDH y Copret | Guatemala | Q320.00 |
| IZABAL | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero | 18 al 19/04/2017 | Asistencia a reunión para programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque GPR y procedimientos administrativos. | Guatemala | Q701.60 |
| IZABAL | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 18 al 19/04/2017 | Asistencia a reunión para programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque GPR y procedimientos administrativos. | Guatemala | Q655.10 |
| IZABAL | Saúl Estuardo Pérez Zacarias | CMA de Morales | 21/04/2017 | Participación reunión de alcance de meta 2017 | Guatemala | Q81.00 |
| IZABAL | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 24/04/2017 | Trasladó a Encargada de la Coordinación Departamental | Morales | Q65.00 |
| IZABAL | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 25/04/2017 | Asistencia a reunión con alcalde municipal | El Estor | Q84.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| IZABAL | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 04/05/2017 | Participación en reunión de discusión de hallazgos | Guatemala | Q399.00 |
| IZABAL | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero | 04/05/2017 | Presentación, liquidación planillas de estipendio marzo/2017. | Guatemala | Q351.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero Departamental de Jalapa | 03 de marzo de 2017. | Asistir a capacitación que se impartirá en relación al tema: "Rentas del Trabajo". | Ciudad Guatemala | Q 196.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero Departamental de Jalapa | 09 de marzo de 2017. | Liquidación No. 01-2017 del Fondo Rotativo Interno de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Jalapa. | Ciudad Guatemala | Q 159.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero Departamental de Jalapa | 20 de marzo de 2017. | Recibir el equipo de cómputo de la Coordinación Departamental de Jalapa, que se encontraba en reparación , en la Unidad de Informática y Estadística. Asimimso entrega de copias de tarjetas de responsabilidad en la Sección de Inventarios. | Ciudad Guatemala | Q 60.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de post- Alfabetización de Jalapa | 22 de marzo de 2017. | Apoyo en la conformación de grupos de Fase Inicial de alfabetización en español para el logro de metas en el proceso de inscripción 2017. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 110.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de post- Alfabetización de Jalapa | 30 de marzo de 2017. | Apoyo y supervisión de grupos de Fase Inicial de alfabetización y Post-alfabetización en español para el logro de metas en el proceso de inscripción 2017. | San Manuel Chaparrón, Jalapa. | Q 190.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| Jalapa | José Daniel Rosa Vásquez | CMA DE San Pedro Pinula, Jalapa. | 01 de marzo de 2017. | Participar en Acto Protocolario del Lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Jalapa, Jalapa. | Q 16.00 |
| Jalapa | José Daniel Rosa Vásquez | CMA DE San Pedro Pinula, Jalapa. | 06 de marzo de 2017. | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017. | Jalapa, Jalapa. | Q 116.00 |
| Jalapa | Ludwing Enrique Ortiz Zuleta | Técnico de Cómputo, Jalapa. | 08 de marzo de 2017. | Asisir a capacitación respecto al uso y administración del reloj biométrico. | Ciudad de Guatemala. | Q 210.00 |
| Jalapa | Marbin Adín Carías Cardona | CMA de Monjas, Jalapa | 01 de marzo de 2017. | Participar en Acto Protocolario del Lanzamiento de la estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Jalapa, Jalapa. | Q 151.00 |
| Jalapa | Marbin Adín Carías Cardona | CMA de Monjas, Jalapa | 06 de marzo de 2017. | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017. | Jalapa, Jalapa. | Q 116.00 |
| Jalapa | Marcia Aurora Lemus Pacheco | CMA de Mataquescuintla, Jalapa | 01 de marzo de 2017. | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017. | Jalapa, Jalapa. | Q 40.00 |



| ENGLA LITAT BERRIE U. GET SOLIAN BERRIE TAN TEGOR CONALTA OLUMBATA OLO OÑO 2017 NO 00 | ha aragada an Visias Interresis as la | | o romanton Migias Niss | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|---|--|---------------------------|--|----------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Jalapa | Marcia Aurora Lemus Pacheco | CMA de Mataquescuintla, Jalapa | 06 de marzo de 2017. | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017. | Jalapa, Jalapa. | Q 140.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización de Jalapa. | 27 de febrero de 2017. | Participar en la presentación de la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017: GUATEMALA POR LA ALFABETIZACIÓN. | Ciudad de Guatemala. | Q 64.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización de Jalapa. | 02 de marzo de 2017. | Participar en inducción de Alfabetizadores de Fase Inicial Bilingüe y realizar actividades de supervisión. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 50.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización de Jalapa. | 14 de marzo de 2017. | Sostener reunión de trabajo con Alcalde Municipal y CMA de San Luis jlloteeque, Jalapa. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 47.00 |
| Jalapa | Nora Ninet Centeno Lima | CMA de San Carlos Alzatate, Jalapa | 01 de marzo de 2017. | Participar en el Acto Protocolario del Lanzamiento de la Estrategia Educativa "Guatemala por la Alfabetización" | Jalapa, Jalapa. | Q 34.00 |
| Jalapa | Nora Ninet Centeno Lima | CMA de San Carlos Alzatate, Jalapa | 06 de marzo de 2017. | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos, técnicos y administrativos y de coordinación. | Jalapa, Jalapa. | Q 34.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|-------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osla | Técnico Pedagógico de Fase Inicial de Alfabetización de Jalapa | 22de marzo de 2017. | Asistir a capacitación convocada por la Unidad de Apoyo Administrativos respecto a la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017 "Guatemala por la Alfabetización" | Ciudad de Guatemala. | Q 190.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osla | Técnico Pedagógico de Fase Inicial de Alfabetización de Jalapa | 30 de marzo de 2017. | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización y Post- alfabetización. | San Manuel Chaparrón, Jalapa. | Q 190.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 08 de marzo de 2017. | Transportar a Lic. Ludwing Enrique Ortiz López; Técnicos de Cómputo de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Jalapa, para asistir a capacitación respecto al uso y administración del reloj biométrico. | | Q 227.90 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 14 de marzo de 2017. | Transportar a Lic. Nery Medina Coordinador Departamental de Jalapa, para reunión de trabajo con alcalde Municipal y CMA del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 105.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 20 de marzo de 2017. | Transportar a Carlos Lémus, Técnico Financiero; para recibir equipo de cómputo, entrega de tarjetas de responsabilidad y recepción de cupones de combustible, en las Unidades Centrales del CONALFA. | Ciudad de Guatemala. | Q 204.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|---|---|-------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 22 de marzo de 2017. | Transportar a Lic. Nery Medina Coordinador Departamental de Jalapa, y al Lic. Gerber Ortega Técnico Pedagógico; para apoyo en la conformación de grupos de Fase Inicial. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 110.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 24 de marzo de 2017. | Transportar a personal de la Coordinación Municipal de Alfabetización de San Pedro Pinula, para la conformación de grupos de Fase Inicial. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 125.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 29 de marzo de 2017. | Trasladar material educativo a las Coordinaciones Municipales de Alfabetización. | San Manuel Chaparróny San Carlos Alzatate, Jalapa. | Q 100.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista, Jalapa. | 30 de marzo de 2017. | Transportar a Carlos Lémus, Técnico Financiero; para entregar material educativo en las Coordinaciones Municipales. | San Pedro Pinula y San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 168.00 |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | CMA de San Manuel Chaparrón, Jalapa. | 01 de marzo de 2017. | Participar en el Acto Protocolario del Lanzamiento de la Estrategia Educativa "Guatemala por la Alfabetización" | Jalapa, Jalapa. | Q 136.00 |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | CMA de San Manuel Chaparrón, Jalapa. | 06 de marzo de 2017. | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos, técnicos y administrativos y de coordinación. | Jalapa, Jalapa. | Q 136.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 03/03/2017 | Participar en capcitación de "Rentas de Trabajo". | Guatemala, Guatemala | Q 157.75 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 07/03/2017 | Liquidación de primer fondo rotativo interno. | Guatemala, Guatemala | Q 171.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------|------------|--|---------------------------------|------------------------|
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 02/03/2017 | Participar en inauguración del Proceso de Alfabetización y estrategia "Guatemala por la Alfabetización. | Santa Catarina Mita, Jutiapa | Q 35.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 28/02/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico Departamental a taller de inducción dirigida a alfabetizadores de Fase Inicial. | Pasaco, Jutiapa | Q 110.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 02/03/2017 | Participar en inauguración del Proceso de Alfabetización y estrategia "Guatemala por la Alfabetización. | Santa Catarina Mita, Jutiapa | Q 56.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 24/03/2017 | Entrega de tarjetas de responsabilidad de activos fijos y bienes fungibles del personal de la Coordinación Departamental de Jutiapa. | Guatemala, Guatemala | Q 117.79 |
| Jutiapa | Julio Cesar Rizzo Cortez | Coordinador Municipal | 02/03/2017 | Participar en inauguración del Proceso de Alfabetización y estrategia "Guatemala por la Alfabetización. | Santa Catarina Mita, Jutiapa | Q 90.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 02/03/2017 | Participar en inauguración del Proceso de Alfabetización y estrategia "Guatemala por la Alfabetización. | Santa Catarina Mita, Jutiapa | Q 63.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 28/03/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Departamentales convocada por Secretaría Ejecutiva. | Guatemala, Guatemala | Q 44.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 02/03/2017 | Trasladar a personal Técnico y administrativo y, participar en inauguración del proceso de alfabetización y estrategia "Guatemala por la Alfabetización". | Santa Catarina Mita, Jutiapa | Q 57.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 28/03/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental a reunión convocada por Secretaría Ejecutiva. | Guatemala, Guatemala | Q 172.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 02/03/2017 | Participar en inauguración del Proceso de Alfabetización y estrategia "Guatemala por la Alfabetización. | Santa Catarina Mita, Jutiapa | Q 88.00 |
| Jutiapa | Miriam Patricia Gómez Castillo | Técnico de Computo | 08/03/2017 | Participar en capacitación relacionado al uso y administración del reloj biométrico. | Guatemala, Guatemala | Q 105.00 |
| Jutiapa | Miton Jesús Duarte Miranda | Coordinador Municipal | 22/03/2017 | Participar en capacitación sobre Estrategia nacional de Alfabetización 2017 "Guatemala por la Alfabetización" | Guatemala, Guatemala | Q 180.00 |
| Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 29/03/2017 | Entregar convenios de alfabetizadores español proceso 2017 | Santa Elena, Flores, Petén | Q 181.00 |
| Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 29/03/2017 | Entregar convenios de alfabetizadores español proceso 2017 | Santa Elena, Flores, Petén | Q 163.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|--|----------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 04 al 05/04/2047 | Conducir a P.C. Zonia Lilian Escobar Sagastume, Técnico Financero a CONALFA CENTRAL, así mismo realizar compras de papelería y útiles de oficina para uso en la Coordinación Departamental. | Ciudad Guatemala | Q 514.00 |
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 17 al 18/04/2017 | Conducir al Lic. José Antonio Hernández Hoil, Coordinador Departamental, P. C. Zonia Lilian Escobar Sagastume Téc. Financiero y a P.C. Mario Augusto Padilla Uck Téc. De Cómputo, con motivo de que participen en reunión de trabajo. Realizar entrega de Planillas de alfabetizadores para trámite de pago y otros documentos oficiales en distintas unidades del conalfa. | Ciudad Guatemala | Q 345.00 |
| Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 21, 24, 26 y 27/04/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y post alfabetización bilingüe para verificar el avance del proceso teniendo como sede las cabeceras municipales | San José y San Francisco, Petén | Q 192.00 |
| Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 30/03/2017 | Entregar listado de alfabetizadores con derecho a pago del mes de marzo y convenios de alfabetizadores proceso 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 118.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------|---|------------------|---|-------------------------------|------------------------|
| Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 30/03/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 80.00 |
| Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 24/03/2017 | Entregar listado de alfabetizadores con derecho a pago del mes de marzo y convenios de alfabetizadores proceso 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 60.00 |
| Petén | Juan Francisco Castro Mas | Técnico Pedagógico Departamental | 24/04/2017 | Sostener reunión con CMA, para tratar apsectos de supervisión, controles administrativos y entregar documento dirigido al Alcalde Municipal, enviado por Secretaría Ejecutiva del CONALFA. | Melchor de Mencos, Petén | Q 220.00 |
| Petén | Mario Augusto Padilla Uck | Técnico de Cómputo Departamental. | 17 al 18/04/2017 | Participar en la capacitación dirigida a Enlaces y sub enlaces de Información Pública del CONALFA, que impartirá la PDH y COPRET- Vicepresidencia de la República. | Ciudad Guatemala | Q 280.00 |
| Petén | Noemí Díaz García | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Naranjo La Libertad, Petén | 31/03/2017 | Entregar listado de alfabetizadores con derecho a pago del mes de marzo y convenios de alfabetizadores proceso 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 90.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|--|-------------------------|
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 6 y 7/04/2017 | Reunión con alfabetizadores de fase inicial y post alfabetización bilingüe del proceso de alfabetización 2017 | Las Cruces y Dolores, Petén | Q 153.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 21 y 24/04/2017 | Entregar expedientes de participantes inscritos revisados, proceso 2017 y entregar documento dirigido a alcales municipales enviado por Secretaría Ejecutiva del CONALFA | Dolores, San Luis y Sayaxché, Petén | Q 190.00 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico financiero | 17/04/2017 | Realizar liquidación de fondo rotativo interno No. 02-2017 | Guatemala | Q 115.50 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico financiero | 19/04/2017 | Asistir y participar en reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria y procedimientos administrativos. | Guatemala | Q 36.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto Departamental | 17/04/2017 | Conducir al coordinador departamental para suscribir el mecanismo de cooperación 2017, conducir al CMA para supervisar grupos de alfabetización, conducir al financiero y bodeguero a liquidación de caja chica No. 2- 2017 entrega de documentos y tramites en la contraloría general de cuentas. | Génova Costa Cuca y Ciudad de Guatemala | Q 140.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|----------------------|------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto Departamental | 17/04/2017 | Conducir al coordinador departamental a las cabeceras municipales para instruir a los CMAs por la vía escrita el cumplimiento de la brecha de la meta proceso 2017. | Flores Costa Cuca | Q 18.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto Departamental | 19/04/2017 | Conducir al coordinador departamental para participar en reunión de trabajo mensual en Secretaria Ejecutiva , , al técnico financiero, para asistir y participar en reunión de socialización de herramientas y seguimiento de la programación | Ciudad de Guatemala | Q 93.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto Departamental | 02/05/2017 | Conducir a la encargada pedagógica para supervisar grupos de alfabetización en el Palmar, a Génova a apoyar a CMA en reunión de trabajo con alfabetizadores y a Cabricán para supervisar grupos de alfabetización proceso 2017. | Génova Costa Cuca y Cabricán | Q 94.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|---|--|-------------------------|
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto Departamental | 05/04/2017 | Conducir al coordinador departamental a la Ciudad de Guatemala, para discusión de 1 hallazgo de control interno y 1 hallazgo de cumplimiento de leyes y regulación aplicables, convocado por la Licda. Hortensia Marroquín Boche de Choche Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas. | Ciudad de Guatemala | Q 99.00 |
| Quetzaltenango | María Natividad Pu Hernández | Encargada del Área Pedagógica | 02/05/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y reunión de trabajo con grupos de alfabetización; apoyar al Lic. Luis Camposano de Unidades centrales en la aplicación digital de supervisiones. | Génova San Juan Ostuncalco y Cabricán | Q 184.00 |
| Quetzaltenango | Juan Daniel Sacalxot Rojas | Bodeguero Departamental | 17/04/2017 | Realizar tramites de autorización de impresión de transferencias de materiales en la Contraloría General de cuentas | Ciudad de Guatemala | Q 115.50 |
| Quetzaltenango | Juan Daniel Sacalxot Rojas | Bodeguero Departamental | 20/04/2017 | Asistir y participar en reunión dirigida a enlaces y sub enlaces de información publica de Guatemala | Ciudad de Guatemala | Q 37.00 |
| Quetzaltenango | Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental de Alfabetización | 17/04/2017 | Suscribir mecanismos de cooperación proceso 2017 e instruir a los coordinadores municipales por la vía escrita sobre el cumplimiento de la brecha de meta del proceso 2017. | Génova y Flores costa Cuca | Q 53.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|---|------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental de Alfabetización | 19/04/2017 | Asistir y participar en reunión mensual de trabajo sobre orientación en el uso y manejo de instrumentos administrativos, financieros y jurídicos convocado por secretaria ejecutiva. | Ciudad de Guatemala | Q 40.00 |
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 20/04/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cqab. Mpal. De Champerico | Q 139.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 20/04/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cqab. Mpal. De Champerico | Q 160.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Fiannciero Departamental | 19/04/2017 | 1.Liquidar fondo Rotativo Interno y realizar trámites administrativos en las diferentes unidades del CONALFA | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 210.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Fiannciero Departamental | 19/04/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|---|------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental | 19/04/2017 | Asistir a reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajao enfoque de GPR y procedimientos administrativos, convocada por la Unidade de Administración Financiera | Cab. Deptal. de Gautemala | Q 138.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Técnico pedagógico Departamental | 18/04/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 150.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Técnico Pegagógico Departamental | 26/04/2017 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 125.00 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de San Andrés Villa Seca | 19/04/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 163.00 |
| Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Mpal. De Alfabetización de San Sebastián | 20/04/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 114.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Mario Adán Juárez López | Coordinador Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 19/04/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 115.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Encargado Coordinación Departamental de Alfabetización de Retalhuleu | 19/04/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 135.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Encargado Coordinación Departamental de Alfabetización de Retalhuleu | 19/04/2017 | Asistir a reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajao enfoque de GPR y procedimientos administrativos, convocada por la Unidade de Administración Financiera | Cab. Deptal. de Gautemala | Q 92.00 |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de San Sebastián | 19/04/2017 | 1. participar en reunión de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 114.00 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental | 20/04/2017 | 1. participar en reunión de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental | 20/04/2017 | Participar en capacitación impartida por la Procuradoría de los Derechos Humanos y la COPRET de la Vicepresidencia de la República, convocada por la Unidad de Información. | Cab. Deptal. De Guatemala | Q 88.00 |
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Nuevo San Carlos | 19/04/2017 | 1. participar en reunión de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 122.00 |
| Retalhuleu | Gretel Mariela Merlos Loarca | Secretaria Departamental de Retalhuleu | 17/04/2017 | 1. participar en reunión de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 186.00 |
| Retalhuleu | Luz Emértia Gutiérrez Díaz | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 19/04/2017 | 1. participar en reunión de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 174.00 |
| Retalhuleu | Luz Emértia Gutiérrez Díaz | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 26/04/2017 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 170.00 |
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Mpal. De Alfabetización de San Felipe | 20/04/2017 | 1. participar en reunión de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 124.00 |
| Retalhuleu | Maria Elena Olivares Navas | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de San Andrés Villa Seca | 20/04/2017 | 1. participar en reunión de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champerico | Q 285.50 |



| DNALFA | ALFA ante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | |
|----------------------------|---|---|------------|--|------------------------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 17/04/2017 | 1. Transportar a la Técnico Financiero para liquidar Fondo Rotativo Interno | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 233.50 | |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 19/04/2017 | 1. Transportar al Encargado de la Coordinación Deptal. De retalhuleu , Técnico Financiera Deptal. Y Bodeguero Departamental, para participar en reunión | Cab. Deptal. De Guatemala | Q 220.50 | |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 17/04/2017 | Transportar al personal administrativo para participar en reunión ordinaria mensual de trabajo. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 160.00 | |
| Retalhuleu | Lourdes Magalí Uz Ovalle | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 19/04/2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champeico | Q 169.00 | |
| Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 19/04/2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Mpal. De Champeico | Q 174.00 | |
| Sacatepéquez | Edwin Rocael Alvarez Valle | Técnico Finaciero Encargado | 03/03/2017 | Capacitación sobre Rentas de trabajo | Guatemala, Guatemala | Q74.75 | |
| Sacatepéquez | Jorge Mario Esqui Saquil | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización de Sacatepéquez | 23/03/2017 | Participar en Capacitación de Alfabetizadores contratados por la Fundación Ramiro Castillo Love. | Sumpango Sacatepéquez | Q 50.00 | |
| Sacatepéquez | Jorge Mario Esqui Saquil | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización de Sacatepéquez | 22/03/2017 | Participar en Capacitación sobre la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017 | Guatemala, Guatemala | Q 42.00 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|--|-------------------------|-------------------|
| Sacatepéquez | Edwin Rocael Alvarez Valle | Técnico Finaciero Encargado | 08/03/2017 | Liquidar Fondo Rotativo y Cupones de Combustible | Guatemala, Guatemala | Q 104.00 |
| Sacatepéquez | José Rubén Hernández Vega | Piloto Departamental | 24/03/2017 | Hacer entrega de documentos | Guatemala, Guatemala | Q 52.0 |
| Sacatepéquez | José Rubén Hernández Vega | Piloto Departamental | 21/03/2017 | Hacer entrega de papeleria en las diferentes unidades de Oficinas Centrales | Guatemala, Guatemala | Q 52.0 |
| Sacatepéquez | Edwin Rocael Alvarez Valle | Técnico Finaciero Encargado | 05/04/2017 | Entrega de Liquidación de Fondo Rotativo Interno 2017 y entrega de Liquidación de Cupones de Combustible | Guatemala, Guatemala | Q 62.0 |
| Sacatepéquez | Edwin Rocael Alvarez Valle | Tecnico Financiero Encargado | 24/04/2017 | Entregar Planillas de pago de alfabetizadores correspondientes al mes de abril | Guatemala, Guatemala | Q 44.0 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 26 Y 27/04/2017 | Transportar personal del CONALFA San Marcos a los municipios de Tejutla y Catarina y viceversa | Tejutla y Catarina | Q110.0 |
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q130.0 |
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q113.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Julio César Aguilón García | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q122.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q63.25 |
| San Marcos | Efrén Ubaldo de León Sandoval | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q101.00 |
| San Marcos | Juan José Ramírez Carreto | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q85.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q118.00 |
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinadora Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q146.00 |
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q53.25 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico | 05 y 06/04/2017 | Constituirse a los municipios de San Lorenzo y Concepción Tutuapa para realizar supervisiones a grupos organizados y apoyo técnico a los CMA's. | San Lorenzo y Cocepción Tutuapa | Q170.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q102.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|-----------------|--|----------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 18 y 19/04/2017 | Constituirse a los municipios de El Quetzal y La Reforma para realizar reunión con alfabetizadores del proceso 2017. | El Quetzal y La Reforma | Q345.00 |
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q51.25 |
| San Marcos | José Iván Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Constituirse a la cabecera Deptal. de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo para recibir lineamientos administrativos, técnicos y financieros del proceso alfabetizador 2017. | San Marcos | Q80.00 |
| San Marcos | Siomara de los Angeles Gil | Técnico Financiero | 05/04/2017 | Constituirse a oficinas centrales del CONALFA, Guatemala para realizar liquidación de fondo rotativo interno. | Guatemala | Q112.00 |
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 05/04/2017 | Transportar a Técnico Financiero a oficinas centrales del COANFA, Guatemala y viecersa. | Guatemala | Q102.50 |
| Santa Rosa | Miguel Antonio Solares Guerra | Coordinador Municipal de San Rafael las Flore s | 29, 30/03/2017 | Participar en taller de validación de textos | Guatemala | Q 482.75 |
| Santa Rosa | Ligia Marisa Contreras Silva | Técnica de Computo | 18/04/2017 | Participar en capacitación dirigida a Sub enlaces de información pública del CONALFA | Guatemala | Q 41.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 03/04/2017 | Entregar factura de arrendamiento de los meses enero y febrero | Guatemala | Q 20.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 24/04/2017 | entregar planillas de alfabetizadores | Guatemala | Q 36.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 10, 18/04/2017 | Entrega de documentos seccion de personal, entegar planillas | Guatemala | Q 131.75 |
| Santa Rosa | Vilma Lizette Silva Zepeda | Secretaria Departamental de Santa Rosa | 31/03/2017 | Entregar hojas de actualización de datos de Contraloria General de Cuentas | Guatemala | Q 91.75 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 18/04/2017 | Trasladar al CD y Técnica de Computo | Guatemala | Q 34.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 28, 29/03/2017 | Trasladar al CD, trasladar al CD y TP | Guatemala, Guazacapán | Q 62.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 3, 4, 5/04/2017 | Trasladar al Financiero, Trasladar CD y TP | Guatemala, Casillas, Chiquimulilla | Q 74.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 28/03/2017 | Participar en reunion de trabajo | Guatemala | Q 33.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 4, 5/04/2017 | Supervisar Coordinaciones municipales | Casillas, Chiquimulilla | Q 54.00 |
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización. 2. Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 157.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 07/03/2017 | Trasladar al técnico pedagógico de pos español al municipio de San Juan La Laguna para participar en la inducción de alfabetizadores. | San Juan La Laguna | Q 78.00 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 07/03/2017 | Trasladar al técnico financiero para participar en la capacitación rentas de trabajo a la ciudad de Guatemala a las oficinas del Conalfa central | Guatemala | Q 160.00 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 07/03/2017 | 1. Trasladar a la licenciada Icela Morales, a la ciudad de Guatemala quien participó en las actividades en la cabecera de Sololá del lanzamiento Sololá por la alfabetización. 2. Trasladar al técnico pedagógico fase inicial español a los municipios de San Andres Semetabaj y San Lucas Toliman para participar en la inducción de alfabetizadores de fase inicial español. | Guatemala, San Andres Semetabaj, San Lucas Toliman | Q 251.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 10/03/2017 | 1. Trasladar al técnico de cómputo a la ciudad de Guatemala a oficinas del Conalfa central, para participar en la capacitación para el uso y administración del reloj biométrico. 2. Trasladar al técnico financiero a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para realizar liquidación de fondo rotativo 1-2017. | Guatemala | Q 385.75 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 24/03/2017 | 1. Trasladar al técnico pedagógico fase inicial español y al coordinador municipal Wilmer Par a la ciudad de Guatemala a la iglesia de los Santos de los ultimos días zona 1, para participar en la capacitación sobre la estrategia nacional de alfabetización 2017. 2. Trasladar al técnico pedagógico de post español y fase inicial español al municipio de San Juan La Laguna para participar en el intercambio pedagógico coordinado con la fundación Ramiro Castillo Love. | Guatemala | Q 209.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 03/04/2017 | 1. Trasladar al coordinador departamental y secretaria deptal. Para participar en reunión de trabajo con personal de conalfa central y la fundación FIECA en el municipio de Santiago Atitlán. 2. Trasladar materiales de la fundación Ramiro Castillo Love al municipio de San Lucas Toliman para ser entregados a los alfabetizadores. 3. Trasladar al coordinador departamental a la ciudad de Guatemala a la iglesia de los santos de los últimos día zona 1, para participar en reunión de trabajo, convocado por secretaria ejecutiva. | Santiago Atitlan, San Lucas Toliman, Guatemala | Q 300.50 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 03/04/2017 | 1. Trasladar al técnico pedagógico del programa bilingüe al municipio de Santa Catarina lxtahuacan para supervisión de grupos de alfabetizacón. 2. Trasladar al coordinador departamental al municipio de San Marcos La Laguna para participar en la reunión ordinaria de CODEDE departamental. | Santa Catarina Ixtahuacan, San Marcos La Laguna | Q 208.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|------------|---|---------|-------------------------|
| Sololá | Carlos Romeo Jacinto Jacinto | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización. 2. Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 110.00 |
| Sololá | Vilma Aracely Mendoza Vasquez | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 14/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización. 2. Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 160.00 |
| Sololá | Pascual Ramírez Quemá | Técnico Pedagogico area costa | 07/03/2017 | 1. Viajar al municipio de Sololá para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización | Sololá | Q 240.00 |
| Sololá | Pascual Ramírez Quemá | Técnico Pedagogico area costa | 15/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 190.00 |
| Sololá | Oscar Anibal Toc Miza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización. 2. Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 110.00 |
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 14/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 126.75 |
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 15/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 156.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|---|---|---|
| Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/03/2017 | 1. Viajar al municipio de Sololá para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización | Sololá | Q 240.00 |
| Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 13/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 190.00 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 13/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 95.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 10/03/2017 | 1. Viajar a los municipios de San Andres Semetabaj y San Lucas Toliman para participar en la inducción metodológica para alfabetizadores de fase inicial español. 2. Viajar al municipio de San Antonio Palopó para participar en la inducción metodologica de alfabetizadores. | San Andres Semetabaj, San Lucas Toliman, San Antonio P | () (/////////////////////////////////// |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 03/04/2017 | Viajar al municipio de San Lucas Toliman para participar en la capacitación de alfabetizadores de fase inicial español del convenio entre conalfa y la fundación Ramiro Castillo Love | San Lucas Toliman | Q 60.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------|---|----------------------------------|------------------------|
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 03/04/2017 | 1. Viajar a la ciudad de Guatemala a la iglesia de los Santos de los ultimos dias para participar en la capacitación sobre la estrategia nacional 2017. 2. Viajar al municipio de San Juan La Laguna para participar en la capacitación metodologica para alfabetizadores de la fase inicial español del convenio entre la fundación Ramiro Castillo Love y Conalfa | Guatemala, San Juan La Laguna | Q 187.50 |
| Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 10/03/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del Conalfa central para liquidar fondo rotativo interno No. 1-2017 | Guatemala | Q 192.50 |
| Sololá | Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental | 07/03/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala al palacio Nacional de la cultura para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización. | Guatemala | Q 97.50 |
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo | 10/03/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala, a oficinas del conalfa central para participar en la capacitación para el uso y administración del reloj biométrico, según convocatoria del Departamento de Personal | Guatemala | Q 139.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 31/03/2017 | Viajar al municipio de Santa Catarina Ixtahuacan para supervisar grupos de alfabetización | Santa Catarina Ixtahuacan | Q 90.00 |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización | Sololá | Q 250.00 |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 16/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 176.00 |
| Sololá | Manuel Leantro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 20/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 137.25 |
| Sololá | Irma Bedala Ratzam Quiacain | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 14/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 116.00 |
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 14/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización. 2. Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 171.76 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en el lanzamiento de la estrategia Guatemala por la alfabetización | Sololá | Q 240.00 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 15/03/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 190.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 10/03/2017 | Viajar al municipio de San Lucas Toliman y San Juan La Laguna para apoyar las inducciones a alfabetizadores de post alfabetización | San Lucas Toliman, San Juan La Laguna | Q 181.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 31/03/2017 | Viajar al municipio de San Juan La Laguna para participar en el primer intercambio pedagógico con alfabetizadores de pos alfabetización coordinada con la fundación Castillo Love. | San Juan La Laguna | Q 160.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 31-mar | Viajar a la ciudad de Guatemala a las instalaciones de la iglesia de los Santos de los últimos tiempos zona 1, para participar en la validación de textos de Lenguaje y Comunicación | Guatemala | Q 494.75 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 21/02/2017 | Reunión por Financiamiento: (Lineamientos del proceso presupuestario Financiero y de controles para el ejercicio fiscal 2017) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 166.50 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post- Alfabetización | 9 y 10/2/2017 | Organización de grupos de alfabetización | Mpio. Patulul | Q 226.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 20 al 21/2/2017 | Reunión por Capacitación: (Primer capacitación a Técnicos Pedagógicos a nivel nacional) | Ciudad de Guatemala | Q 409.80 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 20 al 21/2/2017 | Reunión por Capacitación: (Primer capacitación a Técnicos Pedagógicos a nivel nacional) | Ciudad de Guatemala | Q 406.70 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Suchitepéquez | Cristian Eliseo Marín Suhul | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 9 y 10/2/2017 | Organización de grupos de alfabetización | Mpio. Patulul | Q 203.00 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 9 y 10/2/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Mpio. Patulul | Q 178.00 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 15/02/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Mpio. Santo Domingo | Q 76.00 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 21/02/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Ciudad Capital de Guatemala | Q 167.50 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 3 y 6/3/2017 | Reunión por Capacitación: (Rentas de Trabajo) Tramites Administrativos: (Liquidación del Fondo Rotativo Interno y Cupones de combustible) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 408.90 |
| Suchitepéquez | Luis Jeremías Chay García | CMA Pueblo Nuevo | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 144.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 129.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 214.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 08/03/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Ciudad Capital de Guatemala | Q 181.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 13, 14, 15, 16 y 17/3/2017 | Tramites Administrativos: (Apoyo al CMA en el filtrado de participantes, organización de grupos) Reunión por fortalecimiento: (Solicitar apoyo a líderes comunitarios) | Mpio. Santo Domingo | Q 502.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 22/03/2017 | Reunión por Capacitación: (Estrategía Nacional "Guatemala por la Alfabetización") | Ciudad Capital de Guatemala | Q 229.00 |
| Suchitepéquez | Cristian Eliseo Marín Suhul | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 20 al 21/2/2017 | Reunión por Capacitación: (Primer capacitación a Técnicos Pedagógicos a nivel nacional) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 109.00 |
| Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 216.00 |
| Suchitepéquez | Hugo Oswaldo Arriola Menéndez | Encargado de Bodega | 22/03/2017 | Reunión por Capacitación: (Estrategía Nacional "Guatemala por la Alfabetización") | Ciudad Capital de Guatemala | Q 204.00 |
| Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 210.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Leonel Adolfo | CMA San Francisco Zapotitlán | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 191.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------------------|-----------------|--|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Alma Teresa Barrios Escobar | Secretaria | 1 y 3/3/2017 | Lanzamiento Estrategia "Guatemala por la alfabetización" Reunión por Seguimiento de grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 397.00 |
| Suchitepéquez | José Luis Sapón Sapón | CMA San Antonio | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 212.00 |
| Suchitepéquez | Henrry David Monterroso Say | CMA San José El Ídolo | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 225.00 |
| Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas López | CMA Chicacao | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 206.00 |
| Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 240.00 |
| Suchitepéquez | Vilma Cecilia de León Gómez | Operadora de Datos | 03/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Samayac | Q 204.00 |
| Suchitepéquez | Vilma Cecilia de León Gómez | Operadora de Datos | 08/03/2017 | Reunión por Capacitación: (Reloj biométrico) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 196.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 27/2 y 1/3/2017 | Lanzamiento Estrategia "Guatemala por la alfabetización" | Ciudad Capital de Guatemala, Mpio. Chicacao | Q 175.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 3 y 6/3/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Tramites Administrativos: (Apoyo al CMA) | Mpio. Samayac, Mpio. Patulul | Q 117.00 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 18/04/2017 | Reunión por Capacitación: (Socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque de GPR y procedimientos administrativos) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 141.00 |
| Suchitepéquez | Luis Jeremías Chay García | CMA Pueblo Nuevo | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 145.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 29 al 30/3/2017 | Reunión por Capacitación: (Validación técnica de los textos de lenguaje y comunicación de l y Il etapas de post-alfabetización.) | Ciudad de Guatemala | Q 445.65 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 120.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 18/04/2017 | Reunión por Capacitación: (Enlaces y Sub-enlaces de Información Pública) | Ciudad de Guatemala | Q 71.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 126.00 |



| CONALFA Duranto ol 200 2017 no co | ONALFA Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | |
|------------------------------------|---|------------------------------------|------------|---|--------------------------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Suchitepéquez | Cristian Eliseo Marín Suhul | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 101.00 | |
| Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 131.00 | |
| Suchitepéquez | Hugo Oswaldo Arriola Menéndez | Encargado de Bodega | 03/04/2017 | Tramites Administrativos: (Liquidación del Fondo Rotativo Interno y cupones de combustible) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 170.75 | |
| Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 136.00 | |
| Suchitepéquez | Fridel Humberto Tujal Caché | CMA Samayac | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 92.00 | |
| Suchitepéquez | Alma Teresa Barrios Escobar | Ciudad Capital de Guatemala | 03/04/2017 | Tramites Administrativos: (Entrega Constancias de Vacaciones 2016, Actualización ante la CGC de alfabetizadores) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 190.75 | |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 18/04/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Ciudad Capital de Guatemala | Q 71.00 | |
| Suchitepéquez | Henrry David Monterroso Say | CMA San José El Ídolo | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 73.00 | |
| Suchitepéquez | Mónica Gabriela Ralda López | CMA Santa Bárbara | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 170.00 | |



| EMENGALIZATI BORRIE CLEVI NO SAME BISTONO PARA TODOS CONALFA | ONALFA Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | |
|---|---|--|------------|---|--|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas López | CMA Chicacao | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 116.00 | |
| Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 131.00 | |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 103.00 | |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 28/03/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión con Secretaria Ejecutiva) | Ciudad de Guatemala | Q 98.50 | |
| Suchitepéquez | Henry Castellenos Enríquez | CMA San José La Máquina | 03/04/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Bernardino | Q 133.00 | |
| Totonicapán | Velda Iliana Antonio Hernandez | Coordinadora Departamental de Alfabetización | 23/03/2017 | Constituirse en el municipio de San Cristóbal Totonicapán, a brindar apoyo y seguimiento a las acciones que realiza el Coordinador Municipal de Alfabetización y entrega de materiales proporcionados por la "Fundación Ramiro Castillo Love". | San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán | Q60.00 | |



| ENTRY ALTERY BYTHE LEVE YOUNG BYTHE TO ALL TOOK CONALFA | CONALFA Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|---------------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Totonicapán | Velda Iliana Antonio Hernandez | Coordinadora Departamental de Alfabetización | 28/03/2017 | Constituirse en la iglesia de los Santos de los Últimos Días ubicada en la 3a avenida 14-16 zona 1, ciudad de Guatemala, para participar en reunión de trabajo convocada por Secretaria Ejecutiva del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q105.50 |
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico Fase Incial Español | 22/03/2017 | Constituirse en la iglesia de los Santos de los Últimos Días 3a avenida 14-16 zona 1, ciudad capital, para participar en capacitación sobre la estrategia nacional de Alfabetizacion 2017 "Guatemala por la Alfabetización" | Guatemala | Q122.00 |
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico Fase Incial Español | 29 y 30/03/2017 | Constituirse en la iglesia de Jesucristo de los Últimos tiempos 3a avenida 14-16 zona 1, ciudad de Guatemala, para participar en Taller de validación de textos de lenguaje y comunicación de la I y II etapa de post-Alfabetizacion. | Guatemala | Q441.25 |



| INDICAL LIEST LIES OF THE STATE | CONALFA Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|-----------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Totonicapán | Alvaro Erik Paz y Paz | Técnico Pedagógico Post Alfabetización español | 29 y 30/03/2017 | Constituirse en la iglesia de Jesucristo de los Últimos tiempos 3a avenida 14-16 zona 1, ciudad de Guatemala, para participar en Taller de validación de textos de lenguaje y comunicación de la l y ll etapa de post-alfabetización. | Guatemala | Q396.25 |
| Totonicapán | Andres Santiago Tacam Bulux | Técnico Pedagógico bilingüe | 29 y 30/03/2017 | Constituirse en la iglesia de Jesucristo de los Últimos tiempos 3a avenida 14-16 zona 1, ciudad de Guatemala, para participar en Taller de validación de textos de lenguaje y comunicación de la l y ll etapa de post-alfabetización. | Guatemala | Q436.25 |
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado Técnico Financiero Deptal. Totonicapán | 09/03/2017 | Constituirse en las oficinas centrales del Conalfa, en la ciudad de Guatemala, para realizar la primera liquidación de Fondo Rotativo interno y otros tramites administrativos relacionados con el cargo que desempeña. | Guatemala | Q197.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|--|------------|--|-----------|-------------------------|
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado Técnico Financiero Deptal. Totonicapán | 22/03/2017 | Constituirse en las oficinas centrales del CONALFA, en la ciudad de Guatemala, para realizar entrega de copias de tarjeta de responsabilidad, en obediencia a las normas de ejecución presupuestaria 2017, sección de inventarios numeral 67 y otros tramites administrativos relacionados con el cargo que desempeña. | Guatemala | Q156.75 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental | 09/03/2017 | Transportar al encargado técnico financiero departamental a las oficinas centrales del CONALFA, en la ciudad de Guatemala, para realizar la primera liquidación de Fondo Rotativo Interno y otros tramites administrativos relacionados con el cargo que desempeña. | Guatemala | Q208.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental | 27, 28, 29 y 30/03/2017 | Transportar al municipio de Santa Lucía la Reforma materiales proporcionados por la "Fundación Ramiro Castillo Love. A la Coordinadora Departamental de Alfabetización a la ciudad capital oficinas centrales del CONALFA, para participar en reunión de trabajo. a los Señores: Técnicos Pedagógicos de Fase Inicial, Post- alfabetización y Bilingüe a la 3a avenida, 14-16 zona 1, ciudad de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q651.25 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental | 23/03/2017 | Transportar materiales educativos, proporcionados por la Fundación Ramiro Castillo Love, que servirán para el proceso de alfabetización 2017 en el municipio de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán. | San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán | Q60.00 |



versión 31 de enero de 2018

| ΠΝΙΡΑΡ Υ/Ο | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|--|---|------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental | 22/03/2017 | Transportar al encargado técnico financiero departamental a las oficinas centrales del CONALFA, en la ciudad de Guatemala, para realizar la primera liquidación de Fondo Rotativo Interno y otros tramites administrativos relacionados con el cargo que desempeña técnico pedagógico de fase incial español , para participar en capacitación sobre la estrategia nacional de alfabetización "Guatemala por la Alfabetización" | Ciudad de Guatemala | Q207.75 |
| Totonicapán | Celso Joel Coguox Pelico | Coordinador Municipal de Alfabetizacion, Momostenango, Totonicapán | 08/03/2017 | Constituirse al municipio de Totonicapán, para participar en la presentación de la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017; "Guatemala por la Alfabetización. | Totonicapán, Totonicapán | Q109.00 |
| Totonicapán | Florencio Castro Jax | Coordinador Municipal de Alfabetizacion, Santa María Chiquimula, Totonicapán | 08/03/2017 | Constituirse al municipio de Totonicapán, para participar en la presentación de la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017; "Guatemala por la Alfabetización. | Totonicapán, Totonicapán | Q89.00 |



| POWER ALERS TO THE POWER AND T | ha aragada an Viaisa Internacionales | nor la mus únicaments s | o romanton Violes Nos | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|--|--|-----------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Totonicapán | Florencio Castro Jax | Coordinador Municipal de Alfabetizacion, Santa María Chiquimula, Totonicapán | 01/03/2017 | Constituirse al municipio de Totonicapán, para participar en la presentación de la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017; "Guatemala por la Alfabetización. | San Francisco El Alto, Totonicapán | Q95.00 |
| Totonicapán | Elvira Manuela Sitalán Norato | Coordinadora Municipal de Alfabetizacion, Santa María Chiquimula, Totonicapán | | Constituirse al municipio de Totonicapán, para participar en la presentación de la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017; "Guatemala por la Alfabetización. | San Francisco El Alto, Totonicapán | Q95.00 |
| Totonicapán | Elvira Manuela Sitalán Norato | Coordinadora Municipal de Alfabetizacion, Santa María Chiquimula, Totonicapán | | Constituirse al municipio de Totonicapán, para participar en la presentación de la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017; "Guatemala por la Alfabetización. | Totonicapán, Totonicapán | Q127.95 |
| Totonicapán | Francisco Osorio Lux | Coordinador Municipal de Alfabetizacion, Santa Lucía La Reforma, Totonicapán | 08/03/2017 | Constituirse al municipio de Totonicapán, para participar en la presentación de la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017; "Guatemala por la Alfabetización. | Totonicapán, Totonicapán | Q123.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionale: NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------|--|-----------------------------|-------------------------|
| Totonicapán | Alex Darío Champet Ordoñez | Coordinador Municipal de Alfabetizacion, San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán | 08/03/2017 | Constituirse al municipio de Totonicapán, para participar en la presentación de la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017; "Guatemala por la Alfabetización. | Totonicapán, Totonicapán | Q198.95 |
| Zacapa | Edda Sibeth Avila Rojas | CMA de Río Hondo | 28/04/2017 | Participar en reunión con coordinadores municipales. | Zacapa | Q 90.00 |
| Zacapa | Elida Concepción Mejía Cruz | Encargada Coordinación departamental | 03/03/2017 | Participar en el lanzamiento de estrategia Guatemala por la Alfabetización. | Guatemala | Q 145.00 |
| Zacapa | Loida Mendez Ruano | CMA de Usumatlán | 28/04/2017 | Participar en reunión de coordinadores municipales. | Zacapa | Q 110.00 |
| Zacapa | Delmi Ralda Reinosa | Encargada Área Financiera | 24/04/2017 | Asistir a reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria. | Rio Hondo | Q 171.00 |
| Zacapa | Delmi Ralda Reinosa | Encargada Área Financiera | 10/04/2017 | Presentar segunda liquidación de fondo rotativo. | Guatemala | Q 173.00 |
| Zacapa | Guatavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 24/04/2017 | Participar en capacitación dirigido a enlaces y sub-enlaces concocada por la USE. | Guatemala | Q 164.75 |
| Zacapa | José David Ortíz García | CMA de Cabañas | 28/04/2017 | Participar en reunión mensual con coordinadores municipales. | Zacapa | Q 110.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 08/03/2017 | Trasladar personal | Ciudad de Guatemala | Q 89.50 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 14/03/2017 | Trasladar personal | Pachalum | Q 80.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 23/03/2017 | Trasladar personal | Cunen | Q 100.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|---|---|---|-------------------------|
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 27 AL 28/03/2017 | Trasladar personal | Ciudad de Guatemala | Q 277.50 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 29/03/2017 | Trasladar personal | Nebaj | Q 88.00 |
| Quiché | Eliseo Ajanel | Coordinador Municipal | 03/03/2017 | Participar en reunión | Santa cruz del quiche | Q 134.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 07/03/2017 | Impartir inducción | Joyabaj | Q 156.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 14/03/2017 | Supervisión | Pachalum | Q 80.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 23/03/2017 | Supervisión | Cunen | Q 90.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 19/03/2017 | Supervisión | Nebaj | Q 88.00 |
| Quiché | Héctor Argueta | Coordinador Departamental | 27 AL 28/03/2017 | Participar en reunión | Ciudad de Guatemala | Q 232.50 |
| Quiché | Juan Tol | Coordinador Municipal | 03/03/2017 | Participar en reunión | Santa cruz del quiche | Q 134.00 |
| Quiché | Uriel Girón | Técnico Financiero | 08/03/2017 | Liquidar fondo rotativo | Ciudad de Guatemala | Q 99.50 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 07/03/2017 | Capacitar alfabetizadores | Joyabaj | Q 156.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 20/03/2017 | Tramitar materiales | Ciudad de Guatemala | Q 174.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 23/03/2017 | Supervisión | Cunen | Q 110.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 29/03/2017 | Supervisión | Nebaj | Q 100.00 |
| Quiché | Marvin Natareno | Coordinador Municipal | 22/03/2017 | Participar en capacitación | Ciudad de Guatemala | Q 118.00 |
| Quiché | Hilario Lux | Técnico Pedagogico | 07/03/2017, 08/03/2017 y 09/03/2017 | Inducción y participar en capacitación | Joyabaj ciudad de Guatemala y Zacualpa | Q 435.50 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 03 Y 04/04/2017 | Trasladar personal | Sacapulas y Nebaj | Q 135.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 18/04/2017 | Trasladar personal | Ciudad de Guatemala | Q 43.00 |
| Quiché | Eliseo Ajanel | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 122.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 80.00 |
| Quiché | Héctor Argueta | Coordinador Departamental | 03 Y 04/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas y Nebaj | Q 115.00 |



| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| Quiché | Martin Zapeta | Bodeguero Departamental | 03 Y 04/04/2017 | Participar en reunión y entrega de documentos | Sacapulas y ciudad de Guatemala | Q 270.00 |
| Quiché | Juan Tol | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 127.00 |
| Quiché | Uriel Girón | Técnico Financiero | 03 y 05/04/2017 | Participar en reunión y liquidación de fondo rotativo | Sacapulas y ciudad de Guatemala | Q 368.00 |
| Quiché | Uriel Girón | Técnico Financiero | 18/04/2017 | Participar en reunión | Ciudad de Guatemala | Q 20.00 |
| Quiché | Gilberto Salazar | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 97.00 |
| Quiché | Juan Tzalam | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 122.00 |
| Quiché | Alberto Aj | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 130.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 110.00 |
| Quiché | Marcos Ijom | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 120.00 |
| Quiché | Nicolas Solano | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 120.00 |
| Quiché | Victor Olmos | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 150.00 |
| Quiché | Marvin Natareno | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 110.00 |
| Quiché | Oscar López | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 92.00 |
| Quiché | Baltazar Laynez | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 165.00 |
| Quiché | Hilario Lux | Técnico Pedagogico | 23/03/2017 | Supervisión | San Andrés Saj. | Q 100.00 |
| Quiché | Hilario Lux | Técnico Pedagogico | 03 y 04/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas y Nebaj | Q 105.00 |
| Quiché | Walter Estrada | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 180.00 |
| Quiché | René Vicente | Coordinador Municipal | 03/04/2017 | Participar en reunión | Sacapulas | Q 110.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-----------------------------------|---|---------------------|------------------|--|--|-------------------------|
| Unidad de Apoyo Administrativo | Antonio López | Piloto | 22/02/2017 | Trasladar al personal de la USE | Alta Verapaz | Q 57.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Antonio López | Piloto | 8 al 9/05/2017 | Trasladar al personal de la USE | Escuintla | Q418.50 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Jose Efrain Curan | Piloto | 26/05/2017 | Trasladar al personal de Auditoria | Jutiapa | Q111.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | José Efrain Curan | Piloto | 15 al 18/05/2017 | Trasladar al personal de la USE | Santa Catarina Pinula, San Pedro Ayampuc, Fraijanes y Chuarrancho | Q 194.90 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josue David Torres | Piloto | 22 al 26/05/2017 | Trasladar al personal de la USE | Petén | Q 1,832.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josue David Torres | Piloto | 08 al 12/05/2017 | Trasladar al pesonal de la USE | Jalapa | Q1,850.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Juan Carlos Mayen | Piloto | 15 al 19/05/2017 | Trasladar al personal de Auditoria | Alta Verapaz | Q 1,626.95 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Juan Carlos Mayen | Piloto | 02 al 05/05/2017 | | Sacatepéquez | Q1,363.44 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Leonardo Alexander Hernandez | Piloto | 02 al 05/05/2017 | | Zacapa | Q1,167.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Luis Arnulfo Lickes | Piloto | 16/05/2017 | Trasladar al personal de Juridico y Transportes | Sacatepéquez | Q 120.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 22 al 26/05/2017 | Trasladar al pesoal de la USE | Petén | Q 1,571.15 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 08 al 12/05/2017 | Trasladar al personal de la USE | Quiché | Q1,681.30 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Xol Francisco | Piloto | 07/05/2017 | Trasladar al personal de la USE | Villa Nueva | Q 43.75 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Xol Francisco | Piloto | 15 al 19/05/2017 | Trasladar al personal del Centro de Computo | Sololá | Q1,184.65 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Julio Antonio Santizo Quintana | Asistente auditoría | 24-28/04/2017 | Examen Especial | lxcán | Q 891.67 |
| Unidad de Auditoria Interna | Licda. Maria Ernestina Borrayo de R. | Asistente auditoría | 24-28/04/2017 | Examen Especial | lxcán | Q 909.92 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Benjamin Villatoro Salazar | Asistente auditoría | 24-28/04/2017 | Examen Especial | Ixcán | Q 896.92 |



| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|---------------|--|--------------|------------------|
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Benjamin Villatoro Salazar | Asistente auditoría | 15-19/05/2017 | Examen Especial | Alta Verapaz | Q 1,290.0 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Julio Antonio Santizo Quintana | Asistente auditoría | 15-19/05/2017 | Examen Especial | Alta Verapaz | Q 1,254.0 |
| Unidad de Auditoria Interna | Licda Maria Ernestina Borrayo de | Asistente auditoría | 15-19/05/2017 | Examen Especial | Alta Verapaz | Q 1,651.5 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcda. Juana María González Vega | Encargada Programa Fase Inicial | 02 al 05 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Usumatlán, Huité y Zacapa del departamento de Zacapa | Zacapa | Q 907.5 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Mario Rodolfo Morales Morales | Técnico Fase Inicial | 02 al 05 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Usumatlán, Huité y Zacapa del departamento de Zacapa | Zacapa | Q 985.0 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Dora Ariceli Ramos Sebastián | Tecnica Programa Bilingüe | 02 al 05 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Sumpango, Santiago y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez | Sacatepéquez | Q 1,372.4 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Ramos Sánchez | Técnico Programa Bilingüe | 02 al 05 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Sumpango, Santiago y Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez | Sacatepéquez | Q 1,325.6 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcda. Claudia Mariela León de León | Técnica Programa Fase Inicial | 8 al 12 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Mataquescuintla, San Carlos Alzatate, San Manuel Chaparrón, San Pedro Pinula del departamento de Jalapa | Jalapa | Q 1,850.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|---|---|----------|--|----------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | José Ernesto Chocojay Ventura | Técnico Programa Postalfabetización español | 8 al 12 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Mataquescuintla, San Carlos Alzatate, San Manuel Chaparrón, San Pedro Pinula del departamento de Jalapa | Jalapa | Q 1,850.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Juan Carlos Callejas Celis | Responsable Programa Postalfabetización español | 8 y 9 | Verificar el aprendizaje de los participantes en la cabecera departamental de Escuintla, Escuintla | Escuintla | Q 384.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Rolando Chá Pacay | Técnico Programa Bilingüe | 8 y 9 | Verificar el aprendizaje de los participantes en la cabecera departamental de Escuintla | Escuintla | Q 402.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Carlos Alfredo Aguilar García | Técnico Programa Postalfabetización español | 8 al 12 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Sacapulas, Quiché, Zacualpa, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz del Quiché departamento del Quiché | Quiché | Q 1,599.80 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Erwin Haroldo Pereira Mucú | Técnico Programa Bilingüe | 8 al 12 | Verificar el aprendizaje de los participantes de los municipios de: Sacapulas, Quiché, Zacualpa, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz del Quiché departamento del Quiché | Quiché | Q 1,534.20 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcda. Milvia Susana Sir Pérez | Encargada Programa Bilingüe | 15 al 19 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de San Carlos Sija, San Juan Ostuncalco, Cantel, Cabricán, departamento de Quetzaltenango | Quetzaltenango | Q 1,618.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|--|----------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Norma Guadalupe Morales Altamirano | Técnica Programa Fase Inicial | 15 al 19 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de San Carlos Sija, San Juan Ostuncalco, Cantel, Cabricán, departamento de Quetzaltenango | Quetzaltenango | Q 1,572.30 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Luis Felipe García Chicas | Técnico Programa Fase Inicial | 15 al 19 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de Pasaco, Conguaco, Moyuta, Jutiapa del departamento de Jutiapa | Jutiapa | Q 1,810.32 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Ramos Sánchez | Técnico Programa Bilingüe | 15 al 19 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de Pasaco, Conguaco, Moyuta, Jutiapa del departamento de Jutiapa | Jutiapa | Q 1,772.32 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcda. Patricia Elizabeth López Estrada | Técnica Programa Fase Inicial | 15 al 17 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de Santa Catarina Pinula, San Pedro Ayampuc, Fraijayes y Chuarrancho departamento de Guatemala | Guatemala | Q 187.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Luis Manuel Camposano Ávila | Técnico Programa Postalfabetización | 15 al 18 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de Santa Catarina Pinula, San Pedro Ayampuc, Fraijayes y Chuarrancho departamento de Guatemala | Guatemala | Q 198.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Juan Carlos Callejas Celis | Responsable del Programa Postalfabetización Español | del 22 al 26 de mayo de 2017 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Petén | Q 1,401.40 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcda. Juana María Gonzalez Vega | Encargada del Programa Fase Inicial Español | del 22 al 26 de mayo de 2017 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Petén | Q 1,389.80 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcda. Claudia Marie León de León | Técnico del Programa Fase Inicial Español | | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Petén | Q 1,875.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Rolando Chá Pacay | Técnico del Programa Bilingüe | | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Petén | Q 1,852.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | José Ernesto Chocojay Ventura | Técnico del Programa Postalfabetización Españos | | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Alta Verapaz | Q 1,698.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Dora Ariceli Ramos Sebastián | Técnico del Prgrama Bilingüe | del 22 al 26 de mayo de 2017 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Alta Verapaz | Q 1,521.50 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Norma Guadalupe Morales Altamino | Técnico del Programa Fase Inicial Español | , | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Izabal | Q 1,630.05 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Ramos Sánchez | Técnico del Progra Bilingüe | , | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Izabal | Q 1,658.55 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Mario Rodolfo Morales Morales | Técnico del Programa Fase Inicial Español | , | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Retalhuleu | Q 1,159.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Carlos Alfredo Aguilar García | Ténico del Programa Post-alfabetización Español | , | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios. | Retalhuleu | Q 1,332.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 04 de abril de 2017 | Liquidar Fondo Rotativo 02-2017 y otros trámites administrativos en unidades centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 232.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|--|-----------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 17 al 18 de abril de 2017 | Participar en la reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajo el enfoque de GPR y procedimientos administrativos, convocada por la Unidad de Administración Financiera UDAF. | Guatemala | Q 343.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 24 de abril de 2017 | Entregar planilla de alfabetizadores Abril 2017, factura de arrendamiento y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 288.50 |
| Alta Verapaz | Alberto Magner Alfonso Elías Xuc | Técnico Profesional III | 30 de marzo de 2017 | Participar en reunión de trabajo con Alfabetizadores y recibir documentos de legalización del proceso de alfabetización. | Tucurú | Q 165.00 |
| Alta Verapaz | Alberto Magner Alfonso Elías Xuc | Técnico Profesional III | 06 y 10 de abril de 2017 | Participar en reunión de trabajo con Alfabetizadores para dar seguimiento a las acciones del proceso de alfabetización. | Tucurú | Q 240.00 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 04 de abril de 2017 | Transportar a la Técnico Financiero Departamental Alma Yadira Choc Cal, para liquidar Fondo Rotativo 02-2017 y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 536.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|--|-----------------|------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 06 de abril de 2017 | Transportar al Coordinador Municipal de Tactic, con el fin de participar en reunión de trabajo con Alfabetizadores para dar seguimiento a las acciones del proceso de alfabetización. | Tucurú | Q 175.00 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 07 y 10 de abril de 20174 | 1) Transportar a Edwin Otoniel Cucul Choc Coordinador Municipal para supervisar grupos de alfabetización en la comunidad San Juan Bosco. 2) Transportar al Coordinador Municipal de Tactic, con el fin de dar seguimiento a las acciones del proceso de alfabetización. | Carchá y Tucurú | Q 233.00 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 17 al 18 de abril de 2017 | Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán y a la Técnico Financiero Departamental Alma Yadira Choc Cal, para participar en reunión de trabajo convocados por la Unidad de Administración Financiera UDAF, así mismo transportar al Encargado de Bodega Josué Daniel Choc Caal para participar en capacitación, convocado por la Unidad de Información Pública. | Guatemala | Q 417.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionale: NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 26 al 27 de abril de 2017 | 1) Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Moran Encargado de la Coordinación Departamental y al Profesore Carlos Seb Choc Técnico Pedagógico Departamental para realizar gestiones de fortalecimiento al proceso de alfabetización ante las municipalidades y supervisión a grupos de alfabetización. 2) Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán Encargado de la Coordinación Departamental para participar en reunión del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDEAV, convocado por la Gobernadora Departamental, asimismo transportar al Profesor Magner Alberto Elías Xuc para participar en reunión de alfabetizadores. | Lanquín, Cahabón, Tamahú y Tucurú | Q 260.00 |
| Alta Verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 22 de marzo de 2017 | Participar en capacitación sobre la estrategia nacional de alfabetización 2017, "Guatemala por la Alfabetización" convocado por el Departamento de Personal. | Guatemala | Q 156.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|--|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 17 al 18 de abril de 2017 | Participar en la reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajo el enfoque de GPR y procedimientos administrativos, convocada por la Unidad de Administración Financiera UDAF. | Guatemala | Q 259.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 19 al 21 de abril de 2017 | Participar activamente en el "Taller para planificación de la Convocatoria Interna 2017", convocado por Secretaría Ejecutiva del CONALFA. | Guatemala | Q 160.00 |
| Alta Verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 17 al 18 de abril de 2017 | Participar en la Capacitación dirigida a Enlaces y Sub enlaces de Información Pública del CONALFA, que impartirán la Procuraduría de los Derechos Humanos y COPRET Vicepresidencia de la República, convocado por la Unidad de Información Pública. | Guatemala | Q 285.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 31 de marzo de 2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDEAV, convocado por la Gobernadora Departamental. | Santa Cruz Verapaz | Q 75.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------|------------------|------------|---|--------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adán Sis Calo | CMA | 03/04/2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de abril del presente año, para abordar, analizar temas técnicos, administrativos, financieros y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, teniendo como sede el municipio de Salamá, B.V. | Salamá, B.V. | Q 90.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | Cma | 03/04/2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de abril del presente año, para abordar, analizar temas técnicos, administrativos, financieros y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, teniendo como sede el municipio de Salamá, B.V. | Salamá, B.V. | Q 100.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 18/04/2017 | Participar en la capacitación dirigida a sub enlace de información pública, que impartirán la procuraduría de los derechos humanos y COPRET- Vicepresidencia de la república, según convocatoria girada por la Encargada de información pública teniendo como sede la ciudad de Guatemala. | Guatemala | Q 123.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 20/04/2017 | Atender audiencia programada con el señor alcalde municipal, con el fin de solicitarle apoyo y colaboración para la sencibilización e inserción de participacipantes en los procesos de alfabetización y empoderamiento de la estrategia de alfabetización "Guatemla por la Alfabetización" con enfoque al "desarrollo integral para toda la vida", así como también hacer entrega de oficio No. CNA-SE-179-2017 relacionado a lo indicado, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj, B.V. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 95.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 24/04/2017 | Participar en la reunión ordinaria del Consejo Departamental de desarrollo urbano y Rural, donde se apoyará en la logistica para la presentación del avance del proceso de alfabetización en Baja Verapaz | Rabinal, B.V. | Q 95.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Encargado de Coordinación Departamental | 25 y 26 de abril de 2017 | Atender audiencia programada con el señor alcalde municipal, con el fin de solicitarle apoyo y colaboración para la sencibilización e inserción de participacipantes en los procesos de alfabetización y empoderamiento de la estrategia de alfabetización "Guatemla por la Alfabetización" con enfoque al "desarrollo integral para toda la vida", así como también hacer entrega de oficio No. CNA-SE-179-2017 relacionado a lo indicado, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj, B.V. | Rabinal, El Chol, Granados, B.V. | Q 129.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|---|------------|--|-----------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Encargado de Coordinación Departamental | 18/04/2017 | Participar en la reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque de GPR y procedimientos administrativos y procedimientos administrativos, según convocatoria girada por el Coordinador Unidad de Administración Financiera -UDAF-, teniendo como sede la ciudad de Guatemala | Guatemala | Q 122.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|-----------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Encargado de Coordinación Departamental | 20 y 24 de abril de 2017 | Atender audiencia programada con Alcaldes municipales, con el fin de solicitarle apoyo y colaboración para la sencibilización e inserción de participacipantes en los procesos de alfabetización y empoderamiento de la estrategia de alfabetización Nacional "Guatemla por la Alfabetización" con enfoque al "desarrollo integral para toda la vida", así como también hacer entrega de oficio No. CNA-SE-179-2017 relacionado a lo indicado, y participar, presentar el avance del proceso de alfabeticación en Baja Verapaz a la reunión ordinaria de Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural, segun convocatoria girada por el Gobernador Departamental y Presidente del CODEDEBV, respectivamente, teniendo como sede los municipios de Purulhá y Rabinal, Baja Verapaz. | Purulhá y Rabinal, B.V. | Q 182.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 10/04/2017 | Trasladar material que sera utilizado en el proceso de alfabetización teniendo como sede el municipio de Granados, Baja Verapaz | Granados, B.V. | Q 125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 20/04/2017 | Conducir a los Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Purulhá, B.V. | Q 119.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 21/04/2017 | Conducir a Coordinador Municipal de Alfabetización. | Purulhá, B.V. | Q 97.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 24/04/2017 | Concucir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización. | Rabinal, B.V. | Q 117.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 25 y 26/04/2017 | Concucir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización. | Rabinal, El Chol, Granados, B.V. | Q 93.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 18/04/2017 | Concucir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización. | Guatemala | Q 161.50 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 06/04/2017 | Liquidar fondo rotativo interno No. 02-2017 y de cupones de combustible No. 02-2017, teniendo como sede la ciudad de Guatemala | Guatemala | Q 205.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------------------|------------|--|--------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 18/04/2017 | Participar en la reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque de GPR y procedimientos administrativos y procedimientos administrativos, según convocatoria girada por el Coordinador Unidad de Administración Financiera -UDAF-, teniendo como sede la ciudad de Guatemala | Guatemala | Q 80.75 |
| Baja Verapaz | Lesvin Anibal Pensamiento Córdova | СМА | 03/04/2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de abril del presente año, para abordar, analizar temas técnicos, administrativos, financieros y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, teniendo como sede el municipio de Salamá, B.V. | Salamá, B.V. | Q 120.00 |
| El Progreso | Julio René Vargas Orellana | Técnico de Computo Deptal. | 04/05/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para asistir a reunión convocado por la CGC. | Guatemala | Q 93.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|---|-----------|-------------------------|
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 24/04/2017 | Trasladar al Técnico Financiero, a oficinas centrales del CONALFA, para entregar planillas, factura de arrendamiento y compra de toner. | Guatemala | Q 53.75 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 02, 04/05/2017 | 1) Constituirse en el municipio de San Agustín Ac., para trasladar a la coordinadora municipal a la comunidad de la Piragua, a supervisar grupos. 2) Trasladar a la Encargada de la Coordinación Deptal., y Técnico de Computo a oficinas centrales del CONALFA, para asistir a reunión convocada por CGC. | | Q 120.00 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 09/05/2017 | Trasladar al Técnico Financiero, a oficinas centrales del CONALFA, para liquidar estipendio a alfabetizadores y entrega de correspondencia. | Guatemala | Q 83.00 |



versión 31 de enero de 2018

| ΠΝΙΦΑΦ Υ/Ο | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|--|--|-------------------------|
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 15, 16, 17/05/2017 | 1) Trasladar al Técnico Financiero a los municipios de El Jícaro y San Agustín Ac., para verificar la existencia de activos fijos y bienes funjibles. 2) Trasladar al Tecnico Financiero a los municipíos de Sansare y Sanarate para verificar la existencia de activos fijos y bienes funjibles. 3) Trasladar al Tecnico Financiero al municipio de Morazán para verificar la existencia de activos fijos y bienes funjibles. | San Agustín Ac. Sanarate Morazán | Q 271.00 |
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA de El Jícaro | 22/03/2017 | Constituirse en la Iglesia de los Santos de los Ultimos Días, para participar en la capacitación sobre la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017. | Guatemala | Q 100.00 |
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Técnico Pedagógico Deptal. | 22/03/2017 | Constituirse en la Iglesia de los Santos de los Ultimos Días, para participar en la capacitación sobre la Estrategia Nacional de Alfabetización 2017. | Guatemala | Q 90.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------------|----------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Técnico Pedagógico Deptal. | 28, 30/03/2017 | Constituirse en el municipio de Sanarate para supervisar grupos de Alfabetización proceso 2017. 2) Constituirse en el municipio de San Antonio la Paz, para supervisar grupos de alfabetización, proceso 2017. | Sanarate San Antonio la Paz | Q 223.00 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 03/04/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entregar liquidación Fondo Rotativo Interno No. 02, cupones de combustible, facturas arrendamiento y correspondencia. | Guatemala | Q 156.75 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 18/04/2017 | Constituirse en la Iglesia de los Santos de los Ultimos Días, para participar en reunión con la Unidad de Administración Financiera UDAF convocados por Secretaria Ejecutiva. | Guatemala | Q 98.00 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 24/04/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entrega de planillas correspondientes al mes de abril 2017, factura arrendamiento mes de marzo y compra de toner. | Guatemala | Q 102.75 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 09/05/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para liquidar planillas de estipendio correspondiente a los meses de Marzo y Abril 2017, y entrega de correspondenica. | Guatemala | Q 108.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|--|--|-------------------------|
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 15, 16, 17/05/2017 | 1) Constituirse en los municipios de El Jícaro y San Agustín Ac., para verificar la existencia de activos fijos y bienes funjibles. 2) Constituirse a los municipios de Sansare y Sanarate para verificar la existencia de activos fijos y bienes funjibles. 3) Constituirse al municipio de Morazán para verificar la existencia de activos fijos y bienes funjibles. | San Agustín Ac. Sanarate Morazán | Q 266.00 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 29/05/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entrega de planillas correspondientes al mes de Mayo 2017, factura arrendamiento mes de Abril ly Mayo 2017. | Guatemala | Q 110.75 |
| El Progreso | Heissell Yesenia Grajeda Solis | CMA de Guastatoya | 28/03/2017 | Constituirse en el municipio de Sanarate para supervisar grupos de Alfabetización, proceso 2017. | Sanarate | Q 113.00 |
| Escuintla | Erwin Manuel Valenzuela | Piloto Departamental | 11/05/2017 | Trasladar a encargado de la coordinación departamental de Escuintla y Bodeguero departamental a oficinas centrales del CONALFA, en Guatemala. | Guatemala | Q 22.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|------------|--|-----------|-------------------------|
| Escuintla | Josué David Gallardo Zelada | Técnico de Computo. | 16/05/2017 | Entrega de oficios varios en el centro de computo y entrega del reporte de reloj biometrico en el departamento de personal de oficinas centrales del CONALFA, Guatemala | Guatemala | Q 71.75 |
| Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinadora Municipal Nueva Concepción | 03/05/2017 | Reunión ordinaria de coordinadores municipales de alfabetización en Coordinación Departamental de Escuintla, para tratar temas del proceso de Alfabetización 2017. | Escuintla | Q 95.00 |
| Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinadora Municipal Nueva Concepción | 22/05/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar asuntos relacionados con el segundo arranque proceso 2017, en la Coordinación Departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 151.00 |
| Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinadora Municipal La Democracia | 03/05/2017 | Reunión de coordinadores municipales de alfabetización en Coordinación Departamental de Escuintla, para tratar temas del proceso de Alfabetización 2017. | Escuintla | Q 120.00 |



| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|------------|--|-----------|-------------------------|
| Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinadora Municipal La Democracia | 22/05/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar asuntos relacionados con el segundo arranque proceso 2017, en la Coordinación Departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 94.00 |
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinadora Municipal Siquinalá | 03/05/2017 | Reunión de coordinadores municipales de alfabetización en Coordinación Departamental de Escuintla, para tratar temas del proceso de Alfabetización 2017. | Escuintla | Q 110.00 |
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinadora Municipal Siquinalá | 22/05/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar asuntos relacionados con el segundo arranque proceso 2017, en la Coordinación Departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 58.00 |
| Escuintla | Gilda Sofía Carranza Jiménez | Coordinadora Municipal Iztapa | 03/05/2017 | Reunión de coordinadores municipales de alfabetización en Coordinación Departamental de Escuintla, para tratar temas del proceso de Alfabetización 2017. | Escuintla | Q 110.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------|--|-------------------|------------------------|
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinadora Municipal Iztapa | 22/05/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar asuntos relacionados con el segundo arranque proceso 2017, en la Coordinación Departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 116.00 |
| Guatemala | José Benito Sequén Turuy | Coodinador Municipal | 05/04/2017 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 101.75 |
| Guatemala | Francis Sabeth Ajú González | Técnico Pedagógico | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 74.75 |
| Guatemala | José Ronaldo Barreda Rodríguez | Coodinador Municipal | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 66.00 |
| Guatemala | Julio Eduardo Chachón Beltetón | Coodinador Municipal | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 82.50 |
| Guatemala | Mayra Lucrecia Salguero | Coodinador Municipal | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 74.7! |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|----------------------|----------|--|-------------------|-------------------------|
| Guatemala | Lilian Araceli García Mérida | Coodinador Municipal | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 64.00 |
| Guatemala | Iris Araceli Barahona Velis | Coodinador Municipal | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 66.00 |
| Guatemala | Gloria Griselda Velásquez Nij | Coodinador Municipal | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 77.75 |
| Guatemala | María Elena Yoc Chin | Coodinador Municipal | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 78.00 |
| Guatemala | Willian Gudiel Guachín Paz | Piloto | 05-04-17 | Conducir a Miriam Herrador, Mayra Salguero, Aura Luz Palencia y Leticia González para participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa. | San Miguel Petapa | Q 75.75 |
| Guatemala | Rosaura Cojón Pirir | Coodinador Municipal | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 79.75 |
| Guatemala | Edgar Osvaldo Milián González | Encargado de Bódega | 05-04-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de San Miguel Petapa | San Miguel Petapa | Q 74.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------|---|---|-------------------------|
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 28/04/2017 | Coordinar acciones de Alfabetización y entrega de oficio a Alcaldes Municipales. | San Antonio Huista y Jacaltenango | Q 115.00 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 03 al 04/05/2017 | Asistir a reunión de discusión de 1 hallazgo de Control Interno y 1 hallazgo de cumplimiento a leyes y Regulaciones Aplicables, del resultado de Auditoria realizada por Contraloría General de Cuentas | Ciudad de Guatemala | Q 482.00 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 09/10/2017 | Asistir a reunión de trabajo, con representantes de la Asociación XUMAC, Secretaría Ejecutiva y Coordinadore de Unidad de ONGs Y Ogs. | Ciudad de Guatemala | Q 100.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 09 al 12/05/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | La Democracia y Jacaltenango | Q 718.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 24 al 26/05/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | San Antonio Huista, Petatán y Concepción Huista | Q 270.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 09 al 12/05/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | La Democracia y Jacaltenango | Q 703.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 24 al 26/05/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | San Antonio Huista, Petatán y Concepción Huista | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------------------|
| Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico de Post-Alfabetización | 15, 16, 17, 18 y 19/05/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | San Ildefonso Ixtahuacán, Santa Bárbara, Malacatancito y San Sebastián H. | Q 205.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 03/05/2017 | Liquidar Fondo Rotativo y Cupones de Combustible No. 03-2017, en la Sección de Contabilidad de la UDAF y entrega de documentos en diferentes Unidades del CONALFA- Central | Ciudad de Guatemala | Q 96.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 12/05/2017 | Liquidar pago de Estipendio Económico de Alfabetizadores correspondiente a los meses de marzo y abril en la UDAF y entrega de documentos en diferentes Unidades. | Ciudad de Guatemala | Q 243.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 30/05/2017 | Entrega de planillas de pago de alfabetizadores del mes de mayo de 2017 en la sección de Contabilidad de la UDAF y entrega de documentos en diferentes Unidades del CONALFA Central | Ciudad de Guatemala | Q 257.00 |
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 03 al 04/05/2017 | Asistir a reunión de discusión de 1 hallazgo de Control Interno del resultado de auditoría realizada por la Contraloría General de Cuentas, a realizarse en Unidades Centrales del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q 442.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|--|---|-------------------------|
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 23, 24 y 25/05/2017 | Realizar inventario de materiales educativos, bienes fungibles y activos fijos en Coordinaciones Municipales | Colotenango, San Gaspar Ixchil y San Ildefonso Ixtahuacán | Q 260.00 |
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 30, 31 /05 y 01/06/2017 | Realizar inventario de materiales educativos, bienes fungibles y activos fijos en Coordinaciones Municipales | Cuilco, Santiago Chimaltenango y Tectitán | Q 251.00 |
| Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 165.00 |
| Huehuetenango | Estanislao Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 175.00 |
| Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 165.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 155.00 |
| Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 105.00 |
| Huehuetenango | Onorio Ismael Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 195.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 86.00 |
| Huehuetenango | Brenda Catalina Sebastián Pedro | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 170.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 155.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------|--|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 110.00 |
| Huehuetenango | Yolanda Jiménez Martín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 115.00 |
| Huehuetenango | Rosaura Hernández Ruíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/05/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|-------------------------------|---|---|-------------------------|
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 15, 16, 17,18 y 19/05/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico de Post-Alfabetización Español a supervisar el avance del proceso de alfabetización en los grupos conformados | San Ildefonso Ixtahuacán, Santa Bárbara, Malacatancito y San Sebastián H. | Q 205.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 09 al 12/05/2017 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos Bilingües a supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | La Democracia y Jacaltenango | Q 713.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 24 al 26/05/2017 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos Bilingües a supervisar grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y Bilingüe y verificar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | San Antonio Huista, Petatán y Concepción Huista | Q 240.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 03/05/2017 | Trasladar a Técnico Financiero a liquidar Fondo Rotativo y cupones de Combustible liquidación 03- 2017 en la UDAF y entrega de documentos en diferentes Unidadesl del CONALFA. | Ciudad de guatemala | Q 121.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 30, 31 /05 y 01/06/2017 | Trasladar a Bodeguera Departamental a realizar inventario de materiales educativos y bienes. | Cuilco, Santiago Chimaltenango y Tectitán | Q 211.00 |
| Chiquimula | Hector Leonardo Sagastume Yon | Coordinador Municipal de Chiquimula | 03/05/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 89.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------|--|-----------------|-------------------------|
| Chiquimula | Hector Leonardo Sagastume Yon | Coordinador Municipal de Chiquimula | 01/06/2017 | Participar en reunón departamental para dar a conocer Técnicas de Capacitación. | Quezaltepeque | Q 90.00 |
| Chiquimula | Juan Antonio Ramírez Acevedo | Coordinador municipal de Esquipulas | 03/05/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 119.00 |
| Chiquimula | Juan Antonio Ramírez Acevedo | Coordinador municipal de Esquipulas | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 96.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 24/04/2017 | Realizar visitas en comunidades del municipio de Esquipulas. | Esquipulas | Q 110.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 03/05/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 75.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 12/05/2017 | Realizar visitas de supervisión a grupos de alfabetización en la aldea agua Blanca. | Olopa | Q 80.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 19/05/2017 | Realizar Visitas de supervision a grupos de alfabetización en la aldea Jicamapa. | Ipala | Q 69.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 25/05/2017 | Realizar visitas a domicilio a participantes del grupo de alfabetización en aldea Jicamapa. | ipala | Q 89.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 117.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 06 al 09 de Junio 2017 | Participar en taller para la elaboración del Plan Operativo anual 2018. | Panajachel, Sololá | Q 439.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 18/04/2017 | Asistir a reunión de trabajo convocada por la Unidad de Administración Financiera. | Ciudad de Guatemala | Q 195.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 06/04/2017 | Realizar entrega de liquidación de fondo rotativo interno No. 2 y cupones de combustible en la sección de contabilidad. | Ciudad de Guatemala | Q 210.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 105.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 06 al 09 de Junio 2017 | Participar en taller para la elaboración del Plan Operativo anual 2018. | Panajachel, Sololá | Q 539.00 |
| Chiquimula | Brenda Liseth Martínez Miguel | Coordinador Municipal de Quezaltepeque | 03/05/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 99.00 |
| Chiquimula | Byron Esturardo Urrutia | Coordinador Municipal de Olopa | 03/05/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 119.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------------|
| Chiquimula | Byron Esturardo Urrutia | Coordinador Municipal de Olopa | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 97.00 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 18/04/2017 | Participar en capacitación dirigida a encales y sub enlace de información, convocada por la unidad de información pública. Y Administración Financiera. | Ciudad de Guatemala | Q 180.00 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 26, 27 y 28 de abril de 2017 | 1. Participar en reunión del Codede en Esquipulas, 2. Reunión con los alcaldes municipales para la entrega del oficio CNA-SE-79- 2017. | Esquipulas, Concepción Las Minas y Jocotán | Q 208.00 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 03/005/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 75.00 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 17, 18 y 19 de mayo de 2017 | 1. Realizar supervisión a los grupos de alfabetización de los municipios de Esquipulas, y Camotán. Los día 17 y 18 2. participar en la reunión mensual con alfabetizadores del municipio de esquipulas, para dar a conocer su desarrollo tanto de la temática. | | Q 212.25 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 06 al 09 de Junio 2017 | Participar en taller para la elaboración del Plan Operativo anual 2018. | Panajachel, Sololá | Q 429.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 109.00 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 3 y 5 de mayo de 2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización2017. 2. Apoyar con tema específico a CMA de ipala en capacitaciones permanentes. | San Juan Ermita, Ipala | Q 139.00 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 11 y 12 de mayo de 2017 | 1. Visita a grupos de Alfabetización en aldea Chaparroncito de Ipala. 2. visita de grupos en comunidades de Olopa. | | Q 92.25 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 23/05/2017 | Visitar grupos de alfabeetización en aldea Rasario | lpala | Q 14.00 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 110.00 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 18 y 19 de mayo de 2017 | Visitas a grupos de alfabetización en Quezaltepeque. apoyo a CMA del municipio de Esquipulas con tema específico. | Quezaltepeque, Esquipulas | Q 47.00 |
| Chiquimula | Elmer Francisco Nicolás Carranza España | Coordinador municipal de Olopa | 03/005/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 119.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|
| Chiquimula | Ana Mirtala Paz Cardona | Coordinador municipal de Camotán | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 119.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 06/04/2017 | Trasladar al Técnico Financiero, para presentar liquidación de fondo rotativo interno y cupones de combustible en la sección de contabilidad. | Ciudad de Guatemala | Q 245.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 18/04/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental, Técnico Financiero y Operador de Datos, para participar en capacitación dirigida a encales y sub enlace de información, convocada por la unidad de información pública. Y Administración Financiera. | Ciudad de Guatemala | Q 210.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 26 y 27 de abril de 2017 | 1. Trasladar al Coordinador Departamental para que participe en Codede en Esquipulas. 2. Trasladar a Coordinador Departamental para que participe en reunión con Alcaldes municipales de Concepción Las Minas y Olopa. | Esquipulas, Concepción Las Minas | Q 157.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 03/05/2017 | Trasladar al Coordinador Departamental para participar en reunión departamental al municipio de San Juan Ermita. | San Juan Ermita | Q 75.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--|--|------------------------|
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 12/05/2017 | Trasladar a Operador de Datos para realizar liquidación de pago de estímulo económico de alfabetizadores en la sección de Contabilidad, del Conqalfa, Central | Ciudad de Guatemala | Q 131.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 01/06/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental, Técnico Financiero y Operador de Datos, para participar en reunión Departamental. | Quezaltepeque | Q 64.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 06 al 09 de Junio 2017 | Trasladar al equipo de palnificiación para participar en taller para la elaboración del Plan Operativo anual 2018. Así mismo entrega de documentos el día 6 de junio. | Ciudad de Guatemala, Panajachel, Sololá | Q 1,365.00 |
| Chiquimula | Gerson Alfonso Ramírez Moreno | Coordinador Municipal de Olopa | 03/05/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 119.00 |
| Chiquimula | Magnolia Arelí Gómez Mayorga | Coordinadora Municipal de Ipala | 03/05/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 99.00 |
| Chiquimula | Magnolia Arelí Gómez Mayorga | Coordinadora Municipal de Ipala | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 129.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|------------------------|
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 28/03/2017 | Participar en capacitación que se impartirá, en relación al uso y administración del reloj biométrico que son utilizados en la coordinaciones departamentales. | Ciudad de Guatemala | Q 161.0 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 30 y 31 de marzo de 2017 | Realizar entrega de material para las impresoras asignadas a los municipios, para su utilización en el proceso de alfabetización 2017. | Quezaltepeque, Jocotán | Q 170.00 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 18/04/2017 | Participar en capacitación dirigida a encales y sub enlace de información, convocada por la unidad de información pública. | Ciudad de Guatemala | Q 203.00 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 03/05/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | San Juan Ermita | Q 75.0 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 12/05/2017 | Realizar liquidación de pago de estímulo económico de alfabetizadores de los meses de marzo y abril en la sección de contabilidad. | Ciudad de Guatemala. | Q 208.75 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 81.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Reginaldo Ramírez Pérez | Técnico Pedagógico Departamental | 01/06/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017 | Quezaltepeque | Q 89.00 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Técnico Financiero | 03 al 05/05/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno | Guatemala, Ciudad | Q 856.50 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 03 al 5/05/2017 | Reunión para dar respuestas al Oficio C.G.C.AFP-CONALFA Of. 066- 2017 | Guatemala, Ciudad | Q 440.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Dia Galvez | Técnico Financiero de Izabal | 08 al 09/05/2017 | presentar Liquidación de Fondo Rotativo No.03 y de cupones de combustible y otros documentos en Unidades Centrales del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 392.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero Departamental | 04/05/2017 | Participar en reunion de discución de Hallazgo NO05 relacionado con el control interno según Oficio CGC-AFP-CONALFA-OF-098-2017 | Ciudad de Guatemala | Q 378.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero Departamental | 17/05/2017 | Realizarn inventario Físico de Activos Fijos y Bienes Fungibles | Morales y Los Amates | Q 65.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero Departamental | 25/05/2017 | Realizarn inventario Físico de Activos Fijos y Bienes Fungibles | El Estor y Livingston | Q 142.00 |
| Izabal | Saul Estruado Pérez Zacarias | CMA, Morales | 19/05/2017 | Asistir a reunion mensual de trabajo para verificar el avance del proceso de alfabetización a realizarce enla Coordinación de Izabal | Puerto Barrios | Q 116.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---------------------|------------|--|-------------------------|-------------------------|
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador De Cómputo | 25/05/2017 | Apoyar en el traslado de bodeguero a realizar inventario fisico y bienes fungibles en las coordinaciones muncipales | El Estor y Livingston | Q 140.00 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador De Cómputo | 17/05/2017 | Apoyar en el traslado de bodeguero a realizar inventario fisico y bienes fungibles en las coordinaciones muncipales | Los Amates y MORALES | Q 65.00 |
| Izabal | Santiago Tec Choc | CmA Livingston | 19/05/2017 | Asistir a reunion mensual de trabajo para verificar el avance del proceso de alfabetización a realizarce enla Coordinación de Izabal | Puerto Barrios | Q 120.00 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA Morales | 19/05/2017 | Asistir a reunion mensual de trabajo para verificar el avance del proceso de alfabetización a realizarce enla Coordinación de Izabal | Puerto Barrios | Q 196.00 |
| Izabal | Glenda Yaneth Miliam Jimenez | CMA EI Estor | 19/05/2017 | Asistir a reunion mensual de trabajo para verificar el avance del proceso de alfabetización a realizarce enla Coordinación de Izabal | Puerto Barrios | Q 220.00 |
| Izabal | Odeeth Renné Eunice Chimilio Baltazar | CmA Livingston | 19/05/2017 | Asistir a reunion mensual de trabajo para verificar el avance del proceso de alfabetización a realizarce enla Coordinación de Izabal | Puerto Barrios | Q 205.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| Izabal | Odris Rosmery Cruz Pérez | CMA Morales | 19/05/2017 | Asistir a reunion mensual de trabajo para verificar el avance del proceso de alfabetización a realizarce enla Coordinación de Izabal | Puerto Barrios | Q 121.00 |
| Izabal | Elmer Alexzander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 03/ al 05/05/2017 | Supevisar grupos de alfabetización del programa bilingúe | Livinston | Q 720.00 |
| Izabal | Elmer Alexzander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 15 al 18/05/2017 | Supevisar grupos de alfabetización del programa bilingúe | Livinston | Q 1,723.00 |
| Izabal | Elmer Alexzander Beb Can | Tecnico Pedagógico Bilingúe | 24 al 26/05/2017 | Supevisar grupos de alfabetización del programa bilingúe | Livinston | Q 1,100.00 |
| Izabal | Nilda Yaneth Marroquin Morales | CMA Los Amates | 19/05/2017 | Asistir a reunion mensual de trabajo para verificar el avance del proceso de alfabetización a realizarce enla Coordinación de Izabal | Puerto Barrios | Q 182.00 |
| Izabal | Daniel Enrique Artiga | CMA Los Amates | 19/05/2017 | Asistir a reunion mensual de trabajo para verificar el avance del proceso de alfabetización a realizarce enla Coordinación de Izabal | Puerto Barrios | Q 182.00 |
| Izabal | Elmer Eduado Mila Cartagena | CMA EI Estor | 19/05/2017 | Asistir a reunion mensual de trabajo para verificar el avance del proceso de alfabetización a realizarce enla Coordinación de Izabal | Puerto Barrios | Q 220.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osla | Técnico Pedagógico de Fase Inicial | 26 y 27 de abril de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 288.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|--|--|-------------------------|
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 30 de marzo de 2017 | Entrega de materiales educativos en Coordinaciones Municipales | San Pedro Pinula y San Luis Jilotepeque | Q 165.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 06 de abril de 2017 | Liquidación No. 02-2017 del fondo Rotativo Interno | Ciudad de Guatemala | Q 280.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 18 de abril de 2017 | Asistir a reunión de socilaización de herramientas bajo el enfoque GPR | Ciudad de Guatemala | Q 47.50 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 24 de abril de 2017 | Entrega de planillas para acreditación de estímulo económico mes de marzo de 2017 | Ciudad de Guatemala | Q 88.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 26 y 27 de abril de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización. | Monjas y San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 288.00 |
| Jalapa | Ludwing Enrique Ortiz López | Técnico de Cómputo | 18 de abril de 2017 | Participar en capacitación que impartirá la procuraduría de los Derechos Humanos y COPRET- Vicepresidencia de la República | Ciudad de Guatemala | Q 49.50 |
| Jalapa | Marbin Adín Carías Cardona | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31 de marzo de 2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo a nivel departamental. | Jalapa, Jalapa. | Q 176.00 |
| Jalapa | José Daniel Rosa Vásquez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31 de marzo de 2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo a nivel departamental. | Jalapa, Jalapa. | Q 141.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 27 de marzo de 2017 | Participar en reunión de trabajo con Alcalde Municipal, directores de establecimientos educativos y supervisor educativo para evaluar el programa bilingüe | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 40.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|-----------------------------|---|----------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 28 de marzo de 2017 | Asistir a reunión de socialización de herramientas bajo el enfoque GPR | Ciudad de Guatemala | Q 116.25 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 05 de abril de 2017 | Reunión de trabajo con CMA respecto a la Conformación de grupos de Alfabetización bilingüe (Poqomam-Español). | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 92.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 06 de abril de 2017 | Reunión de trabajo con encargado del Departamento de Personal de las Unidades Centrales del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 112.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 22 de marzo de 2017 | Apoyo en la Conformación de grupos de Fase Inicial de Alfabetización | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 34.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 17 y 18 de abril de 2017 | Entrega de documentos en la Unidad de Apoyo Administrativo y en la Unidad de Auditoría Interna. Asistir a reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque de GPR. | Ciudad de Guatemala | Q 174.25 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 19 de abril de 2017 | Transportar a Lic. Nery Armando Medina Coordinador Departamental para reunión con Alcalde Municipal | Mataquescuintla, Jalapa. | Q 111.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 18 de abril de 2017 | Transportar a Lic. Nery Armando Medina Coordinador Departamental para reunión con Alcalde Municipal | Ciudad de Guatemala | Q 218.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 24 de abril de 2017 | Transportar a Carlos Antonio Lémus Páz Técnico Financiero, para entrega de planillas para pago de estímulo económico correspondiente al mes de marzo de 2017. | Ciudad de Guatemala | Q 160.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 27 de abril de 2017 | Transportar a Técnicos Pedagógicos Ricardo Turcios y Gerber Ortega, para apoyo y supervisión a grupos de Alfabetización. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 183.00 |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | Coordinador Municipal de Alfabetización | 31 de marzo de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos | Jalapa, Jalapa. | Q 196.00 |
| Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 154.00 |
| Petén | Allen Edebar Soza Mendoza | Técnico Pedagógico Departamental | 24 y 27/04 y 02/05/2017 | Reunión con el CMA para tratar aspectos de supervisión, controles administrativos y entregar documento dirigido a alcaldes municipales, enviado por Secretaria Ejecutiva del CONALFA. Participar en reunión de trabajo con alfabetizadores de Post alfabetización Español. | Poptún y Las Cruces, Petén | Q 325.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|---|---|-------------------------|
| Petén | Allen Edebar Soza Mendoza | Técnico Pedagógico Departamental | 19, 22, 23 y 25/05/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y post alfabetización, para verificar el avance del proceso, aplicación correcta de metodología y asistencia de participantes. Dar acompañamiento a comisión de la USE, para supervisar grupos de alfabetización. | Poptún, El Naranjo La Libertad y San Francisco, Petén | Q 225.00 |
| Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 200.00 |
| Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 151.00 |
| Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 330.00 |
| Petén | Doris Janneth Romero | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Peten | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 238.00 |



| CONALFA Duranto ol oño 2017 no co | ha aragada an Viaina Internacionales | nor la qua únicamento c | o roportan Visios Nac | ionales | ν | ersión 31 de enero de 2018 |
|------------------------------------|---|--|-----------------------|---|--------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 24/04/2017 | Conducir al Personal del SIPECIF en apoyo a las actividades que reliza el COE Departamental, en el Sistema de Control de Incendios Forestales en el Departamento, en el traslado de Bomberos Forestales. | Poptún, Petén | Q 101.00 |
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 03 al 04/05/2017 | Conducir a: P.C. Zonia Lilian Escobar Sagastume, Técnico Financiero a las Instalaciones del CONALFA, con motivo de entregar Liquidación No. 03-FF29-2017/JH del FRI y Liquidación No. 03- 2017/JH de Cupones de Combustible y entrega de documentos varios. | Ciudad Guatemala | Q 386.50 |
| Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 211.00 |
| Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 23 al 25/05/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y post alfabetización bilingüe, para verificar el avance del proceso, en diferentes comunidades. | San Luis, Petén | Q 396.00 |
| Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 12 y 17/05/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y post alfabetización bilingüe, para verificar el avance del proceso, en diferentes comunidades. | La Libertad, Petén | Q 236.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|---------------------|---|---|-------------------------|
| Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 99.00 |
| Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 77.00 |
| Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 60.00 |
| Petén | Juan Francisco Castro Mas | Técnico Pedagógico Departamental | 24/04/2017 | Sostener reunión con CMA, para tratar apsectos de supervisión, controles administrativos y entregar documento dirigido al Alcalde Municipal, enviado por Secretaría Ejecutiva del CONALFA. | Melchor de Mencos, Petén | Q 220.00 |
| Petén | Juan Francisco Castro Mas | Técnico Pedagógico Departamental | 02/05/2017 | Participar en reunión con alfabetizadores de FIE, sobre reforzamiento metodológico y controles técnicos y administrativos. | Las Cruces, Petén | Q 80.00 |
| Petén | Juan Francisco Castro Mas | Técnico Pedagógico Departamental | 19, 23 y 24/05/2017 | Participar en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo. Supervisar grupos de alfabetización, para verificar el avance del proceso, aplicación correcta de metodología y asistencia de participantes. Dar acompañamiento a la comisión de la USE, para supervisión de grupos. | San Andrés, San José y Melchor de Mencos, Petén | Q 230.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------------|---|--|-------------------------|
| Petén | Juana Caal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 174.00 |
| Petén | Mariela Julieta Baños García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Santa Ana, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para coordinar el inicio del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 267.00 |
| Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 50.00 |
| Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 15 al 16/02/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 100.00 |
| Petén | Noemí Díaz García | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Naranjo La Libertad, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 190.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 26 y 27/04/2017 | Supervisar a grupos de Fase inicial y post alfabetización bilingüe, reorientar a alfabetizadores sobre aspectos técnicos y administrativos | Dolores y El Chal, Petén | Q 296.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 03 y 04/05/2017 | Realizar gestión ante la administración del Parque Nacional Tikal, para gira educativa organizada por alfabetizadores. Supervisar grupos de Fase Inicial Bilingüe. | Flores y El Aguacate, San Luis, Petén | Q 48.00 |



| CONALFA Duranto ol oño 2017 no co h | no orogado on Violos Internacionales | nor la qua únicamento c | o roporton Vigios Nac | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|--|---|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 15 y del 16 al 18/05/2017 | Reunión de trabajo con alfabetizadores de fase inicial y post alfabetización bilingüe en las instalaciones de la parroquia de la Iglesia Católica. Supervisar grupos de Fase Inicial Bilingüe, para verificar avance del proceso de alfabetización y reorientar a alfabetizadores en aspectos técnicos y administrativos. | El Chal, Poptún, Petén | Q 30.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 23 y del 24 al 25/05/2017 | Reunión de trabajo con alfabetizadores de fase inicial y post alfabetización bilingüe. Supervisar grupos de Fase Inicial y post alfabetización Bilingüe. | Dolores, El Aguacate, San Luis, Petén | Q 179.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 30/05/2017 | Supervisar grupo de Primera etapa de post alfabetización bilingüe. | Las Cruces, Petén | Q 130.00 |
| Petén | Rionaldo Cuc Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 141.00 |
| Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 165.00 |
| Petén | Vitalino Colay Guillén | Técnico Pedagógico Departamental | 24 y 25/04/2017 | Constatar avance en el proceso técnico y administrativo, así mismo, supervisar grupos de alfabetización | El Chal y Santa Ana, Petén | Q 148.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Petén | Wilfredo Ramos García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 147.00 |
| Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 08/05/2017 | Participar en reunión de trabajo. | San Benito, Petén | Q 94.00 |
| Petén | Zonia Lilian Escobar Sagastume | Técnico Administrativo Financiero | 03 al 04/05/2017 | Entregar Liquidación de Fondo Rotativo No. 03-2017/JH, Liquidación de Cupones de Combustible No. 03-2017, liquidación de planillas pago alfabetizadores español y bilingüe marzo 2017 y documentos en distintas unidades. | Cuidad Guatemala | Q 311.00 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico financiero | 09/05/2017 | Liquidar fondo rotativo interno No. 3-2017, liquidacion de cupones de combustible No. 4- 2017 y entrega de documento s oficiales. | Guatemala | Q 115.50 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 09/05/2017 | Conducir al Tecnico Financiero para Liquidar fondo rotativo interno No. 3-2017, liquidacion de cupones de combustible No. 4- 2017 y entrega de documento s oficiales. | Guatemala | Q 115.50 |
| Quetzaltenango | Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental | 29/05/2017 | Asistir y participar en reunión de trabajo sobre la discusión del informe de Auditoria Interna CUA- 67513 | Guatemala | Q 55.00 |
| Quetzaltenango | Juan Daniel Sacalxot Rojas | Bodeguero Departamental | 05/06/2017 | Realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles | Coatepeque | Q 133.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------|--|---------------------------------|------------------|
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 05/06/2017 | Conducir a la encargada del Area pedagogica para asistir y apoyar reunión mensual con alfabetizadors proceso 2017 y Palestina de los Altos para supervisar grupos de alfabetización y conducir al bodeguero departamental para realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles | Coatepeque | Q 102.5 |
| Quetzaltenango | Juan Daniel Sacalxot Rojas | Bodeguero Departamental | 17/05/2017 | Entrega de materiales educativos proceso 2017. | Cabricán | Q 58.0 |
| Quetzaltenango | Juan Daniel Sacalxot Rojas | Bodeguero Departamental | 23/05/2017 | Entrega de materiales educativos proceso 2017. | Coatepeque y San Carlos Sija | Q 160.0 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 29/05/2017 | Conducir al Coordinador Departamental a la Ciudad de Guatemala para Asistir y participar en reunión de trabajo sobre la discusión del informe de Auditoria Interna CUA-67513 | Guatemala | Q 62.0 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 15/05/2017 | Conducir al bodeguero departamental para hacer entrega de materiales educativos proceso 2017. | Cabricán | Q 55.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|----------------------------|----------------------------|---|------------|--|---|------------------|
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 23/05/2017 | Conducir a la encargada del area de pedagogicos a las cabeceras municipales de San Martín Sactepequez para asistir y paoyar en reunión mesual con alfabetizadores procewso 2017, y Cabrican, San Carlos Sija y Cantel para supervisar grupos de alfabetización en Coordinacion con personal de la USE de Unidades Centrales. Conducir al Coordinador Departamental a Coatepeque para notificar requerimiento de Auditoria Interna a la CMA sobre el traslado de su Cede de su Vivienda. Coducir al Cordinador Depataly Bodeguero para verificar asistencia del CMA en su cede de trabajo y entrega de materiales educativos. | Coatepeque, Cabrican y San Carlos Sija | Q 220.04 |
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 02/05/2017 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 180.0 |
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 15/05/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 107.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|---|------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 02/05/2017 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 160.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 15/05/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 100.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental | 17/05/2017 | Presentar liquidación de Fondo Rotativo Interno No. 003-2017, a la sección de Contabilidad. Asimismo, entregar otros documentos en diferentes unidades del CONALFA Central. | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 204.75 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 170.00 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | Apoyar en la conformación de grupos de alfabetización en las diferentes comunidades | Cab. Mpal. de San Sebastián | Q 56.00 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de San Andrés Villa Seca | 17/05/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 116.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Mpal. De Alfabetización de San Sebastián | 02/05/2014 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 108.00 |
| Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Mpal. De Alfabetización de San Sebastián | 15/05/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 98.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Encargado Coordinación Departamental de Alfabetización de Retalhuleu | 17/05/2017 | Liquidar planillas de alfabetizadores correspondiente al mes de abril de 2017, asimismo, entregar documentos en diferentes unidades del CONALFA | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 194.75 |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Sebastián | | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 135.00 |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de San Sebastián | 17/05/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 51.00 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental | 12/05/2017 | Participar en reunión con personal de Contaloría General de Cuentas, para la discusión de 2 hallazgos de control interno detectados en esta Coordinación Departamental, actividad realizada en oficinas centrales del CONALFA | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 88.75 |



| ROMAN ALEXY BEREIR OF NO SHE BEREIR OF NA TROOP CONALFA | harman da an Marka Indonesia da ada a | and the same of the same of the same | | | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|--|--|------------|---|-----------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municpal de Nuevo San Carlos | 04/05/2017 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 145.00 |
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Nuevo San Carlos | 17/05/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 99.00 |
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 02/05/2017 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 107.00 |
| Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador Municipal de Alfabetización de Champerico | 04/05/2017 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 125.00 |
| Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador Municipal de Alfabetización de Champerico | 17/05/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 110.00 |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municpal de San Andrés Villa Seca | 15/05/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico y Administrativo de la Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 172.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 05/05/2017 | Transportar a la Técnico Financiero para presentar liquidación de Fondo Rotativo Interno No. 03/2017 a la Sección de Contabilidad, asimismo, entregar otros documentos en diferentes unidades del CONALFA Central. | Cab. Deptal de Guatemala | Q 231.25 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 17/05/2017 | 1. Trasladar a la Técnico Pedagógico , para supervisar grupos de alfabetización | Cab. Mpal. De Champerico | Q 125.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 16/05/2017 | Transportar al Encargado de la Coordinación Deptal. De Retalhuleu, para liquidar planillas de alfabetizadores correspondiente al mes de abril de 2017, asimismo, entregar documentos en las diferentes Unidades del CONALFA | Cab. Deptal. De Guatemala | Q 228.75 |
| Retalhuleu | Lourdes Magalí Uz Ovalle | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 04/05/2017 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 180.00 |
| Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 04/05/2017 | 1. Participar en taller de Capacitación Permanente, dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 170.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|--|----------------------|-------------------------|
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 26 y 27/04/2017 | Consituirse a los municipios de Tejutla y El Quetzal para supervisar grupos de alfabetización juntamente con personal de oficinas centrales del CONALFA | Tejutla y El Quetzal | Q200.00 |
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 03/05/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo y recibir lineamientos del proceso alfabetizador según agenda elaborada para el efecto | San Marcos | Q130.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 03/05/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo y recibir lineamientos del proceso alfabetizador según agenda elaborada para el efecto | San Marcos | Q120.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 03/05/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo y recibir lineamientos del proceso alfabetizador según agenda elaborada para el efecto | San Marcos | Q140.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinadora Municipal | 03/05/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo y recibir lineamientos del proceso alfabetizador según agenda elaborada para el efecto | San Marcos | Q128.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 03/05/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo y recibir lineamientos del proceso alfabetizador según agenda elaborada para el efecto | San Marcos | Q124.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 08 y 09/05/2017 | Consituirse a los municipios de La Reforma y el Quetzal para realizar reunión de SICAPER | La Reforma y El Quetzal | Q330.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 15/05/2017 | Transportar a técnicos pedagógicos a los municipios de Catarina y Pajapita y constituirse al municipio de Nuevo Progreso para realizar inventario físico de materiales y viceversa | Catarina, Pajapita, Nuevo Progreso | Q40.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 15, 16 y 18/05/2017 | Constituirse a los municipios de Pajapita, San Rafael PC y Ayutla para realizar inventario físico de materiales existentes en bodega municipal, asimismo realizar visitas de supervisión a grupos organizados. | Pajapita, San Rafael Pc y Ayutla | Q225.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---------------------------------|--------------------|--|---|-------------------------|
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 23,24 y 25/05/2017 | Constituirse al municipio de Ixchiguán, San Miguel Ixtahuacán y Tajumulco para realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles, asimismo visitas de supervisión a grupos organizados | Ixchiguán, San Miguel Ixtahuacán, Tajumulco | Q185.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico | 24 y 25/05/2017 | Constituirse a los municipios de Sipacapa y Sibinal para realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles, asimismo visitas de supervisión a grupos organizados | Sipacapa y Sibinal | Q70.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 23,24 y 25/05/2017 | Transportar a personal técnico a los municipios de Ixchiguán, San Miguel Ixtahuacán, Sipacapa y constituirse a los municipios de San José Ojetenam, Concepción Tutuapa y Tacaná a realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles y viceversa | San José Ojetena, Concepción Tutuapa y Tacaná | Q68.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico | 30/05/2017 | Constituirse al municipio de San Lorenzo para realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles, asimismo visitas de supervisión a grupos organizados | San Lorenzo | Q50.00 |
| Santa Rosa | Ligia Marisa Contreras Silva | Técnica de Computo | 04/05/2017 | Entregar el reporte de asistencia | Guatemala | Q 20.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 2, 4/05/2017 | Liquidar rondo rotativo | Guatemala | Q 105.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|--|------------------------|
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 18/05/2017 | Entregar baja de alfabetizadores | Guatemala | Q 107.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 11, 12, 16, 17/05/2017 | Supervisar grupos, participar en reunión | Nueva Santa Rosa, San Rafael las Flores, Taxisco, Oratorio | Q 61.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 24, 25/05/2017 | Supervisar grupos del proceso, participar en reunion con alfabetizadores | San Juan Tecuaco | Q 138.50 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 24, 25, 26/04/2017 | Trasladar a los TP y a personal de oficinas centrales | Oratorio, Pueblo Nuevo Viñas, Santa María Ixhuatán | Q 84.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 02, 03, 04/05/2017 | Trasladar al encargado del area financiera, trasladar a TP, Trasladar al Coordinador Deptal. | Guatemala, Oratorio, Guatemala | Q 143.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 8, 9, 11/05/2017 | Trasladar a TP, Trasladar al CD, Trasladar al CD y TP. | Santa Rosa de Lima, Barberena, Nueva Santa Rosa | Q 65.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 16, 17/05/2017 | Trasladar al CD y TP | Taxisco, Oratorio | Q 21.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 23, 24/05/2017 | Trasladar al CD y TP | Barberena, Guazacapan, San Juan Tecuaco | Q 165.50 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 30, 31/05/2017 | Trasladar al CD y TP | Casillas, Chiquimulilla | Q 70.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 04/05/2017 | Supervisar grupos | San Juan Tecuaco, Barberena | Q 74.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 04/05/2017 | Participar en reunión | Guatemala | Q 20.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 23, 24/05/2017 | Supervisar coordinaciones | Barberena, San Juan Tecuaco | Q 139.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|--|------------|--|-----------|-------------------------|
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 81.00 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 07/04/2017 | Trasladar al tecnico financiero a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para realizar liquidación de fondo rotativo interno 2-2017 y entrega de papeleria en diferentes unidades | Guatemala | Q 233.50 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 19/04/2017 | Trasladar al coodinador departamental y técnico financiero a la iglesia de Jesucristo de los últimos dias ciudad de Guatemala zona 1 para participar en la reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestara de trabajo GPR y procedimientos administrativos; trasladar al técnico de cómputo para participar en la capacitación dirigida a enlaces y sub enlaces de información publica, impartida por la Procuradoria de los derechos humanos y COPRET. | Guatemala | Q 203.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|---|---|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 24/04/2017 | 1. Trasladar al coordinador departamental a los municipios de San Andres Semetabaj y Santa María Visitación para entregar oficios a los señores alcaldes de dichos municipios y supervisión de grupos de alfabetización. 2. Trasladar al coordinador departamental a los municipios de Concepción y San Marcos La Laguna para entrega de oficio con alcaldes. 3. Trasladar a los técnicos pedagógicos de fase inicial español y bilingue al municipio de Santiago ATitlán para supervición de gurpos de alfabetización. | Santa Maria Visitación, San Marcos La Laguna, Santiago Atitlan | Q 224.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------|---|---|------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 26/04/2017 | 1. Tasladar al coordinador departamental de alfabetización al municipio de Nahuala, para entregar oficio con el alcalde. 2. Trasladar al coordinador departamental a las aldes la Ceiba de Santa Catarina Ixtahuacan, Xejuyup Nahuala y Guineales Santa Catarina Ixtahuacan para entrega de oficio a los alcaldes comunitarios. 3. Trasladar al coordinador departamental a los municipios de Santa Lucia Utatlán y San Antonio Palopó para entregar oficio a los alcaldes. | Aldea La Ceiba, Aldea Guineales, San Antonio Palopó | Q 219.7 |
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 131.5 |
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 121.0 |
| Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 277.7 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 107.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 26/04/2017 | 1. Viajar al municipio de Santa Clara La Laguna para apoyar y supervisar a los grupos de alfabetización. 2. Viajar al municipio de Santiago Atitlan para poyar y supervisar grupos de alfabetización. | Santa Clara La Laguna, Santiago Atitlan | Q 159.00 |
| Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 07/04/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para liquidar fondo rotativo interno No. 2-2017 y entrega de papeleria en las diferentes unidades. | Guatemala | Q 189.00 |
| Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 20/04/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en la reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejeción presupuestaria bajo enfoche de GPR y procedimiento administrativo | Guatemala | Q 186.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|------------------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Sololá | Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental | 07/04/2017 | 1. Viajar al municipio de Santiago Atitlán para participar en reunión de trabajo con personal de Coanlfa y la Fundación Innovaciones educativas centroamericanas FIECA. 2. Viajar a la ciudad de Guatemala a la iglesia de los utlimos santos zona 1 para participar en la reunión convocada por secretaría Ejecutiva. 3. Viajar al municipio de San MArcos La Laguna para participar en la reunión ordinaria de COCODE | Guatemala | Q 104.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|------------------------------|------------|---|---------|-------------------------|
| Sololá | Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental | 24/04/2017 | 1. Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en la reunión de socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejeción presupuestaria bajo enfoche de GPR y procedimiento administrativo. 2. Viajar a los municipios de San Andres Semetabaj y Santa Maria Visitación, para entrega de oficios de Secretaria Ejecutiva y supervisar gurpos de alfabetización. 3. Viajar a los municipios de Concepción y SAn Marcos La Laguna para entregar oficios de secretaria Ejecutiva. | | Q 237.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo | 20/04/2017 | 1. Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para hacer entrega de reporte de asistencia en el departamento de personal y realizar otros trámites administrativos en diferentes unidades. 2. Viajar a la ciudad d eGuatemala para participar en la capacitación para enlaces y sub enlaces de información publica de conalfa, que impartirán la procuraduria de los derechos humanos y COPRET | Guatemala | Q 297.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 24/04/2017 | Viajar a los municipios de Santa Clara LA Laguna y Santiago Atitlan para supervisar grupos de alfabetización | Santa Clara La Laguna, Santiago Atitlan | Q 159.00 |
| Sololá | Brenda Rosmery Cojon Suy | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 10/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 96.00 |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 211.00 |
| Sololá | Manuel Leantro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 100.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------|--|--|-------------------------|
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 111.00 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/04/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 205.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 10/04/2017 | Viajar a los municipios de San Lucas Toliman para participar en el primer intercambio pedagógico con alfabetizadores de la primera y segunda etapa de post alfabetización en español con la fundación Ramiro C. Love | San Lucas Toliman | Q 227.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 27/04/2017 | Viajar a San Pedro La Laguna y San Lucas Toliman para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización | San Pedro La Laguna y San Lucas Toliman | Q 207.00 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 24/04/2017 | Tramites Administrativos: (Entrega de planillas para pago de Alfabetizadores y Factura de arrendamiento) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 209.90 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 02/05/2017 | Tramites Administrativos: (Liquidación Fondo Rotativo Interno y Cupones de Combustible) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 210.00 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 09/05/2017 | Tramites Administrativos: (Liquidación de planillas para pago de Alfabetizadores) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 194.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 187.00 |
| Suchitepéquez | Luis Jeremías Chay García | CMA Pueblo Nuevo | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 171.00 |
| Suchitepéquez | Luis Jeremías Chay García | CMA Pueblo Nuevo | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 155.00 |
| Suchitepéquez | Margarita Reina Romero Soriano | CMA San Bernardino | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 151.00 |
| Suchitepéquez | Margarita Reina Romero Soriano | CMA San Bernardino | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 214.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 172.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 145.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 192.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 3, 4 y 5/5/2017 | Reorganización de grupos de alfabetización | Mpio. San José La Máquina | Q 315.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------|---|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 24, 25, 26, 27 y 28/4/2017 | Reorganización y Supervisión de grupos de alfabetización | Mpio. San José La Máquina | Q 133.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 9, 10, 11 y 12/5/2017 | Tramites Administrativos y Supervisión de grupos de Alf. | Mpio. Santa Bárbara, Mpio. Chicacao, Mpio. Santo Domingo, Mpio. San Miguel Panán | Q 738.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 206.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 17, 18 y 19/5/2017 | Tramites Administrativos: (Ingreso de participantes a la Base de Datos) | Mpio. San José La Máquina | Q 486.00 |
| Suchitepéquez | Cristian Eliseo Marín Suhul | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 21 y 24/4/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual con alfabetizadores) Supervisión. Firma de convenios de cooperación. | Mpio. Patulul | Q 475.00 |
| Suchitepéquez | Cristian Eliseo Marín Suhul | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 9, 10, 11 y 12/5/2017 | Tramites Administrativos. Supervisión. | Mpio. San Juan Bautista, Mpio. Patulul | Q 848.00 |
| Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 208.00 |
| Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 216.00 |



| CONALFA Duranto ol 2ño 2017 no co | INALFA urante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|------------|---|----------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Suchitepéquez | Hugo Oswaldo Arriola Menéndez | Encargado de Bodega | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 201.00 |
| Suchitepéquez | Alex Eduardo Quiñonez | CMA San Gabriel | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 190.00 |
| Suchitepéquez | Alex Eduardo Quiñonez | CMA San Gabriel | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 200.00 |
| Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 202.00 |
| Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 205.00 |
| Suchitepéquez | Fridel Humberto Tujal Caché | CMA Samayac | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 179.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Leonel Adolfo | CMA San Francisco Zapotitlán | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 171.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Leonel Adolfo | CMA San Francisco Zapotitlán | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 208.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------------|-----------------|---|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Alma Teresa Barrios Escobar | Secretaria Departamental | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 172.00 |
| Suchitepéquez | Alma Teresa Barrios Escobar | Secretaria Departamental | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 210.00 |
| Suchitepéquez | José Luis Sapón Sapón | CMA San Antonio | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 210.00 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 27/4 y 2/5/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Mpio. Santo Domingo, Mpio. Chicacao | Q 167.00 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 146.00 |
| Suchitepéquez | Henrry David Monterroso Say | CMA San José El Ídolo | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 117.00 |
| Suchitepéquez | Henrry David Monterroso Say | CMA San José El Ídolo | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 209.00 |
| Suchitepéquez | Mónica Gabriela Ralda López | CMA Santa Bárbara | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 230.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------------------|-----------------|---|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas López | CMA Chicacao | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 220.00 |
| Suchitepéquez | Karla Mariana Alvarado Figueroa | CMA Santo Tomás La Unión | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 165.00 |
| Suchitepéquez | Karla Mariana Alvarado Figueroa | CMA Santo Tomás La Unión | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 170.00 |
| Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 185.00 |
| Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 220.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 27/4 y 2/5/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión con alfabetizadores y Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Santo Domingo, Mpio. Chicacao | Q 224.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 04/05/2017 | Reunión de trabajo con Auditora Gubernamental de la CGC | Ciudad Capital de Guatemala | Q 110.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 18/04/2017 | Reunión por Capacitación: (Socialización de herramientas de seguimiento para la programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque de GPR y procedimientos administrativos) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 133.50 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 140.00 |
| Suchitepéquez | Henry Castellanos Enríquez | CMA San José La Máquina | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 222.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Enriquez Tzul Lucas | CMA Mazatenango | 02/05/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Chicacao | Q 138.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Enriquez Tzul Lucas | CMA Mazatenango | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 153.00 |
| Suchitepéquez | Sergio Everardo Elías López | CMA Cuyotenango | 16/05/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Samayac | Q 212.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|-----------------|--|--|-------------------------|
| Totonicapán | Licda. Velda Iliana Antonio Hernández de Quiñonez | Coordinadora Departamental de Alfabetización de Totonicapán | 03/04/2017 | Constutiirce a la cabecera municipal de San Cróbal Totonicapán, Totonicapán, Participar en reunión mensual de trabajo, para establecer el avance en Iso procesos de Alfabertización 2017. | San Cristóbal Totonicapán | Q71.00 |
| Totonicapán | Licda. Velda Iliana Antonio Hernández de Quiñonez | Coordinadora Departamental de Alfabetización de Totonicapán. | 18/04/2017 | Constituirce en la Iglesia de los Santos de los últimos días, ubicada en al 18 avenida A2-09 zona1, colonia 10 de Mayo, sobre la avenida de las flores, ciudad de Guatemala, para participar en reunión de trabajo. | Ciudad de Guatemala | Q40.50 |
| Totonicapán | Licda. Velda Iliana Antonio Hernández de Quiñonez | Coordinadora Departamental de Alfabetización de Totonicapán. | 21 y 22/04/2017 | Cosntituirce a: 1) El municipio de San Andr'és xecul, Totonicapán para participar en reunión con el Aldalde y su Consejo Municipal para solicitar el apoyo al proceso 2017y realizar supervisiones a los grupos de alfabetizaciones a los grupos de alfabetización. 2) el municipio de San Bartolo Aguas Calientes, participar en reunión con el alcalde Municipal y Consejo para solicitar apoyo al proceso de Alfabetizción. | San andrés Xecul, San Bartolo Aguas Calietnes. | Q115.90 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|---|------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico de Fase Incial Español | 03/04/2017 | Constutiirce a la cabecera municipal de San Cróbal Totonicapán, Totonicapán, Participar en reunión mensual de trabajo, para establecer el avance en Iso procesos de Alfabertización. | San Cristóbal Totonicapán | Q57.00 |
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico de Fase Incial Español | 18/04/2017 | Constituirce en la Iglesia de los Santos de los últimos días, ubicada en al 18 avenida A2-09 zona1, colonia 10 de Mayo, sobre la avenida de las flores, ciudad de Guatemala, para participar en la capacitación dirigida a Enlace de Información Pública del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q130.00 |
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado de Área Financiera Departamental Totonicapán | 03/04/2017 | Constutiirce a la cabecera municipal de San Cróbal Totonicapán, Totonicapán, Participar en reunión mensual de trabajo, para establecer el avance en Iso procesos de Alfabertización. | San Cristóbal Totonicapán | Q81.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|---|------------|---|---------------------|-------------------------|
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado de Área Financiera Departamental Totonicapán | 18/04/2017 | Constituirse a a la ciudad de Guatemala, en las Oficinas Centrales de CONALFA, para participar en la reunión de socialización de herramientas de seguimiento para programación y ejecución presupuestaria bajo enfoque de GPR y Procedimientoos Administrativos. | Ciudad de Guatemal | Q83.00 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 05/04/2017 | Transportar a Encargado Técnico Financiero Departamental a las Oficinas Centrales de CONALFA, en la ciudad de Guatemala, para pressetnar la liquidación No. 02- 2017 de Fondo Rotativo Interno y entrega de otros documetnos oficiales en las distintas unidades de Secretaría Ejecutiva. | Ciudad de Guatemala | Q102.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|--|--------------------|---|--|-------------------------|
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 18/04/2017 | Transpotar a la Coordinadora Departaamental de Alfabetización Encargado Técnico Financiero Departamental y técnico Pedagógico de Face Inicial, a la Ciudad de Guatemala, para participar en reunión de trabajo en la Iglecia de los últimos días, ubicada en la 18 Avenida A 2-09 zona 1, Colonia 10 de Mayo, Sobre la avenida de las Flores. | Ciudad de Guatemala | Q203.00 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 19,20 y 21/04/2017 | Transpotrar a: 1) al personal de la USE de CONALFA, para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización, al municipio de San Francisco El Alto, Chivarreto. 2) a la Coordinadora Departamental al municipio de San andres Xecul, para participar en reunión de trabajo. 3) al personal de la USE del CONALFA, para realizar supervisión a grupos de alfabetización, en San Andrés Xecul, 4) a la Coordinadora Departamental para participar en reunión de trabajo en San Bartolo Aguas Calientes. | San andrés Xecul, San Bartolo Aguas Calietnes. | Q108.90 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionale: NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------|---|--|-------------------------|
| Totonicapán | Celso Joel Coguox Pelico | Coordinador Municipal de Alfabetizacion, Momostenango | 03/04/2017 | Constutiirce a la cabecera municipal de San Cróbal Totonicapán, Totonicapán, Participar en reunión mensual de trabajo, para establecer el avance en Iso procesos de Alfabertización 2017. | San Cristóbal Totonicapán | Q63.00 |
| Totonicapán | Florencio Castro Jax | Coordinador Municipal de Alfabetización Sta. María Chiquimula, Totonicapán. | 03/04/2017 | Constituirce en nla cabecera municipal de San Cristobal Totonicapán, totonicapán, participar en reunión mensual de trabajo, para establecer el avance en lo procesos de Alfabetización. | San Cristóbal Totonicapán | Q67.00 |
| Zacapa | Avila Rojas, Edda Sibhets | C.M.A de Rio Hondo | 22/05/2017 | Participar en reunión con cma,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 90.00 |
| Zacapa | Acevedo Enriquez, Jose T. | Técnico Pedagógico | 30/05/2017 | Supervisar grupos de post- alfabetización. | Gualán | Q 326.00 |
| Zacapa | Acevedo Enriquez, Jose T. | Técnico Pedagógico | 30/05/2017 | Supervisar grupos de post- alfabetización. | Rio Hondo | Q 40.00 |
| Zacapa | Acevedo Enriquez, Jose T. | Técnico Pedagógico | 05/05/2017 | Supervisar grupo de post- alfabetización | Rio Hondo | Q 110.00 |
| Zacapa | Chacón Ortiz, Doris Floriselda | C.M.A de San Diego | 16/05/2017 | Participar en reunión con CMA,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 165.00 |
| Zacapa | Chacón Ortiz, Doris Floriselda | C.M.A de San Diego | 02/05/2017 | Participar en reunión de CMA y personal administrativo. | Zacapa | Q 120.00 |
| Zacapa | Lopez Sosa, Alexis Omar | Bodeguero Deptal. | 25/05/2017 | Practicar inventario de bienes activos | La Unión, Sn Diego, Usumatlán, Cabañas. | Q 357.00 |
| Zacapa | Lopez Sosa, Alexis Omar | Bodeguero Deptal. | 25/05/2017 | Practicar inventario de bienes activos | Huité | Q 72.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| Zacapa | Lopez Sosa, Alexis Omar | Bodeguero Deptal. | 09/05/2017 | A oficinas centrales del conalfa para hacer entrega de documentos a diferentes unidades. | Guatemala | Q 157.00 |
| Zacapa | Mendez Ruano, Loida N. | C.M.A de Usumatlán | 19/05/2017 | Participar en reunión de coordinadores municipales. | Zacapa | Q 110.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Area Financiera | 01/06/2017 | Presentar en la sección de contabilidad planilla de pagos de alfabetizadores. | Guatemala | Q 211.25 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Area Financiera | 08/05/2017 | Realizar liquidación de fondo rotativo interno. | Guatemala | Q 192.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Area Financiera | 15/05/2017 | Presentar liquidación de planilla del mes de abril. | Guatemala | Q 168.00 |
| Zacapa | Rodriguez Rojas, Zulma | C.M.A de Gualán | 22/05/2017 | Participar en reunión de trabajo con coordinadores municipales. | Zacapa | Q 102.00 |
| Zacapa | Valdéz Rafaél, Rolando | C.M.A de Huité | 15/05/2017 | Participar en reunión con personal administrativo. | Zacapa | Q 80.00 |
| Zacapa | Valdéz Rafaél, Rolando | C.M.A de Huité | 08/05/2017 | Participar en reunión mensual con coordinadores municipales. | Zacapa | Q 80.00 |
| Zacapa | Villalobos Sag. Gustavo | Técnico Pedagógico | 29/05/2017 | Supervisar grupos de fase inicial. | Gualán | Q 313.00 |
| Zacapa | Villalobos Sag. Gustavo | Técnico Pedagógico | 08/05/2017 | Dar acompañamiento con personal de la USE para supervisar grupos. | Usumatlán, Huité | Q 91.00 |
| Zacapa | Ortiz Garcia,Jose David | C.M.A de Cabañas | 18/05/2017 | Participar en reunión con CMA,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 80.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Xol Caal | Piloto | 06 al 08/06/2017 | Trasladar a persoal de Secretaria Ejecutiva | Panajachel, Sololá | Q 750.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josué David Torres | Piloto | 22 al 26/05/2017 | Trasladar al personal de Auditoria | Petén | Q 1,832.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Antonio Jacinto | Piloto | 19 al 23/06/2017 | Trasladar al personal de Auditoria | Totonicapán | Q 1,210.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josué David Torres | Piloto | 12 al 16/06/2017 | Trasladar al personal del Cemtrp de Computo | Alta Verapaz y Baja Verapaz | Q 1,834.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-----------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Xol Caal | Piloto | 25 al 26/06/2017 | Trasladar personal de la UIP | Alta Verapaz | Q 205.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Leonardo Alexander Hernandez | Piloto | 28/05/2017 al 02/06/2017 | Trasladar al personal de Auditoria | Petén | Q 2,308.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | José Manuel Rivera | Piloto | 29/05/2017 al 02/06/2017 | Trasladar personal de la USE | Retalhuleu | Q 1,395.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Xol Caal | Piloto | 29/05/2017 al 02/06/2017 | Trasladar personal de la USE | Izabal | Q 1,630.55 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Leonardo Alexander Hernandez | Piloto | 06 al 09/06/2017 | Trasladar pesonal de la UIP | Panajachel, Sololá | Q115.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Juan Carlos Mayen | Piloto | 05 al 09/06/2017 | Trasladar al personal de Computo | Chiquimula | Q1,860.25 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 06 al 09/06/2017 | Trasladar persoal de la UIP | Panajachel, Sololá | Q132.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 19 al 23/06/2017 | Trasladar al personal de la USE | Sololá y Suchitepéquez | Q1,377.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Xol Caal | Piloto | 20 al 21/06/2017 y 22/06/2017 | Trasladar al personal de la UIP | Rio Hondo,Zacapa | Q544.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Juan Carlos Mayen | Piloto | 20 al 21/06/2017 y 22/06/2017 | Trasladar al personal de UIP y ONGs | Rio Hondo,Zacapa | Q506.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Leonardo Alexander | Piloto | 20 al 22/06/2017 | Trasladar al personal de la UIP | Rio Hondo,Zacapa | Q142.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josué David Torres | Piloto | 23 y 27 al 29/06/2017 | Trasladar al personal de Almacen y de la USE | Quiché Sololá y Sacatepéquez | Q1,241.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | José Manuel Rivera | Piloto | 27 al 29/06/2017 | Trasladar al persnal de la USE | Chimaltenango | Q694.50 |
| Unidad de Auditoria Interna | Licda. Maria Ernestina Borrayo de R. | Asistente auditoría | 28/05 02/06/2017 | Examen Especial | Petén | Q 1,974.45 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Mario López Franco | Asistente auditoría | 28/05 02/06/2017 | Examen Especial | Petén | Q 1,896.55 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Mario López Franco | Asistente auditoría | 19-23/06/2017 | Examen Especial | Totonicapán | Q 1,354.00 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Julio Antonio Santizo Quintana | Asistente auditoría | 19-23/06/2017 | Examen Especial | Totonicapán | Q 1,249.00 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Benjamin Villatoro Salazar | Asistente auditoría | 19-23/06/2017 | Examen Especial | Totonicapán | Q 1,385.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|-----------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 129.00 |
| Alta Verapaz | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 12 de mayo de 2017 | Participar en reunión de trabajo para la elaboración de la propuesta de alfabetización con orientación tecnológica en coordinación con RENACE. | Cobán | Q 157.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 03 de mayo de 2017 | Liquidar Fondo Rotativo 03-2017 y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 101.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 15 de mayo de 2017 | Liquidar planilla de alfabetizadores abril 2017 y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 229.50 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 29 de mayo de 2017 | Entregar planilla de alfabetizadores mayo de 2017, factura de arrendamiento y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 290.50 |
| Alta Verapaz | José Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 132.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|---------|-------------------------|
| Alta Verapaz | José Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 12 de mayo de 2017 | Participar en reunión de trabajo para la elaboración de la propuesta de alfabetización con orientación tecnológica en coordinación con RENACE. | Cobán | Q 132.00 |
| Alta Verapaz | Alberto Magner Elías Xuc | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 97.00 |
| Alta Verapaz | Irma Yolanda Pa Toc | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 114.00 |
| Alta Verapaz | Irma Yolanda Pa Toc | Técnico Profesional III | 12 de mayo de 2017 | Participar en reunión de trabajo para la elaboración de la propuesta de alfabetización con orientación tecnológica en coordinación con RENACE. | Cobán | Q 157.00 |
| Alta Verapaz | German Choc | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 179.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|---|--|-----------------|------------------------|
| Alta Verapaz | Verónica Xuc Caal | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 127.00 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 03 de mayo de 2017 | Transportar a la Técnico Financiero Departamental Alma Yadira Choc Cal, para liquidar Fondo Rotativo 03-2017 y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 107.50 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 1) 10 de mayo de 2017 y 2) 11 de mayo de 2017 | 1)Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán, Encargado de la Coordinación Departamental para realizar gestiones de fortalecimiento al proceso de alfabetización ante autoridades municipales y supervisión de grupos de alfabetización . 2) Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán, Encargado de la Coordinación Departamental para participar en reunión con alfabetizadores asimismo realizar gestiones de fortalecimiento al proceso de alfabetización ante autoridades municipales. | Chisec y Tucurú | Q 400.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-------|--|-----------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | | 1) Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Moran, Encargado de la Coordinación Departamental y al Profesor Carlos Seb Choc Técnico Pedagógico Departamental para brindar seguimiento a las acciones técnicas y administrativas del proceso de alfabetización al grupo de fase inicial bilingüe O'eqchi'en la comunidad El Astillero. 2) Transportar al Profesor Carlos Seb Choc Técnico Pedagógico Departamental, para participar en reunión de seguimiento a la elaboración del propuesta de alfabetización con orientación tecnológica en coordinación con RENACE. | Tactic y Carchá | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | , | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|---|---|---|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | | 1) Transportar a la Licda. Marlen Daniela Quiñonez Técnica Pedagógica Departamental y personal de la Unidad de Seguimiento y Evaluación, para brindar acompañamiento técnico a las actividades de supervisión y monitoreo a grupos de alfabetización y postalfabetización programadas, por la comisión de la Unidad de seguimiento y Evaluación USE. 2) Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán Encargado de la Coordinación Departamental, Licda. Marlen Daniela Quiñonez, Técnica Pedagógica Departamental y personal de la Unidad de Seguimiento y Evaluación, para brindar acompañamiento técnico a las actividades de supervisión y monitoreo a grupos de alfabetización programadas, por la comisión de la Unidad de Seguimiento USE. | San Cristóbal Verapaz, Carchá, Raxruhá y Chahal | Q 1,003.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 31 de mayo al 01 de junio de 2017 | Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Moran, Encargado de la Coordinación Departamental para entregar materiales didácticos a los grupos de alfabetización en comunidades apoyados y organizados por el Programa Conjunto en los municipios de cobertura, asimismo supervisión y monitoreo del proceso de alfabetización. | La Tinta y Tucurú | Q 475.00 |
| Alta Verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 108.00 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | - | Realizar gestiones de fortalecimiento al proceso de alfabetización ante las municipalidades y supervisión a grupos de alfabetización. 2) Participar en reunión ordinaria de trabajo del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDEAV convocado por la gobernadora departamental. | Lanquín y Cahabón y Tamahú | Q 160.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale: NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------|---|---|---|-------------------------|
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 04 de mayo de 2017 | Participar en la reunión de discución de 1 hallazgo de control interno y 1 hallazgo de cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables, convocado por la Auditoria Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas. | Guatemala | Q 204.75 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 1) 10 de mayo de 2017 y 2) 11 de mayo de 2017 | 1) Realizar gestiones de fortalecimiento al proceso de alfabetización ante las municipalidades y supervisión a grupos de alfabetización. 2) Participar en reunión con alfabetizadores, asimismo gestión de apoyo al proceso de alfabetización ante autoridades municipales. | Chisec y Tucurú | Q 405.00 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 17 y 18 de mayo de 2017 | Brindar seguimiento a las acciones técnicas y administrativas del proceso de alfabetización al grupo de fase inicial bilingüe Q'eqchi' en la comunidad El Astillero. | Tactic y Lanquín | Q 150.00 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 22, 23, 24 al 25 de mayo 2017 | Brindar acompañamiento técnico a las actividades de supervisión y monitoreo a grupos de alfabetización y post- alfabetización programadas por la comisión de la Unidad de Seguimiento y Evaluación USE. | San Cristóbal Verapaz, Carchá, Raxruhá y Chahal | Q 1,007.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---|---|---|-------------------------|
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 11 de mayo 2017 | Brindar acompañamiento técnico a la reunión mensual con alfabetizadores. | Chahal | Q 204.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 17 y 18 de mayo de 2017 | Brindar acompañamiento técnico a las actividades de supervisión y monitoreo a grupos programadas por la comisión de Auditoria Interna. | Tactic, Santa Cruz Verapaz y Lanquín | Q 30.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 1) 22 de mayo 2017 2) del 24 al 25 de mayo 2017 | 1) Brindar acompañamiento técnico a las actividades de supervisión y monitoreo a grupos de alfabetización y postalfabetización programadas por la comisión de la Unidad de Seguimiento y Evaluación USE. 2) Brindar acompañamiento técnico a las actividades de supervisión y monitoreo a grupos de alfabetización y postalfabetización programadas por la comisión de la Unidad de Seguimiento y Evaluación USE. | San Cristóbal Verapaz, Fray Bartolomé de las Casas y Chahal | Q 672.00 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 26 de abril de 2017 | Realizar gestiones de fortalecimiento al proceso de alfabetización ante las municipalidades . | Chahal y Fray Bartolome de las Casas | Q 155.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|---|---|-------------------------|
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 22, 23, 24 al 25 de mayo 2017 | Brindar acompañamiento técnico a las actividades de supervisión y monitoreo a grupos de alfabetización y post- alfabetización programadas por la comisión de la Unidad de Seguimiento y Evaluación USE. | San Cristóbal Verapaz, Carchá, Raxruhá y Chahal | Q 1,017.00 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 30 de mayo al 01 de junio de 2017 | Entrega de materiales didácticos a grupos de alfabetización organizados y apoyados en coordinación con el Programa Conjunto, asimismo supervisar grupos de alfabetización y postalfabetización español y bilingües, también realizar gestiones de fortalecimiento al proceso de alfabetización ante las municipalidades. | Panzós, Senahú y La Tinta | Q 835.00 |
| Alta Verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 26 de abril de 2017 | Transportar a la Técnica Pedagógica Marlen Daniela Quiñonez para realizar gestiones de fortalecimiento al proceso de alfabetización ante las municipalidades, asimismo transportar materiales didácticos de la Coordinación Municipal hacia la Coordinación Departamental, para ser entregado a la Coordinación Municipal de San Juan Chamelco. | Chahal y Fray Bartolome de las Casas | Q 155.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 04 de mayo de 2017 | Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán Encargado de la Coordinación Departamental y participar en la reunión de discución de 1 hallazgo de control interno y 1 hallazgo de Cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables, convocado por la Auditoría Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas y entrega de solicitud de materiales requerida por la Unidad de Apoyo Administrativo. | Guatemala | Q 210.00 |
| Alta Verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 1) 11 de mayo de 2017 y 2) 12, 15 de mayo de 2017 | 1) Transportar al Técnico Pedagógico Carlos Enrique Coy Yat y Coordinador Municipal Miguel Bol Tzalam para brindar acompañamiento a la reunión mensual con alfabetizadores, además realizar trámite de descargo y cargo de activos fijos y bienes fungibles de la Coordinación Municipal de Alfabetización. 2) Realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles y verificar existencia de materiales educativos y didácticos, según Normas de Ejecución del Ejercicio Fiscal 2017. | Chahal, Chamelco y Carchá | Q 341.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|---|--|---|-------------------------|
| Alta Verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 22, 23, 24, 25 y 26 de mayo de 2017 | Realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles y verificar existencia de materiales educativos y didácticos, según Normas de Ejecución del Ejercicio Fiscal 2017. | Tucurú, Tactic, Tamahú, San Cristóbal Verapaz y Santa Cruz Verapaz | Q 375.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 26 al 27 de abril de 2017 | Supervisar y monitorear grupos de alfabetización y post- alfabetización. | Cahabón | Q 100.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 1) 17 de mayo de 2017 y 2) 18 de mayo de 2017 | 1) Brindar seguimiento a las acciones técnicas y administrativas del proceso de alfabetización al grupo de fase inicial bilingüe Q'eqchi' en la comunidad El Astillero. 2) Participar en reunión de seguimiento a la elaboración de la propuesta de alfabetización con orientación tecnológica en coordinación con RENACE. | Tactic y Carchá | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------|--|--|--|-------------------------|
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 1) 22 y 23 de mayo 2017 2) del 24 al 25 de mayo 2017 | 1) Brindar acompañamiento técnico a las actividades de supervisión y monitoreo a grupos de alfabetización y postalfabetización programadas por la comisión de la Unidad de Seguimiento y Evaluación USE, asi como transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Moran Encargado de la Coordinación Departamental y personal de la USE. 2) Brindar acompañamiento técnico a las actividades de supervisión y monitoreo a grupos de alfabetización y postalfabetización programadas por la comisión de la Unidad de Seguimiento y Evaluación USE, asi como transportar al profesor Carlos Enrique Coy Yat Técnico Pedagógico Departamental y personal de la USE. | San Cristóbal Verapaz, Carchá, Fray Bartolomé de las Casas y Chahal | Q 900.00 |
| Alta Verapaz | Francisco Cho Botzoc | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 61.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------|--------------------|---|----------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Clara Eugenia Mus Ochoa | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 61.00 |
| Alta Verapaz | Lorena Elizabeth Quib Chun | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 127.00 |
| Alta Verapaz | Manuel Rigoberto Reyes Isem | Técnico Profesional III | 09 de mayo de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 | Cobán | Q 60.00 |
| Baja Verapaz | Adán Sis Calo | СМА | 16/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 75.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|--|---------------------|---|---|-------------------------|
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez | Boeguera Departamental, Baja Verapaz | 04/05/2017 | Participar en la reunión de 1 hallazgo de control interno, según oficio CGC-AFP-CONALFA-OF-091- 2017 girada por la Contraloría General de Cuentas. | Guatemala | Q 101.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez | Boeguera Departamental, Baja Verapaz | 02/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 70.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez | Boeguera Departamental, Baja Verapaz | 12 y 15/05/2017 | Práctica de inventariio físico de activos fijios y bienes fungibles, de materiales educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria Ejercicio fiscal 2017. | Granados y Santa Cruz El Chol, B.V. | Q 213.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez | Boeguera Departamental, Baja Verapaz | 17, 18 y 19/05/2017 | Práctica de inventariio físico de activos fijios y bienes fungibles, de materiales educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria Ejercicio fiscal 2017. | Rabinal, Cubulco, y San Miguel Chicaj, B.V. | Q 236.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------|------------------|------------|---|----------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | СМА | 02/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 185.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | CMA | 02/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|------------|---|----------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | СМА | 02/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 185.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 02/05/2017 | Conducir a Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización y participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 175.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|------------|--|-----------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 09/05/2017 | Realizar entrega de consolidado de control de asistencia generado por el reloj biométrico, de informe de réplica del tema de la plicación de la ley de acceso a la información pública, del primer bakup del presente año, así como también de documentos oficiales ante las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 279.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi Gonzalez | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 16/05/2017 | Recepción de formulario de inpresión en la sección de Artes gráficas para solicitar evaluaciones finales por fase, etapas, idiomas y programs, así como también realizar la entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 158.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------|--|----------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 28/04/2017 | Atender audiencia programada con el Alcalde Municipal, con el fin de solicitar apoyo y colaboración para la sensibilización e inserción de participantes en los procesos de alfabetización y empoderamiento de la estrategia de alfabetización nacional "Guatemala por la Alfabetización" con enfoque "Desarrollo Integral para toda la vida" y hacer entrega de Oficio No CNA-SE-179-2017 relacionado a lo indicado, así también realizar reunión de trabajo con los coordinadores municipales de Alfabetización. | Cubulco, B.V. | Q 205.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 02/05/2017 | Dirigir la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|---|----------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 04/05/2017 | Participar en la reunión de 1 hallazgo de control y 1 hallazgo de cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables, según oficio CGC-AFP-CONALFA-OF-073 Y 091-2017 girada por la Contraloría General de Cuentas. | Guatemala | Q 154.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 09/05/2017 | Participar en la reunión de trabajo mensual y desarrolar capacitación permanente con alfabetizadores del programa bilingüe de los sectores Monte Blanco, La pinada, Tixilhá, Westfalia, Mululhá y matucuy de Purulhá, B.V. según solicitud presentada por los CMAs. | Santa Catalina La Tinta, A.V. | Q 104.00 |
| Baja Verapaz | Juan José Ampérez Lucero | СМА | 02/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 80.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|----------------------|------------|--|--------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Juan José Ampérez Lucero | СМА | 25/05/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y postalfabetización del program español, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje se encuentran la mayoría de los participantes asistente en la sesión de estudip, la aplicación de la metodología, técnicas de enseñanza y uso del material didáctico por parte de los alfabetizadores, así como también motivar y apoyar la labor de los mismos. | San Jerónimo, B.V. | Q 60.00 |
| Baja Verapaz | Juan José Ampérez Lucero | СМА | 26/05/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y postalfabetización del program español, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje se encuentran la mayoría de los participantes asistente en la sesión de estudip, la aplicación de la metodología, técnicas de enseñanza y uso del material didáctico por parte de los alfabetizadores, así como también motivar y apoyar la labor de los mismos. | San Jerónimo, B.V. | Q 75.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 28/04/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización. | Cubulco, B.V. | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---|---|------------------------|
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 02/05/2017 | Conducir al Personal Administrativo y Encargado del Área Técnica Pedagógica de la Coordinación Departamental. | Granados, B.V. | Q 80.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 04 y 05/05/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización y encargada de Bodega Departamental. | Guatemala | Q 189.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 09/05/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización y Coordinaores municipales de Alfabetización. | Santa Catalina La Tinta, A.V. | Q 89.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 12 y 15/05/2017 | Conducir a la Encargada de Bodega Departamental. | Granados y Santa Cruz El Chol, B.V. | Q 221.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 17, 18 y 19/05/2017 | Conducir a la Encargada de Bodega Departamental. | Rabinal, Cubulco, y San Miguel Chicaj, B.V. | Q 236.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 29/05/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental, de Alfabetización. | Guatemala | Q 116.75 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 30/05/2017 | Conducir a la Encargada de Bodega Departamental. | Purulhá, B.V. | Q 165.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 24 y 25/05/2017 | Conducir a los Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Purulhá y San Jerónimo, B.V. | Q 177.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 23/05/2017 | Conducir al los Coordinador Municipa de Alfabetización. | San Jerónimo, B.V. | Q 75.00 |



| INDINA LIEST INCIDENT LOS TO SOLIDO INCIDENT INCIDENT LOS TO SOLIDO INCIDENT | ONALFA Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------|---|----------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 02/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 130.00 | |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 05/05/2017 | Liquidar Fondo Rotativo Interno No. 03-2017 y de cupones de combustible No. 03-2017. | Guatemala | Q 73.00 | |
| Baja Verapaz | Lesvin Anibal Pernsamiento Córdova. | СМА | 02/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 85.00 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------|------------------|------------|---|----------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 02/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 80.00 |
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 03/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 55.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|----------------|---|----------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías | СМА | 02/05/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Granados, B.V. | Q 80.00 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Técnico Financiero Departamental. | 05/06/2017 | Liquidar fondo rotativo interno CONALA, cupones de combustible, otros. | Guatemala, ciudad | Q106.25 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Técnico Financiero Departamental. | 07 al 09-06-17 | Participar en el taller de elaboración del Plan Operativo Anual 2,018. | Panajachel, Sololá | Q40.50 |
| Chimaltenango | Melvy Alexander Sical Urizar | Técnico de Computo Departamental | 01/06/2017 | Entrega de 490 boletas de inscripción de alfabetizadores proceso 2,017. | Guatemala, ciudad | Q103.00 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 07 al 09-06-17 | Participar en el taller de elaboración del Plan Operativo Anual 2,018. | Panajachel, Sololá | Q 47.25 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 20/06/2017 | Supervisar actividades técnicas y monitoreo de grupos de alfabetización. | Santa Apolonia, Chimaltennago | Q 80.00 |
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernández | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 13 al 14-06-17 | Participar en la segunda capacitación de técnicos pedagógicos departamentales español y bilingues. | Guatemala, ciudad | Q 54.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|----------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental | 07/06/2017 | Liquidar Planillas de alfabetizadores correspondientes al mes de mayo del departamento de Chimaltenango. | Guatemala, ciudad | Q 76.75 |
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental | 09/06/2017 | Entrega de documentos varios en la unidades del CONALFA. | Guatemala, ciudad | Q 38.00 |
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental | 14/06/2017 | Realizar inventario de activos fijos, bienes fungibles y material didáctico. | San Pedro Yepocapa, Chimaltenango | Q 72.00 |
| Chimaltenango | Marvin Josias Tartón Santelel | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 13 al 14-06-17 | Participar en la segunda capacitación de técnicos pedagógicos departamentales español y bilingues. | Guatemala, ciudad | Q 80.50 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Atención de la Coordinación Municipal de alfabetización, por plaza vacante. | San Juan Comalapa, Chimaltenango | Q 60.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 19 y 20-06-17 | Atención de la Coordinación Municipal de alfabetización, por plaza vacante. | San Juan Comalapa, Chimaltenango | Q 110.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 05/06/2017 | Trasladar al Técnico Financiero a liquidar Fondo Rotativo Interno, CONALFA. | Guatemala, ciudad | Q 97.75 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 07 al 09-06-17 | Trasladar al equipo de planificación a la elaboración del POA. | Panajachel, Sololá | Q 901.25 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 20/06/2017 | Trasladar al coordinador Deptal. Y técnico pedagógico a monitoreo de grupos de alfabetización. | Santa Apolonia, Chimaltennago | Q 80.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 23/06/2017 | Trasladar al técnico Financiero a entrega de documentos varios. | Guatemala, ciudad | Q 66.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|---|---------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Patricia Elizabeth López Vásquez | Tecnico del Programa Fasse Inicial Español | del 19 al 23 de junio de 2017 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de Santa Cruz, Nahualá, Boca Costa, Santa Catarina Ixtahuacan Boca Costa y San Lucas. | Sololá | Q 1,278.50 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Ramos Sánchez | Técnico del Programa Bilingüe | del 19 al 23 de junio de 2018 | Verificar el aprendizaje de los participantes en los municipios de Santa Cruz, Nahualá, Boca Costa, Santa Catarina Ixtahuacan Boca Costa y San Lucas. | Sololá | Q 1,512.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Milvia Susana Sir | Personal programa Bilingüe | //// | Santo Domingo Xenacoj y La Antigüa Guatemala del Departamento de Sacatepéquez | Sacatepéquez | Q 1,024.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Erwin Haroldo Pereira Mucú | Personal programa Bilingüe | 28 al 29 junio de 2017 | Santo Domingo Xenacoj y La Antigüa Guatemala del Departamento de Sacatepéquez | Sacatepéquez | Q 1,034.50 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Claudia Mariela León de León | Técnica del Programa Fase Inicial Español | 29 al 29 junio de 2017 | Patzún y San PEdro Yepocapa NOTA: POR ESTAR DE FERIA EN ESTOS DÍAS EL MUNICIPIO DE YEPOCAPA SE CAMBIA LA COMISION A PARRAMOS. | Chimaltenango | Q 820.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Carlos Alfredo Aguilar García | Técnico del programa Postalfabetización Español. | 30 al 29 junio de 2017 | Patzún y San PEdro Yepocapa NOTA: POR ESTAR DE FERIA EN ESTOS DÍAS EL MUNICIPIO DE YEPOCAPA SE CAMBIA LA COMISION A PARRAMOS. | Chimaltenango | Q 734.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 29/05/2017 | Trasladar al Técnico Financiero a oficinas centrales del CONALFA, para entregar planillas de estipendio a alfabetizadores y facturas de arrendamiento. | Guatemala | Q 91.75 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 05/06/2017 | Trasladar al Técnico Financiero, a oficinas centrales del CONALFA, para liquidar FRI, Combustible y Estipendio a Alfabetizadores | Guatemala | Q 95.75 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 06, 07 y 09/06/2017 | 1) Trasladar al personal de la Coordinación Departamental que participapó en el taller de trabajo para la elaboración del POA 2018, en Panajachel, Sololá. 2) Constituirse en Panajachel, Sololá para trasladar a personal que participó en la elaboración del POA 2018, hacia la coordinación Departamental de El Progreso. | Panajachel Panajachel | Q 374.65 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 13/06/2017 | Trasladar el vehículo Suzuki Vitara placas O-339BBF a la ciudad de Guatemala, Talleres Rodas, para la elaboración de cotización e instalación del vidrio trasero por orden de la aseguradora la Ceiba. | Guatemala | Q 50.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------|---|------------|-------------------------|
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA El Jícaro y San Cristóbal Ac. | 13/06/2017 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de junio del presente año. | Guastatoya | Q 84.00 |
| El Progreso | Braulio Elizandro López Vásquez | CMA de San Agustín AC. | 13/06/2017 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de junio del presente año. | Guastatoya | Q 54.00 |
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Técnico Pedagógico Deptal. | 12 al 14/06/2017 | Constituirse en las instalaciones del Hotel Clarion Guatemala, para participar en la segunda capacitación para Técnicos Pedagógicos Deptales. Convocado por la USE. | Guatemala | Q 250.00 |
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Técnico Pedagógico Deptal. | 06 al 09/06/2017 | Constituirse en las instalaciones del Hotel y Centro de convenciones Jardines del Lago, Panajachel, Sololá, para participar en el taller de trabajo para la elaboración del POA 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto convocado por UIP. | Panajachel | Q 353.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|---|------------|-------------------------|
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 05/06/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entregar liquidación Fondo Rotativo Interno, vales de combustible y estipendio a alfabetizadores, correspondiente al mes de mayo. | Guatemala | Q 112.75 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 06 al 09/06/2017 | Constituirse en las instalaciones del Hotel y Centro de convenciones Jardines del Lago, Panajachel, Sololá, para participar en el taller de trabajo para la elaboración del POA 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto convocado por UIP. | Panajachel | Q 280.00 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 23/06/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entrega de planillas correspondientes al mes de Junio 2017, compra de tóner y utiles de oficina, entrega de correspondencia. | Guatemala | Q 216.00 |



| CONALFA Duranto ol oño 2017 no co | ha aragada an Viaisa Internasionale | nor la qua únicamente es | roporton Visios N | ionales | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|------------------------------------|---|---|-------------------|---|------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| El Progreso | Elvira de Jesús Paz Flores | Encargada Coordinación Departamental | 06 al 09/06/2017 | Constituirse en las instalaciones del Hotel y Centro de convenciones Jardines del Lago, Panajachel, Sololá, para participar en el taller de trabajo para la elaboración del POA 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto convocado por UIP. | Panajachel | Q 304.00 |
| Escuintla | Mauro Augusto Rosales Dionicio | Encargado de Coordinación | 06/06/2017 | Asistir a reunión mensual con los coordinadores municipales de alfabetización del departamento de Escuintla, para dar temas relacionados al proceso de alfabetización 2017, en el Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa. | Santa Lucia Cotzumalguapa | Q 105.00 |
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 06/06/2017 | Entrega de liquidación de Fondo Rotativo Interno No. 04-2017, Liquidación de cupones de combustible y tramite de arrendamiento en la Sección de contabilidad, así mismo entrega de papeleria a otras Unidades del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 91.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 15/06/2017 | Entrega de liquidación de planillas correspondientes al mes de mayo de 2017 de alfabetizadores del departamento de escuintla, en la sección de contabilidad de oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 30.00 |
| Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 06/06/2017 | Asistir a reunión Mensual de Coordinadores Municipales, para socializar los temas de capacitación permanente con alfabetizadores, en Santa Lucia Cotzumalguapa. | Santa Lucia Cotzumalguapa | Q 194.00 |
| Escuintla | Dennissee Polanco Azurdia | Coordinadora Municipal Escuintla | 06/06/2017 | Asistir a reunión Mensual de Coordinadores Municipales, para socializar los temas de capacitación permanente con alfabetizadores, en Santa Lucia Cotzumalguapa. | Santa Lucia Cotzumalguapa | Q 190.00 |
| Escuintla | Gilda Sofía Carranza Jiménez | Coordinadora Municipal Iztapa | 06/06/2017 | Asistir a reunión Mensual de Coordinadores Municipales, para socializar los temas de capacitación permanente con alfabetizadores, en Santa Lucia Cotzumalguapa. | Santa Lucia Cotzumalguapa | Q 210.00 |
| Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinadora Municipal Nueva Concepción | 13/06/2017 | Asistir a reunión Mensual de Coordinadores Municipales, para socializar los temas de capacitación permanente con alfabetizadores, en Santa Lucia Cotzumalguapa. | Santa Lucia Cotzumalguapa | Q 192.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinadora Municipal La Democracia | 13/06/2017 | Asistir a reunión Mensual de Coordinadores Municipales, para socializar los temas de capacitación permanente con alfabetizadores, en Santa Lucia Cotzumalguapa. | Santa Lucia Cotzumalguapa | Q 170.00 |
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinadora Municipal Siquinalá | 13/06/2017 | Asistir a reunión Mensual de Coordinadores Municipales, para socializar los temas de capacitación permanente con alfabetizadores, en Santa Lucia Cotzumalguapa. | Santa Lucia Cotzumalguapa | Q 162.00 |
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinadora Municipal Siquinalá | 27/06/2017 | Asistir al taller "Actualización de los estudios de la Comunidad y Construcción, socialización implantación e implementación de la metodología del Hotel Pasabiem, ubicado en el Kilometro 126 ruta al atlantico, Santa Cruz, Rio Hondo, Zacapa. | Rio Hondo, Zacapa. | Q 329.95 |
| Escuintla | Erwin Manuel Valenzuela | Piloto Departamental | 06/06/2017 | Trasladar a encargado de la coordinación departamental de escuintla y encargada del area pedagógica a el municipio de santa lucia cotzumalguapa. | Santa Lucia Cotzumalguapa | Q 75.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|----------------------------------|------------|---|--|-------------------------|
| Escuintla | Erwin Manuel Valenzuela | Piloto Departamental | 20/06/2017 | 1) Trasladar al Equipo de Planificación al centro de convenciones jardines del lago, ubicado en calle monterrey, Panajachel, Sololá. 2) Ir a traer al equipo de planificación al centro de convenciones jardines del lago, ubicado en calle monterrey, Panajachel, Sololá y trasladarlos a la coordinación de Escuintla. | Panajachel, Sololá. | Q 298.00 |
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinadora Municipal Iztapa | 22/05/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar asuntos relacionados con el segundo arranque proceso 2017, en la Coordinación Departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 116.00 |
| Guatemala | José Benito Sequén Turuy | Coodinador Municipal | 5-may-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de Guatemala. | | Q 106.00 |
| Guatemala | Francis Sabeth Ajú González | Técnico Pedagógico | 12-may-17 | Entrega de material didáctico del proceso del bi-alfabetización a alfabetizadores de los municipios de San Pedro Sacatepéquez y San Juan Sacatepéquez. | San Pedro Sacatepéquez y San Juan Sacatepéquez | Q 115.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Mayra Lucrecia Salguero | Coodinador Municipal | 15 y 17-may17 | Supervisar el avance del proceso de alfabetización en acompañamiento con la USE en comunidades del municipio de Fraijanes y San Pedro Ayampuc. | Fraijanes y San Pedro Ayampuc. | Q 130.00 |
| Guatemala | Gloria Griselda Velásquez Nij | Coodinador Municipal | 5-may-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de Guatemala. | Guatemala | Q 80.00 |
| Guatemala | María Elena Yoc Chin | Coodinador Municipal | 5-may-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de Guatemala. | Guatemala | Q 108.00 |
| Guatemala | Willian Gudiel Guachín Paz | Piloto | 12 y 16-may17 | Conducir a la profesora Francis Ajú para entregar material educativo del proceso de bi-alfabetización en los municipios de San Pedro Sacatepéquez y San Juan Sacatepéquez; Conducir al encargado de bódega Edgar Milián para entregar material en los municipios de Fraijanes y San José Pinula. | | Q 201.00 |
| Guatemala | Willian Gudiel Guachín Paz | Piloto | 22-may-17 | Conducir a la CMA Rosaura Cojón Pirir para supervisar grupos de alfabetización en los caserios de Pachún y los Pirires en el municipio de San Juan Sacatepéquez . | San Juan Sacatepéquez | Q 130.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Willian Gudiel Guachín Paz | Piloto | 31-may-17 | Conducir al Técnico Pedagógico Hector Calderón para verificar asistencia del Coordinador Municipal y dar seguimiento a las recomendaciones de la Unidad de Seguimiento y Evaluación mediante supervisiones a grupos de alfabetización en el municipio de Santa Catarina Pinula. | Santa Catarina Pinula | Q 187.50 |
| Guatemala | Hector Saúl Calderón | Técnico Pedagógico | 16-may-17 | Supervisar el avance del proceso de alfabetización en acompañamiento con la USE en comunidades del municipio de Santa Catarina Pinula. | Santa Catarina Pinula | Q 42.00 |
| Guatemala | Rosaura Cojón Pirir | Coodinador Municipal | 5-may-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de Guatemala | | Q 72.00 |
| Guatemala | Carmelina Xot Xajap | Coodinador Municipal | 5-may-17 | Participar en reunión mensual con personal técnico-administrativo en el municipio de Guatemala | Guatemala | Q 80.00 |
| Guatemala | Edgar Osvaldo Milián González | Encargado de Bódega | 16-may-17 | Entrega de materiales a los municipios de Fraijanes y San José Pinula. | Fraijanes y San José Pinula | Q 86.00 |
| Guatemala | Otoniel González Valenzuela | Encargado Coordinación Departamental | Del 7 al 9-jun17 | Asistir al taller de trabajo para la elaboración del Plan Opertivo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 49.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|--------------------|------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Guatemala | José Luis Castañeda | Piloto | 4 y 5-jun17 | Conducir al profesor Hector Calderón a supervisar los grupos de alfabetización en comunidades Ciudad Peronia, Santa Isabel II, Venecia I y cabecera municipal del municipio de Villa Nueva; Conducir al señor Edgar Milián, encargado de bódega a realizar inventario de materiales a la coordinación de Santa Elena Barillas, en el municipio de Villa Canales. | Villa Nueva y Villa Canales | Q 103.25 |
| Guatemala | Ana Ligia Cifuentes | Técnico Financiero | Del 7 al 9-jun17 | Asistir al taller de trabajo para la elaboración del Plan Opertivo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 49.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|------------------|------------------|---|---|-------------------------|
| Guatemala | Willian Gudiel Guachín Paz | Piloto | 13 y 15-jun17 | Conducir a Edgar Milián, Encargado de Bódega, de la Coordinación Departamental para hacer el inventario de material didáctico, así como bienes activos y fungibles en Santa Catarina Pinula y Fraijanes; Conducir a Edgar Milián, Encargado de Bódega, de la Coordinación Departamental para hacer el inventario de material didáctico, así como bienes activos y fungibles en los municipios de Villa Nueva y Villa Canales. | Santa Catarina Pinula, San José Pinula, Fraijanes; Villa Nueva y Villa Canales | Q 181.50 |
| Guatemala | Willian Gudiel Guachín Paz | Piloto | 21,22 y 23-jun17 | Conducir a Edgar Milián, Encargado de Bódega, de la Coordinación Departamental para hacer el inventario de material didáctico, así como bienes activos y fungibles en Santa Catarina Pinula y Fraijanes; Conducir a Edgar Milián, Encargado de Bódega, de la Coordinación Departamental para hacer el inventario de material didáctico, así como bienes activos y fungibles en los municipios de Villa Nueva y Villa Canales. | Mixco, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho y San Raymundo. | Q 195.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|--|--|-------------------------|
| Guatemala | Willian Gudiel Guachín Paz | Piloto | Del 7 al 9-jun17 | Conducir al equipo de planificación Departamental, Otoniel González, Ana Ligia Cifuentes y Hector Calderón, para que asistan al taller de trabajo para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 935.75 |
| Guatemala | Hector Saúl Calderón | Técnico Pedagógico | 31-may. Y 4-jun17 | Verificar la asistencia del Coordinador Municipal Adelso Enmanuel Gamboa Jiménez y dar seguimiento a las recomendaciones de la Unidad de Seguimiento mediante supervisiones a grupos de alfabetización; Dar seguimiento a las recomendaciones de la Unidad de Seguimiento y Evaluación mediante supervisiones a los grupos de las comunidades Ciudad Peronia, Santa Isabel II y Venecia I del municipio de Villa Nueva. | Santa Catarina Pinula y Villa Nueva | Q 324.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---------------------|-------------------|--|---|-------------------------|
| Guatemala | Edgar Osvaldo Milián González | Encargado de Bódega | 5 y 7-jun17 | Hacer inventario de material didáctico así como bienes activos fungibles en las Aldeas Santa Elena Barillas y en el municipio de Villa Canales; Hacer inventario de material didáctico, así como bienes activos fungibles en los municipios de Villa Nueva y San Miguel Petapa. | Villa Canales; Villa Nueva y San Miguel Petapa | Q 205.00 |
| Guatemala | Edgar Osvaldo Milián González | Encargado de Bódega | 13 y 15-jun17 | Hacer inventario de material didáctico así como bienes activos fungibles en los municipios de Santa Catarina Pinula, San José Pinula y Fraijanes; Hacer inventario de material didáctico, así como bienes activos fungibles en los municipios de Villa Nueva y Villa Canales. | Santa Catarina Pinula, San José Pinula, Fraijanes; Villa Nueva y Villa Canales | Q 181.50 |
| Guatemala | Edgar Osvaldo Milián González | Encargado de Bódega | 21, 22 y 23-jun17 | Hacer inventario de material didáctico así como bienes activos fungibles en los municipios de Mixco y San Pedro Sacatepéquez; Hacer inventario de material didáctico , así como bienes activos fungibles en el municipio de San Juan Sacatepéquez; Hacer inventario de material didáctico así como bienes activos fungibles en los municipios de Chuarrancho y San Raymundo. | Mixco, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez, Chuarrancho y San Raymundo. | Q 180.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 7 al 9/06/2017 | Asitir al taller de trabajo para la elaboración del POA 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 55.00 |
| Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico de Post-Alfabetización | 06 al 09/06/2007 | Supervisar el av ance del proceso de alfabetización en los grupos de fase inicial y Post-alfabetización Español y evaluar el cumplimiento de funciones de los CMAs. | Unión Cantinil y Nentón | Q 970.00 |
| Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico de Post-Alfabetización | 12 al 14/06/2017 | Participar en la segunda capacitación de Técnicos Pedagógicos departamentales de fase inicial y post-alfabetizació españo y bilingüe | Ciudad de Guatemala | Q 247.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 12 al 14/06/2017 | Participar en la segunda capacitación de Técnicos Pedagógicos departamentales de fase inicial y post-alfabetizació españo y bilingüe | Ciudad de Guatemala | Q 158.75 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 12 al 14/06/2017 | Participar en la segunda capacitación de Técnicos Pedagógicos departamentales de fase inicial y post-alfabetizació españo y bilingüe | Ciudad de Guatemala | Q 158.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|--|-------------------------|
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 20 al 23/06/2017 | Asistir al taller "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación e implementación de la metodología de acciones de prealfabetización". | Santa Cruz, Río Hondo Zacapa | Q 541.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 05 al 06 y del 07 al 09/06/2017 | Liquidar Fondo Rotativo y Cupones de Combustible No. 04-2017, en la Sección de Contabilidad de la UDAF.Asistir al taller de trabajo para elaboración del POA 2018 | Ciudad de Guatemala y Panajachel, Sololá | Q 573.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 14 al 15/06/2017 | Liquidar pago de Estipendio a Alfabetizadores correspondiente al mes de mayo en contabilidad de la UDAF | Ciudad de Guatemala | Q 568.00 |
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 6 al 9/06/2017 | Realizar inventario de materiales educativos, bienes fungibles y activos fijos en Coordinaciones Municipales | Todos Santos Cuchumatán, Unión Cantinil, Jacaltenango y Concepción Huista | Q 937.00 |
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 13, 14 y 15/06/2017 | Realizar inventario de materiales educativos, bienes fungibles y activos fijos en Coordinaciones Municipales | La Libertad, San Juan Atitán y San Rafael Petzal | Q 190.00 |
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 20 al 22/06/2017 | Realizar inventario de materiales educativos, bienes fungibles y activos fijos en Coordinaciones Municipales | San Se bastián Coatán, San Miguel Acatán y San Rafael La Independencia | Q 637.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------------|--|------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Anibal Funes López | Técnico de Cómputo Departamental | 07 al 09/06/2017 | Asitir al taller de trabajo para la elaboración del POA 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel Sololá | Q 60.00 |
| Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 93.00 |
| Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 105.00 |
| Huehuetenango | Brenda Catalina Sebastián Pedro | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |



| CONALFA Duranto ol año 2017 no so | versión 31 de enero de 2018 | | | | | |
|------------------------------------|--|--|------------|--|---------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 155.00 |
| Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 115.00 |
| Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |



| POUR DE LA COLOR D | ha aragada an Viaisa Internacionales | nor lo que únicomento c | o roportan Violos Nos | ionalos | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Enrique Pérez Ortíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 125.00 |
| Huehuetenango | José Diego Antonio Francisco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 175.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexi Ordoñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 123.75 |
| Huehuetenango | Francklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 165.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 154.00 |
| Huehuetenango | Estanislao Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 175.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 06 al 09/06-2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico a supervisar el avancel del proceso de alfabetización en los grupos de fase Inicial y Post-alfabetización Español y evaluar el cumplimiento de los CMAs | Unión Cantinil y Nentón | Q 975.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 12 al 14/05/2017 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos a segunda capacitación de Técnicos Pedagógicos departamentales de fase inicial y post-alfabetizació españo y bilingüe | Ciudad de Guatemala | Q 486.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Izabal | Juana Rocilia Diaz Galvez | Técnico Financiero | 19/06/2017 | Presentar liquidación de Fondo Rorativo No.04-2017 y de cupones de combustible y otros documentos en unidades Centrales del CONALFA | Capital de Guatemala | Q 344.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Diaz Galvez | Técnico Financiero | 23/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 181.00 |
| Izabal | Licda Deisy Acevedo Koo | Encargada de la Coordinación de Izabal | 23/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 197.00 |
| Izabal | Dalia Karina Cruz Sandoval | Técnico de Post-español | 06/ al 08/2017 | Supervisar grupos de alfabetización de Fase Inicial y Post-alfabetización | Livingston, cabecera | Q 747.00 |
| Izabal | Dalia Karina Cruz Sandoval | Técnico de Post-español | 12 al 14/06/2017 | Asistir a segunda capacitación de técnicos pedagógicos departamentales | Capital de Guatemala | Q 500.00 |
| Izabal | Dalia Karina Cruz Sandoval | Técnico de Post-español | 23/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 122.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Izabal | Daniel Enrique Artiga Pérez | CMA Los Amates | 23/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 169.00 |
| Izabal | Inge Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero Departamental | 23/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 240.00 |
| Izabal | Lic. Estuardo Ardón López | Cma Morales | 23/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 131.00 |
| Izabal | Candelaria Mejia Monroy | Concerje Departamental | 23/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 210.00 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 23/06/2017 | Trasladar y Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 156.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | Cma El Estor | 21/ al 22/06/2017 | Asistir a Taller de actualización de Los estudios de la comunidad y construcción ,socialización e implementación de la metodología de acciones pre-alfabetización | Río Hondo Zacapa | Q 209.95 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | Cma El Estor | 23/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 204.00 |
| Izabal | Nora Judth Mota Barrera | Secretaria Departamental | 23/06/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 153.00 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | Cma Morales | 21/ al 22/06/2017 | Asistir a Taller de actualización de Los estudios de la comunidad y construcción ,socialización e implementación de la metodología de acciones pre-alfabetización | Río Hondo Zacapa | Q 70.00 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | Cma Morales | 23/06/2017 | Trasladar y Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 184.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------|
| Izabal | Glenda Yaneth Milian Jimenez | Cma El Estor | 23/06/2017 | Trasladar y Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 218.00 |
| Izabal | Odris Rosmery Cruz Pérez | Cma Morales | 23/06/2017 | Trasladar y Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 196.00 |
| Izabal | Carlos Enrique Teni | Cma El Estor | 23/06/2017 | Trasladar y Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 115.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico | 12 al 14/06/2017 | Asistir a segunda capacitación de técnicos pedagógicos departamentales | Capital de Guatemala | Q 263.15 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico | 23/06/2017 | Trasladar y Asistir a reunión mensual de trabajo para brindar linieamientos generales sobre encuentros pedagógicos, así mismo brindar información del proceso de alfabetización | Río Dulce, Livingston | Q 115.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osla | Técnico Pedagógico de Fase Inicial | 08 de mayo de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización. | San Carlos Alzatate, Jalapa | Q 200.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osla | Técnico Pedagógico de Fase Inicial | 09,10 y 11 de mayo de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización. | Monjas, Mataquescuintla y San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 630.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------|
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osla | Técnico Pedagógico de Fase Inicial | 18 y 19 de mayo de 2017 | Reunión con CMA, apoyo y supervisión a grupos de Alfabetización | Monjas, Mataquescuintla y San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 300.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 04 y 05 de mayo de 2017 | Asistir a reunión convocada por la Delegación de Contraloría General de Cuentas. Liquidación No. 03- 2017 del Fondo Rotativo Interno de la Coordinación departamental de Jalapa. | Ciudad de Guatemala | Q 225.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 15 y 16 de mayo de 2017 | Liquidación de Planillas de Pago de estímulo económico a Alfabetizadores correspondiente al mes de marzo de 2017. Inventario físico de activos fijos y bienes fungibles en la Coordinación Municipal de San Manuel Chaparrón, Jalapa. | Ciudad de Guatemala y San Manuel Chaparrón, Jalapa. | Q 410.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 17 y 18 de mayo de 2017 | Inventario físico de activos fijos y bienes fungibles en las Coordinaciones Municipales de San Pedro Pinula y Monjas, Jalapa. | San Pedro Pinula y Monjas, Jalapa. | Q 350.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 22 y 23 de mayo de 2017 | Inventario físico de activos fijos y bienes fungibles en las Coordinaciones Municipales de San Pedro Pinula y Monjas, Jalapa. | San Carlos Alzatate y San Luis Jilotepeque, Jalapa | Q 378.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 26 de mayo de 2017 | Inventario físico de activos fijos y bienes fungibles en las Coordinaciones Municipales de San Pedro Pinula y Monjas, Jalapa. | Mataquescuintla, Jalapa. | Q 172.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|-------------------------------|--|---|-------------------------|
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 31 de mayo de 2017 | Entrega de planillas para acreditación de estímulo económico mes de abril de 2017 | Ciudad de Guatemala | Q 98.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 08 de mayo de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 180.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 09,10 y 11 de mayo de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización. | San Manuel Chaparrón, Mataquescuintla y San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 630.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 16 de mayo de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización. | San Manuel Chaparrón, Mataquescuintla y San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 200.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 18 y 19 de mayo de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización. | San Luis Jilotepeque y Mataquescuintla, Jalapa. | Q 287.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 31 de mayo de 2017 | Participar en capacitación a Alfabetizadores de Post- Alfabetización en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 160.00 |
| Jalapa | Marbin Adín Carías Cardona | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 de mayo de 2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo a nivel departamental. | Jalapa, Jalapa. | Q 166.00 |
| Jalapa | Marcia Aurora Lemus Pacheco | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 03 de mayo de 2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo a nivel departamental. | Jalapa, Jalapa. | Q 190.00 |
| Jalapa | José Daniel Rosa Vásquez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 de mayo de 2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo a nivel departamental. | Jalapa, Jalapa. | Q 166.00 |
| Jalapa | Nora Ninet Centeno Lima | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 03 de mayo de 2017 | Participar en reunión ordinaria de trabajo a nivel departamental. | Jalapa, Jalapa. | Q 184.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|----------------------------|---|---|-------------------------|
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 04 de mayo de 2017 | Asistir a reunión convocada por la Delegación de Contraloría General de Cuentas. Liquidación No. 03- 2017 del Fondo Rotativo Interno de la Coordinación departamental de Jalapa. | Ciudad de Guatemala. | Q 47.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 11 de mayo de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA y representantes de Instituciones Edaucativas, consejos Comunitarios de Desarrollo, Personal de la Municipalidad y Personal de la USE. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 75.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 18 y 19 de mayo de 2017 | Participar en reunión de trabajo con CMA, asimismo apoyar y supervisar grupos de alfabetización. | San Luis Jilotepeque y Mataquescuintla, Jalapa. | Q 120.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 23 de mayo de 2017 | Pariticpar en capacitación dirigida a Alfabetizadores de Post- Alfabetización de ACUDE de la Fundación Ramiro Castillo Love | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 40.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 04 y 05 de mayo de 2017 | Transportar al Lic. Nery Medina y Carlos Lémus para reunión convocada por la Delegación de Contraloría General de Cuentas. Transportar a Carlos Antonio Lémus Páz para liquidación No. 03- 2017 del Fondo Rotativo Interno. | Ciudad de Guatemala. | Q 475.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 08 de mayo de 2017 | Transportar a Lic. Gerber Ortega para apoyo y supervisión de grupos de Alfabetización. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 180.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | | Transportar a Riardo Turcios y Gerber Ortega para apoyo y supervisión de grupos de alfabetización. | Monjas, Mataquescuintla y San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 630.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | | Transportar a Carlos Antonio Lémus Páz para liquidar planillas de pago de estímulo económico correspondientes al mes de marzo de 2017. Transportar a Gerber Ortega para apoyo y supervisión a grupos de Alfabetización y Post- alfabetización. | Ciudad de Guatemala y San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 405.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 18 y 19 de mayo de 2017 | . Transportar a Gerber Ortega, Ricardo Turcios y Lic. Nery Medina para apoyo y supervisión a grupos de Alfabetización y Post- alfabetización, y reunión con CMA. | Ciudad de Guatemala y San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 293.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 22 y 23 de mayo de 2017 | Transportar a Carlos Antonio Lémus Páz para practicar y inventario físico de materiales. Asimismo a Lic. Nery Medina para participar en capacitación de Alfabetizadores de Post- alfabetización de ACUDE, dela fundación Ramiro Castillo Love. | San Carlos Alzatate y San Luis Jilotepeque, Jalapa | Q 370.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 25 y 26 de mayo de 2017 | Transportar al Lic. Nery Medina para reunión de CODEDE. Trnsportar a Carlos Antonio Lémus Páz, para practicar inventario físico de Activos Fijos y bienes fungibles. | San Carlos Alzatate y Mataquescuintla, Jalapa | Q 267.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|---|-----------------------------|------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 25 y 26 de mayo de 2017 | Transportar a Carlos Antonio Lémus Páz para entrega de planillas para pago de estímulo económico a Alfabetizadores. | Ciudad de Guatemala. | Q 118.0 |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 de mayo de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos | Jalapa, Jalapa. | Q 242.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 28/04/2017 | Entrega de documentos en Oficinas Centrales del CONALFA y compras de útiles de oficina. | Guatemala, Guatemala. | Q 100.75 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 03/05/2017 | Entrega de documentos financieros en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 119.7 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 30/05/2017 | Entrega de planillas de alfabetizadores en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 125.0 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 6 al 9/06/2017 | Participar en taller de eleaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá. | Q 283.50 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 13/06/2017 | Entrega e documentos financieros en oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 86.0 |
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 17 y 18/05/2017 | Participar en visitas de Supervisión a grupos de alfabetización de Fase Inicial en acompañamiento a técnicos de la USE. | Pasaco, Moyuta, Jutiapa. | Q 111.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|--|-------------------------|
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 05 y 6 al 09/06/2017 | Participar en taller de eleaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá. | Q 294.00 |
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 13 al 14/06/2017 | Participar en segunda capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE. | Guatemala, | Q 88.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 28/04/2017 | Realizar trámites en la Contraloría General de Cuentas y en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 99.75 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 04/05/2017 | Participar en reunión de control interno sobre hallazgo de cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables de parte de la Contraloría General de Cuentas en oficinas Centrales el CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 135.50 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 10/05/2017 | Realizar segunda entrega de materiales y prácticar inventario de materiales, activos fijos y bienes no fungibles. | Yupiltepeque, Zapotitlán y Atescatempa, Jutiapa. | Q 50.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 12/05/2017 | Realizar trámites en la Contraloría General de Cuentas y en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 192.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 15/05/2017 | Realizar segunda entrega de materiales y prácticar inventario de materiales, activos fijos y bienes no fungibles. | Conguaco, Moyuta y Pasaco, Jutiapa. | Q 45.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|--|---|-------------------------|
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 22/05/2017 | Recepción de constancia de autorización de impresión de formularios en Contraloría Gneral de Cuentas y realizar trámites en Sección de Artes Graficas, Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 193.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 25 y 26/05/2017 | Realizar segunda entrega de materiales y prácticar inventario de materiales, activos fijos y bienes no fungibles. | Santa Catarina Mita, Agua Blanca, Asunción Mita, Quezada, Comapa y Jalpatagua, Jutiapa. | Q 66.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 5 y 7/06/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico a supervisar grupos de alfabetización de Fase Inicial y Pos- alfabetización. | Conguaco, Moyuta, Jutiapa. | Q 145.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 27/04/2017 | Participar en reunión con Alcalde Municipal y Supervisión de grupos de alfabetización. | Agua Blanca, Jutiapa. | Q 35.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 04/05/2017 | Participar en reunión de control interno sobre hallazgo de cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables de parte de la Contraloría General de Cuentas en oficinas Centrales el CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 142.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 10/05/2017 | Participar en reunión con Alcaldes sobre el proceso de alfabetización. | Yupiltepeque, Zapotitlán y Atescatempa, Jutiapa. | Q 50.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------------|-----------------|--|--|-------------------------|
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 15/05/2017 | Participar en reunión con Alcaldes sobre el proceso de alfabetización. | Conguaco, Moyuta y Pasaco, Jutiapa. | Q 52.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 6 al 9/06/2017 | Participar en taller de eleaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá. | Q 266.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 03 y 04/05/2017 | Trasladar a Técnico Financiero a presentar documentos financieros en Oficinas Centrales del CONALFA. Trasladar a Coordinador Departamental y Bodeguero a reunión de control interno convocada por la Sub-Delegación de la Contraloría en oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 314.25 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 08 y 09/05/2017 | Trasladar a Técnica pedagógica a participar en taller peramente de alfabetizadores de fase inicial. Trasladar a Técnica a supervisión de grupos de alfabetizadores de fase inicial. | Pasaco, Jalpatagua, Jutiapa. | Q 73.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 10/05/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental a realizar visitas a Alcaldes y Bodeguero a realizar entrega de materiales e inventario de materiales, activos fijos y bienes no fungibles. | Yupiltepeque, Zapotitlán y Atescatempa, Jutiapa. | Q 50.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|----------------------|-----------------|--|---|-------------------------|
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 27 y 28/04/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental a reunión con Alcalde municipal y supervisión de gruos de alfabetización. Trasladar a Técnico financiero a entrea de documentos en Oficinas Centrales del CONALFA y compras de útiles de oficina, y Bodeguero Departamental a trámites en la Contraloría General de Cuentas. | Agua Blanca, Jutiapa. Guatemala, Guatemala. | Q 128.75 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 15/05/2017 | Trasladar a Coordiandor Departamental a reunión con Alcaldes y Bodeguero a entrega de materiales e inventario de bienes. | Conguaco, Moyuta y Pasaco, Jutiapa. | Q 52.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 17 y 18/05/2017 | Trasladar a Técnica Pedagógica y Técnico de la USE a supervisión de grupos de alfabetización. Trasladar a Técnico Pedagógico y personal de la USE a supervisar grupos de alfabetización. | Asunción Mita, Jutiapa. Moyuta, Jutiapa. | Q 104.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 25 y 26/05/2017 | Trasladar a Bodeguero Departamental a entrega de materiales y práctica de invnetario de materiales y activos fijos. | Santa Catarina Mita, Agua Blanca, Asunción Mita, Quezada, Comapa y Jalpatagua, Jutiapa. | Q 66.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|--|-----------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 30/05/2017 | Trasladar a Técnico Financiero a entrega de planillas de alfabetizadores en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 126.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 6 al 9/06/2017 | trasladar a Coordinador Departamental y Técnico Fiananciero a participar en taller de eleaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá. | Q 1,172.50 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 13/06/2017 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos a segunda capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE, y Técnico Financiero a entrega de documentos financieros en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 86.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 11/05/2017 | Realizar trámites para la impresión de evaluaciones de Post Alfabetización en artes gráficas de Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 102.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 17 y 18/05/2017 | Supervisar grupos de Fase Inicial y Post-alfabetización, en acompañamiento a técnicos de la USE. | Pasaco, Moyuta, Jutiapa. | Q 105.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|---|--|------------------------|
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 30 y 31/05/2017 | Apoyar en taller peramenten de capacitación de alfabetizadores de post-alfabetizacón. Apoyar en taller peramente de capacitación de alfabetizadores de Post- alfabetización. | Moyuta, Pasaco, Jutiapa. | Q 135.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 6 y 7/06/2017 | Visita de supervisión de seguimiento a grupos de Fase Inicial y Post-alfabetización. | Moyuta, Pasaco, Jutiapa. | Q 157.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 13 al 14/06/2017 | Participar en segunda capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE. | Guatemala, Guatemala. | Q 100.00 |
| Jutiapa | Milton Jesús Duarte Miranda | СМА | 05/05/2017 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 113.00 |
| Jutiapa | Milton Jesús Duarte Miranda | СМА | 20/06/2017 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 139.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 17 y 18/05/2017 | Apoyar a Técnicos de la USE a supervisión de grupos de alfabetización de Fase Inicial y Post alfabetizaicón. | Asunción Mita, Jutiapa. Moyuta, Jutiapa. | Q 159.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 07/06/2017 | Supervisar grupos de alfabetizaicón de Fase Inicial y Pos- alfabetización. | Moyuta, Jutiapa. | Q 90.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|--|------------------|--|---|-------------------------|
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 29 y 31/05/2017 | Apoyar en taller permanente de capacitación de alfabetizadores de Fase inicial. | El Adelanto y Asunción Mita, Jutiapa. | Q 196.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 13 al 14/06/2017 | Participar en segunda capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE. | Guatemala, | Q 100.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 16/06/2017 | Apoyar en taller de capacitación de alfabetizadores de Fase Inicial. | Pasaco, Jutiapa. | Q 160.00 |
| Quetzaltenango | Teresa albertina Villagrán Rivera | Coordinador Municipal de Quetzaltenango | 04/07/2017 | Asistir y participar en taller de actualización de los estudios de la comunicdad y construccion, socializacion, implantación e implementación de la metodologia de acciones de prealfabetización. | Santa Cruz, Rio Hondo Zacapa | Q 677.00 |
| Quetzaltenango | Edgar Yovani Ixcayau Rojas | Coordinador Municipal de Cantel | 04/07/2017 | Asistir y participar en taller de actualización de los estudios de la comunicdad y construccion, socializacion, implantación e implementación de la metodologia de acciones de prealfabetización. | Santa Cruz, Rio Hondo Zacapa | Q 682.00 |
| Quetzaltenango | Edy Jose López Say | Piloto | 04/07/2017 | Conducir al Coordinador departamental a la cabecera municipal de Genova para supervisar a CMA y grupos de alfabetización 2017. | Genova Costa Cuca | Q 122.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|---|------------|--|---------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Luis Magdiel Galindo Juarez | Coordinador Municipal de Genova Costa Cuca | 20/06/2017 | Asignarle Vehiculos de dos ruedas moticicleta Honda tornado ,pdelo 2005, para uso exclusivo de actividades de alfabetización de la Coordinacion Municipal de Genova. | Quetzaltenango | Q 85.00 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico Financiero | 20/06/2017 | Realizar liquidación de fondo rotativo No. 4-2017 y entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades de la Entidiad ejecutora. | Ciudad de Guatemala | Q 142.75 |
| Quetzaltenango | Edy Jose López Say | Piloto | 20/06/2017 | Conducir al tecnico financiero para Realizar liquidación de fondo rotativo No. 4-2017 y entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades de la Entidiad ejecutora. | Ciudad de Guatemala | Q 142.75 |
| Quetzaltenango | Edy Jose López Say | Piloto | 20/06/2017 | Conducir a la Encargada del area pedagogicos, para asistir y participar en reunion con alfabetizadores sobre la metodologia, documentos administrativos, tecnicos y supervisar grupos de alfabetización, Conducir y retornar al a Encargada pedagogica para asistir y participar en segunda capacitaciónde tecnicos pedagopgicos convocado por la USE. | Ciudad de Guatemala | Q 98.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|---|------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 05/06/2017 | 1. Transportar a personal de la Unidad de Seguimiento y Evaluación y Téncio Pedagógico Departamental de Retalhuleu, para supervisar grupos de alfabetización, ubicados en el parcelamiento Caballo Blanco | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 107.00 |
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 19/06/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 81.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 19/06/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 55.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 29/06/2017 | Participar en el taller "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación e implementación de la metodología de acciones de prealfabetización". | Cab. Mpal. de Rio Hondo, Zacapa | Q 633.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental | 15/06/2017 | 1. Participar en el taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto del presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 127.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental | 15/06/2017 | 1.Liquidar planillas de alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización, asimismo, entregar otros documentos en las distintas Unidades del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 204.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental | 15/06/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 76.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Tco. Pedagógico Deptal. de Post-alfabetización de Retalhuleu | 19/06/2017 | Participar en la Segund aCpacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales de fase inicial y post-alfabetización español y bilingüe, convocada por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 142.75 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | Participar en el taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto del presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 121.00 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 77.00 |
| Retalhuleu | Mario Adán Juárez López | Coordinador Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 15/06/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 120.000 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Encargado Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 12/06/2017 | Participar en el taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto del presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 121.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Encargado Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 15/06/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 65.00 |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinadora Municiapl de Alfabetización de San Sebastián | | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 60.00 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 12/06/2017 | 1. Presentar liquidación de Fondo Rotativo Interno No. 04/2017, en la Sección de Contabilidad del CONALFA, asimismo, entregar documentos administrativos en las diferentes Unidades | Cab. Deptal de Guatemala | Q 129.00 |
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Nuevo San Carlos | 16/06/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico,y Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 80.00 |
| Retalhuleu | Gretel Mariela Merlos Loarca | Secretaria Departamental de Retalhuleu | 05/06/2017 | 1. entregar planillas de pago de alfabetizadores de fase inicial, Post I y Post II, asimismo, entregar expedientes de aspirantes a plazas vacantes en la Coordinación Departamental de Retalhuleu | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 198.00 |



| DORNAL ALBERT BERRY LEY MONAM BERRY PIAN 1904 CONALFA | CONALFA Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | s, por lo que únicamante se PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Retalhuleu | Gretel Mariela Merlos Loarca | Secretaria Departamental de Retalhuleu | 15/06/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico,y Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 166.00 | |
| Retalhuleu | Gretel Mariela Merlos Loarca | Secretaria Departamental de Retalhuleu | 29/06/2017 | 1. participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 181.00 | |
| Retalhuleu | Luz Emértia Gutiérrez Díaz | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 15/06/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico,y Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 155.00 | |
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 29/06/2017 | Participar en el taller "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación e implementación de la metodología de acciones de prealfabetización". | Cab. Mpal. de Rio Hondo, Zacapa | Q 676.00 | |
| Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador Municipal de Alfabetización de Champerico | 16/06/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico,y Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 45.00 | |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | 19/06/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico,y Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 262.00 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---------------------------------------|------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 06/06/2017 | Trasladar a la Secretaria Deptal. para entregar planillas de alfabetizadores de la fase inicial y postalfabetización, asimismo entregar expedientes de aspirantes a las plazas vacantes en la coordinación departamental de Retalhuleu | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 228.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 12/06/2017 | 1. trasladar al Bodeguero Departamental de Retalhuleu, para liquidar Fondo Rotativo Interno No. 4/2017 en la sección de contabilidad del CONALFA, asimismo, entregar documentos administrativos en las distintas unidades. | Cab. Deptal de Guatemala | Q 215.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 15/06/2017 | Transportar a los integrantes del equipo de plainificación, para participar en el taller para la elaboración del plan operativo anual 2,018 y costeos de insumos para el anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 1,045.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 15/06/2017 | Transportar a la Tco. Financiero Deptal. de Retalhuleu, para liquidar planillas de alfabetizadores, asimismo, entregar documentos en las distintas unidades del CONALFA | Cab. Deptal de Guatemala | Q 244.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 15/06/2017 | 1. Transportar al personal Financiero y Administrativo, para participar en reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 95.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 28/06/2017 | 1. Transportar al personal Financiero y Administrativo, para participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 146.00 |
| Retalhuleu | Lourdes Magalí Uz Ovalle | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 16/06/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico,y Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 146.00 |
| Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 16/06/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico,y Administrativo y Financiero | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 165.00 |
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 01/06/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo y recibir lineamientos de trabajo inherentes al fortalecimiento del proceso alfabetizador del presente año, participando en evaluación del primer trimestre del proceso propiamente dicho. | San Marcos | Q125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 01/06/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo y recibir lineamientos de trabajo inherentes al fortalecimiento del proceso alfabetizador del presente año, participando en evaluación del primer trimestre del proceso propiamente dicho. | San Marcos | Q130.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 01/06/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo y recibir lineamientos de trabajo inherentes al fortalecimiento del proceso alfabetizador del presente año, participando en evaluación del primer trimestre del proceso propiamente dicho. | San Marcos | Q110.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 01/06/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo y recibir lineamientos de trabajo inherentes al fortalecimiento del proceso alfabetizador del presente año, participando en evaluación del primer trimestre del proceso propiamente dicho. | San Marcos | Q145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------|------------|---|------------|------------------------|
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinadora Municipal | 01/06/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo y recibir lineamientos de trabajo inherentes al fortalecimiento del proceso alfabetizador del presente año, participando en evaluación del primer trimestre del proceso propiamente dicho. | San Marcos | Q149.00 |
| San Marcos | José Ivan Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 01/06/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo y recibir lineamientos de trabajo inherentes al fortalecimiento del proceso alfabetizador del presente año, participando en evaluación del primer trimestre del proceso propiamente dicho. | San Marcos | Q130.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 01/06/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo y recibir lineamientos de trabajo inherentes al fortalecimiento del proceso alfabetizador del presente año, participando en evaluación del primer trimestre del proceso propiamente dicho. | San Marcos | Q139.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 06/06/2017 Y Del 07 al 09/06/2017 | Transportar a encargada de sección financiera departamental a oficinas centrales del CONALFA ciudad Guatemala y viceversa 2. Transportar a equipo deplanificación al municipio de Panajachel, departamento de Sololá y viceversa. | Guatemala y Panajachel | Q119.00 |
| San Marcos | Evelyn Paola Miranda Orozco | Encargada Sección Financiera | 06/06/2017 Y Del 07 al 09/06/2017 | Constituirse a oficinas centrales del CONALFA a realizar liquidación del FRI No. 004-2017 y entrega de documentos oficiales a las distintas unidades. 2. Constituirse al municipio de Panajachel, departamento de Sololá para participar en la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del presupuesto. | Guatemala y Panajachel | Q119.00 |
| San Marcos | Rosa Isela de León Gil | Técnico Pedagógico | 07 al 09/06/2017 | Constituirse al municipio de Panajachel, departamento de Sololá para participar en la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel | Q40.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--|-------------------|-------------------------|
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 13 al 14/06/2017 | Transportar a técnicos pedagógicos departamentales a la ciudad capital de Guatemala y viceversa. | Guatemala | Q242.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 13 al 14/06/2017 | Constituirse a Unidades Centrales del CONALFA en ciudad capital de Guatemala, para participar en la segunda capacitación dirigida a técnicos pedagógicos departamentales. | Guatemala | Q40.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico | 13 al 14/06/2017 | Constituirse a Unidades Centrales del CONALFA en ciudad capital de Guatemala, para participar en la segunda capacitación dirigida a técnicos pedagógicos departamentales. | Guatemala | Q40.00 |
| San Marcos | Julio Cesar Aguilón García | Coordinador Municipal | 20 al 22/06/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en taller Actualización de los estudios de la comunidad y construcción socialización, implantación e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización convocado por la Unidad de Investigación y Planificación. | Río Hondo, Zacapa | Q637.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 20 al 22/06/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en taller Actualización de los estudios de la comunidad y construcción socialización, implantación e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización convocado por la Unidad de Investigación y Planificación. | Río Hondo, Zacapa | Q438.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 30/05/2017 | Entregar planillas de alfabetizadores | Guatemala | Q 74.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 5, 6-9/06/2017 | Liquidar fondo rotativo, liquidar pago de alfabetizadores, participar en elaboración del POA | Guatemala, Panajachel, Sololá | Q 75.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 13 al 14/06/2017 | Participar en segunda capacitación de TP | Guatemala | Q 58.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 7 al 9/06/2017 | Participar en la elaboración del POA | Panajachel, Sololá | Q 55.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 21/06/2017 | Trasladar a CMA de Casillas | Rio Hondo, Zacapa | Q 135.95 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 7 al 9/06/2017 | Trasladar Coord. Deptal. Encargado del Area Financiera, Técnica Pedagogica | Panajachel, Sololá | Q 939.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hérnandez López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 13, 14/06/2017 | Trasladar al los TP | Guatemala | Q 20.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 7 al 9/06/2017 | Participar en el taller de elaboración del POA | Panajachel, Sololá | Q 55.00 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 31/05/2017 | Participar en reunión con alcalde | Chiquimulilla | Q 80.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------|--|------------------|---|---|------------------------|
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 07/06/2017 | Participar en reunión con alfabetizadores | Chiquimulilla | Q 131.00 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 13 al 14/06/2017 | Participar en segunda capacitación de TP | Guatemala | Q 71.00 |
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 15/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 81.00 |
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/06/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 90.0 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 03/05/2017 | 1. Trasladar al coordinador departamental a los municipios de San Pablo La Laguna, San Juan La Laguna y San José Chacayá para entregar oficio a los señores alcaldes de dichos municipios. 2. Trasladar a los técnicos pedagógicos de fase inicial español y de post alfabetización español y del programa bilingue a los municipios San Pablo La Laguna y San Marcos La Laguna para supervisión de grupos de alfabetización. 3. Trasladar al coordinador departamental de alfabetización al municipio de SAn Pedro La Laguna para entregar oficio al señor alcalde de dicho municipio. | San Pablo La Laguna, San José Chacayá, San Pablo La Laguna, San Marcos La Laguna, San Pedro La Laguna | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 08/05/2017 | 1. Trasladar al coordinador departamental y técnico financiero a la ciudad de Guatemala a las oficinas del conalfa central para participar en discución de un hallazgo de control interno por la contraloría general de cuentas y liquidar planillas de alfabetizadores del mes de marzo 2017. 2. Trasladar al técnico Financiero Departamental a la ciudad de Guatemala a las oficinas del conalfa central para liquidar fondo rotativo interno No. 3-2017 y trasladar al técnico de cómputo a realizar entrega de informes en las diferentes unidades del Conalfa | Guatemala | Q 404.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|---|--------------------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 11/05/2017 | 1. Trasladar al técnico pedagógico bilingüe al municipio de Nahualá para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización. 2. Trasladar al técnico de cómputo a la ciudad de Guatemala para hacer entrega de la liquidación de estipendio de alfabetizadores del mes de abril y entrega de solicitudes de mobiliario y equipo, suministros y/o materiales y realizar otros trámites administrativos en diferentes unidades. | Nahuala, Guatemala | Q 266.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 17/05/2017 | 1. Trasladar al técnico pedagógico de post alfabetización español al municipio de Santa Clara La Laguna para supervisar grupos de alfabetización. 2. Trasladar al coordinador departamental al municipio de San José Chacayá para hacer entrega de oficios con el señor alcalde. 3. Trasladar al técnico pedagógico de post español y de fase inicial españolal municipio de Santiago Atitlan para supervisión de grupos de alfabetización. 4. Trasladar al técnico pedaógico de fase inicial español y bilingue al municipio de Santa Catarina Ixtahuacan para supervisión de grupos de alfabetización. | Santa Clara La Laguna, Santiago Atitlan, Santa Catarina Ixtahuacan | Q 252.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|--|---|------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 26/05/2017 | 1. Trasladar al técnico pedagógico del programa bilingüe al municipio de San Andres Semetabaj para supervisión de grupos de alfabetización. 2. Trasladar a la secretaria departamental de Sololá, a la aldea la Ceiba Santa Catarina Ixtahuacan como delegada de la unidad de genero de Sololá, para capacitar con temática de genero a los alfabetizadores de los tres sectores del área costa que pertenecen al departamento de Sololá y del municipio de San Pablo Jocopilas Suchitepequez. | San Andres Semetabaj, Aldea La Ceiba Santa Catarina Ixtahuacan | Q 183.75 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 01/06/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a las oficinas del Conalfa central para hacer entrega de las planillas de acreditación a alfabetizaroes del mes de Mayo a la sección de contabilidad del Conalfa Central. | Guatemala | Q 205.75 |
| Sololá | Jasmin Mabel Escobedo Ruano | Secretaria departamental | 06/06/2017 | Viajar a la Alde la Ceiba Santa Catarina Ixtahuacan para capacitar con temática de género a los alfabetizadores de los tres sectores del área costa del departamento. | Alde La Ceiba | Q 126.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|------------|--|----------------------|-------------------------|
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico Pedagogico Área Costa | 09/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 190.50 |
| Sololá | Oscar Anibal Toc Miza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 92.50 |
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 134.00 |
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 09/06/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 149.75 |
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 16/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 111.00 |
| Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 09/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 191.50 |
| Sololá | Francisca Ixquiactap López | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 16/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 110.00 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 09/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 139.50 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 03/05/2017 | Viajar al municipio de Santa Cruz La Laguna para representar a la coordinación departamental de Conalfa en una reunión con las autoridades municipales | Santa Cruz La Laguna | Q 84.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 10/05/2017 | Viajar al municipio de San Pablo La Laguna para apoyar y supervisar grupos de alfabetización. | San Pablo La Laguna | Q 68.00 |



| CONALFA Duranto ol 2ño 2017 no so | ha erogado en Viajes Internacionales | e nor lo que únicamento co | roportan Visios Na | cionalos | ν | ersión 31 de enero de 2018 |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|--|--|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 18/05/2017 | Viajar al municipio de Santiago Atitlan y Santa Catarina Ixtahuacan para apoyar y supervisar a los grupos de alfabetización | Santiago Atitlan, Santa Catarina Ixtahuacan | Q 167.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 01/06/2017 | 1. Viajar a los municipios de Santa Lucia Utatlán y San Antonio Palopó a apoyar y supervisar grupos de alfabetización. 2. Viajar al municipio de San Lucas Toliman para representar a la coordinación departamental en la segunda capacitación de alfabetizadores del progama de post alfabetización convenio conalfa fundación castillo Love. | Santa Lucia Utatlán, San Antonio Palopó, San Lucas Toliman | Q 162.00 |
| Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 09/05/2017 | 1. Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en la discusión de 1 hallazgo de control interno por la contraloria gener de cuentas a realizarse en oficinas centrales del Conalfa y liquidar planillas de alfabetizadores correspondientes al mes de marzo 2017 en la UDAF central, 2. viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para liquidar fondo rotativo interno No. 3-2017 | Guatemala | Q 382.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|------------------------------|------------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental | 09/05/2017 | 1. Viajar a los municipios de San Pablo La Laguna, San Juan La Laguna y San José Chacayá para entregar oficios de Secretaria Ejecutiva a alcaldes municipales. 2. Viajar al municipio de San Pedro La Laguna para entregar oficio de secretaria ejecutiva al alcalde municipal. | San Pablo La Laguna, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna | Q 138.00 |
| Sololá | Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental | 17/05/2017 | Asistir a reunión para la discusión de un hallazgo de cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables por parte de la contraloria general de cuentas, a realizrse en las oficinas centrales del conalfa | Guatemala | Q 52.00 |
| Sololá | Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental | 09/05/2017 | 1. Viajar al municiio de Nahuala para entregar oficio de secretaria ejecutiva al señor alcalde. 2. Viajar a la aldea La Ceiba Santa Catarina Ixtahuacan, Aldea Kejuyup Nahuala, Aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan para sostener reunión con alcaldes auxiliares referente al contenido de oficio de secretaria ejecutiva. 3. Viajar a los municipios de Santa Lucia Utatlan y San Antonio Palopó para entregar oficio de secretaria ejecutiva a los alcaldes municipales. | Alde La Ceiba | Q 130.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------|------------|--|-----------|-------------------------|
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo | 09/05/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para hacer entrega de informes y reportes a las unidades de personal, información pública y realizar otros trámites administrativos en diferentes unidades. | Guatemala | Q 195.00 |
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo | 15/05/2017 | 1. Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para hacer entrega de la liquidación de pago de estipendio de alfabetizadores del mes de abril 2017, entregar solicitudes de mobiliario y equipo suminstros y materiales y realizar otros trámites administrativos en diferentes unidades. 2. Viajar a la ciudad Guatemala a oficinas del conalfa central, para realizar trámites de entregar solicitudes de impresión de evaluaciones, ampliación de contrato de arrendamiento y entrega de informes en distintas unidades. | Guatemala | Q 345.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 05/05/2017 | Viajar al municipio de Santa Lucia Utatlán para supervisar grupos de alfabetización. 2. Viajar al municipio de San Pablo La Laguna para supervisar grupos del proceso de alfabetización 2017. | Santa Lucia Utatlán, San Pablo La Laguna | Q 173.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 12/05/2017 | Viajar al municipio de Nahuala para supervisar grupos del proceso de alfabetización 2017 | Nahuala | Q 65.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 18/05/2017 | 1. Viajar al municipio de San Lucas Toliman para supervisar grupos del proceso de alfabetización 2017. 2. Viajar al municipio de Santa Catarina Ixtahuacan para supervisar grupos del proceso de alfabetización 2017. | San Lucas Toliman, Santa Catarina Ixtahuacan | Q 184.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 31/05/2017 | 1. Viajar al municipio de San Andres Semetabaj Semetabaj para supervisar grupos del proceso de alfabetización. 2. Viajar al municipio de San Antio Palopó para supervisar grupos del proceso de alfabetización 2017. | San Andres Semetabajm San Antonio Palopóa | Q 56.00 |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 183.00 |
| Sololá | Manuel Leantro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 18/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 142.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|------------|---|---|-------------------------|
| Sololá | Irma Bedalia Ratzam Quiacain | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 09/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 67.00 |
| Sololá | Irma Bedalia Ratzam Quiacain | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 07/06/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 36.00 |
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 112.00 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 09/05/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 190.50 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 16/05/2017 | 1. Viajar al municipo de San Pablo La Laguna para realizar actividade de supervisión a grupos de alfabetización y post alfabetización. 2. Viajar al municipio de San Antonio Palopó para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización y post. | San Pablo La Laguna, San Antonio Palopó | Q 165.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 08/05/2017 | 1. Viajar a la aldea Tzucubal del municipio de Santa Catarina lxtahuacan para ralizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización y post. 2. Viajar a los municipios de San Lucas Toliman y Concepción para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización y post alfabetización. | Aldea Tzucubal, Santa Catarina Ixtahuacan, San Lucas Toliman, Concepción | Q 188.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------|---------------|---|---|-------------------------|
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 23/05/2017 | 1. Viajar al municipio de Santa Lucia Utatlán para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización y post alfabetización. 2. Viajar al municipio de Santa Clara La Laguna para ralizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización y post. 3. Viajar al municipio de Santiago Atitlan para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización y post. | San Lucia Utatlan, Santa Clara La Laguna, Santiago Atitlan | Q 223.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 31/05/2017 | 1. Viajar a los municipios de Panajachel y Nahuala para realizar acciones de supervisión a grupos de alfabetizacón y post. 2. Viajar al municipio de San Juan La Laguna para poyar el segundo intercambio pedagógico de alfabetizadores de post español desarrollada por la fundación Ramiro Love. | Panajachel, Nahuala, San Juan La Laguna | Q 223.00 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 2 y 5/5/2017 | Tramites Administrativos: (Entrega de planillas para pago de Alfabetizadores y Factura de arrendamiento de mayo. Liquidación del FRI y Cupones de combustible) | Ciudad de Guatemala | Q 585.30 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 7 al 9/6/2017 | Reunión por Planificación: (Elaboración del POA 2018) | Mpio. Panajachel, Sololá | Q 51.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 16/06/2017 | Tramites Administrativos: (Liquidación de planillas para pago de Alfabetizadores) | Ciudad de Guatemala | Q 251.50 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 23/06/2017 | Tramites Administrativos: (Entrega de planillas para pago de Alfabetizadores y Factura de arrendamiento de junio) | Ciudad de Guatemala | Q 209.90 |
| Suchitepéquez | Luis Jeremía Chay García | CMA Pueblo Nuevo | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 172.00 |
| Suchitepéquez | Margarita Reina Romero Soriano | CMA San Bernardino | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 128.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alf. | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 205.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post- Alf. | 7 al 9/6/2017 | Reunión por Planificación: (Elaboración del POA 2018) | Mpio. Panajachel, Sololá | Q 65.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alf. | 13 al 14/6/2017 | Reunión por Capacitación: (Primer capacitación a Técnicos Pedagógicos a nivel nacional) | Ciudad de Guatemala | Q 99.90 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alf. | 20 Y 21/6/2017 | Reunión por Planificación: (Inicio de la elaboración del POA 2018 con todo el personal de la Coord. Deptal.) | Mpio. Santo Domingo | Q 64.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 22, 23, 24, 25, 26/5/2017 | Supervisión de grupos de alfabetización | Mpio. Samayac, Mpio. San José La M. Mpio. San Miguel Panán | Q 737.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 6, 7, 8 y 9/6/2017 | Supervisión de grupos de alfabetización | Mpio. San Miguel Panán, Mpio. Samayac, Mpio. Santo Domingo | Q 806.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 31/5, 1 y 2/6/2017 | Supervisión de grupos de alfabetización | Mpio. Santo Domingo | Q 105.75 |
| Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 225.00 |
| Suchitepéquez | Alex Eduardo Quiñonez | CMA San Gabriel | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 170.00 |
| Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 221.00 |
| Suchitepéquez | Fridel Humberto Tujal Caché | CMA Samayac | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 172.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Leonel Adolfo | CMA San Francisco Zap. | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 164.00 |
| Suchitepéquez | Alma Teresa Barrios Escobar | Secretaria Departamental | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 205.00 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 31/5, 1/6/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Mpio. Santo Domingo, Mpio. San Antonio | Q 185.75 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 25/05/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Mpio. San Antonio Such. | Q 53.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------------|--------------|--|-----------------------------|-------------------------|
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 7 y 9/6/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Mpio. Panajachel, Sololá | Q 90.00 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 14/06/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Ciudad de Guatemala | Q 42.00 |
| Suchitepéquez | Henrry David Monterroso Say | CMA San José El Ídolo | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 92.00 |
| Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas López | CMA Chicacao | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 107.00 |
| Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 127.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamenta I | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 157.00 |
| Suchitepéquez | Henry Castellanos Enriquez | CMA San José La Máquina | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 195.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Enrique Tzul Lucas | CMA Mazatenango | 01/06/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. San Antonio Such. | Q 181.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|-----------------|---|---|-------------------------|
| Guatemala | Licda. Velda Iliana Antonio Hernández de Quiñonez | Coordinadora Departamental de Alfabetización de Totonicapán | 04/05/2017 | constituirse a: 1) las Oficinas Centrales de CONALFA, ubicada em 2a. Calle 6-51, zona 2, primer nivel, Guatemala, para participar en reunión de trabajo para discución de hallazgos de Control Interno. | Ciudad de Guatemala | Q56.00 |
| Guatemala | Licda. Velda Iliana Antonio Hernández de Quiñonez | Coordinadora Departamental de Alfabetización de Totonicapán. | 18/04/2017 | Constituirse a: 1) al municipio de San Francisco El Alto, para participar en reunión de trabajo con el Alcalde Municipal de esa Localidad. 2) al municipio de Momostenango, para participar en la segunda capacitación Permanente dirigida a Coordiandores Municipales de Alfabetización. 3) Al municipio de San Francisco El Alto a supervisar grupos de Alfabetización | Momostenango y San Francisco el Alto | Q155.00 |
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico de Fase Incial Español | 18 y 19/05/2017 | Constituirce a 1) al municipio de San Francisco El Alto, para realizar supervisión de grupos de fase Inicial Español. 2) al municipio de Santa María Chiquimula, para relaizar supervisión de frupos de Fase Inicial Español. | San Francisco El Alto | Q65.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|--|--------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico de Fase Incial Español | 11 y 12/05/2017 | Constituirse a 1) al municipio de Santa Lucía La Reforma, para realizar supivisión de grupos del programa Español. 2) Al municipio de San Cristóbal Totonicapán, para realizar supervisión de gripos de programa español. | | Q85.00 |
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico de Fase Incial Español | 03 y 05/05/2017 | Constituirse a 1) al municipio Totonicapán, para realizar supervisión de grupos del programa Español. 2) Al municipio de San Francisco El Alto, para participar en reunión de trabajo mensual a nivel departamental. | San Francisco El Alto | Q104.00 |
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico de Fase Incial Español | 24,25 y 26/05/2017 | Constituirse a 1) al municipio de Santa María Chiquimula, para realizar supervisión de grupos de Face Inicial Español. 2) Al municipio de San Francisco El Alto para realizar supervisión de grupos de Face Inicial Español. 3) al municipio de San Andrés Xecul para realizar supervisión de grupos de Face Inicial Español. | Andrés Xecul. | Q165.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|---|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico de Fase Incial Español | 31/05/2017 y 01/06/2017 | Constituirse a 1) al municipio de San Bartolo Aguas Calientes para realizar supervisión de grupos de Face Inicial Español. 2) Al municipio de Santa Lucía La Reforma para participar en reunión mensual de trabajo a nivel departamental. | San Bartolo Aguas Calientes y Santa Lucía la Reforma | Q170.00 |
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado de Área Financiera Departamental Totonicapán | 04 y 05/05/2017 | Constituirce a 1) las Oficinas Centrales del CONALFA, ubicada en 2da. Calle 6-51, zona 2, primer nivel, Gautemala, para participar en reunión de trabajo para discución de hallazgos de Control Interno 2) al municipio de San Frnacisco El Alto, para participar en reunión de trabajo mensual a nivel departamental. | Ciudad de Guatemala | Q50.00 |
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado de Área Financiera Departamental Totonicapán | 08/05/2017 | Constituirse a a la ciudad de Guatemala, en las Oficinas Centrales de CONALFA, para presentar la liquidación No. 03- 2017 del Fondo Rotativo Interno, planilla de estipendio de alfabetizadores (as) correspondientes al mes de marzo de 2017 y otros documentos oficiales en las distintas unidades de Secretaría Ejecutiva. | Ciudad de Guatemal | Q123.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|---|-----------------|---|--|-------------------------|
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado de Área Financiera Departamental Totonicapán | 23/05/2017 | Constituirse a a la ciudad de Guatemala, en las Oficinas Centrales de CONALFA, para presentar las planillas que corresponde al mes de mayo de 2017 y otros trámites en las distintas unidades de Secretaría Ejecutiva. | Ciudad de Gautemala | Q186.00 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 04 y 05/05/2017 | Transportar a 1) Coordinadora Departamental de Totonicapán, y Encargado Técnico Financiero Departamental, a las Oficinas Centrales de CONALFA, ubicada en 2da. Calle 6-51, Zona 2, Primer Nivel, Guatemala, para participar en reunión de trabajo. 2) Transportar al personal de la Coordinación Departamental de Totonicapán al municipio de San Francisco El Alto, para participar en reunión de trabajo mensual a nivel departamental. | Ciudad de Gautemala y San Francisco El Alto. | Q130.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|--|---------------------|--|---|-------------------------|
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 08/05/2017 | Transportar al Encargado Técnico Financiero Departamental a las Oficinas Centrles de CONALFA, en la ciudad de Guatemala, para presentar la liquidación No. 03-2017 del Fondo Rotativo Interno, planilla de estipendio de alfabetizadores (as) correspondiente al mes de marzo de 2017 y otros documentos oficiales en las distintas unidades de Secretaría Ejecutiva. | Ciudad de Guatemala | Q206.00 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 09, 11 y 12/05/2017 | Transpotrar a: 1) al municipio de Momostenango, al Técnico Pedagogíco de Post-Alfabetización a realizar supervisiones de grupos. 2) al municipio de Santa Lucía La Reforma, a los Técnicos Pedagogícos de Fase Inicial Español y del programa Biligüe a realizar supervisiones de grupos. 3) al municipio de San Bartolo Aguas Calientes a los Técnicos Pedagogícos del programa de Post-Alfabetización y del Programa Bilingüe a realizar supervisiones de grupos de 2017 | Momostenango , Santa Lucía la Reforma y San Bartolo Aguas Calientes | Q50.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|--|-----------------|--|--|-------------------------|
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 18 y 19/05/2017 | Transportar a 1) al municipio de San Francisco El Alto, aldea Chivarreto al Técnico Pedagogíco Bilingüe y Coordinadora Departamental a realizar supervisiones a grupos de Alfabetización proceso 2017. 2) Al Municipio de Santa María Chiquimula al Técnico Pedagogíco de Post-Alfabetización a realizar supervisión de grupos de alfabetización proceso 2017 | San Francisco el Alto y Santa María Chiquimula | Q65.00 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 22/05/2017 | Transportar a la coordinadora departamental de Alfabetización de Totonicapán. A las oficinas centrales del CONALFA en la ciuda de Guatemala, para emtregar planilla de alfabetizadores y realizar otros tramites adminsitrativos relacionado con el cargo que desempeña. | Ciudad de Guatemala | Q203.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|--------------------|--|--|-------------------------|
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 31/05 y 01/06/2017 | Transportar a 1) al municipio de San Bartolo Aguas Calientes, a la Coordiandora Departamental y Técnico Pedagogíco de Fase Inicial Español, a supervisar grupos de alfabetización del proceso 2017. 2) al municipio de Santa Lucía La Reforma, al personal de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para participar en reunión mensual de Trabajo a nivel departamental. | San Bartolo Aguas Calientes y Santa Lucía la Reforma | Q90.00 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 16/05/2017 | Transportar al municpio de Momostenango, al personal de la Coordianción departamental de Totonciapán, para particiapr e segunda capacitación permanente dirigida a CMA's | Momostenango | Q31.00 |
| Totonicapán | Santos Rafael Batz Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetizacion, Totnicapán | 05/05/2017 | Constituirse al municipio de San Francisco El Alto para participar en reunión de trabajo mensual a nivel departamental. | San Cristóbal y San Francisco El Alto | Q89.00 |
| Totonicapán | Santos Rafael Batz Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización, Totonicapán | 16/05/2017 | Constituirse al municipio de Momostenango, para participar en al segunda capacitación Permanente dirigida a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Momostenango | Q84.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------|---|-----------------------|-------------------------|
| Totonicapán | Santos Daniel Vásques Aguilar | Coordinador Municipal de Alfabetización, Totonicapán | 05/05/2017 | Constituirse al municipio de San Francisco El Alto para participar en reunión de trabajo mensual a nivel departamental. | San Francisco El Alto | Q94.00 |
| Totonicapán | Santos Daniel Vásques Aguilar | Coordinodor Municipal de Alfabetización, Totonicapán | 16/05/2017 | Constituirse al municipio de Momostenango, para participar en al segunda capacitación Permanente dirigida a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Momostenango | Q84.00 |
| Totonicapán | Félix Tomás Solís Cuá | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Cistóbal Totonicapán | 16/05/2017 | Constituirse al municipio de Momostenango, para participar en al segunda capacitación Permanente dirigida a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Momostenango | Q68.00 |
| Totonicapán | Alberto Exequias Chan Ordoñez | Coordinador Municipal de Alfabetizacion, San Francisco El Alto, Totnicapán | 16/05/2017 | Constituirse al municipio de Momostenango, para participar en al segunda capacitación Permanente dirigida a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Momostenango | Q89.00 |
| Totonicapán | Celso Joel Coguox Pelico | Coordinador Municipal de Alfabetizacion, Momostenango | 25/04/2017 | Constutiirce a la cabecera municipal de Totonicapán, para participar en al primera capacitación permanente dirigida a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Totonicapán | Q108.90 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|------------|---|---------------------------|-------------------------|
| Totonicapán | Francisco Osorio Lux | Coordinador Municipal de Alfabetización Sta. Lucía La Reforma, Totonicapán. | 16/05/2017 | Constituirse al municipio de Momostenango, para participar en al segunda capacitación Permanente dirigida a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Momostenango | Q100.00 |
| Totonicapán | Alex Dario Champet Ordoñez | Coordinador Municipal de Alfabetización San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán. | 01/06/2017 | Constituirse al municipio de Santa Lucía LA Reforma, para participar en reunión mesnual de Trabajo a nivel departamental. | Santa Lucía La Reforma | Q164.00 |
| Zacapa | Edda Sibhets Avila Rojas | C.M.A de Rio Hondo | 15/06/2017 | Participar en reunión con cma,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 90.00 |
| Zacapa | José T. Acevedo Enríquez | Técnico Pedagógico | 12/06/2017 | Supervisar grupos de post- alfabetización. | Usumatlán, San Jorge | Q 110.00 |
| Zacapa | José T. Acevedo Enríquez | Técnico Pedagógico | 20/06/2017 | Supervisar grupos de post- alfabetización. | San Jorge | Q 33.00 |
| Zacapa | José T. Acevedo Enríquez | Técnico Pedagógico | 28/06/2017 | Participar en reunión ordinaria del COMUDE | San Jorge | Q 35.00 |
| Zacapa | Doris Floriselda Chacón Ortiz | C.M.A de San Diego | 27/06/2017 | Participar en reunión con CMA,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 88.00 |
| Zacapa | Doris Floriselda Chacón Ortiz | C.M.A de San Diego | 12/06/2017 | Participar en reunión de CMA y personal administrativo. | Zacapa | Q 180.00 |
| Zacapa | Alexis Omar Lopez Sosa | Bodeguero Deptal. | 22/06/2017 | Apoyar al CMA para pintar las nuevas instalaciones. | Usumatlán | Q 118.00 |
| Zacapa | Elida Concepción Mejia Cruz | Enc. Coord. Deptal. | 15/06/2017 | Participar en taller de elaboración del POA 2018 | Sololá | Q 605.50 |
| Zacapa | Loida N. Méndez Ruano | C.M.A de Usumatlán | 29/06/2017 | Participar en reunión de coordinadores municipales. | Zacapa | Q 110.00 |
| Zacapa | Loida N. Méndez Ruano | C.M.A de Usumatlán | 12/06/2017 | Participar en reunión con cma,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 114.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------|---|----------------------|-------------------------|
| Zacapa | Delmi C Ralda Reinosa | Enc. Area Financiera | 12/06/2017 | Participar en taller de elaboración del POA 2018 | Sololá | Q 605.00 |
| Zacapa | Delmi C Ralda Reinosa | Enc. Area Financiera | 22/06/2017 | Presentar en la sección de contabilidad liquidación de planilla de pago de alfabetizadores. | Guatemala | Q 198.00 |
| Zacapa | Delmi C Ralda Reinosa | Enc. Area Financiera | 03/07/2017 | Presentar planilla de pago de alfabetizadores | Guatemala | Q 209.00 |
| Zacapa | Eduardo Ramírez Mejía | C.M.A de La Unión | 03/06/2017 | Participar en reunión con cma,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 120.00 |
| Zacapa | Rolando Valdés Rafael | C.M.A de Huité | 19/06/2017 | Participar en reunión mensual con coordinadores municipales. | Zacapa | Q 80.00 |
| Zacapa | Rolando Valdés Rafael | C.M.A de Huité | 29/06/2017 | Participar en reunión mensual con coordinadores municipales. | Zacapa | Q 80.00 |
| Zacapa | Gustavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 23/06/2017 | Supervisar grupos de fase inicial. | Teculután | Q 40.00 |
| Zacapa | Gustavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 15/06/2017 | Participar en segunda reunión de Técnicos Pedagógicos. | Guatemala | Q 70.00 |
| Zacapa | Gustavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 15/06/2017 | Participar en taller de elaboración del POA 2018 | Sololá | Q 561.00 |
| Zacapa | Gustavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 03/06/2017 | Participar en reunión ordinaria del COMUDE, supervisar grupos de post-alfabetizació. | Teculután | Q 40.00 |
| Zacapa | José David Ortiz Garcia | C.M.A de Cabañas | 29/06/2017 | Participar en reunión con CMA,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 80.00 |
| Zacapa | José David Ortiz Garcia | C.M.A de Cabañas | 19/06/2017 | Participar en reunión con cma,s y personal administrativo. | Zacapa | Q 80.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Juan Carlos Mayen | Piloto | 17 al 19/07/2017 | Trasladar al personal de la USE | Quiché | Q 853.90 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josue David Torres | Piloto | 17 al 21/07/20187 | Trasladar al personal de la USE | Sololá y Totonicapan | Q 1,829.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|
| Unidad de Apoyo Administrativo | Leonardo Alexander Ponce | Piloto | 17 al 21/07/2017 | Trasladar al personal del Centro de Computo | Izabal y El Progreso | Q 1,884.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Francisco Xol | Piloto | 03 al 07/07/2017 | Trasladar al personal de Centro de Cómputo | Ixcán | Q 1,765.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Alexander Hernández Ponce | Piloto | 26 al 27/07/2017 | Trasladar a la Secretaria Ejecutiva | Panajachel, Sololá | Q 626.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josue David Torres | Piloto | 42943 | Trasladar al personal de España | Panajachel, Sololá | Q 210.00 |
| Alta Verapaz | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 21 al 22 de junio de 2017 | Participar en el Taller "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación de la metodología de acciones de prealfabetización" | Río Hondo, Zacapa | Q 100.00 |
| Alta Verapaz | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 540.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | Del 06 al 09 de junio de 2017 | 1) Liquidar Fondo Rotativo 04- 2017 en Unidades Centrales del CONALFA. 2) Participar en el Taller para la elaboración del anteproyecto de presupuesto, convocada por la Unidad de Investigación y Planificación UIP. | Guatemala y Panajachel, Sololá | Q 346.75 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|--------------|---|--------------------------|------------------------------|---|--------------------|-------------------|
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 19 de junio de 2017 | Liquidar planilla de alfabetizadores Mayo 2017 y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 310.00 |
| Alta Verapaz | José Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 485.00 |
| Alta Verapaz | Alberto Magner Elías Xuc | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 473.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Antonio Yaxcal Cú | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 545.00 |
| Alta Verapaz | Irma Yolanda Pa Toc | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 485.00 |
| Alta Verapaz | German Choc | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 575.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Diego Elías Pop Lem | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 471.00 |
| Alta Verapaz | Verónica Xuc Caal | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 539.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|---|--------------------|------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 06 al 07 de junio de 2017 | Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán Encargado de la Coordinación Departamental, Alma Yadira Choc Cal Técnico Financiera Departamental y Prof. Carlos Enrique Coy Yat Técnico Pedagógico Departamental, para realizar trámites en diferentes unidades del CONALFA, así como transportar al personal para participar en el Taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto, convocados por la Unidad de Investigación y Planificación. | Panajachel, Sololá | Q 497.00 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 08 al 09 de junio de 2017 | Transportar de regreso al personal que participó en el Taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto, convocados por la Unidad de Investigación y Planificación. | Panajachel, Sololá | Q 554.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|-----------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 12 al 13 y 14 de junio del 2017 | 1)Transportar al personal Técnico Pedagógico Departamental para participar en la segunda capacitación dirigida a técnicos pedágicos departamentales de fase inicial, postalfabetización español y bilingües convocados por la Unidad de Seguimiento y Evaluación. 2)Transportar de regreso al personal Técnico Pedagógico Departamental que participó en la segunda capacitación dirigida a técnicos pedagógicos departamentales de fase inicial, postalfabetización español y bilingües convocados por la Unidad de Seguimiento y Evaluación . | Guatemala | Q 527.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|---|-------------------------|------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 16 de junio de 2017 | Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán Encargado de la Coordinación Departamental, para participar en el Acto Protocolario con enfoque a la promoción de las "Buenas Prácticas de Coordinación Territorial". Asimismo coordinar acciones administrativas con autoridades de la Supervisión Educativa relacionadas al proceso de alfabetización y postalfabetización. | Chisec y Chahal | Q 203.50 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 29 de junio de 2017 | Transportar a la Técnica Financiera Departamental, Alma Choc Cal para asistir a la reunión de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización | Santa Cruz Verapaz | Q 95.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Choc Caal | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 605.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | aa erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Rolando Pop Bac | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 473.00 |
| Alta Verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 21 al 22 de junio de 2017 | Participar en el Taller "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación de la metodología de acciones de prealfabetización" | Río Hondo, Zacapa | Q 100.00 |
| Alta Verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 483.00 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | | Participar en la actividad de entrega de materiales didácticos a grupos organizados y apoyados en coordinación con el Programa Conjunto, asimismo supervisión y monitoreo del proceso de alfabetización. | La Tinta y Tucurú | Q 635.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 06 al 09 de junio de 2017 | 1) Realizar entrega de documentación y trámites administrativos en diferentes unidades del CONALFA. 2) Participar en el Taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto, convocado por la Unidad de Investigación y Planificación UIP. | Guatemala y Panajachel, Sololá | Q 366.75 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 16 de junio de 2017 | Participar en el Acto Protocolario con enfoque a la promoción de las "Buenas Prácticas de Coordinación Territorial". Asimismo coordinar acciones administrativas con autoridades de la Supervisión Educativa relacionadas al proceso de alfabetización. | Chisec y Chahal | Q 200.00 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 28 al 29 de junio de 2017 | Brindar acompañamiento técnico y administrativo a las actividades de reunión de trabajo con el personal técnico, relacionado al proceso de alfabetización 2017. | Santa Cruz Verapaz | Q 465.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 31 de mayo al 01 de junio de 2017 | Brindar acompañamiento técnico a la Coordinación Municipal de Alfabetización y supervisión a los grupos de alfabetización en las diferentes comunidades. | Tucurú | Q 420.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|---|--|-------------------------|
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | Del 06 al 09 de junio de 2017 | Participar en el Taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto, convocado por la Unidad de Investigación y Planificación UIP. | Panajachel, Sololá | Q 286.75 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | Del 12 al 14 de junio de 2017 | Participar en la segunda capacitación dirigida a técnicos pedagógicos departamentales de fase inicial, post alfabetización español y bilingües convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Guatemala | Q 279.75 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 465.00 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 06 y 07 de junio del 2017 | Realizar gestiones de fortalecimiento al proceso de alfabetización ante las municipalidades y supervisión de grupos de alfabetización. | San Cristóbal Verapaz, Tactic, Carchá y Chamelco | Q 179.00 |



| EXERCISE LOS POSAS ISTERNO PARA TOGOS CONALFA | versión 31 de enero de 2018 | | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Naci FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | Del 12 al 14 de junio de 2017 | Participar en la segunda capacitación dirigida a técnicos pedagógicos departamentales de fase inicial, post alfabetización español y bilingües convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Guatemala | Q 383.00 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 465.00 |
| Alta Verapaz | Miguel Bol Tzalam | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 555.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|--|------------------------|
| Alta Verapaz | Douvinson Rigoberto Fernández | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 515.00 |
| Alta Verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 30 de mayo al 01 de junio de 2017 | Realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles y verificar existencia de materiales educativos y didácticos, según Normas de Ejecución del Ejercicio Fiscal 2017, además transportar a la técnica pedagógica Marlen Daniela Quiñonez, para realizar entrega de materiales didácticos a grupos organizados y apoyados en coordinación con el Programa Conjunto, asimismo supervisar grupos de alfabetización y postalfabetización . | Panzós, Senahú y La Tinta | Q 826.00 |
| Alta Verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | | Realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles y verificar existencia de materiales educativos y didácticos, según Normas de Ejecución del Ejercicio Fiscal 2017. | Cahabón, Lanquín, Chisec, Raxruhá y Fray Bartolomé de las Casas | Q 1,198.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Caal Pop | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 605.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 31 de mayo al 01 de junio de 2017 | Brindar acompañamiento técnico a la Coordinación Municipal de Alfabetización y supervisión a los grupos de alfabetización en las diferentes comunidades. | Tucurú | Q 420.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 02 de junio de 2017 | Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Morán, Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización para realizar distribución de materiales a grupos conformados y apoyados por el Programa Conjunto. | Tucurú | Q 165.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 7, 8 y 9 de junio de 2017 | Supervisión y monitoreo a grupos de alfabetización y post alfabetización. | Carchá y Chamelco | Q 280.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | Del 12 al 14 de junio de 2017 | Participar en la segunda capacitación dirigida a técnicos pedagógicos departamentales de fase inicial, post alfabetización español y bilingües convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Guatemala | Q 369.20 |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 465.00 |
| Alta Verapaz | Francisco Cho Botzoc | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 483.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Coralia Yasmina Guzmán Cú | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 473.00 |
| Alta Verapaz | Santiago Coc Caal | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 515.00 |
| Alta Verapaz | Lorena Elizabeth Quib Chún | Técnico Profesional III | 28 al 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores. | Santa Cruz Verapaz | Q 539.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-------|---|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 109.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia Pérez García | Bodeguera Departamental | 42885 | Práctica de inventario físico de activos fijos y bienes fungibles de amteriales educativos y didáctico, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria Ejercicio Fiscal 2017. | Purulhá, B.V. | Q 155.00 |
| Baja Verapaz | Antonio Oxlaj González | СМА | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 109.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|-------|---|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | СМА | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 188.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|------------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 06 al 09/06/2017 | Conducir al equipo de planificación departamental, quienes pasarán liquidando el fondo rotativo interno No. 04-2017, de cupones de combustible No. 04-2017 y de planillas de alfabetizadores por fase, etapas y programas pagados del mes de mayo del presente año ante UDAF, según oficio circular No. UDAF - 003-2017 y participar al taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Guatemala y Panajachel, Sololá. | Q 553.75 |
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 115.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|---|-------|---|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 42884 | Entrega de expedientes de los interesados a plazas vacantes derivado de la convocatoria interna No.001-2017, según oficio circular DP No. 027-2017 girado por el Encargado del Departamento de Personal, de solcitud de orden de impresión de evaluaciones finales por fase, etapas, idiomas y programas anta la sección de Artes gráficas. | Guatemala | Q 125.25 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 42887 | Dirigir la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 165.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|--|---|------------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 42901 | Participar en reunión de trabajo mensual con alfabetizadores del programa español para tratar temas in herentes al proceso de alfabetización y realizar capacitación permanente, así como también visitar al alcalde municipal para solicitar apoyo sobre la contratación de un técnico de campo para que atienda el municipio, debido que el CMA renunció al puesto a partir del 16 de mayo del presente año. | Santa Cruz El Chol, B.V. | Q 178.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 06 al 09/06/2017 | Participar al taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Guatemala y Panajachel, Sololá. | Q 550.75 |
| Baja Verapaz | Juan José ampérez Lucero | СМА | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 69.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|-------|---|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 176.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 42899 | Conducir a la técnico financiera Departamental, quién realizará la compra de 60 resmas de papel bond tamaño carta y 50 resmas de tamaño oficio, así como también realizar la entrega de documentos ofciales en las diferentes unidades del CONALFA central. | Guatemala | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|-------|---|-----------------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 42901 | Conducir al encargado de la coordinación quien participará en la reunión de trabajo mensual con alfabetizadores del programa español para tratar temas in herentes al proceso de alfabetización y realizar capacitación permanente, así como también visitar al alcalde municipal para solicitar apoyo sobre la contratación de un técnico de campo para que atienda el municipio, debido que el CMA renunció al puesto a partir del 16 de mayo del presente año. | Santa Cruz El Chol, B.V. | Q 178.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 42907 | Conducir a la técnico financiera Departamental, quién realizará la liquidación de planillas de pago de alfabetizadores del segundo proceso de alfabetización del mes de mayo del presente año, así como también realizar la compra de materiales didácticos para encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores y de útiles de oficina para coordinadores municipales de alfabetización. | Guatemala | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 178.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 06 al 09/06/2017 | Liquidar fondo rotativo interno No. 04-2017, de cupones de combustible No. 04-2017 y de planillas de alfabetizadores por fase, etapas y programas pagados del mes de mayo del presente año ante UDAF, según oficio circular No. UDAF -003-2017 y participar al taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Guatemala y Panajachel, Sololá. | Q 538.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------|---|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 42907 | Liquidar planillas de pago de alfabetizadores del segundo proceso de alfabetización del mes de mayo del presente año, así como también realizar la compra de materiales didácticos para encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores y de útiles de oficina para coordinadores municipales de alfabetización. | Guatemala | Q 155.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 42899 | Compra de 60 resmas de papel bond tamaño carta y 50 resmas de tamaño oficio, así como también realizar la entrega de documentos ofciales en las diferentes unidades del CONALFA central. | Guatemala | Q 136.00 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 109.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|----------------|---|---|-------------------------|
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías | СМА | 42887 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de mayo del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | Purulhá, B.V. | Q 150.00 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Técnico Financiero Departamental. | 42909 | Entrega de planillas de alfabetizadores del mes junio, otros trámites. | Guatemala, ciudad | Q 64.75 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Técnico Financiero Departamental. | 42919 | Liquidar Fondo Rotativo Interno, cupones de combustible, otros. | Guatemala, ciudad | Q 30.00 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 03, 05-07-17 | Entrega de planes de encuentros pedagógicos, participar en reunión de trabajo. | Guatemala, ciudad, El Tejar, Chimaltenango | Q 60.00 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 12, 13-07-17 | Supervisión de sede municipal y monitoreo a grupos de alfabetización. | San pedro Yepocapa, Patzicía, Chimaltenango | Q 93.00 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 20, 21-07-17 | Desarrollar temas en el encuentro pedagógico de alfabetizadores. | Tecpán Guatemala, Chimaltenango | Q 181.00 |
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 42926 | Monitoreo a grupos de alfabetización | San Juan Comalapa, Chimaltenango | Q 50.00 |
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 42914 | Monitoreo a grupos de alfabetización | Tecpán Guatemala, Chimaltenango | Q 60.00 |
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 20 al 22-06-17 | Participar en reunión de trabajo. | Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa | Q 343.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|---|--------------|--|--|-------------------------|
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 03, 05-07-17 | Entrega de planes de encuentros pedagógicos, participar en reunión de trabajo. | Guatemala, ciudad, El Tejar, Chimaltenango | Q 60.00 |
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 42929 | Supervisión de sede municipal y monitoreo a grupos de alfabetización. | Patzicía, Chimaltenango | Q 44.00 |
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernandez | Técnico Pedagógico Fase Inicial Chimaltenango | 42928 | Atención de la Coordinación Municipal de alfabetización y reunion de trabajo con alfabetizadores. | San Andres Itzapa, parramos, Chimaltenango | Q 50.00 |
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernandez | Técnico Pedagógico Fase Inicial Chimaltenango | 42905 | Atención de la Coordinación Municipal de alfabetización y reunion de trabajo con alfabetizadores. | San Andres Itzapa, parramos, Chimaltenango | Q 50.00 |
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernandez | Técnico Pedagógico Fase Inicial Chimaltenango | 20, 21-07-17 | Desarrollar temas en el encuentro pedagógico de alfabetizadores. | San Martín Jilotepeque, Chimaltenango | Q 176.00 |
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernandez | Técnico Pedagógico Fase Inicial Chimaltenango | 42923 | Atención de la Coordinación Municipal de alfabetización y reunion de trabajo con alfabetizadores. | San Andres Itzapa, Chimaltenango | Q 50.00 |
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernandez | Técnico Pedagógico Fase Inicial Chimaltenango | 04, 05-07-17 | Atención de la Coordinación Municipal de alfabetización y reunion de trabajo con alfabetizadores. | San Andrés Itzapa, El Tejar, Chimaltenango | Q 80.00 |
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental | 42920 | Realizar Inventario de material didáctico y educativo en la Coordinación Municipal. | San Andres Itzapa, Chimaltenango | Q 56.00 |
| Chimaltenango | Fredy Alexander Coc Mendoza | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 42909 | Participar en reunión de trabajo. | Chimaltenango, Chimaltenango | Q 76.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|----------------|--|---|-------------------------|
| Chimaltenango | Rainer Ernesto Chonay Tocal | Técnico Pedagógico Bilingüe Chimaltenango | 20 al 22-06-17 | Participar en reunión de trabajo. | Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa | Q 343.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 27, 28-08-17 | Atención de la Coordinación Municipal de alfabetización y reunion de trabajo con alfabetizadores. | San Juan Comalapa, Chimaltenango | Q 110.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 42928 | Supervisión de sede municipal y monitoreo a grupos de alfabetización. | San Juan Comalapa, Chimaltenango | Q 60.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 17, 18-07-17 | Desarrollar temas en el encuentro pedagógico de alfabetizadores. | Chimaltenango, Chimaltenango | Q 120.25 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 19, 20-07-17 | Desarrollar temas en el encuentro pedagógico de alfabetizadores. | Chimaltenango, Chimaltenango | Q 104.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 24, 25-07-17 | Atención de la Coordinación Municipal de alfabetización y reunion de trabajo con alfabetizadores. | San Juan Comalapa, Chimaltenango | Q 100.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 42914 | Trasladar al técnico pedagógico y al personal de la USE para monitoreo de grupos de alfabetización. | Tecpán Guatemala, Chimaltenango | Q 64.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 42919 | Trasladar al Técnico Financiero a liquidar Fondo Rotativo Interno, CONALFA. | Guatemala, ciudad, | Q 35.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 42921 | Trasladar al Coordinador Municipal de Alfabetización a reunión de trabajo. | El Tejar, Chimaltenango | Q 35.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 42923 | Trasladar al Coordinador Departamental a reunión de trabajo. | San Martin Jilotepeque, Chimaltenango | Q 60.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|--------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 42926 | Trasladar al Técnico pedagógico a monitoreo de grupos de alfabetización. | San Juan Comalapa, Chimaltenango | Q 50.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 42929 | Trasladar al personal técnico a supervisión de sede municipal y monitoreo de grupos de alfabetización. | Patzicía, Chimaltenango | Q 49.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 42928 | Trasladar al personal técnico a supervisión de sede municipal y monitoreo de grupos de alfabetización. | San pedro Yepocapa, Chimaltenango | Q 44.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 42940 | Trasladar al Bodeguero departamental a entrega de documentos varios en oficinas centrales. | Guatemala, ciudad | Q 64.75 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 20, 21-07-17 | Trasladar al técnico pedagógico para desarrollar temas encuentro pedagógico. | Tecpán Guatemala, Chimaltenango | Q 179.00 |
| Chimaltenango | Hellen Judith Hernández Guerra | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 19, 20-07-17 | Desarrollar temas en el encuentro pedagógico de alfabetizadores. | Chimaltenango, Chimaltenango | Q 133.00 |
| Chimaltenango | Gilda Mariela Hernández Miculax | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 19, 20-07-17 | Desarrollar temas en el encuentro pedagógico de alfabetizadores. | Chimaltenango, Chimaltenango | Q 472.80 |
| El Progreso | Ana Patricia Morales Meza | CMA de San Agustín AC. | 42914 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en el sistema de Capacitación Permanente, dirigida a CMA's convocada por la Coordinación Deptal. | Guastatoya | Q 77.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|--|--|-------------------------|
| El Progreso | Ana Patricia Morales Meza | CMA de San Agustín AC. | 42923 | Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en la reunión mensual correspondiente al mes de julio del presente año. | Guastatoya | Q 74.00 |
| El Progreso | Ana Patricia Morales Meza | CMA de San Agustín AC. | 18 al 21/07/2017 | Constituirse en el salón de la Clinica Parroquial, para participar en la capacitación dirigida a alfabetizadores de fase Inicial y Post alfabetización de los ocho municipios de El Progreso. | Guastatoya | Q 412.00 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 28/06/2017 | Trasladar el vehículo Suzuki Vitara placas O-339BBF a la ciudad de Guatemala, Talleres Rodas, para la instalación del vidrio trasero por orden de la aseguradora la Ceiba. | Guatemala | Q 63.75 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 03/07/2017 | Trasladar al Técnico Financiero Deptal. a oficinas centrales del CONALFA, para liquidar fondo rotativo interno, cupones de combustible y entrega de correspondencia. | Guatemala | Q 105.75 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 19 y 20/07/2017 | Supervisar los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Español | San Antonio Huista, La Democracia y Unión Cantinil | Q 169.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|---|--|-------------------------|
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 26 y 27/07/2017 | Supervisar los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de de la Bi- alfabetización y Post- alfabetización Bilingüe | San Ildefonso Ixtahuacán y Nentón | Q 143.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 11 al 13/07/2017 | Participar en reunión de trabajo con alfabetizadores y supervisar el avance del desarrollo del proceso de Alfabetización Bilingüe | Santa Eulalia | Q 405.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 24 al 28/07/2017 | Supervisar los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Bilinüe | Nentón y San Ildefonso Ixtahuac´n | Q 720.00 |
| Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 18,19, 20 y 21/07/2017 | Supervisar los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Español | San Antonio Huista, La Democracia, Cuilco, San Ildefonso Ixtahuacán y Unión Cantinil | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 11 al 13/07/2017 | Participar en reunión de trabajo con alfabetizadores y supervisar el avance del desarrollo del proceso de Alfabetización Español y Bilingüe | San Pedro Necta | Q 375.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 24 al 28/07/2017 | Supervisar los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial, Bi- alfabetización y Post- alfabetización Bilinüe | San Juan Ixcoy, San Sebastián Coatán, Santa Cruz Barillas y Santa Eulalia | Q 815.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|--|-------------------------|
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 04/07/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno No. 05-2017, realizar diligencia en la Contraloría, entrega de Planes de Encuentros Pedagógicos | Ciudad de Guatemala | Q 263.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 19 y 20/07/2017 | Supervisar los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Español | San Antonio Huista, La Democracia y Unión Cantinil | Q 136.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 25/07/2017 | Entrega de planillas de pago de Alfabetizadores y liquidación de Encuentros Pedagógicos del programa Español, CONALFA Central | Ciudad de Guatemala | Q 235.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 26 y 27/07/2017 | Supervisar los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de de la Bi- alfabetización y Post- alfabetización Bilingüe | San Ildefonso Ixtahuacán y Nentón | Q 144.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 42948 | Liquidación de Encuentros Pedagógicos del programa Bilingüe en Unidades Centrales del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 265.00 |
| Huehuetenango | Anibal Funes López | Técnico de Cómputo Departamental | 26 al 29/07/2017 | Participar en el "Taller sobre Lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadorea: talleres, rincones/ambiente de aprendizaje y trabajo cooperativo". | Panajachel Sololá | Q 412.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|-------------------------------------|--|---|-------------------------|
| Huehuetenango | Clarixsa Yesenai López Agustín | Secretaria Departamental | 26 al 29/07/2017 | Participar en el "Taller sobre Lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadorea: talleres, rincones/ambiente de aprendizaje y trabajo cooperativo". | Panajachel Sololá | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Estanislao Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 200.00 |
| Huehuetenango | Estanislao Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 18 al 21/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Español | San Sebastián Coatán | Q 809.00 |
| Huehuetenango | Estanislao Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24 al 25 yu del 27 al 28/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Español | San Sebastián Coatán y Santa Eulalia | Q 800.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 155.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------------|--|------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 20 al 23-06/2017 | Asistir al taller "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación e implementación de la metodología de acciones de prealfabetización" | Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa | Q 556.90 |
| Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 96.00 |
| Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 18 y 19/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial Español | Huehuetenango | Q 172.00 |
| Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24 al 28/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Bilingüe | Huehuetenango | Q 359.00 |
| Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 130.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|----------------------------------|--|--|-------------------------|
| Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 18 y 19/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial Español | San Sebastián H. | Q 234.00 |
| Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24, 25 y del 26 al 27/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Bilingüe | San Sebastián H. y San Ildefonso Ixtahuacán | Q 694.00 |
| Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 160.00 |
| Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 18 y 19/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial Español | La Democracia | Q 430.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 165.00 |
| Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 20 y 21/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización Español | La Democracia | Q 300.00 |
| Huehuetenango | Aura Lileth Alva Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 26 al 29/07/2017 | Participar en el "Taller sobre Lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadorea: talleres, rincones/ambiente de aprendizaje y trabajo cooperativo". | Panajachel Sololá | Q 410.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 155.00 |
| Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 26 al 29/07/2017 | Participar en el "Taller sobre Lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadorea: talleres, rincones/ambiente de aprendizaje y trabajo cooperativo". | Panajachel Sololá | Q 610.00 |
| Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 165.00 |
| Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 26 al 29/07/2017 | Participar en el "Taller sobre Lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadorea: talleres, rincones/ambiente de aprendizaje y trabajo cooperativo". | Panajachel Sololá | Q 632.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|--|----------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Yolanda Jiménez Martín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 120.00 |
| Huehuetenango | Yolanda Jiménez Martín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 18 al 19/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial Español | Unión Cantinil | Q 370.00 |
| Huehuetenango | Yolanda Jiménez Martín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24 al 25 y del 27 al 28/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Bilingüe | Huehuetenango | Q 715.00 |
| Huehuetenango | Enrique Pérez Ortíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 125.00 |
| Huehuetenango | Onorio Ismael Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 195.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|--|------------------|--|-----------------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Yorsy Alexi Ordóñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 140.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexi Ordóñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 20 y 21/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización Español | San Ildefonso Ixtahuacán | Q 240.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexi Ordóñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24 y 25 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial Bilingüe | San Ildefonso Ixtahuacán | Q 240.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexi Ordóñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 26 al 29/07/2017 | Participar en el "Taller sobre Lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadorea: talleres, rincones/ambiente de aprendizaje y trabajo cooperativo". | Panajachel Sololá | Q 582.00 |
| Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 105.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24 al 25 y del 27 al 28/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización Bilingüe | Huehuetenango | Q 420.00 |
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42915 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el salón de reuniones de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Huehuetenango. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 20 y 21/07/2017 | Capacitar en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización Español | San Ildefonso Ixtahuacán | Q 220.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 18 al 21/07/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico a supervisar el desarrollo del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial Español en sedes Municipales. | San Antonio Huista, La Democracia, Cuilco, San Sebastián H., Ixtahuacan y Unión Cantinil | Q 410.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Poñptp Departamental | 24 al 28/07/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico Bilingüe a los Encuentros Pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial, Bi- alfabetización y Post- alfabetización Bilingüe. | San Juan Ixcoy, San Sebastián Coatán, Batillas y Santa Eulalia | Q 815.00 |
| lxcán | Nicolás Us Chipel | Asistente Profesional IV | 06 al 10/06/2017 | Taller de trabajo para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018. | Panajachel, Sololá | Q 808.75 |
| lxcán | Nicolás Us Chipel | Asistente Profesional IV | 12 al 15/06/2017 | Capacitación de Técnicos Pedagógicos departamentales | Ciudad de Guatemala. | Q 855.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------------|--|---|-------------------------|
| lxcán | Nicolás Us Chipel | Asistente Profesional IV | 20 al 23/06/2017 | Taller "Actualización de los estudios de la comunidad". | Santa Cruz, Río Hondo Zacapa. | Q 779.00 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Asistente Profesional II | 05 al 10/06/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno y Taller de trabajo para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018. | Guatemala, Ciudad/Panajachel, Sololá. | Q 1,117.75 |
| lxcán | Carlos Enrique Klark | Técnico Profesional III | 20 al 23/06/2017 | Taller "Actualización de los estudios de la comunidad". | Santa Cruz, Río Hondo Zacapa. | Q 779.00 |
| lxcán | Daniel González Botzoc | Asistente Profesional IV | 12 al 15/06/2017 | Capacitación de Técnicos Pedagógicos departamentales | Ciudad de Guatemala. | Q 850.00 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 06 al 10/06/2017 | Taller para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018. | Panajachel, Sololá | Q 270.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 04 al 07/07/2017 | Supervisión a grupos de alfabetización | Llivingston, Izabal | Q 1,070.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Diaz Galvez | Técnico Financiero | 42923 | Presentar liquidación de Fondo Rorativo No.05-2017 y de cupones de combustible No. 05 y liquidaciones de planillas de alfabetizadores junio 2017 | Capital de Guatemala | Q 343.75 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 42929 | Trasladó a Técnico Pedagógico Bilingüe a reunión con delegado municipal de MIDES | El Estor, Izabal | Q 59.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 42929 | Participación en reunión con delegado de MIDES | El Estor, Izabal | Q 66.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 17 al 19/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico de Post-alfabetización Bilingüe | Livingston, Izabal | Q 955.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 17 al 19/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico fase inicial y post- bilingüe | Livingston, Izabal | Q 955.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 42934 | Apoyo a encuentro pedagógico de fase inicial y post-bilingüe | Livingston, Izabal | Q 179.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--|---|------------------|---|---------------------------------|------------------------|
| Izabal | Carlos Enrique Tení Chub | CMA de El Estor | 17 al 19/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico Fase Inicial Bilingüe | Livingston, Izabal | Q 990.00 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA de El Estor | 17 al 19/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico Fase Inicial Bilingüe | Livingston, Izabal | Q 990.00 |
| Izabal | Glenda Yaneth Milián Jiménez | CMA de El Estor | 17 al 19/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico de Fase Inicial Bilingüe | Livingston, Izabal | Q 1,010.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico de Post-español | 17 al 21/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico de fase inicial y post- español | Morales y Los Amates, Izabal | Q 1,461.00 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 42935 | Trasladó material didáctico a encuentros pedagógicos | Los Amates, Izabal | Q 50.0 |
| Izabal | Saúl Estuardo Pérez Zacarias | CMA de Morales | 19 al 21/07/2017 | Participación en encuentros pedagógicos de fase inicial y post- español | Los Amates, Izabal | Q 451.0 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA de Morales | 19 al 20/07/2017 | Participación en encuentros pedagógicos de fase inicial y post- español | Puerto Barrios, Izabal | Q 511.00 |
| Izabal | Santiago Tec Choc | CMA de Livingston | 20 al 21/07/2017 | Participación en encuentros pedagógicos fase inicial y post- bilingüe | El Estor, Izabal | Q 595.00 |
| Izabal | Odheet Renné Eunice Chimilio Baltazar | CMA de Livingston | 20 al 21/07/2017 | Participación en encuentros pedagógicos fase inicial y post- bilingüe | El Estor, Izabal | Q 775.00 |
| Izabal | Zoila Elizabeth Tuhz | CMA de Morales | 20 al 21/07/2017 | Participación encuentros pedagógicos fase incial y post- bilingüe | El Estor, Izabal | Q 440.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 20 al 21/07/2017 | Participación en encuentros pedagógicos fase inicial y post- bilingüe | El Estor, Izabal | Q 660.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 42937 | Apoyo a encuentro pedagógico de fase inicial y post-bilingüe | El Estor, Izabal | Q 183.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|-------------------------------------|------------------------|
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 42937 | Trasladó a Encargada de la Coordinación Departamental y a Financiero a encuentro pedagógico de fase inicial y pos- bilingüe | El Estor, Izabal | Q 168.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Diaz Galvez | Técnico Financiero | 42937 | Apoyo en control y registro de asistencia a encuentros pedagógicos fase inicial y post- bilingüe | El Estor, Izabal | Q 173.00 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA de Morales | 42941 | Participación encuentro pedgógico fase incial y post-español | El Estor, Izabal | Q 270.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico de Post-español | 25 al 28/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico de fase incial y post- español | El Estor y Río Dulce, Livingston | Q 1,446.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 42942 | Apoyo encuentro pedagógico fase incial y post-español | El Estor, Izabal | Q 210.00 |
| Izabal | Saúl Estuardo Pérez Zacarias | CMA de Morales | 26 al 28/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico de fase incial español | Livingston, Izabal | Q 1,236.0 |
| Izabal | Glenda Yaneth Milián Jiménez | CMA de El Estor | 26 al 28/07/2017 | Participación encuentro pedagógico post-bilingüe | Livingston, Río Dulce, Izabal | Q 659.0 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 26 al 28/07/2017 | Participación encuentros pedagógicos fase incial y post- bilingüe | Livingston,Río Dulce, Izabal | Q 975.00 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA de El Estor | 26 al 28/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico de fase inicial español | Livingston, Izabal | Q 1,275.0 |
| Izabal | Carlos Enrique Tení Chub | CMA de El Estor | 26 al 28/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico de Fase Inicial Bilingüe | Livingston, Izabal | Q 837.0 |
| Izabal | Odris Rosmery Crúz Pérez | CMA de Morales | 27 al 28/07/2017 | Participación en encuentro pedagógico de post-alfabetización español | Livingston, Izabal | Q 634.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 42944 | Apoyar encuentro pedagógico fase inicial y post-español | Livingston, Izabal | Q 503.00 |
| Izabal | Carlos Enrique Tení Chub | CMA de El Estor | 42947 | Participación reunión socialización lineamientos actualización estudio de la comunidad | Morales, Izabal | Q 258.00 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA de El Estor | 42947 | Participación reunión socialización lineamientos actualización estudio de la comunidad | Morales, Izabal | Q 271.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico de Post-español | 42947 | Participación reunión socialización lineamientos actualización estudio de la comunidad | Morales, Izabal | Q 210.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental | 42947 | Participación reunión socialización lineamientos actualización estudio de la comunidad | Morales, Izabal | Q 192.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Diaz Galvez | Técnico Financiero | 42947 | Participación reunión socialización lineamientos actualización estudio de la comunidad | Morales, Izabal | Q 75.00 |
| Izabal | Candelaria Mejía Monroy | Conserje | 42947 | Brindó logística en salón de reunión para socialización de lineamientos actualización estudio de la comundiad | Morales, Izabal | Q 180.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero | 42947 | Participación socialización lineamientos actualización estudio de la comunidad | Morales, Izabal | Q 207.00 |
| Izabal | Glenda Yaneth Milián Jiménez | CMA de El Estor | 42947 | Participación socialización lineamientos actualización estudio de la comunidad | Morales, Izabal | Q 280.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Dora Ariceli Ramos Sebastián | Técnico del Programa Bilingüe | del 17 al 21 de Julio de 2017 | Acompañamiento Técnico al Encuentro Pedagógico de alfabetizadores en los municipios. | Sololá, Totonicapán | Q 1,829.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|---|--|----------------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Luis Felipe García Chicas | Técnico del Programa Fase Inicial Español | del 17 al 21 de Julio de 2017 | Acompañamiento Técnico al Encuentro Pedagógico de alfabetizadores en los municipios. | El Progreso e Izabal | Q 1,868.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Ramos Sánchez | Técnico del Programa Bilingüe | del 17 al 21 de Julio de 2017 | Acompañamiento Técnico al Encuentro Pedagógico de alfabetizadores en los municipios. | El Progreso e Izabal | Q 1,838.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Norma Guadalupe Morales Altamirano | Técnico del Programa Fase Inicial Español | del 17 al 21 de Julio de 2017 | Acompañamiento Técnico al Encuentro Pedagógico de alfabetizadores en los municipios. | Alta Verapaz | Q 885.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Erwin Haroldo Pereira Mucú | Técnico del Programa Bilingüe | del 17 al 21 de Julio de 2017 | Acompañamiento Técnico al Encuentro Pedagógico de alfabetizadores en los municipios. | Alta Verapaz | Q 1,050.25 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Luis Manuel Camposano Ávila | Técnico del Programa Postalfabetización Español | del 17 al 21 de Julio de 2017 | Acompañamiento Técnico al Encuentro Pedagógico de alfabetizadores en los municipios. | Jalapa y Jutiapa | Q 1,563.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Carlos Callejas Celis | Responsable del Programa Postalfabetización Español | del 17 al 19 de julio de 2017 | Acompañamiento Técnico al Encuentro Pedagógico de alfabetizadores en los municipios. | Quiché. | Q 595.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Carlos Callejas Celis | Responsable del Programa Postalfabetización Español | 21 de julio de 2017 | Representar a Secretaría Ejecutiva en la transición de la persona encargada de la Coordinación Departamental de Alfbetización | Retalhuleu | Q 170.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 6 al 9/06/2017 | Participar en taller para elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Soloá. | Q 283.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 42899 | Entrega de documentos financieros en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 86.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 24 y 25/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización. | Jalapatagua, Jutiapa. | Q 140.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 42935 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Jalapatagua, Jutiapa. | Q 80.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 42933 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 65.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 42928 | Liquidación de planillas de alfabetizadores del departamento de Jutiapa. | Guatemala, Guatemala. | Q 157.75 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 42920 | Entrega de documentos financieros en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 120.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 42948 | Liquidación de planillas de Encuentro Pedagógico de alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 149.00 |
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 42891 | Supervisar grupos de alfabetización de fase inicial y Post- alfabetización. | Conguaco, Jutiapa. | Q 50.00 |
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 6 al 9/06/2017 | Participar en taller para elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Soloá. | Q 244.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 13 al 14/06/2017 | Participar en segunda capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE. | Guatemala, Guatemala. | Q 88.00 |
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 19 y 20/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Jalpatagua, Jutiapa. | Q 174.00 |
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 17 y 18/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 97.00 |
| Jutiapa | Eduardo Pacheco Caná | Pedagógico Departamental | 42923 | Participar en taller de capacitación permanente con alfabetizadores de fase inicial y visita de supervisión a grupos de alfabetización. | Moyuta, Jutiapa. | Q 95.00 |
| Jutiapa | Elías Jeremías Barrientos Corado | Coordinador Municipal | 24 y 25/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización. | Jalapatagua, Jutiapa. | Q 345.00 |
| Jutiapa | Elías Jeremías Barrientos Corado | Coordinador Municipal | 42926 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 76.00 |
| Jutiapa | Elías Jeremías Barrientos Corado | Coordinador Municipal | 42914 | Participar en reunión extraordinaria de Coordinadors Municipales de Aflabetizción, sobre encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores 2017. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 100.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Elmer Romeo Ramírez Valladares | Coordinador Municipal | 42914 | Participar en reunión extraordinaria de Coordinadors Municipales de Aflabetizción, sobre encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores 2017. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 129.00 |
| Jutiapa | Elvín Exaú Vásquez Sanchez | Coordinador Municipal | 42914 | Participar en reunión extraordinaria de Coordinadors Municipales de Aflabetizción, sobre encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores 2017. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 107.00 |
| Jutiapa | Elvín Exaú Vásquez Sanchez | Coordinador Municipal | 26 y 27/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 208.00 |
| Jutiapa | Elvín Exaú Vásquez Sanchez | Coordinador Municipal | 42948 | Participar en taller sobre actualización de Estudios Comunitarios y acciones de Pre alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 34.00 |
| Jutiapa | Emma Sofía García Carrillo | Coordinador Municipal | 42948 | Participar en taller sobre actualización de Estudios Comunitarios y acciones de Pre alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 83.00 |
| Jutiapa | Emma Sofía García Carrillo | Coordinador Municipal | 26 y 27/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 125.00 |
| Jutiapa | Emma Sofía García Carrillo | Coordinador Municipal | 17 y 18/07/2017 | Participar en encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 174.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Emma Sofía García Carrillo | Coordinador Municipal | 42926 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 56.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 5 y 7/06/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico a supervisar grupos de alfabetizaciónde Fase Inicial y Post- alfabetización. | Conguaco y Moyuta, Jutiapa. | Q 145.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 42927 | Recepción de formas de transferencias de materiales de la Sección de Artes Graficas y entrega de documentos en oficinas centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 166.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 19 y 20/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 109.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 42941 | Entrega de documentos en diferentes Unidades de Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 156.25 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 26 y 27/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 190.00 |
| Jutiapa | Maira Azucena Barco Godoy | Coordinador Municipal | 42948 | Participar en taller sobre actualización de Estudios Comunitarios y acciones de Pre alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 110.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------------------|-----------------|--|---|-------------------------|
| Jutiapa | Maira Azucena Barco Godoy | Coordinador Municipal | 42914 | Participar en reunión extraordinaria de Coordinadors Municipales de Aflabetizción, sobre encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores 2017. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 109.00 |
| Jutiapa | Maira Azucena Barco Godoy | Coordinador Municipal | 42926 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 106.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 6 al 9/06/2017 | Participar en taller para elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Soloá. | Q 266.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 19 y 20/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Yupiltepeque y Jalpatagua, Jutiapa. | Q 118.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 24 y 25/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización. | Jalpatagua y Asunción Mita, Jutiapa. | Q 166.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 6 al 9/06/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental, Técnico Financiero y Pedagógico a participar en taller para elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y Costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Soloá. | Q 1,172.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|--|---|-------------------------|
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 42899 | Trasladar a técnicos pedagógicos a segunda reunión convocada por la USE y Técnico Financiero Departamental a entrega de documentos financieros en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 86.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 24 y 25/07/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental y Técnico Financiero a participar en taller de encuentrso pedagógicos. | Jalpatagua y Asunción Mita, Jutiapa. | Q 196.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 19 y 20/07/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental y Técnico Financiero a participar en taller de encuentrso pedagógicos. | Jalpatagua, Jutiapa. | Q 180.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 42933 | Trasladar a Coordinador Departamental y Técnico Financiero a participar en taller de encuentrso pedagógicos. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 57.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 42923 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos a participar en taller permanente y supervisión de grupos de alfabetización. | Moyuta, Jutiapa. | Q 75.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 42920 | Trasladar a Técnico Financiero a entrega de documentos financieros y otros documentos en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala. | Q 79.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-----------------------------|------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 30 y 31/05/2017 | Apoyar en taller permanente de capacitación de alfabetizadores de Post-alfabetización. | Moyuta y Pasaco, Jutiapa. | Q 135.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 6 y 7/06/2017 | Visita de supervisión de seguimiento a grupos de Fase Inicial y Post-alfabetización. | Moyuta y Pasaco, Jutiapa. | Q 157.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 13 al 14/06/2017 | Participar en segunda capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE. | Guatemala, | Q 100.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 42923 | Participar en taller de capacitación permanente con alfabetizadores de fase inicial y visita de supervisión a grupos de alfabetización. | Moyuta, Jutiapa. | Q 105.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 42926 | Entregar correciones del Plan del Encuentro Pedagógico de Post- alfabetización en la USE de oficinas centrales. | Guatemala, Guatemala. | Q 133.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 24 y 25/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización. | Jalpatagua, Jutiapa. | Q 250.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Pedagógico Departamental | 26 y 27/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 202.00 |
| Jutiapa | Mauro Alarcon Arana | Coordinador Municipal | 42948 | Participar en taller sobre actualización de Estudios Comunitarios y acciones de Pre alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 60.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------------|-----------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Mauro Alarcon Arana | Coordinador Municipal | 19 y 20/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 70.00 |
| Jutiapa | Mauro Alarcon Arana | Coordinador Municipal | 26 y 27/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 238.00 |
| Jutiapa | Mauro Alarcon Arana | Coordinador Municipal | 42914 | Participar en reunión extraordinaria de Coordinadors Municipales de Aflabetizción, sobre encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores 2017. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 120.00 |
| Jutiapa | Mauro Alarcon Arana | Coordinador Municipal | 42926 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 90.00 |
| Jutiapa | Milton Jesús Duarte Miranda | Coordinador Municipal | 42906 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 139.00 |
| Jutiapa | Milton Jesús Duarte Miranda | Coordinador Municipal | 17 y 18/07/2017 | Participar en encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 212.00 |
| Jutiapa | Milton Jesús Duarte Miranda | Coordinador Municipal | 42926 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 100.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 42893 | Supervisar grupos de alfabetización de fase inicial y Post- alfabetización. | Moyuta, Jutiapa. | Q 90.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|---|---|-------------------------|
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 29 y 31/05/2017 | Apoyar en taller permanente de capacitación de alfabetizadores de Fase Inicial. | El Adelanto y Asunción Mita, Jutiapa. | Q 196.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 13 al 14/06/2017 | Participar en segunda capacitación para Técnicos Pedagógicos Departamentales convocada por la USE. | Guatemala, | Q 100.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 42902 | Apoyar en taller de capacitación de alfabetizadores de Fase Inicial. | Pasaco, Jutiapa. | Q 160.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 19 y 20/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial. | Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 111.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 24 y 25/07/2017 | Apoyar en evaluación final de participantes de la metodología Yo, si pudo. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 107.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina González | Pedagógico Departamental | 42943 | Participar en taller permanente de alfabetizadores de Fase Inicial con la metodología Yo, sí puedo. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 111.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|--|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 06 y 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 334.00 |
| Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 06 al 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 571.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|---|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 06 y 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 531.00 |
| Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 06 al 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | | Q 500.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|---|--|-------------------------|
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 20,21,22,23, y 27/06/2017 | Realice Inventario Físico de Bienes Activos Fijos y Bienes Fungibles, al personal que labora en las Coordinaciones Municipales con el objetivo de verficar la existencia de los bienes. | Santa Ana, El Chal, Dolores, Poptún, San Luis, El Aguacate, San Luis, El Naranjo, La Libertad, La Libertad, Sayaxché, Las Cruces, San Francisco, San Andrés y Melchor de Mencos. Depto Petén | Q 696.00 |
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 04 al 05/2017 | Realizar entrega de la Liquidación No. 005-2017/JH del Fondo Rotativo Interno, Conalfa-Petén y la Liquidación No. 005-2017 de Cupones de Combustible, a la Sección de Contabilidad del CONALFA; Así mismo entregar documento oficiales en distintas unidades de Oficinas Centrales del CONALFA | Ciudad Guatemala | Q 510.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------|--|------------------|--|-----------------|-------------------------|
| Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 06 y 07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | | Q 621.00 |
| Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 25 al 28 07/2017 | Participar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Pos alfabetización Bilingüe, que se realizarán en el municipío de San Luis, Petén. | San Luis, Petén | Q 1,164.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|--|-----------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 06 y 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 218.00 |
| Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 06 y 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 06 al 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 530.00 |
| Petén | Juana Caal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 06 y 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 184.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|-----------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Mariela Julieta Baños García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Santa Ana, Petén | 06 y 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 267.00 |
| Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 06 y 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 173.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|---|------------------|--|--|-------------------------|
| Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 06 y 07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 287.00 |
| Petén | Noemí Díaz García | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Naranjo La Libertad, Petén | 06 al 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 285.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 21 al 22/06/2017 | Supervisar grupos de Fase Inicial y Post alfabetización Bilingüe en comunidades, para verificar el avance del proceso de alfabetización y asistencia de participantes. | Poptún, El Aguacate, San Luis, Petén | Q 126.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|--------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 18 al 19 y 21/07/2017 | Supervisar grupos de Fase Inicial y Post alfabetización Bilingüe en comunidades, para verificar el avance del proceso de alfabetización y asistencia de participantes. | Sayaxché y Poptún, Petén | Q 275.00 |
| Petén | Rionaldo Cuc Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 06 y 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 290.00 |
| Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 06 y 07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 328.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|--|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Petén | Vitalino Colay Guillén | Técnico Pedagógico Departamental | 21 y 22/06/2017 | Capacitar alfabetizadores de Fase Inicial y Post-alfabetización del municipio de Santa Ana, Petén, para solicializar experiencias y por ende mejorar el proceso enseñanza y aprendizaje, en cada una de las etapas. | Santa, Elena, Petén | Q 126.00 |
| Petén | Wilfredo Ramos García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 06 al 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | Santa Elena, Petén | Q 545.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------|---|---|-----------------|--|--------------------------|-------------------------|
| Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 06 y 07/07/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, Santa Elena, Flores, Petén, para tratar aspectos relacionados con el proceso de alfabetización 2017 y entregar listados de alfabetizadores con derecho a pago del mes de julio 2017 y solicitud de materiales de oficina por Coordinación Municiopal. | | Q 264.00 |
| Quetzaltenango | Juan Daniel Sacalxot Rojas | Bodeguero Departamental | 42928 | Entregar materiales educativos y de oficina para el proceso de alfabetización | Coatepeque y Cabricán | Q 165.00 |
| Quetzaltenango | Teresa Albertina Villagrán Rivera | Coordinadora Municipal de Quetzaltenango | 42940 | Asistir y participar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores proceso 2017. | La Esperanza | Q 360.00 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico financiero | 42943 | Constatar asistencias de participantes en encuentros pedagógicos, fase inicial y post alfabetización español y bilingüe. | Sibilia y La Esperanza | Q 265.00 |
| Quetzaltenango | María Natividad Pu Hernández | Encargada del Área Pedagógica de Alf. De Quetzaltenango | 42930 | Hacer entrega del plan encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del departamento de Quetzaltenango , a la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q 89.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|-------|---|--|-------------------------|
| Quetzaltenango | María Natividad Pu Hernández | Encargada del Área Pedagógica de Alf. De Quetzaltenango | 42943 | Asistir y apoyar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores proceso 2017. | La Esperanza, Sibilia, San Juan Ostuncalco y Colomba | Q 270.00 |
| Quetzaltenango | Hernán Chim cosigua | Coordinador Municipal de Olintepeque | 42943 | Asistir y participar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores proceso 2017. | La Esperanza | Q 160.00 |
| Quetzaltenango | Adalberto Eliseo Raymundo Jocol | Coordinador Municipal de Zunil | 42940 | Asistir y participar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores proceso 2017. | La Esperanza | Q 400.00 |
| Quetzaltenango | Edgar Yovani Ixcayau Rojas | Coordinador Municipal de Cantel | 42940 | Asistir y participar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores proceso 2017. | La Esperanza | Q 400.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 42937 | Conducir al técnico financiero para hacer entrega de asistencias y verificar participación en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores proceso 2017. | Sibilia | Q 75.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 42928 | Conducir al Coordinador departamental a la cabecera municipal de Palestina de los altos, para supervisar al CMA y supervisar grupos de alfabetización, liquidar fondo rotativo 05-2017. | Ciudad de Guatemala | Q 92.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 42929 | Conducir al bodeguero departamental para realizar entrega de materiales educativos proceso 2017. | Coatepeque y Cabricán | Q 165.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|-----------------|---|--|-------------------------|
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto | 42949 | Asistir y participar en taller sobre lectoescritura, metodologías innovadoras, talleres, proyectos rincones ambientes de aprendizaje | Panajachel Sololá | Q 100.00 |
| Quetzaltenango | Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental de Quetzaltenango | 42923 | Verificar cumplimiento del trabajo del CMA, del alfabetizador y el aprendizaje de los participantes en el proceso 2017. | Génova | Q 145.00 |
| Quetzaltenango | Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental de Quetzaltenango | 42940 | Apoyar ejecución de encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores y verificar intervención de los coordinadores municipales. | La Esperanza, Huitan, Coatepeque y San Juan Ostuncalco | Q 288.00 |
| Quetzaltenango | Higinio Anastacio Vicente Díaz | Coordinador Municipal de Palestina de los altos | 42937 | Asistir y participar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores proceso 2017. | San Martin Sacatepéquez y San Juan Ostuncalco | Q 310.00 |
| Quetzaltenango | Esiongeder López Chavez | Coordinador Municipal de San Carlos Sija | 42937 | Asistir y participar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores proceso 2017. | Sibilia y San Juan Ostuncalco | Q 238.00 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico financiero | 42926 | Realizar liquidación de fondo rotativo 5-2017 y entrega de documentos oficiales | Ciudad de Guatemala | Q 101.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 20 y 21/02/2017 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 97.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42779 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 40.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42793 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 119.50 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42797 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 119.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|---|---|-------------------------|
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 20,21 y 24/02/2017 | PARTICIPAR EN CAPACITACION Y ENTREGAR PLAN | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 370.00 |
| Quiché | Uriel Giròn | Técnico Financiero | 42797 | PARTICIPAR EN CAPACITACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 119.50 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 42793 | APOYAR CAPACITACION | CUNEN | Q 175.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 20 al 21/02/2017 | PARTICIPAR EN CAPACITACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 301.00 |
| Quiché | Hilario Lux | Técnico Pedagogico | 20 al 21/02/2017 | PARTICIPAR EN CAPACITACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 295.00 |
| Quiché | Francisco Rodriguez | Piloto Departamental | 42779 | PARTICIPAR EN CAPACITACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 40.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42859 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 120.80 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 16 AL 17/05/2017 | TRASLADAR PERSONAL | JOYABAJ Y CHICAMAN | Q 223.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42873 | TRASLADAR PERSONAL | COTZAL | Q 100.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 16, 17 Y 18/05/2017 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFABETIZACION | JOYABAJ, CHICAMAN Y COTZAL | Q 310.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 09, 10 y 11/05/2017 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFABETIZACION | SAN PEDRO JOC. SACAPULAS ZACUALPA | Q 143.00 |
| Quiché | Héctor Argueta | Coordinador Departamental | 42859 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 85.80 |
| Quiché | Martin Zapeta | Bodeguero Departamental | 42851 | ENTREGA DE DOCUMENTACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 161.00 |
| Quiché | Martin Zapeta | Bodeguero Departamental | 42859 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 85.80 |
| Quiché | Uriel Girón | Técnico Financiero | 42859 | LIQUIDAR FONDO ROTATIVO | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 85.80 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 11 y 12/05/2017 | CAPACITAR Y ENTREGAR DOCUMENTACION | JOYABAJ Y CIUDAD DE GUATEMALA | Q 371.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 16 17 y 18/05/2017 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFABETIZACION | JOYABAJ, CHICAMAN Y COTZAL | Q 320.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 24 y 25/05/2017 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFABETIZACION | SAN ANTONIO ILOT Y SAN PEDRO JOC. | Q 108.00 |
| Quiché | Victor Olmos | Coordinador Municipal | 42857 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 127.00 |
| Quiché | Marvin Natareno | Coordinador Municipal | 42860 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 90.00 |
| Quiché | Baltazar Laynez | Coordinador Municipal | 42857 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 180.00 |
| Quiché | Hilario Lux | Técnico Pedagogico | 11 y 16/05/2017 | REUNION Y SUPERVISION DE GRUPOS DE ALFABET. | SACAPULAS Y JOYABAJ | Q 163.00 |
| Quiché | Hilario Lux | Técnico Pedagogico | 42873 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFABETIZACION | COTZAL | Q 100.00 |
| Quiché | Walter Estrada | Coordinador Municipal | 42857 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 245.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42895 | TRASLADAR PERSONAL | PANAJACHEL | Q 75.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 01 AL 02/06/2017 Y 07/06/2017 | TRASLADAR PERSONAL | PACHALUM PANAJACHEL Y CUNEN | Q 355.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42900 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 107.00 |
| Quiché | Eliseo Ajanel | Coordinador Municipal | 01 AL 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 297.00 |
| Quiché | Helman Santos | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/20174 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 305.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 01 al 02/06/20174 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 210.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 42894 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFABETIZACION | CUNEN | Q 125.00 |
| Quiché | Héctor Argueta | Coordinador Departamental | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 200.00 |
| Quiché | Martin Zapeta | Bodeguero Departamental | 42893 | EFECTUAR ENTREGA DE DOCUMENTACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 200.00 |
| Quiché | Martin Zapeta | Bodeguero Departamental | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 280.00 |
| Quiché | Juan Tol | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 302.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------|-----------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------|
| Quiché | Edgar Ramos | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 85.00 |
| Quiché | Uriel Girón | Técnico Financiero | 01 al 02/06/2017 y 07 al 09/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO Y ELABORACION DEL POA | PACHALUM Y PANAJACHEL | Q 260.00 |
| Quiché | Uriel Girón | Técnico Financiero | 42900 | LIQUIDAR FONDO ROTATIVO | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 72.00 |
| Quiché | Gilberto Salazar | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 335.00 |
| Quiché | Melvin Cano | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 285.00 |
| Quiché | Alberto Aj | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 375.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 01 al 02/06/2017 y 07 al 09/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO Y ELABORACION DEL POA | PACHALUM Y PANAJACHEL | Q 255.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 12 al 14/06/2017 | PARTICIPAR EN TALLER | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 283.00 |
| Quiché | Marcos Ijom | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 340.00 |
| Quiché | Victor Olmos | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 285.00 |
| Quiché | Marvin Natareno | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 245.00 |
| Quiché | Marta Sajbin | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 265.00 |
| Quiché | Victor Paau | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 355.00 |
| Quiché | Oscar Lopéz | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 275.00 |
| Quiché | Alba Barrios | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 324.00 |
| Quiché | Baltazar Laynez | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 410.00 |
| Quiché | Hilario Lux | Técnico Pedagogico | 08/06/2017 y 12 al 14/06/2017 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFAB Y PARTIICPAR EN TALLER | CUNEN Y CIUDAD DE GUATEMALA | Q 418.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| Quiché | Hilario Lux | Técnico Pedagogico | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 220.00 |
| Quiché | Magdalena Castro | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 215.00 |
| Quiché | Francisco Rodrfiguez | Piloto Departamental | 42886 | ENTREGAR DOCUMENTACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 230.00 |
| Quiché | Rene Vicente | Coordinador Municipal | 01 al 02/06/2017 | PARTICIPAR EN REUNION DE TRABAJO | PACHALUM | Q 235.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42940 | TRASLADAR PERSONAL | USPANTAN | Q 85.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42923 | TRASLADAR PERSONAL | SACAPULAS | Q 30.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 18 Y 19/07/2017 | TRASLADAR PERSONAL | USPANTAN Y CHAJUL | Q 190.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 23 y 28/06/2017 | TRASLADAR PERSONAL | NEBAJ Y SACAPULAS | Q 100.00 |
| Quiché | Guillermo Giròn | Piloto Departamental | 42921 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 183.00 |
| Quiché | Eliseo Ajanel | Coordinador Municipal | 42919 | PARTICIPAR REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 84.00 |
| Quiché | Eliseo Ajanel | Coordinador Municipal | 11/07/2017 y 17 al 18/07/2017 | PARTICIPAR REUNION Y CAPACITAR ALFAB. | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 206.00 |
| Quiché | Eliseo Ajanel | Coordinador Municipal | 25 y 26/07/2017 | CAPACITAR ALFABETIZADORES | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 176.50 |
| Quiché | Eliseo Ajanel | Coordinador Municipal | 42948 | PARTICIPAR REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 92.00 |
| Quiché | Helman Santos | Coordinador Municipal | 27 y 28/07/2017 | CAPACITAR ALFABETIZADORES | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 145.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 42923 | EFECTUAR ENTREGA DE DOCUMENTACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 135.00 |
| Quiché | Felipe Zacarias | Técnico Pedagogico | 42914 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFABETIZACION | SACAPULAS | Q 50.00 |
| Quiché | Juan Tol | Coordinador Municipal | 42919 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 84.00 |
| Quiché | Juan Tol | Coordinador Municipal | 42948 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 92.00 |
| Quiché | Juan Tol | Coordinador Municipal | 25 y 26/07/2017 | CAPACITAR ALFABETIZADORES | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 176.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------|-----------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------|
| Quiché | Edgar Ramos | Coordinador Municipal | 11/07/2017 y 17y18/07/2017 | PARTICIPAR REUNION Y CAPACITAR ALFAB. | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 375.50 |
| Quiché | Edgar Ramos | Coordinador Municipal | 28 al 28/07/2017 | CAPACITAR ALFABETIZADORES | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 886.25 |
| Quiché | Uriel Girón | Técnico Financiero | 42921 | LIQUIDAR FONDO ROTATIVO | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 168.00 |
| Quiché | Alberto Aj | Coordinador Municipal | 42906 | PARTICIPAR EN TALLER | RIO HONDO ZACAPA | Q 418.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 20 al 23/06/2017 | PARTICIPAR EN TALLER | RIO HONDO ZACAPA | Q 835.00 |
| Quiché | Felipe Xante | Técnico Pedagogico | 42923 | EFECTUAR ENTREGA DE DOCUMENTACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 190.00 |
| Quiché | Marcos Ijom | Coordinador Municipal | 42919 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 145.00 |
| Quiché | Nicolas Solano | Coordinador Municipal | 42919 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 105.00 |
| Quiché | Victor Olmos | Coordinador Municipal | 42919 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 142.75 |
| Quiché | Victor olmos | Coordinador Municipal | 42948 | CAPACITAR A ALFABETIZADORES | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 400.75 |
| Quiché | Marvin Natareno | Coordinador Municipal | 42919 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 90.00 |
| Quiché | Oscar López | Coordinador Municipal | 19 al 20/07/2017 y 27 al 28/07/2017 | CAPACITAR A ALFABETIZADORES | USPANTAN Y COTZAL | Q 380.00 |
| Quiché | Oscar López | Coordinador Municipal | 42948 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 190.00 |
| Quiché | Alba Barrios | Coordinador Municipal | 11/07/2017, 17 al 18/07/2017 | PARTICIPAR REUNION Y CAPACITAR ALFAB. | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 291.25 |
| Quiché | Alba Barrios | Coordinador Municipal | 27 y 28/07/2017 01/08/2017 | PARTICIPAR REUNION Y CAPACITAR ALFAB. | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 295.00 |
| Quiché | Baltazar Laynez | Coordinador Municipal | 42919 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 210.00 |
| Quiché | Hilario Lux | Ténico Pedagogico | 13/06/2017 y 29/06/2017 | SUPERVISION DE GRUPOS DE ALFAB. Y ENTREGA DE DOCUMENTOS | NEBAJ Y CIUDAD DE GUATEMALA | Q 211.00 |
| Quiché | Hilario Lux | Ténico Pedagogico | 23 AL 25/07/2017 | CAPACITAR A ALFABETIZADORES | USPANTAN | Q 665.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Quiché | Walter Estrada | Coordinador Municipal | 42919 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 275.00 |
| Quiché | Walter Estrada | Coordinador Municipal | , | PARTICIPAR REUNION Y CAPACITAR ALFAB. | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 888.00 |
| Quiché | Walter Estrada | Coordinador Municipal | 24 al 25/07/2017 | Capacitar a alfabetizadores | SACAPULAS | Q 565.00 |
| Quiché | Walter Estrada | Coordinador Municipal | 26 AL 28/07/2017 | CAPACITAR A ALFABETIZADORES | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 770.00 |
| Quiché | Francisco Rodrfiguez | Piloto Departamental | 42920 | EFECTUAR ENTREGA DE DOCUMENTACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 230.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. de Post- Alfabetización | 42921 | Participar en reunión extraoridnaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 136.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. de Post- Alfabetización | 42936 | 1. Entregar documentos en las diferentes Unidades del CONALFA. | Cab. Deptal. de Guatemala. | Q 219.00 |
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 42921 | Participar en reunión extraoridnaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 156.00 |
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 42941 | Participar en reunión extraordinaria de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental y representantes del Consejo Técnico del CONALFA | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 107.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|--|-------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 42883 | 1. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. 2. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 253.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 42921 | Participar en reunión extraoridnaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 136.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 42941 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 102.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 42941 | Participar en reunión extraordinaria de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental y representantes del Consejo Técnico del CONALFA | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 102.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------------|--|-------|--|-----------------------------------|------------------------|
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 42944 | Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de fase inicial del Depto. De Retalhuleu. 2. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de fase inicial del Depto. De Retalhuleu. | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 206.00 |
| Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 42944 | Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 146.00 |
| Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 42944 | Participar en reunión extraordinaria de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental y representantes del Consejo Técnico del CONALFA | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 116.00 |
| Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 42944 | Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de fase inicial del Depto. De Retalhuleu. 2. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de fase inicial del Depto. De Retalhuleu. | Cab. Deptal. Retalhuleu | Q 321.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------|---|-------|---|------------------------------------|------------------------|
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 42920 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab,. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 146.00 |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 42941 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental y representantes del Consejo Técnico del CONALFA | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 80.00 |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 42944 | 1. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. 2. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 220.00 |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 266.00 |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 169.50 |



| DORNAL ALIEST BORRES LOS NO SAR BERLENDO FARA TOPOST CONALFA | | | | | versión 31 de enero de 2018 | | |
|---|--|---|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | 42941 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental y representantes del Consejo Técnico del CONALFA | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 126.00 | |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de fase inicial del Depto. De Retalhuleu. 2. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de fase inicial del Depto. De Retalhuleu. | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 286.00 | |
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquìn | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 42921 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 146.00 | |
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquìn | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 42942 | Participar en reunión extraordinaria de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental y representantes del Consejo Técnico del CONALFA | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 155.00 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|-------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquìn | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 42944 | 1. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de fase inicial del Depto. De Retalhuleu. 2. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de fase inicial del Depto. De Retalhuleu. | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 311.00 |
| Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador Municipal de alfabetización de Champerico | 42920 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 136.00 |
| Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador Municipal de alfabetización de Champerico | 42941 | Participar en reunión extraordinaria de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental y representantes del Consejo Técnico del CONALFA | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 108.00 |
| Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador Municipal de alfabetización de Champerico | 42944 | Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. 2. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 178.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|-------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Nuevo San Carlos | 42920 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 156.00 |
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Nuevo San Carlos | 42941 | Participar en reunión extraordinaria de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental y representantes del Consejo Técnico del CONALFA | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 85.00 |
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Nuevo San Carlos | 42944 | Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. 2. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 282.00 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 146.00 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 108.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|-------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | Participar en reunión extraordinaria de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental y representantes del Consejo Técnico del CONALFA | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 134.00 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. 2. Participar como capacitador en el taller "Encuentros Pedagógicos, dirigido a alfabetizadores de postalfabetización del Depto. De Retalhuleu. | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 223.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Encargado Coordinación Departamental de Alfabetización de Retalhuleu | 42920 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 128.00 |
| Retalhuleu | Mario Adán Juárez López | Coordinador Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 42919 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 136.00 |
| Retalhuleu | Lourdes Magali Uz Ovalle | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 42920 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 166.00 |
| Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 42920 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 146.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|-------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Luz Emérita Gutiérrez Díaz | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 42919 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 146.00 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 42921 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 136.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Tco. Financiero Departamental de Retalhuleu | 42923 | 1. Participar en reunión extraordinaria de trabajo | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 200.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Tco. Financiero Departamental de Retalhuleu | 42923 | 1. Liquidar Fondo Rotativo No. 05- 2017, Vales de combustible y entregar otros documentos en las diferentes Unidades del CONALFA | Cab. Deptal. de Guatemala. | Q 158.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 42922 | Transportar a la Técnico Financiero Departamental de Retalhuleu, para Liquidar Fondo Rotativo Interno No. 05-2017, Vales de combustible y otros documentos en las diferentes Unidades del CONALFA. | Cab. Deptal. de Guatemala. | Q 236.70 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|---|----------------------|------------------------|
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 28 y 29/06/2017 | Constituirse al municipio de Sipacapa para realizar visitas de supervisión a grupos del programa español y bilingüe, según ubicación de centros establecida para el efecto. 2. Constituirse al caserío La Curva Petacalapa del municipio de Malacatán para participar en actividad en fotalecimiento de la estrategia "San Marcos por la Alfabetización". | Sipacapa y Malacatán | Q 143.00 |
| San Marcos | Orialis Karen Mazariegos Meoño | Coordinadora Municipal | 42915 | Constituirse al Caserío La Curva Petacalapa del municipio de Malacatán, para participar en actividad en fortalecimiento de la estrategia "San Marcos Por la Alfabetización" | Malacatán | Q 145.00 |
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 42915 | Constituirse al Caserío La Curva Petacalapa del municipio de Malacatán, para participar en actividad en fortalecimiento de la estrategia "San Marcos Por la Alfabetización" | Malacatán | Q 143.00 |
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 42915 | Constituirse al Caserío La Curva Petacalapa del municipio de Malacatán, para participar en actividad en fortalecimiento de la estrategia "San Marcos Por la Alfabetización" | Malacatán | Q 147.00 |



| INCHINE LEW NORME IS PELLON PLAN TOOMS CONALFA | | | | | versión 31 de enero de 2018 | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Na FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| San Marcos | Ethel Wilman López González | Coordinadora Municipal | 42915 | Constituirse al Caserío La Curva Petacalapa del municipio de Malacatán, para participar en actividad en fortalecimiento de la estrategia "San Marcos Por la Alfabetización" | Malacatán | Q 117.00 | |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 42915 | Constituirse al Caserío La Curva Petacalapa del municipio de Malacatán, para participar en actividad en fortalecimiento de la estrategia "San Marcos Por la Alfabetización" | Malacatán | Q 146.00 | |
| San Marcos | Julio Cesar Aguilón García | Coordinador Municipal | 42915 | Constituirse al Caserío La Curva Petacalapa del municipio de Malacatán, para participar en actividad en fortalecimiento de la estrategia "San Marcos Por la Alfabetización" | Malacatán | Q 75.00 | |
| San Marcos | Elcira Amalia López Jiménez | Coordinadora Municipal | 42915 | Constituirse al Caserío La Curva Petacalapa del municipio de Malacatán, para participar en actividad en fortalecimiento de la estrategia "San Marcos Por la Alfabetización" | Malacatán | Q 139.00 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 42889 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo, recibiendo información inherente a encuentros pedagógicos así como lineamientos en aspectos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 135.00 |
| San Marcos | Julio Cesar Aguilón García | Coordinador Municipal | 42889 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo, recibiendo información inherente a encuentros pedagógicos así como lineamientos en aspectos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 189.00 |
| San Marcos | José Ivan Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 42889 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo, recibiendo información inherente a encuentros pedagógicos así como lineamientos en aspectos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 143.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------------|-------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 42889 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo, recibiendo información inherente a encuentros pedagógicos así como lineamientos en aspectos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 131.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 42889 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo, recibiendo información inherente a encuentros pedagógicos así como lineamientos en aspectos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 125.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 42889 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo, recibiendo información inherente a encuentros pedagógicos así como lineamientos en aspectos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 139.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinadora Municipal | 42889 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo, recibiendo información inherente a encuentros pedagógicos así como lineamientos en aspectos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 136.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 42889 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión mensual de trabajo, recibiendo información inherente a encuentros pedagógicos así como lineamientos en aspectos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 147.00 |
| San Marcos | Evelyn Paola Miranda Orozco | Encargada Sección Financiera | 42921 | Constituirse a oficinas centrales del CONALFA en la ciudad capital de Guatemala a realizar liquidación de fondo rotativo institucional No. 05 así como entrega de diversos documentos en las diferentes unidades. | Guatemala | Q 102.50 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 42921 | Transportar a encargada de sección financiera a oficinas centrales del CONALFA en ciudad capital de Guatemala y vieceversa. | Guatemala | Q 102.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Rosa Isela de León Gil | Encargada de Bodega Deptal. | 42923 | Constituirse a los municipios de La Reforma y El Quetzal para realizar inventario de bienes fungibles, activos fijos e inventario físico de materiales por renuncia del coordinador municipal Sergio Pedro Gómez Jiménez | La Reforma y El Quetzal | Q 61.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 07, 10 y 11/07/2017 | Constituirse a los municipios de La Reforma y El Quetzal para realizar inventario de bienes fungibles, activos fijos e inventario físico de materiales por renuncia del coordinador municipal Sergio Pedro Gómez Jiménez y por estar encargado de los municipios mencionados. 2. Constituirse al municipio de Pajapita para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización español, según plan elaborado para el efecto. | La Reforma, El Quetzal y Pajapita | Q 467.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 07 y 10/07/2017 | Transportar a personal de la coordinación departamental a los municipios de La Reforma, El Quetzal y Pajapita y Viceversa. | La Reforma, El Quetzal y Pajapita | Q 46.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------|------------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 10 al 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tacaná, para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | Tacaná | Q 269.00 |
| San Marcos | Yocio Liceth Roblero Vásquez | Coordinadora Municipal | 10 al 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tacaná, para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | Tacaná | Q 336.00 |
| San Marcos | Ulizer Salvador Cifuentes Santizo | Coordinador Municipal | 10 al 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tacaná, para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | Tacaná | Q 393.00 |
| San Marcos | Osmar Stéffano Ramírez Vicente | Coordinador Municipal | 10 y 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | San Marcos | Q 225.00 |
| San Marcos | Elcira Amalia López Jiménez | Coordinadora Municipal | 10 y 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | San Marcos | Q 213.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 10 y 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | San Marcos | Q 201.00 |
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 10 al 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Pajapita para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | Pajapita | Q 282.00 |
| San Marcos | Julio Cesar Aguilón García | Coordinador Municipal | 10 al 11, 13 y 14/07/2017 | Constituirse a las cabeceras municipales de San Marcos y Tejutla, para llevar a cabo encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de post- alfabetización español y bilingüe, según planes elaborados para el efecto. | San Marcos y Tejutla | Q 710.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 10, 11, 13 y 14/07/2017 | Constituirse a las cabeceras municipales de San Marcos y Tejutla, para llevar a cabo encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de post- alfabetización español y bilingüe, según planes elaborados para el efecto. | San Marcos y Tejutla | Q 471.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|---|-----------|-------------------------|
| San Marcos | Efrén Ubaldo de León Sandoval | Coordinador Municipal | 10 y 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San pablo, para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | San Pablo | Q 253.00 |
| San Marcos | Juan José Ramírez Carreto | Coordinador Municipal | 10 y 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Pajapita para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | Pajapita | Q 222.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 10 al 11, 13 y 14/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San pablo, para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | San Palbo | Q 729.00 |
| San Marcos | José Ivan Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 10 y 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San pablo, para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | San Pablo | Q 246.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|--|------------------|-------------------------|
| San Marcos | Benito David Chún Morales | Coordinador Municipal | 10, 11, 13 y 14/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tejutla, para llevar a cabo encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de post- alfabetización español y bilingüe, según planes elaborados para el efecto. | Tejutla | Q 398.00 |
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 10 y 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | San Marcos | Q 205.00 |
| San Marcos | Edgar Moisés Pérez y Pérez | Coordinador Municipal | 10, 11, 13 y 14/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tejutla, para llevar a cabo encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de post- alfabetización español y bilingüe, según planes elaborados para el efecto. | Tejutla | Q 386.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 10 y 11/07/2017 | Constituirse a los municipios de Tacaná y Tejutla, para apoyar encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de post- alfabetización español, según plan elaborado para el efecto. | Tacaná y Tejutla | Q 260.00 |



| EMPLOY IN THE PROPERTY OF T | h | | | i-mala. | V | rersión 31 de enero de 2018 |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|--|-----------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 13, 14, 17 y 18/07/2017 | Constituirse al municipio de Tejutla para apoyar realización de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización bilingüe, así como el encuentro pedagógico del programa de fase inicial bilingüe | Tejutla | Q 610.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 10 y 11/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San pablo, para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post- alfabetización, según plan elaborado para el efecto. | San Pablo | Q 248.00 |
| San Marcos | Romeo Eugenio Baltazar Pérez | Coordinador Municipal | 10, 11, 13 y 14/07/2017 | Constituirse a los municipios de Tacaná y Tejutla, para apoyar encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de post- alfabetización español, según plan elaborado para el efecto. | Tejutla | Q 361.00 |
| San Marcos | Erick Orlando González Bravo | Coordinador Municipal | 10, 11, 13 y 14/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tejutla, para llevar a cabo encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de post- alfabetización español y bilingüe, según planes elaborados para el efecto. | Tejutla | Q 500.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------------|-----------------|---|--------------------|-------------------------|
| San Marcos | Uriel Neftalí Pérez Velásquez | Coordinador Departamental | 10 y 13/07/2017 | Constituirse a los municipios de 1)Pajapita para verificar asistencia de alfabetizadores y desempeño de coordinadores municipales de alfabetización en el encuentro pedagógico de post-alfabetización español. 2) Tejutla para verificar asistencia de alfabetizadores y desempeño de coordinadores municipales de alfabetización en el encuentro pedagógico de post-alfabetización bilingüe. | Pajapita y Tejutla | Q 139.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 42933 | Constituirse al municipio de Tacaná para supervisar grupos de alfabetización organizados, según ubicaciones de centros | Tacaná | Q 60.00 |
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 42933 | Transportar a técnico pedagógico de post-alfabetización al municipio de Tacaná y viceversa | Tacaná | Q 60.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 17 y 18/07/2017 | Constituirse al municipio de Tejutla, para apoyar realización de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del progrma de fase inicial bilingüe, según plan elaborado para el efecto | Tejutla | Q 275.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------|------------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| San Marcos | Edgar Moisés Pérez y Pérez | Coordinador Municipal | 17 y 18/07/2017 | Constituirse al municipio de Tejutla, para apoyar realización de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del progrma de fase inicial bilingüe, según plan elaborado para el efecto | Tejutla | Q 223.00 |
| San Marcos | Florinda Ramos Martín | Coordinadora Municipal | 17, 18, 20 y 21/07/2017 | Constituirse a los municipios de Tejutla y Tacaná, para apoyar realización de encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del programa de fase inicial bilingüe y español, según planes elaborados para el efecto. | Tejutla y Tacaná | Q 340.00 |
| San Marcos | Julio Cesar Aguilón García | Coordinador Municipal | 17 y 18, 20 al 21/07/2017 | Constituirse a los municipios de Tejutla y San Marcos, para apoyar realización de encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del programa de fase inicial bilingüe y español, según planes elaborados para el efecto. | Tejutla y San Marcos | Q 590.00 |
| San Marcos | Romeo Eugenio Baltazar Pérez | Coordinador Municipal | 17, 18, 20 y 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tejutla, para llevar a cabo encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de fase inicial bilingüe y español, según planes elaborados para el efecto. | Tejutla | Q 445.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------|-----------------|---|------------------|-------------------------|
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico | 20 y 21/07/2017 | Constituirse a los municipios de Tacaná y Tejutla para apoyar encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial español | Tacaná y Tejutla | Q 175.00 |
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 20 y 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | San Marcos | Q 100.00 |
| San Marcos | Elcira Amalia López Jiménez | Coordinadora Municipal | 20 y 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | San Marcos | Q 100.00 |
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 20 y 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | San Marcos | Q 100.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|---|----------|-------------------------|
| San Marcos | Ulizer Salvador Cifuentes Santizo | Coordinador Municipal | 20 al 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tacaná, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | Tacaná | Q 337.00 |
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 20 al 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tacaná, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | Tacaná | Q 325.00 |
| San Marcos | Yocio Liceth Roblero Vásquez | Coordinadora Municipal | 20 al 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tacaná, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | Tacaná | Q 323.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico | 42937 | Constituirse al municipio de Pajapita para apoyar encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial español | Pajapita | Q 88.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|----------------------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Benito David Chún Morales | Coordinador Municipal | 17, 18, 20 y 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Tejutla, para llevar a cabo encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de fase inicial bilingüe y español, según planes elaborados para el efecto. | Tejutla | Q 346.00 |
| San Marcos | Juan José Ramírez Carreto | Coordinador Municipal | 20 y 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Pajapita para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español de acuerdo al plan elaborado para el efecto | Pajapita | Q 245.00 |
| San Marcos | Erick Orlando González Bravo | Coordinador Municipal | 17, 18, 20 y 21/07/2017 | Constituirse al municipio de Tejutla, para apoyar realización de encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del progrma de fase inicial bilingüe y español según plan elaborado para el efecto | Tejutla | Q 288.00 |
| San Marcos | Osmar Stéffano Ramírez Vicente | Coordinador Municipal | 20 al 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera deparamental de San Marcos, para llevar a cabo el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto | San Marcos | Q 280.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-----------------------|------------------------------|---|---------------------|-------------------------|
| San Marcos | Efrén Ubaldo de León Sandoval | Coordinador Municipal | 20 y 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San Pablo, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | San Pablo | Q 226.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 17 al 18, 20 y 21/07/2017 | Constituirse a los municipios de Tejutla y San Pablo, para apoyar realización de encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de los programas de fase inicial bilingüe y español, según planes elaborados para el efecto. | Tejutla y San Pablo | Q 517.00 |
| San Marcos | José Ivan Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 20 y 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de San Pablo, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fase inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | San Pablo | Q 236.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 20 al 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Pajapita, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fasse inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | Pajapita | Q 389.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|--------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 20 al 21/07/2017 | Constituirse a la cabecera municipal de Pajapita, para llevar a cabo encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del programa de fasse inicial español, de acuerdo al plan elaborado para el efecto. | Pajapita | Q 421.00 |
| Santa Rosa | Minely Pensamiento Franco | Coordinadora Municipal de Taxisco | 19, 20/07/2017 | Participar en encuentro pedagogico dirigido a alfabetizadores | Chiquimulilla | Q 91.75 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 42939 | Entregar planilla de pago de alf. | Guatemala | Q 100.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 3, 5/07/2017 | Liquidar fondo rotativo, liquidar pago de alfabetizadores | Guatemala | Q 92.00 |
| Santa Rosa | Flor de María Vásquez Zetino | Coordinadora Municipal de Guazacapan | 19, 20/07/2017 | Participar en encuentro pedagogico dirigido a alfabetizadores | Chiquimulilla | Q 78.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 27, 28/07/2017 | Supervisar grupos | Pueblo Nuevo Viñas, Chiquimulilla | Q 101.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 17, 19, 20/07/2017 | Participar en encuentro pedagogico dirigido a alfabetizadores | Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla | Q 172.50 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 11, 13/07/2017 | Participar en encuentro pedagogico dirigido a alfabetizadores | Santa Rosa de Lima, Guazacapán | Q 68.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 26, 27/07/2017 | Supervisar grupos | San Rafael las Flores, Taxisco | Q 196.00 |
| Santa Rosa | Evelin del Rosario Alvarez Solares | Coodinadora Municipal de San Juan Tecuaco | 19, 20/07/2017 | Participar en encuentro pedagogico dirigido a alfabetizadores | Chiquimulilla | Q 88.50 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 27,28/07/2017 | Trasladara al CD, Trasladar al CD y TP | Pueblo Nuevo Viñas, Chiquimulilla | Q 94.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---|-------------------------|
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 03, 07/07/2017 | Trasladara al CD, Trasladar al CD y TP | Pueblo Nuevo Viñas, Guazacapan | Q 75.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 18, 19, 20/07/2017 | Trasladar al CD y TP | Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla | Q 94.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 26, 27/07/2017 | Trasladar al CD y TP | San Rafael las Flores, Taxisco | Q 150.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 42943 | Supervisar proceso | Pueblo Nuevo Viñas | Q 35.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 07, 11/07/2017 | Supervisar encuentros pedagogicos | Guazacapan, Santa Rosa de Lima | Q 80.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 17, 18, 20/07/2017 | Supervisar encuentros pedagogicos | Nueva Santa Rosa, Chiquimulilla | Q 164.75 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 7, 10, 11, 13/07/2017 | Supervisar sede, participar en encuentro pedagogico | Guazacapan, Santa Rosa de Lima, Barberena | Q 239.25 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 14, 18, 19, 20/07/2017 | Participar en reunión de trabajo, Participar en encuentro pedagogico | Chiquimulilla, Nueva Santa Rosa, | Q 283.50 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico | 26 al 29/07/2017 | Supervisar coordinación, Participar en taller convocado por la USE | Barberena, Panajachel, Sololá | Q 282.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|-------|--|-----------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 42905 | 1. Trasladar al coordinador departamental de alfabetización, al municipio de San Antonio Palopó para realizar monitoreo de trabajo de la coordinador municipal. 2. Trasladar al técnico pedagogico de post alfabetización, fase inicial español y bilingüe a la ciudad de Guatemala para participar en la segunda capacitación de técnicos pedaógicos convocada por la USE y realizar actividades administrativas en el conalfa central. 3. Viajar a la ciudad de Guatemala para recoger a los técnicos pedagógicos que participaron en la segunda capacitación de técnicos pedagógicos. 4. Trasladar al técnico financiero a la ciudad de Guatemala a las oficinas del conalfa central para liquidar fondo rotativo interno 5-2017 y liquidar planillas de alfabetizadores del mes de mayo. | Guatemala | Q 448.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|-------|--|------------------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 42913 | 1. Trasladar al técnico pedagógico de post español, al municipio de San Andres Semetabaj para participar en la inauguración del proyecto Fortalecimiento de proceso de alfabetización impulsado por FUNDEA. 2. Trasladar al pedagógico de post español, a la coordinadora municipal de San Andres Semetabaj y al de Santa Lucia UTatlán al hotel Pasabien Km 126 ruta al Atlántico, Santa Cruz Rio Hondo Zacapa, para participar en el talles actualización de estudios de la comunidad y construcción, socialización implemetnación de la metodologia de acciones de pre alfabetización | Rio Hondo Zacapa | Q 758.99 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|-------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 42905 | 1. Trasladar al coordinador departamental a Panajachel para realizar gestiones a la municipalidad . 2. Trasladar al coordinador departament, técnico de cómputo y financiero al municipio de Panajachel para participar en el taller para la elaboración del POA 2018. 2. Trasladar al técnico pedagógico de fase inicial españo a la aldea Panyebar San Juan La Laguna a realizar actividades de supervisión. 4. Trasladar al pedagógico de fase inicial español al municipio de San Lucas Toliman, para realizar actividades de supervisión. | Panajachel, Aldea Panyebar, San Lucas Toliman | Q 256.00 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 42913 | Trasladar al técnico de cómputo a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para hacer entrega de planillas de acreditación de estipendio de alfabetizadores y factura de arrendamiento correspondiente a junio 2017. | Guatemala | Q 179.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO: Q |
|----------------------------|-------------------------------|---|-------|---|-------------------------------------|------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 42920 | 1. Trasladar al coordinador departamental de alfabetización al municipio de Santa Clara La Laguna para supervisar grupos del proceso de alfabetización. 2. Trasladar al técnico pedagógico bilingüe, a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para hacer entrega de los planes de los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017. | Santa Clara La Laguna, Guatemala | Q 263.7 |
| Sololá | Vilma Aracely Mendoza Vásquez | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 42902 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 40.00 |
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico Pedagogico Área Costa | 42902 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 190.50 |
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico Pedagogico Área Costa | 42905 | Viajar a la ciudad de Guatemala al Hotel Clarion Guatemala, para participar en la segunda capacitación para técnicos pedagógicos departamentales, convocada por la USE. | Guatemala | Q 270.0 |
| Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42900 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 111.0 |



| AMENA LIERT | be erounde on Vision International | | roportop Viole - N- | aionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|---|--|---------------------|--|--|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42900 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 111.00 |
| Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42900 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 249.25 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42900 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 148.50 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42920 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 143.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 42907 | Viajar a la ciudad de Guatemala al Hotel Clarion Guatemala, para participar en la segunda capacitación para técnicos pedagógicos departamentales, convocada por la USE. | Guatemala | Q 56.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 42906 | Viajar a la aldea Panyebar del municipio de San Juan La Laguna para apoyar y supervisar a los grupos de alfabetización. 2. Viajar al municipio de San Lucas Toliman para apoyar y supervisar a grupos de alfabetización. | San Juan La Laguna, San Lucas Toliman | Q 152.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|-------|--|--|-------------------------|
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 42905 | 1. Viajar al municipio de Panajachel para apyar en las gestiones de la coordinación y logistica para actividad del taller para la elaboración del POA 2018. 2. Viajar al municipio de Panajachel para acompañar a la inauguración del taller para la elaboración del plan operativo anula 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel | Q 50.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 42909 | 1. Viajar al municipio de San Pablo La Laguna a la aldiea Tzununa Santa Cruz La Laguna y San Lucas Toliman para acompañar a la comisión de la USE en la supervisión de grupos de alfabetización. | Santa Cruz La Laguna, San Lucas Toliman | Q 255.00 |
| Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 42905 | Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para liquidar fondo rotativo interno No. 4-2017 y liquidar planillas de alfabetizadores del mes de mayo 2017 | Guatemala | Q 208.28 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|-------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 42913 | Viajar a la ciudad de Guatemala al Hotel Clarion Guatemala, para participar en la segunda capacitación para técnicos pedagógicos departamentales, convocada por la USE. | Guatemala | Q 34.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 42913 | Viajar a la aldea Xejuyup, municipio de Nahuala y aldea la Ceiba, Santa Catarina Ixtahuacan del área bocacosta, para acompañar al personal de la USE para supervisar grupos de proceso de alfabetización 2017. | Nahuala, Santa Catarina Ixtahuacan | Q 521.75 |
| Sololá | Brenda Rosmery Cojón Suy | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 42914 | Viajar al Hotel Pasabien, k, 126 ruta al atlantico Santa Cruz Rion Hondo Zacapa para participar en el taller actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización e implementación de la metodologia de acciones de pre alfabetización. | Rio Hondo Zacapa | Q 426.00 |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42900 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 190.50 |
| Sololá | Manuel Leantro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42901 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 136.75 |
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42900 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 120.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|-------|---|------------------|-------------------------|
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42919 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 97.00 |
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42920 | Viajar al Hotel Pasabien, k, 126 ruta al atlantico Santa Cruz Rion Hondo Zacapa para participar en el taller actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización e implementación de la metodologia de acciones de pre alfabetización. | Rio Hondo Zacapa | Q 372.99 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 42902 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá | Q 190.50 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 42913 | Viajar a la ciudad de Guatemala al Hotel Clarion Guatemala, para participar en la segunda capacitación para técnicos pedagógicos departamentales, convocada por la USE. | Guatemala | Q 36.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|-------|--|------------------|-------------------------|
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 42913 | 1. Viajar al municipio de San Andes Semetabaj para representar a la coordinación departamental de alfabetización en la inauguración del proyecto fortalecimiento del proceso de alfabetización impulsada por FUDE. 2. Viajar al Hotel Pasabien, k, 126 ruta al atlantico Santa Cruz Rion Hondo Zacapa para participar en el taller actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización e implementación de la metodologia de acciones de pre alfabetización. | Rio Hondo Zacapa | Q 382.99 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------|-------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 42900 | 1. Viajar al municipio de San Antonio Palopó para realizar actividades de supervisión de grupos de alfabetización de post alfabetización. 2. Viajar al municipio de Panajachel para apoyar a la recepción y acto protocolario de bienvenida a las comitivas para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. 3. Viajar a la aldea Panyebar del municipio de San Juan La Laguna para realizar actividades de supervición a grupos de alfabetización. | San Antonio Palopó, Panajachel, Aldra Panyebar | Q 71.00 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 42919 | Tramites Administrativos: (Liquidación del FRI y Cupones de combustible) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 277.30 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 42940 | Tramites Administrativos: (Liquidación de planillas de Alf. del 2do. Proceso mayo y junio. Planillas para pago de Alf. del 1er. Y 2do. Procesos y factura de arrendamiento de julio/2017) | Ciudad Capital de Guatemala | Q 205.90 |
| Suchitepéquez | Luis Jeremía Chay García | CMA Pueblo Nuevo | 42919 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Cuyotenango | Q 122.00 |
| Suchitepéquez | Margarita Reina Romero Soriano | CMA San Bernardino | 42919 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Cuyotenango | Q 116.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---|--|------------------------|
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alf. | 42919 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Cuyotenango | Q 92.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alf. | 42927 | Capacitación: (Entrega de Planes para Encuentros Pedagógicos) | Ciudad de Guatemala | Q 155.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Humberto de León González | Técnico Pedagógico Fase Inicial | 20, 21, 22 y 23/6/2017 | Supervisión de grupos de alfabetización | Mpio. Santo Domingo; Mpio. Santa Bárbara | Q 603.00 |
| Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 42919 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Cuyotenango | Q 129.00 |
| Suchitepéquez | Alex Eduardo Quiñonez | CMA San Gabriel | Del 20 al 22/6/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Actualización de los Estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación e implementación de la Metodología de acciones de prealfabetización.) | Río Hondo, Zacapa | Q 728.0 |
| Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 42919 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Cuyotenango | Q 131.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Leonel Adolfo | CMA San Francisco Zap. | 42919 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Cuyotenango | Q 122.00 |
| Suchitepéquez | Alma Teresa Barrios Escobar | Secretaria Departamental | 42919 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Cuyotenango | Q 107.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|--|------------------------------|---------------------|---|--|-------------------|
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 20 y 21/6/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Mpio. Santo Domingo | Q 130.7 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 42919 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Mpio. Cuyotenango | Q 115.0 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 42927 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental | Mpio. Santo Domingo | Q 67.0 |
| Suchitepéquez | Henrry David Monterroso Say | CMA San José El Ídolo | 42919 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Cuyotenango | Q 136.00 |
| Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas López | CMA Chicacao | Del 20 al 22/6/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Actualización de los Estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación e implementación de la Metodología de acciones de prealfabetización.) | Río Hondo, Zacapa | Q 758.0 |
| Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | Del 20 al 22/6/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Actualización de los Estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación e implementación de la Metodología de acciones de prealfabetización.) | Río Hondo, Zacapa | Q 757.0 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 42919 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Mpio. Cuyotenango | Q 75.0 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 11 y 12/7/2017 | Supervisión de grupos de alfabetización. Apoyo administrativo | Mpio. Santo Domingo, Mpio. Patulul | Q 206.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|---------------------|--|---|-------------------------|
| Totonicapán | Licda. Velda Iliana Antonio Hernández de Quiñonez | Coordinadora Departamental de Alfabetización de Totonicapán | 07 al 09/06/2017 | Constituirse a 1) en la istalacioines del Hotel y Centro de Convenciones Jardines del Lago, Ubicado en Calle Monterrey, Panajachel, Sololá, para participar en el taller de trabajo para la elaboración de Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del ante proyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 99.00 |
| Guatemala | Licda. Velda Iliana Antonio Hernández de Quiñonez | Coordinadora Departamental de Alfabetización de Totonicapán. | 31/05 y 01/06 | Constituirse a: 1) al municipio de San Bartolo Aguas Calientes para realizar supervisión de grupos de alfabetización proceso 2017, 2) al municipio de SAnta Lucía La REforma Totonicapán, para participar en reunión de trabajo mensul a nivel departamental. | San Bartolo Aguas Calientes y Santa Lucía la Reforma | Q 45.00 |
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico de Fase Incial Español | 06, 07 y 08/06/2017 | Constituirse a 1) al municipio de San Francisco El Alto, para realizar supervisión de grupo de Fase Inicial Español, 2) al municpio de Momostenango, para realizar supervisiones de grupos de Fase Ilnicial Español. 3) al municipio de Santa Lucía La Reforma, para realizar supervisión de grupos de Fase Inicial Español | San Francisco El Alto, Momostenango y Santa Lucía La Reforma | Q 148.00 |



| DOSALADA DELIZATIONA DELIZATIONA CONALFA | | | | | versión 31 de enero de 2018 | |
|---|---|--|--------------------------------|--|--|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Totonicapán | Oscar Fernando García Tax | Técnico Pedagógico de Fase Incial Español | 13 al 14 y 15/06/2017 | Constituircse a 1) en el Hotel Clario Guatemla, 14 Calle 3-08, Zona 10, Ciudad de Guatemala, para participar en la segunda Capacitación de técnicos Pedagógicos departamentales de fase inicial y postalfabetización español y bilingüe. 2) al muncipio de San Cristobal Totonicán, para participar en el desarrollo de la tercera capacitación permanente, dirigida a CMA's. | Ciudad de Gautemala y San Cristóbal Totonicapán. | Q 167.00 |
| Totonicapán | Albetro Exequías Chan Ordoñez | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Francisco el Atlto, Totonicapán. | 42887 | Constituirse al municipo de Santa Lucia La Reforma, para participar en reunion mensual de Trabajo a nivel departamental. | Santa Lucia La Reforma | Q 115.00 |
| Totonicapán | Albetro Exequías Chan Ordoñez | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Francisco el Atlto, Totonicapán. | 42901 | Constituirse al Municipio de San Cristobal Totonicapán, para participar en la tercera capacitación permanente dirigida a cordinadores Municipales de Alfabetización. | San Cristobal Totonicapán | Q 35.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|--------------------------|---|--|-------------------------|
| Totonicapán | Andrés Santiago Tacam Bulux | Técnico Pedagógico Bilingïe Totonicapán | 13 al 14 y 15/06/2017 | Constituircse a 1) en el Hotel Clario Guatemla, 14 Calle 3-08, Zona 10, Ciudad de Guatemala, para participar en la segunda Capacitación de técnicos Pedagógicos departamentales de fase inicial y postalfabetización español y bilingüe. 2) al muncipio de San Cristobal Totonicán, para participar en el desarrollo de la tercera capacitación permanente, dirigida a CMA's. | Ciudad de Gautemala y San Cristóbal Totonicapán. | Q 123.00 |
| Totonicapán | Alex Dario Champet Ordoñez | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Bartolo Aguas caliente, Totonicapan. | 15/06/201 | Constituirse al Municipio de San Cristobal Totonicapán, para participar en la tercera capacitación permanente dirigida a cordinadores Municipales de Alfabetización. | San Cristobal Totonicapán | Q 113.75 |
| Totonicapán | Santos Rafael Batz Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización de Totonicapán. | 01/096/2017 | Constituirse al Municipio de Santa Lucia La Reforma, Para participar en reunión Mensual de Trabajo a nivel departamental. | Santa Lucia La Reforma | Q 125.00 |
| Totonicapán | Santos Rafael Batz Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización de Totonicapán. | 42901 | Constituirse al Municipio de San Cristobal Totonicapán, para participar en la tercera capacitación permanente dirigida a cordinadores Municipales de Alfabetización. | San Cristobal Totonicapán | Q 50.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|---------------|---|---------------------------|-------------------------|
| Totonicapán | Félix Tomás Solís Cuá | coordinador Municipal de Alfabetización de San Cristobal, Totonicapán | 42887 | Constituirse al Municipio de Santa Lucia La Reforma, Para participar en reunión Mensual de Trabajo a nivel departamental. | Santa Lucia La Reforma | Q 115.00 |
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado de Área Financiera Departamental Totonicapán | 07-09/06/2017 | Constituirse a 1) en la istalacioines del Hotel y Centro de Convenciones Jardines del Lago, Ubicado en Calle Monterrey, Panajachel, Sololá, para participar en el taller de trabajo para la elaboración de Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del ante proyecto de presupuesto. | Panajachel Sololá | Q 55.00 |
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado de Área Financiera Departamental Totonicapán | 42900 | Constituirse a a la ciudad de Guatemala, en las Oficinas Centrales de CONALFA, para presentar la liquidación No. 04- 2017 del Fondo Rotativo Interno y otros documentos oficiales en las distintas unidades de Secretaría Ejecutiva. | Ciudad de Guatemal | Q 186.25 |
| Totonicapán | Giovanny Fernando Tzoc | Encargado de Área Financiera Departamental Totonicapán | 42887 | Constituirce en el municipio de Santa Lucía La Reforma, para participara en reunión mensual de Trabajo a nivel departamental. | Santa Lucía La Reforma | Q 130.00 |
| Totonicapán | Santos Daniel Vásques Aguilar | Coordinador Municipal de Santa Lucía La Reforma | 42887 | Constituirse al Municipio de Santa Lucia La Reforma, Para participar en reunión Mensual de Trabajo a nivel departamental. | Santa Lucia La Reforma | Q 135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------|--|--------------------|--|--|------------------------|
| Totonicapán | Santos Daniel Vásques Aguilar | Coordinodor Municipal de Alfabetización, Totonicapán | 42901 | constituirse al munisipio de San Cristóbal Totonicapán, para participar en la tercera capacitación permanente dirigida a Coordinadores Municipales de A Ifabetizacion. | San Cristobál Totonicapán | Q 35.00 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 07,08 y 09/06/2017 | Transportar 1)al municipio de Panajachel, Solola a Cordinadora departamental, Encargado Financiero y Técnico Pedagógico de Post-Alfabetización, 2) al Municipio de Momostenango a Técnicos pedagógicos de Fase Inicicial Español y bilingüe 3) al Municipio de Santa Lucia La Reforma, a Técnicos Pedagógicos de Fase Inicial Español Bilingüe. 4) al Municipio de Panajachel Solola. | Panajachel Sololá, Momostenango Totonicapán, Santa Lucia La Reforma Totonicapán. | Q 190.00 |



| DNALFA ONALFA Uuranto ol 2ão 2017 no so | ha orogado on Visios Internacionale | s por la qua únicamento s | o roportan Viaios Nes | ionales | v | ersión 31 de enero de 201 |
|---|---|--|-----------------------|--|--|---------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 13,14 y 15/06/2017 | Transportar a 1) en el Hotel Clarion Guatemala, 14 Calle 3-08 zona 10, Ciudad Guatemala, a LO Tecnicos Pedagógicos Departamentales de fase Inicial y post-alfabetización espanol y bilingüe, para participar en segunda capacitación de tecnicos departamentales, 2) a Las Oficinas Centrales de CONALFA, Al Encargado Tecnico Financiero de partamental para liquidar fondo Rotativo y planillas que corresponden al mes de ablil y mayo de alfabetizadores. 3) al Municipio de San Cristobál Totonicapan, a la Coordinadora Departamental de Totonicapán y personal de esta coordinación, para participar en la tercera capacitación Permanentemente dirigida a CMA's. | Ciudad de Guatemala, San Cristobál Totonicapán | Q 231.2 |
| Totonicapán | Cruz Tzic Canastuj | Piloto Departamental de Totonicapán | 42908 | Transportar a la Aldea La esperanza, Totonicapan al Técnico pedagógico del programa Bilingüe y coordinadores Municipales de Totonicapán, para realizar supervición de grupos de procesos 2017. | Aldea la Esperanza Totonicapán. | Q 78.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---|---|------------------------------------|---|------------------------------|------------------------|
| Totonicapán | Elvira Manuela Sitalán Norato de Lux | Coordinadora Municipal de Alfabetizacion, de Santa Maria Chiquimula, Totonicapán | 12887 | Constituirse al Municipio de Santa Lucia La Reforma, Para participar en reunión Mensual de Trabajo a nivel departamental. | Santa Lucia La Reforma | Q 107.50 |
| Totonicapán | Celso Joel Coguox Pelicó | Coordinador Municipal de Alfabetización de Momostenango, Totonicapan. | 42887 | Constituirse al municpio de Santa Lucia La Reforma, parar participar en reunión mensual de Trabajo a Nivel Departamental. | Santa Lucia La Reforma | Q 85.00 |
| Totonicapán | Celso Joel Coguox Pelicó | Coordinador Municipal de Alfabetización de Momostenango, Totonicapan. | 42901 | Constituirse al municipio de San Cristobal Totonicapán, para participar en la tercera capacitación Permanente dirigida a Coordinadores Municipales de Alfabetizacion. | San Cristobal Totonicaán | Q 46.00 |
| Totonicapán | Alvaro Erik Paz y Pz | Tecnico Pedagógico de post-Alfabetización Español | 29, 30, 31/05/2017 y 01/06/2017 | Constituirse a 1) al mMunisipio de Momostenango, para supervicion de grupos de alfabetización Español. 2) al munisipio de Totonicapán, para la suoervicion de grupos de Analfabetización Español.3) Municipio de Momostenango, para supervición de grupos de Alfabetización Español. 4) al municipio de Santa Lucia La Reforma, para participar en reunión mensual de trabajo | Momostenango, Santa Lucia | Q 105.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------|---|---------------------|--|-----------------------------|------------------------|
| Totonicapán | Alvaro Erik Paz y Pz | Tecnico Pedagógico de post-Alfabetización Español | 07-09/06/2017 | Constituirse a 1) en la istalacioines del Hotel y Centro de Convenciones Jardines del Lago, Ubicado en Calle Monterrey, Panajachel, Sololá, para participar en el taller de trabajo para la elaboración de Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel solola | Q 55.00 |
| Totonicapán | Alvaro Erik Paz y Pz | Tecnico Pedagógico de post-Alfabetización Español | 13, 14 y 15/06/2017 | Constituye a 1) en el Hotel Clarion Guatemala Zona 10 Ciudad de Guatemala, Para participar en la segunda Capacitacion de Técnicos pedagógicos Departamentales de fase Inicial y postalfabetización español y bilingüe 3) Al munisipio de San Cristobal Totonicapan, para participar en el desarrollo de la tercera capacitación permanente con CMA's | Guatemala, San Cristobal | Q 152.00 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|---|------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q - |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q - |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q - |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q - |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q - |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q - |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q - |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q - |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q . |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Q - |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Efrain Curan | Piloto | 17 al 21/07/2017 | Trasladar al personal de la USE | Jalapa y Jutiapa | Q 1,479.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | José Manuel Rivera | Piloto | 24 y 25/07/2017 | Trasladar al personal de Computo | Quetzaltenango y Totonicapan | Q1,730.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josue David Torres | Piloto | 7 al 11/08/2017 | Trasladar al personal de Auditoria | Baja Verapaz | Q1,803.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Juan Carlos Mayen | Piloto | 21/08/207 | Trasladar a la Secretaria Ejecutiva | San Juan Sacatepequez | Q49.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Juan Carlos Mayen | Piloto | 7 al 10/08/2017 | Trasladar al personal de la UIP | Chiquimula y Petén | Q1,395.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Leonardo Alexander Hernández | Piloto | 02/08/2017 | Trasladar a la Secretaria Ejecutiva | San Martin Jilotepeque,Chimalte nango | Q210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------|---|---|-------------------------|
| Unidad de Apoyo Administrativo | Lic. Gonzalo Guillermo Ruiz | | 02/08/2017 | Coducirse a Sacatepéquez | Sacatéquez | Q80.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 26 y 29/07/2017 | Trasladar al personal de la USE | Panajachel, Sololá | Q530.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 04/08/2017 | Trasladaqr al personal de ONGs- ogs | Sacatepéquez | Q200.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 02/08/2017 | Trasladar al personal de la Sección de Transportes y Mantenimiento | Sacatepéquez | Q80.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | | | Alta Verapaz | Q1,447.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Marco Vinicio Armirez | Piloto | 10 y 11/08/2017 | Trasladar personal de la USE | Chimaltenango y San Juan Sacatepéquez | Q105.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Rubio Francisco Xol | Piloto | 17 al 21/07/2017 | Trasladar al personal de la USE | Alta Verapaz | Q 983.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Juan Carlos Callejas Celis | Responsable del Programa de Alfabetización Español | 11 de agosto de 2017 | Dar seguimiento a grupos de alfabetización en el Municipio de San Juan Sacatepéquez. | San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala. | Q 108.50 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Patricia Elizabeth López Vásquez | Técnico del Programa Fase Inicial Español | 12 de agosto de 2017 | Dar seguimiento a grupos de alfabetización en el Municipio de San Juan Sacatepéquez. | San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala. | Q 125.00 |
| UDAI | Licda. Maria Ernestina de Reyes | Auditor | 07-11/08/2017 | Examen Especial | Baja Verapaz | Q 1,100.00 |
| UDAI | Lic. Mario López Franco | Auditor | 07-11/08/2017 | Examen Especial | Baja Verapaz | Q 1,236.25 |
| UDAI | Lic. Benjamin Villatoro Salazar | Auditor | 07-11/08/2017 | Examen Especial | Baja Verapaz | Q 1,153.75 |
| Alta Verapaz | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 17 al 18 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirijido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | La Tinta | Q 585.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 25 y 26 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirijido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Cobán | Q 398.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 29 de junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores . | Santa Cruz Verapaz | Q 95.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 04 de julio de 2017 | Liquidar Fondo Rotativo 05-2017 y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 210.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 1) 10 de julio de 2017y 2) 11/07/2017 | 1) Liquidar planilla de alfabetizadores Junio 2017, recoger cupones de combustible y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONAFA. 2) Pago de planillas Encuentro Pedagógico dirigido a Alfabetizadores programa español, del 10 al 11 de julio de 2017. | Guatemala y Santa Cruz Verapaz | Q 392.25 |



| CONALFA Duranto ol año 2017 no so | versión 31 de enero de 2018 | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|--|---|--------------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 1) 18 de julio de 2017 y 2) 20 al 21/07/2017 | 1)Pago de planillas de gastos de subsistencia a alfabetizadores bilingües que participan en el Encuentro Pedagógico. 2) Pago de planillas de gastos de subsistencia a alfabetizadores bilingües que participan en el Encuentro Pedagógico. | Chisec y Cahabón | Q 613.00 |
| Alta Verapaz | José Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 17 al 18 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirijido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Chisec | Q 454.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 25 de julio de 2017 | Liquidar Planilla Encuentros Pedagógicos realizados del 17 al 18 y 20 al 21 de julio de 2017, entrega de planilla de alfabetizadores mes de julio 2017 y realizar otros trámites administrativos. | Guatemala | Q 342.00 |
| Alta Verapaz | José Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 25 y 26 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirijido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Cobán | Q 319.00 |
| Alta Verapaz | Alberto Magner Alfonso Elías | Técnico Profesional III | 10 y 11/07/2017 | Brindar apoyo logístico y de organización a las distintas actividades que se desarrollan en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y postalfabetización en español. | Santa Cruz Verapaz | Q 307.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Alberto Magner Alfonso Elías | Técnico Profesional III | 1) 17 al 18 de julio de 2017 y 2) 20 y 21 de julio 2017 | 1)Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. 2) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | La Tinta y Santa Cruz Verapaz | Q 859.00 |
| Alta Verapaz | Antonio Yaxcal Cú | Técnico Profesional III | 26 de julio | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirijido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Cobán | Q 279.00 |
| Alta Verapaz | Irma Yolanda Pa Toc | Técnico Profesional III | 17 al 18 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirijido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Chisec | Q 499.00 |
| Alta Verapaz | Irma Yolanda Pa Toc | Técnico Profesional III | 25 y 26 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirijido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Cobán | Q 385.75 |
| Alta Verapaz | German Choc | Técnico Profesional III | 20 al 21 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirijido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Santa Cruz Verapaz | Q 614.00 |
| Alta Verapaz | Veronica Xuc Caal | Técnico Profesional III | 17 al 19 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. | Chisec | Q 443.00 |



| ENEMA LIPAT BETUS TAN TOOM ENTRY TAN TOOM E | be erounde on Vision International | o nor lo que únicom t | o roporton Violos Nes | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|---|-------------------------|-----------------------|---|--------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 04 de julio de 2017 | Transportar a la Técnico Financiero Departamental Alma Yadira Choc Cal, para liquidar Fondo Rotativo 05-2017 y otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONALFA, asimismo transportar al Prof. Carlos Enrique Coy Yat Técnico Pedagógico Departamental, para entregar planes de Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de fase inicial y post alfabetización bilingües y otros trámites administrativos en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 177.50 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | / 10 y 11/07/2017 | Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Moran Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización para el acompañamiento técnico al Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y postalfabetización español. | Santa Cruz Verapaz | Q 305.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|---|--------------------|------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 14 de julio de 2017 | Transportar al Profesor José Alberto Beltetón Pineda, Coordinador Municipal de Alfabetización, para supervisar grupos de alfabetización y postalfabetización. | Carchá | Q 165.00 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | | 1) Transportar al suscrito Lic. Alfonzo Macz Moran Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización, profesor Carlos Enrique Coy Yat Técnico Pedagógico Departamental, Josué Daniel Choc Caal Encargado de Bodega Departamental y Alberto Magner Elías Xuc, Coordinador Municipal para participar en las diferentes actividades que se desarrollan en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores billingües. 2) Transportar al profesor Carlos Seb Choc Técnico Pedagógico Departamental y Francisco Cho Botzoc Coordinador Municipal de alfabetización para participar en las diferentes actividades que se desarrollan en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores bilingües. | La Tinta y Cahabón | Q 1,270.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Choc Caal | Técnico Profesional III | 1) 17 al 18 de julio de 2017 y 2) 19 y 22 de julio 2017 | 1)Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. 2) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. | La Tinta y Cahabón | Q 478.00 |
| Alta Verapaz | Rolando Pop Bac | Técnico Profesional III | 1) 17 al 18 de julio de 2017 y 2) 20 y 21 de julio 2017 | 1)Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. 2) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. | La Tinta y Santa Cruz Verapaz | Q 654.00 |
| Alta Verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 10 al 11 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. | Santa Cruz Verapaz | Q 191.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|--------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | | 1) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. 2) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. | La Tinta y Santa Cruz Verapaz | Q 596.00 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 10 y 11/07/2017 | Brindar acompañamiento técnico y administrativo a las actividades que se desarrollan en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y postalfabetización en español. | Santa Cruz Verapaz | Q 276.00 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 1) 17 al 18 de julio 2017 2) 20 y 21de julio de 2017 | Brindar acompañamiento técnico y administrativo a las actividades que se desarrollan en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y postalfabetización en español. 2) Brindar acompañamiento técnico y administrativo a las actividades que se desarrollan en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y postalfabetización bilingüe. | La Tinta y Santa Cruz Verapaz | Q 638.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionale: NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------|--|---|----------------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 04 de julio de 2017 | Entrega de planes "Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores" de fase inicial y postalfabetización bilingüe y otros trámites administrativos en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 89.50 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 1) 17 al 18 de julio de 2017 2) 20 y 21 de julio de 2017 | 1) Brindar acompañamiento técnico y participar como docente en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. 2) Brindar acompañamiento técnico y participar como docente en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. | La Tinta y Santa Cruz Verapaz | Q 724.00 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 10 y 11/07/2017 | Brindar acompañamiento técnico y participar como docente en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y postalfabetización en español. | Santa Cruz Verapaz | Q 326.00 |
| Alta Verapaz | Miguel Bol Tzalam | Técnico Profesional III | 17 al 18 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Chisec | Q 505.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------------|------------------------|
| Alta Verapaz | Douvinson Rigoberto Fernández | Técnico Profesional III | 10 al 11 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial español. | Santa Cruz Verapaz | Q 366.00 |
| Alta Verapaz | Douvinson Rigoberto Fernández | Técnico Profesional III | de 2017 y 2) 20 al | 1) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. 2) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | La Tinta y Cahabón | Q 1,142.00 |
| Alta Verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 1) 17 al 18 de julio de 2017 y 2) 20 y 21 de julio 2017 | 1) Pago de planillas de gastos de susbistencia a alfabetizadores bilingües que participan en el Encuentro Pedagógico. 2)Pago de planillas de gastos de susbistencia a alfabetizadores bilingües que participan en el Encuentro Pedagógico. | La Tinta y Santa Cruz Verapaz | Q 637.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Caal Pop | Técnico Profesional III | | 1) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. 2) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe. | La Tinta y Cahabón | Q 1,218.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------|---|---|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 1) 17 al 18 de julio de 2017 y 2) 19 y 22 de julio 2017 | 1)Brindar acompañamiento técnico a las actividades que se desarrollan en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. 2)Brindar acompañamiento técnico a las actividades que se desarrollan en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Chisec y Cahabón | Q 1,426.00 |
| Alta Verapaz | Francisco Cho Botzoc | Técnico Profesional III | 1) 17 al 18 de julio de 2017 y 2) 19 y 21 de julio 2017 | 1) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. 2) Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Chisec y Cahabón | Q 1,219.00 |
| Alta Verapaz | Francisco Cho Botzoc | Técnico Profesional III | 25 y 26 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Cobán | Q 216.00 |
| Alta Verapaz | Coralia Yasmina Guzmán Cú | Técnico Profesional III | 10 y 11/07/2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial español. | Santa Cruz Verapaz | Q 361.00 |
| Alta Verapaz | Clara Eugenia Mus Ochoa | Técnico Profesional III | 17 al 18 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | La Tinta | Q 424.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|--|--------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Lorena Elizabeth Quib Chún | Técnico Profesional III | 17 al 19 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Chisec | Q 444.00 |
| Alta Verapaz | Manuel Rigoberto Reyes Isem | Técnico Profesional III | 28 al 29 de Junio de 2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con Coordinadores Municipales de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados al Proceso de Alfabetización 2017 y lineamientos generales con relación a los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores . | Santa Cruz Verapaz | Q 525.00 |
| Alta Verapaz | Manuel Rigoberto Reyes Isem | Técnico Profesional III | 17 y 18 de julio de 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe. | Chisec | Q 450.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------|------------------|-----------------|---|--|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adán Sis Calo | СМА | 27 y 28/06/2017 | Supervisión a grupos de participantes de alfabetización y post-alfabetización del programa español, tipo "BARRIDO", según plan estretégico de suprvisión departamental, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje se encuentran la mayoriá de los paerticpantes asistentes en la sesión de estudio, la aplicación de la metodología, técnicas de enseñanza y uso de material didacticos por parte de los alfabetizadores, asi como también motivar y apoyar la labor de los mismos. | Santa Cruz El Chol y Granados, B.V. | Q 335.50 |
| Baja Verapaz | Adán Sis Calo | СМА | 20 al 21/07/17 | Participar como docete en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación de plan de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización bilingüe. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 520.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------|------------------|------------|--|---------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adán Sis Calo | CMA | 10/07/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la elaboración de plan estratégico de alfabetización departamental en donde se establecerán propuestas de mejoramiento del proceso de alfabetización del programa español y bilingüe, según instrucciones recibidos de forma verbal de Secretaría Ejecutiva. | Salamá, B.V. | Q 125.00 |
| Baja Verapaz | Adán Sis Calo | CMA | 28/07/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación Departamental Coordinar y Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026- 2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 155.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|--|---------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez | Bodeguera Departamental | 05/07/2017 | Dirijir la reunión ordinaria de trabajo mensual del mes de julio del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnios, administrativos, financieros, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización del programa español y bilingüe. | Cubulco, B.V. | Q 75.00 |
| Baja Verapaz | Antonio Oxlaj Gonzalez | СМА | 28/07/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 142.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | СМА | 10/07/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la elaboración de plan estratégico de alfabetización departamental en donde se establecerán propuestas de mejoramiento del proceso de alfabetización del programa español y bilingüe, según instrucciones recibidos de forma verbal de Secretaría Ejecutiva. | Salamá, B.V. | Q 100.00 |



| ENGINE 4 CHANGE CONALFA Duranta ol oño 2017 no oc | ha aragada an Viales Interressis sale | a norto que únicomente es | o romartam Viaio - Ni- | sianalaa | ν | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | СМА | 21 al 22 de junio/2017 | Asisitr y participar al taller "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización, implantación de la metodología de acciones de prealfabetización", según convocatoria girada por el coordinador Unidad de Investigación y Planificación. | Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa. | Q 112.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | СМА | 04/07/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual del mes de julio del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnios, administrativos, financieros, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización del programa español y bilingüe. | Cubulco, B.V. | Q 20.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | СМА | 20 al 21/07/17 | Participar como docete en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación de plan de encuentro pedagógíco dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización bilingüe. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 420.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | CMA | 28 de julio/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 150.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | СМА | 04/07/2017 | Dirijir la reunión ordinaria de trabajo mensual del mes de julio del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnios, administrativos, financieros, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización del programa español y bilingüe. | Cubulco, B.V. | Q 147.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | СМА | 10/07/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la elaboración de plan estratégico de alfabetización departamental en donde se establecerán propuestas de mejoramiento del proceso de alfabetización del programa español y bilingüe, según instrucciones recibidos de forma verbal de Secretaría Ejecutiva. | Salamá, B.V. | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------|------------------|------------|---|--|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | СМА | 27/06/2017 | Supervisión a grupos de participantes de alfabetización y post-alfabetización del programa español, tipo "BARRIDO", según plan estretégico de suprvisión departamental, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje se encuentran la mayoriá de los paerticpantes asistentes en la sesión de estudio, la aplicación de la metodología, técnicas de enseñanza y uso de material didacticos por parte de los alfabetizadores, asi como también motivar y apoyar la labor de los mismos. | Santa Cruz El Chol y Granados, B.V. | Q 75.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | СМА | 28/07/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación Departamental Coordinar y Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026- 2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 142.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 18 y 19 de julio/2017 | Participar como docente en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación del plan de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización del programa español. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 150.00 |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 20 al 21/07/17 | Participar como docete en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación de plan de encuentro pedagógíco dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización bilingüe. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 225.00 |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 28/07/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación Departamental Coordinar y Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026- 2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 155.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|--|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | 04/07/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual del mes de julio del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnios, administrativos, financieros, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización del programa español y bilingüe. | Cubulco, B.V. | Q 110.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | 06/07/2017 | Conducir a la Técnico Financiera Departamental, quien realizará la liquidación del fondo rotativo Interno No. 05-2017 y de cupones de combustible No. 05-2017 de acuerdo a programación de liquidaciones establecido por UDAF. | Guatemala | Q 210.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | 29/06/2017 | Realizar la de 369 Boletas de Registro de Participantes Inscritos del proceso de Alfabetización en el Centro de Cómputo y del primer informe de mecanismos de cooperación ante la unidad de Og´s y Ong´s, así como también de documentos oficiales ante las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 289.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | 18 y 19 de julio/2017 | Participar como docente en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación del plan de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización del programa español. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 315.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | 28 de julio/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 170.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|------------|---|--|-------------------------|
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 27/06/2017 | Supervisión a grupos de participantes de alfabetización y post-alfabetización del programa español, tipo "BARRIDO", según plan estretégico de suprvisión departamental, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje se encuentran la mayoriá de los paerticpantes asistentes en la sesión de estudio, la aplicación de la metodología, técnicas de enseñanza y uso de material didacticos por parte de los alfabetizadores, asi como también motivar y apoyar la labor de los mismos. | Santa Cruz El Chol y Granados, B.V. | Q 150.00 |
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 10/07/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la elaboración de plan estratégico de alfabetización departamental en donde se establecerán propuestas de mejoramiento del proceso de alfabetización del programa español y bilingüe, según instrucciones recibidos de forma verbal de Secretaría Ejecutiva. | Salamá, B.V. | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 18 y 19 de julio/2017 | Participar como docente en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación del plan de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización del programa español. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 230.00 |
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 28/07/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|--|--|-----------------|---|--|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Encargado de la Coordinación Departamental | 27 y 28/06/2017 | Supervisión a grupos de participantes de alfabetización y post-alfabetización del programa español, tipo "BARRIDO", según plan estretégico de suprvisión departamental, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje se encuentran la mayoriá de los paerticpantes asistentes en la sesión de estudio, la aplicación de la metodología, técnicas de enseñanza y uso de material didacticos por parte de los alfabetizadores, asi como también motivar y apoyar la labor de los mismos. | Santa Cruz El Chol y Granados, B.V. | Q 461.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Encargado de la Coordinación Departamental | 04/07/2017 | Dirijir la reunión ordinaria de trabajo mensual del mes de julio del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnios, administrativos, financieros, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización del programa español y bilingüe. | Cubulco, B.V. | Q 160.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|--------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Encargado de la Coordinación Departamental | 20 al 21/07/17 | Coordinar y participar como docete en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación de plan de encuentro pedagógíco dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización bilingüe. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 320.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Encargado de la Coordinación Departamental | 18 y 19 de julio/2017 | Coordinar y participar como docente en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación del plan de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización del programa español. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 310.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Encargado de la Coordinación Departamental | 28 de julio/2017 | Coordinar y Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 170.00 |
| Baja Verapaz | Juan José Ampérez Lucero | СМА | 18 y 19 de julio/2017 | Participar como docente en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación del plan de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización del programa español. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 225.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|---|--|-------------------|
| Baja Verapaz | Juan José Ampérez Lucero | СМА | 28/07/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 120.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar Torres Peláez | Piloto | 27 y 28/07/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación departamental, encargado del área técnica pedagógica departamental, quienes realizarán monitoreo a grupos de participantes de de alfabetización y post- alfabetización del programa español, tipo "BARRIDO", según plan estretégico de suprvisión departamental, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje se encuentran la mayoriá de los paerticpantes asistentes en la sesión de estudio, la aplicación de la metodología, técnicas de enseñanza y uso de material didacticos por parte de los alfabetizadores, asi como también motivar y apoyar la labor de los mismos. | Santa Cruz El Chol y Granados, B.V. | Q 322.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|------------------|------------|--|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar Torres Peláez | Piloto | 04/07/2017 | Conducir a encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización y Personal administrativo, quienes participarán en la reunión ordinaria de trabajo mensual del mes de julio del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnios, administrativos, financieros, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización del programa español y bilingüe. | Cubulco, B.V. | Q 148.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar Torres Peláez | Piloto | 06/07/2017 | Conducir a los Coordinadores municipales de Alfabetización, quienes realizarán reunión de trabajo mensual y capacitación permanente con alfabetizadores del programa bilingüe, dónde asistirán alfabetizdores de los sectores: Monte blanco, Esquipulas, la pinada, Mululhá, Tixilhá, Westfalia, Civijá, Matucuy Y; Así como también se trasladará cuadernos para ser entregados a las y los alfabetizadores, según solicitu presentada por los CMAS, teniendo como sede el municipio de Purulhá, Baja Verapaz. | Purulhá, B.V. | Q 90.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar Torres Peláez | Piloto | 18 y 19 de julio/2017 | Traladar equipo de cómputo, audiovisual, materiales educativos y didácticos en la sede del encuentro pedagógico dirigido a dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización español. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 280.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar Torres Peláez | Piloto | 20 al 21/07/17 | Traladar equipo de cómputo, audiovisual, materiales educativos y didácticos en la sede del encuentro pedagógico dirigido a dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización bilingüe. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 410.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar Torres Peláez | Piloto | 28/07/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 166.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiero Departamental | 06/07/2017 | Realizar la liquidación del fondo rotativo Interno No. 05-2017 y de cupones de combustible No. 05- 2017 de acuerdo a programación de liquidaciones establecido por UDAF. | Guatemala | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|--|------------------|
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiero Departamental | 04/07/2017 | Dirijir la reunión ordinaria de trabajo mensual del mes de julio del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnios, administrativos, financieros, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización del programa español y bilingüe. | Cubulco, B.V. | Q 100.0 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 27 y 28/07/2017 | Supervisión a grupos de participantes de alfabetización y post-alfabetización del programa español, tipo "BARRIDO", según plan estretégico de suprvisión departamental, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje se encuentran la mayoriá de los paerticpantes asistentes en la sesión de estudio, la aplicación de la metodología, técnicas de enseñanza y uso de material didacticos por parte de los alfabetizadores, asi como también motivar y apoyar la labor de los mismos. | Santa Cruz El Chol y Granados, B.V. | Q 178.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------|--------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 10/07/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la elaboración de plan estratégico de alfabetización departamental en donde se establecerán propuestas de mejoramiento del proceso de alfabetización del programa español y bilingüe, según instrucciones recibidos de forma verbal de Secretaría Ejecutiva. | Salamá, B.V. | Q 118.00 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 18 y 19 de julio/2017 | Participar como docente en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación del plan de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización del programa español. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 230.00 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 28/07/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 163.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------|------------------|----------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 04/07/2017 | Dirijir la reunión ordinaria de trabajo mensual del mes de julio del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnios, administrativos, financieros, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización del programa español y bilingüe. | Cubulco, B.V. | Q 20.00 |
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 10/07/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la elaboración de plan estratégico de alfabetización departamental en donde se establecerán propuestas de mejoramiento del proceso de alfabetización del programa español y bilingüe, según instrucciones recibidos de forma verbal de Secretaría Ejecutiva. | Salamá, B.V. | Q 94.00 |
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 20 al 21/07/17 | Participar como docete en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación de plan de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización bilingüe. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 480.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|---|--|-------------------------|
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 28/07/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 150.00 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías | СМА | 27 y 28/06/2017 | Supervisión a grupos de participantes de alfabetización y post-alfabetización del programa español, tipo "BARRIDO", según plan estretégico de suprvisión departamental, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje se encuentran la mayoriá de los paerticpantes asistentes en la sesión de estudio, la aplicación de la metodología, técnicas de enseñanza y uso de material didacticos por parte de los alfabetizadores, asi como también motivar y apoyar la labor de los mismos. | Santa Cruz El Chol y Granados, B.V. | Q 337.00 |



| DNALFA uranto ol año 2017 po so | ha erogado en Viajes Internacionales | nor la qua únicamenta co | o roportan Visios Nos | rionalos | v | ersión 31 de enero de 2018 |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías | СМА | 10/07/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la elaboración de plan estratégico de alfabetización departamental en donde se establecerán propuestas de mejoramiento del proceso de alfabetización del programa español y bilingüe, según instrucciones recibidos de forma verbal de Secretaría Ejecutiva. | Salamá, B.V. | Q 130.00 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías | СМА | 18 y 19 de julio/2017 | Participar como docente en el desarrollo de temáticas contempladas en la programación del plan de encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización del programa español. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 130.00 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías | СМА | 28/07/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la socialización de la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización, según circulares UIP No. 024 y 026-2017 de fecha 20 de junio y 19 de julio/2017. | San Jerónimo, B. V. | Q 150.00 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Técnico Financiero Departamental. | 07/08/2017 | Liquidar Fondo Rotativo Interno, cupones de combustible, otros. | Guatemala, ciudad | Q68.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|--|--|---|-------------------------|
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 01/08/2017 | Participacion en reunion mensual con cordinadores municipales | San Martin Jilotepeque, Chimaltenango | Q 35.00 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 25/07/2017 al 26/07/2017 | Desarrollo de tema en el encuentro pedagògico de alfafetizadores de face inicial español | San pedro Yepocapa,, Chimaltenango | Q 231.00 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 16/08/2017, 17/08/2017, 18/08/2017 | Asistir al taller de Discuciòn de proyectos innovadores | Guatemala, ciudad | Q 50.00 |
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 25/07/2017 al 26/07/2017 | Desarrollo temas en el encuentro pedagògicode alfabetizadores de post alfabetizaciòn español | San Pedro Yepocapa, Chimaltenango | Q 264.00 |
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 01/08/2017 | Participacion de reunion mensual con cordinadores. | San Martín Jilotepeque, Chimaltenango | Q 59.00 |
| Chimaltenango | Melvy Alexander Sical Urizar | Técnico de Cómputo Departamental de Chimaltenango | 02/08/2017 | Entrega de backup del primer cuatrimestre 2,017 y otros documentos en las unidades. | Guatemala, ciudad | Q 103.00 |
| Chimaltenango | Melvy Alexander Sical Urizar | Técnico de Cómputo Departamental de Chimaltenango | 08/08/2017 | entrerga de 33 boletasde inscripcion de alfabetizadores y otros documentosen las distintas unidades | Guatemala, ciudad | Q 103.00 |
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernandez | Técnico Pedagógico Fase Inicial Chimaltenango | 07/08/2017 | Capacitacion permanente cocn alfabetizadores munucipal SICAPER | San Andres Itzapa, , Chimaltenango | Q 50.00 |
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernandez | Técnico Pedagógico Fase Inicial Chimaltenango | 01/08/2017 | participacion en reunion mensual con cordinadores municipales | San Martín Jilotepeque, Chimaltenango | Q 35.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| Chimaltenango | José Oscar Camey Hernandez | Técnico Pedagógico Fase Inicial Chimaltenango | 25/07/2017 al 26/07/2017 | Desarrollo temas en el encuentro pedagògico de alfabetizadores, en el municipio de san pedroYepocapa, chimaltenango | San Pedro Yepocapa, chimaltenango | Q 274.00 |
| Chimaltenango | José Oswaldo Cabreras Pèrez | cordinador municipal de alfabetizacion Chimaltenango | 25/07/2017 AL 26/07/2017 | Desarrollo de tema en el encuentro pedagògico de postalfabetizacion | San Pedro Yepocapa, chimaltenango | Q 264.00 |
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental | 24/07/2017 | Entraga de planilla de alfabetizadores del mes y entregas de documentos en distintas unidades | Guatemala, Ciudad | Q 64.7 |
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental | 28/07/2017 | Liquidacion de planilla de encuentro pedagògico y entregas de documentos en distintas unidades | Guatemala, Ciudad | Q 38.0 |
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental | 02/08/2017 | Realizar inventario diàctico y educativo ala coordinaciòn municipal | San Juna Comalapa, Chimaltenango | Q 76.0 |
| Chimaltenango | Fredy Alexander Coc Mendoza | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 10/08/2017 | Asistir a capacion del simopral. | Chimaltenango, Chimaltenango | Q 121.0 |
| Chimaltenango | Fredy Alexander Coc Mendoza | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 03/08/2017 | asistir a taller de inducciòn para la aplicación del sistema de monitoreodel proceso de alfabetizaciòn | Guatemala, ciudad | Q 154.00 |
| Chimaltenango | Fredy Alexander Coc Mendoza | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 25/07/2017 al 26/07/2017 | Desarrollo temas en el encuentro pedagògico de alfabetizadores | San Pedro Yepocapa, chimaltenango | Q 119.0 |
| Chimaltenango | Rainer Ernesto Chonay Tocal | Técnico Pedagógico Bilingüe Chimaltenango | 24/07/2017al 25/07/2017 | Desarrollo temas en el encuentro pedagògico de alfabetizadores de face inicialbilingue | Tecpàn Guatemala,Chimalten ango | Q 157.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|--|--|---|-------------------------|
| Chimaltenango | Rainer Ernesto Chonay Tocal | Técnico Pedagógico Bilingüe Chimaltenango | 27/07/2017 al 28/07/2017 | Desarrollo temas en el encuentro pedagògico de alfabetizadores de post alfabetización bilingüe | Tecpàn Guatemala,Chimalten ango | Q 157.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 03/08/2017 | Asistir a taller de induccion para la aplicación del sistema de monitoreo del proceso de alfabetizacion | Guatemala, Ciudad | Q 70.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 09/08/2017 | Atencion de la Coordinacion Municipal de Alfabetizaciòn y superbicion a grupos de alfabetizacion | San juan Comalapa, Chimaltenango | Q 50.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 01/08/2017 | Trasladar al Coordinador Departamental a reunión de trabajo. | San Martin Jilotepeque, Chimaltenango | Q 50.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 16/08/2017, 17/08/2017, 18/08/2017 | Traslado al lic.y al tecnico pedagògico, para asistir al taller de discusiòn de proyecto innovador | Guatemala, ciudad | Q 150.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 25/07/2017 AL 26/07/2017 | Trasladar al personal técnico a supervisión de sede municipal y monitoreo de grupos de alfabetización. | San pedro Yepocapa, Chimaltenango | Q 264.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 07/08/2017 | Traslado al tecnico Financiero, para liquidar fondo rotativo, | Guatemala, ciudad | Q 50.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 03/08/2017 | Trasladar al Cordinador Departamental y al tecnico pedagògico para participar en actividad FUNDEA-CONALFA | San Martin Jilotepeque, Chimaltenango | Q 60.00 |
| Chimaltenango | Marvin Josias Tartòn Santelel | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 03/08/2017 | asistir a taller de inducciòn para la aplicación del sistema de monitoreodel proceso de alfabetizaciòn SIMOPRAL | Guatemala, Ciudad | Q 126.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| El Progreso | Ana Patricia Morales Meza | CMA de San Agustín AC. | 31/07/2017 01, 03/08/207 | Constituirse en Hoel y Hacienda la Vega para participar en la socialización del taller Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2) Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en reunión de trabajo mensual correspondiente al mes de agosto. | Morazán Guastatoya | Q - |
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA de Jicaro | 26/07/2017 | Constituirse en la sede de coordinacion Departamental para participar en la socializacion del taller; actualizacion de los estudios de la comunidad y construccion de la metodologia de acciones de prealfabetizacion, como parte del equipo de investigacion. | Guastatoya | Q - |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA de Jicaro | 31/07/2017 01, 03/08/207 | Constituirse en Hoel y Hacienda la Vega para participar en la socialización del taller Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2) Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en reunión de trabajo mensual correspondiente al mes de agosto. | Morazán Guastatoya | Q |
| El Progreso | Jorge Mario Chamo Ruano | CMA Sansare | 31/07/2017 01, 03/08/207 | Constituirse en Hoel y Hacienda la Vega para participar en la socialización del taller Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2) Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en reunión de trabajo mensual correspondiente al mes de agosto. | Morazán Guastatoya | Q - |



| MINALIDAY INVALIFA Urranto ol año 2017 no so | ha erogado en Viajes Internacionales | nor lo que únicamente co | o roportan Visios Nac | ionales | ν | rersión 31 de enero de 2018 |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
| El Progreso | Braulio Elizandro López Vásquez | CMA San Agustin Ac. | 31/07/2017 01, 03/08/2017 | Constituirse en Hoel y Hacienda la Vega para participar en la socialización del taller Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2) Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en reunión de trabajo mensual correspondiente al mes de agosto. | San Agustín Ac. Guastatoya | Q |
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Tecnico pedagogico Departamental | 31/07/2017 03/08/2017 | Constituirse en Hoel y Hacienda la Vega para participar en la socialización del taller Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2) Constituirse en la sede de la Coordinación Departamental para participar en reunión de trabajo mensual correspondiente al mes de agosto. | Morazán Guastatoya | Q |
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Tecnico pedagogico Departamental | 10/08/2017 | Constituiorse en el municipio de San Agustin Acasaguastlan para supervisar grupos de alfabetizacion. | San Agustin ac. | Q |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Tecnico pedagogico Departamental | 17/08/2017 18/08/2017 | Constituirse en el club Guatemala, ubicado en la 7a avenida 12-75, zona 1, para participar en el taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetizacion 2018, convocado por scretaria ejecutiva. | Guatemala | Q |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Tecnico financiero Departamental | 07/08/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entregar liquidacion de fondo Rotativo Interno No.5 y cupones de combustible. | GUATEMALA | Q - |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Tecnico financiero Departamental | 24/08/2017 | Constituirse en las oficinas centrales del CONALFA para entregar planilla de estipendio a alfabetizadores fase inicial I y II de post alfabetizacion correspondiente al mes de agosto, factura de arrendamiento correspondiente al mes de agosto, entrega de correspondencia al mes de agosto y compra de toner. | Guastatoya | Q - |
| El Progreso | Elvira de Jesus Paz Flores | Encargadsa de la Coordinacion Departamental de Alfabetizacion de el Progreso | 28/07/2017 | Constituirse en Hotel y Hacienda la vega para participar en la sociacion del taller actualizacion de los estudios de la comunidad y construccion de metodologia de acciones de prealfabetizacion | Morazán Guastatoya | Q - |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|--|------------|-------------------------|
| El Progreso | Elvira de Jesus Paz Flores | Encargadsa de la Coordinacion Departamental de Alfabetizacion de el Progreso | 16/08/2017 18/08/2017 | Constituirse en el club Guatemala, ubicado en la 7a avenida 12-75, zona 1, para participar en el taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetizacion 2018, convocado por scretaria ejecutiva. | Guatemala | Q - |
| El Progreso | Heissell Yessenia Grajeda Solis | Coordinadora Municipal de alfabetrizaion, Guastatoya | 31/07/2017 03/08/2017 | Constituirse en Hotel y Hacienda la Vega para participar en la socialización del taller Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre- alfabetización. | Guastatoya | Q - |
| El Progreso | Heissell Yessenia Grajeda Solis | Coordinadora Municipal de alfabetrizaion, Guastatoya | 23/08/2017 | Constituirse en el municipio de Sanarate para realizar taller de capacitación permanente, socializar celebración del día internación de la alfabetización y entregar oficio en la municipalidad. | Sanarate | Q - |
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 25/08/2017 | Entrega de planillas de alfabetizadores del departamento de escuintla y papaleria a otras unidades en CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 96.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------|---|--------------------------------|------------------------|
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 04/08/2017 | 1. Entrega de planillas de alfabetizadores del departamento de escuintla a oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. 2. Entrega de liquidación del pago de talleres de encuentros pedagógicos a los alfabetizadores de fase inicial y post alfabetización de escuintla en la Seccion de Contabilidad de oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 105.00 |
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 09/08/2017 | Liquidar Fondo Rotativo Interno No. 06-2017 y liquidación de planillas de alfabetizadores asi como liquidacion de cupones y entrega de papelería a otras unidades de oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 79.00 |
| Escuintla | Mauro Augusto Rosales Dionicio | Encargado de la Coordinación Departamental | 30/08/2017 | 1. Supervisar grupos de fase inicial y post alfabetización en el Municipio de Nueva Concepción. 2. Asistir al taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetización 2018, a realizarse en las Instalaciones del Club Guatemala ubicado en la 7a. Avenida 12-75 zona 1, Guatemala. | Nueva Concepción, Guatemala | Q 476.45 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------|--|-----------|-------------------------|
| Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 08/08/2017 | Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de alfabetización en CONALFA, Escuintla para socializar las estrategías de alfabetización del proceso 2018. | Escuintla | Q 230.00 |
| Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 21/08/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de coordinadores municipales de alfabetización para organizar actividades de aniversario del dia internacional de alfabetización en la coordinacion departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 150.00 |
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 09/08/2017 | Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de alfabetización en CONALFA, Escuintla para socializar las estrategías de alfabetización del proceso 2018. | Escuintla | Q 200.00 |
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 14/08/2017 | Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de alfabetización en CONALFA, Escuintla para socializar las estrategías de alfabetización del proceso 2018. | Escuintla | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 21/08/2017 | 1) Trasladar al encargado de la coordinación departamental al municipio de Nueva Concepció. 2) Trasladar al encargado de la Coordinación Departamental a la ciudad capital de Guatemala. 3) Ir a recoger al encargado de coordinación departamental a la ciudad capital y trasladarlo a escuintla. | Nueva Concepción, Guatemala | Q 155.00 |
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 25/08/2017 | Trasladar a Técnico financiero a oficinas centrales de CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 96.50 |
| Escuintla | Dina Carilú Barco Ochoa | Coordinadora Municipal, Tiquisate. | 08/08/2017 | Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de alfabetización en CONALFA, Escuintla para socializar las estrategías de alfabetización del proceso 2018. | Escuintla | Q 211.50 |
| Escuintla | Aron Marconi Curruchiche López | Coordinador Municipal, Guanagazapa | 14/08/2017 | Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de alfabetización en CONALFA, Escuintla para socializar las estrategías de alfabetización del proceso 2018. | Escuintla | Q 181.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinador Municipal, Nueva Concepción | 01/08/2017 | a) Capacitar a los alfabetizadores de post alfabetización en taller de encuentros pedagógicos a realizarse en el Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa. B) Capacitar a los alfabetizadores de fase inicial en taller de encuentros pedagógicos a realizarse en el Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa. | Santa Lucia Cotzumalguapa | Q 619.00 |
| Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinador Municipal, Nueva Concepción | 11/08/2017 | Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de alfabetización en CONALFA, Escuintla para socializar las estrategías de alfabetización del proceso 2018. | Escuintla | Q 211.50 |
| Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinador Municipal, Nueva Concepción | 14/08/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de coordinadores municipales de alfabetización para organizar actividades de aniversario del dia internacional de alfabetización en la coordinacion departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 87.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|--|-----------|-------------------------|
| Escuintla | Perla Larisa Aguilar Valdés | Coordinador Municipal, Masagua | 09/08/2017 | Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de alfabetización en CONALFA, Escuintla para socializar las estrategías de alfabetización del proceso 2018. | Escuintla | Q 181.50 |
| Escuintla | Perla Larisa Aguilar Valdés | Coordinador Municipal, Masagua | 14/08/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de coordinadores municipales de alfabetización para organizar actividades de aniversario del dia internacional de alfabetización en la coordinacion departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 120.00 |
| Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinador Municipal, La Democracia | 14/08/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de coordinadores municipales de alfabetización para organizar actividades de aniversario del dia internacional de alfabetización en la coordinacion departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 58.00 |
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinador Municipal, Siquinalá | 09/08/2017 | Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de alfabetización en CONALFA, Escuintla para socializar las estrategías de alfabetización del proceso 2018. | Escuintla | Q 181.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------------------|------------------|--|---------------|-------------------------|
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinador Municipal, Siquinalá | 14/08/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de coordinadores municipales de alfabetización para organizar actividades de aniversario del dia internacional de alfabetización en la coordinacion departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 49.00 |
| Escuintla | Gilda Sofía Carranza Jiménez | Coordinador Municipal, Iztapa | 08/08/2017 | Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de alfabetización en CONALFA, Escuintla para socializar las estrategías de alfabetización del proceso 2018. | Escuintla | Q 201.50 |
| Escuintla | Gilda Sofía Carranza Jiménez | Coordinador Municipal, Iztapa | 14/08/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de coordinadores municipales de alfabetización para organizar actividades de aniversario del dia internacional de alfabetización en la coordinacion departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 185.00 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |



| CONALFA Duranto ol oño 2017 no co | ha aragada an Viaisa Internacionales | por la que únicomente c | o roporton Violos Nos | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|------------------------------------|--|--|-----------------------|--|---------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 08/08/2017 | Liquidar Fondo Rotativo y Cupones de Combustible en Unidades Centrales del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 303.20 |



| CONALFA Duranta allary 1910014A10016 CONALFA Duranta allaña 2017 no co | ha aragada an Viaisa Internasianala | mar la mua únicamante e | o romanton Violos Nas | ionalas | ν | versión 31 de enero de 2018 |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------|--|---------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Anibal Funes López | Técnico de Cómputo Departamental | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Clarixsa Yesenai López Agustín | Secretaria Departamental | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Ingrid Guadalupe Ríos García | Conserje Departamental | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Rogelín Carrillo Jiménez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 460.00 |
| Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 460.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24 al 25/07/2017 | Desarrollar temática en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de la Fase Inicial Bilingüe | Nentón | Q 380.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 26 al 29/07/2017 | Asistir a taller sobre lectroescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadoras: talleres, rincones/ambiente de aprendizaje | Panajachel Sololá | Q 530.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 466.00 |
| Huehuetenango | Lisbet Ladislao Cárdenas Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 27 al 28/07/2017 | Desarrollar temática en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de la Fase Inicial Bilingüe | Nentón | Q 399.20 |



| ENTRA LIERY SOUR ENTRA COM CONTRACTOR CONTRA | ha aragada an Viaisa Internasia asis | mar la mua únicamante e | o romanton Violos Nas | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|--|--|-----------------------|--|---------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Lisbet Ladislao Cárdenas Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 440.00 |
| Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 450.00 |
| Huehuetenango | Julio Herman Mérida Figueroa | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 460.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexy Ordoñez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 450.00 |



| NONALITATION OF THE PROPERTY O | ha aragada an Viaisa Intarnasiasalas | man la mua únicamante e | o romanton Violos Nas | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|--|--|-----------------------|---|---------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Rosa María Pérez Agustín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 460.00 |
| Huehuetenango | Mildred Paola Rodas Palacios | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 510.00 |
| Huehuetenango | Apolonia Fernández Aguirre | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 460.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD Y/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------|--|--|------------------|--|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Francisco Ancelmo Samayoa Molina | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 550.00 |
| Huehuetenango | Yolanda Jiménez Martín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 480.00 |
| Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 440.00 |
| Huehuetenango | Diego Pérez García | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 470.00 |



| DNALFA UMPARTO OLOÑO 2017 po co | ha aragada an Viaina Internacionales | nor lo que únicomento c | o roporton Violos Nos | ionalos | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---------------------------------|---|--|-----------------------|--|---------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 470.00 |
| Huehuetenango | María Elizabeth Jiménez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 460.00 |
| Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 470.00 |
| Huehuetenango | Onorio Ismael Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 530.00 |
| Huehuetenango | Ana Gaspar Jesús | Coordinador Municipal de Alfabetización | 27 al 28/07/2017 | Desarrollar Temática en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Post- alfabetización Bilingüe | Santa Eulalia | Q 465.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|--|------------------|---|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Ana Gaspar Jesús | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 460.00 |
| Huehuetenango | Aura Lileth Alva Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 460.00 |
| Huehuetenango | Edgar Emigdio Hernández González | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 460.00 |
| Huehuetenango | Estanislao Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 540.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 520.00 |
| Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 470.00 |
| Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 26 al 29/07/2017 | Asistir a taller sobre lectroescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadoras: talleres, rincones/ambiente de aprendizaje | Panajachel Sololá | Q 610.00 |
| Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 530.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 03 al 04/08/2017 | Participar en socialización para la actualización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones de pre alfabetización y reunión mensual con CMAs y Personal de planta. | La Democracia | Q 410.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|------------------------|-------------------------|
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Asistente Profesional II | 06 al 08/07/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno y Planillas de Alfabetizadores | Guatemala, Ciudad. | Q 1,095.50 |
| Izabal | Saúl Estuardo Pérez Zacarias | CMA, Morales | 21/08/2017 | Asistir a Reunion Mensual de trabajo para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Livingston, Izabal | Q 159.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero Departamental | 11/08/2017 | Presentar liquidación de fondo rotativo y realizar entrega de documentos. | Ciudad de Guatemala | Q 298.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero Departamental | 21/08/2017 | Asistir a Reunion Mensual de trabajo para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Livingston, Izabal | Q 190.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero Departamental | 31/07/2017 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad. | Puerto Barrios, Izabal | Q 75.00 |
| Izabal | Nilda Yaneth Marroquín Morales | CMA, Los Amates | 31/07/2017 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad. | Morales, Izabal | Q 189.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental de Izabal | 21/01/2011 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad. | Morales, Izabal | Q 192.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental de Izabal | 78/01/7/011/ | Apoyar encuentro apedagógico de Fase Inicial y Post-alfabetización español. | Livingston, Izabal | Q 503.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental de Izabal | 15-18/08/2017 | Asistir a taller de discución de Proyectos Innovadores de Alfabeticación. | Ciudad de Guatemala | Q 1,085.90 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|---------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental de Izabal | / 1 / (18 /) (11 / | Asistir a Reunion Mensual de trabajo para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Livingston, Izabal | Q 210.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental de Izabal | /6/01///01// | Apoyar encuentro apedagógico de Fase Inicial y Post-alfabetización español. | El Estor, Izabal | Q 210.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización Español | 31/07/2017 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la Metología de acciones de Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 210.00 |
| Izabal | Danieo Enrrique Artiga Pérez | CMA Los Amates | 31/07/2017 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la Metología de acciones de Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 231.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero Departamental de Izabal | 31/07/2017 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la Metología de acciones de Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 207.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero Departamental de Izabal | 21/08/2017 | Asistir a Reunion Mensual de trabajo para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Livingston, Izabal | Q 270.00 |
| Izabal | Saúl Estuardo Pérez Zacarias | CMA, Morales | 26-28/07/2017 | Participar enencuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial español. | Livingston, Izabal | Q 1,236.00 |



| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|--|--------------------|-------------------------|
| Izabal | Candelaria Mejía Monroy | Conserje Departamental de Izabal | 31/07/2017 | Brindar Logística en salón para reunión de socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la metologíade acciones pre-alfabetización. | Morales, Izabal | Q 180.00 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo de Izabal | 25/07/2017 | Trasladar material didáctico que se utilizará en encuentros pedagógicos. | El Estor, Izabal | Q 45.00 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo de Izabal | 26/07/2017 | Trasladar a encargada de la Coordinación Departamental de Izabal y Técnico Financiero a encuentro Pedagógico de Fase Inicial y Post-alfabetización español. | El Estor, Izabal | Q 210.00 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo de Izabal | 31/07/2017 | Trasladar a personal de la Coordinación Departamental a reunión de socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la metodología de acciones pre-alfabetización. | Morales, Izabal | Q 125.00 |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo de Izabal | 21/08/2017 | Asistir a Reunion Mensual de trabajo para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Livingston, Izabal | Q 250.00 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA, El Estor | 31/07/2017 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la Metología de acciones de Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 271.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|--|------------------------|------------------------|
| Izabal | Nora Judith Motta Barrera | Secretaria Departamental de Izabal | 31/07/2017 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la Metología de acciones de Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 145.00 |
| Izabal | Nora Judith Motta Barrera | Secretaria Departamental de Izabal | 21/08/2017 | Asistir a Reunion Mensual de trabajo para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Livingston, Izabal | Q 195.00 |
| Izabal | Santiago Tec Choc | CMA, Livingston | 31/07/2017 | Parcipar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la Metología de acciones de Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 196.00 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA, Morales | 19-20/07/2017 | Participar en encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización español. | Puerto Barrios, Izabal | Q 511.00 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA, Morales | 25/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización español. | El Estor, Izabal | Q 270.00 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA, Morales | 26-29/07/2017 | Participar en taller sobre lecto- escritura, fomento de la lectura metodologías innovadoras: talleres, proyectos, rincones ambientales de aprendizaje y trabajo cooperativ. | Panajachel, Sololá | Q 524.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|----------------------------|--|------------------|---------------|---|----------------------------------|------------------|
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA, Morales | 03-04/08/2017 | Asistir a la Coordinación Departamental para consolidar propuestas municipales de encuesta para la actualización del estudio comunitario. | Puerto Barrios, Izabal | Q 532.0 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA, Morales | 21/08/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Livingston, Izabal | Q 209.0 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA, Morales | 15-18/08/2017 | Asistir a taller de discución de Proyectos Innovadores de Alfabeticación. | Ciudad de Guatemala | Q 957.3 |
| Izabal | Glenda Yaneth Millán Jiménez | CMA, El Estor | 31/07/2017 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la Metodología de acciones de Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 280.0 |
| Izabal | Glenda Yaneth Millán Jiménez | CMA, El Estor | 26-28/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización español. | Río Dulce, Livingston, Izabal | Q 659.0 |
| Izabal | Odheet Renné Eunice Chimilio Baltazar | CMA, Livingston | 31/07/2017 | Participar en reunión para socialización de los estudios de la comunidad e implementación de la Metodología de acciones de Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 254.0 |
| Izabal | Odris Rosmery Crúz Pérez | CMA, Morales | 27-28/07/2017 | Participar en encuentro Pedagógico diriido a alfabetizadores de Post- alfabetización español. | Río Dulce, Livingston, Izabal | Q 484.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------|---|---------------------|-------------------------|
| Izabal | Odris Rosmery Crúz Pérez | CMA, Morales | 21/08/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo para tratar asuntos relacionados al proceso de alfabetización 2017. | Livingston, Izabal | Q 214.00 |
| Izabal | Carlos Enrique Tení Chub | CMA, El Estor | 31/07/2017 | Participar en reunión de los estudios de la comunidad de la Metedología de acciones Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 258.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 26-28/07/2017 | Participar en encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial y post-alfabetización Bilingüe. | Río dulce, Izabal | Q 975.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 31/07/2017 | Participar en reunión para la socialización delos estudios de la comunidad e implementación de la Metodología de acciones de Pre- alfabetización. | Morales, Izabal | Q 128.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 09-11/08/5017 | Supervisar grupos de alfabetización del programa español y bilingüe. | Livingston, Izabal | Q 1,030.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 15-18/08/2017 | Trasladar a personal de la Coordinación Departamental de Izabal a taller de discuasión de proyectos Innovadores de alfabetización 2017. | Ciudad de Guatemala | Q 1,011.75 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingue | 21/08/2017 | Trasladar a personal de la Coordinación Departamental y asistir a reunión mensual de trabajo para tratar asuntos relacionadas al proceso de alfabetización 2017. | Livingston, Izabal | Q 185.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------|
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | Del 06 al 09 de junio de 2017 | Participar en Taller de trabajo para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto. | Panajachel, Sololá | Q 515.50 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 15 de junio de 2017 | Liquidación No. 04-2017 del Fondo Rotativo Interno de la Coordinación Departamental de Jalapa, en la UDAF de las Unidades Centrales del CONALFA. | Ciudad de Guatemala y San Manuel Chaparrón, Jalapa. | Q 88.50 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 19 de junio de 2017 | Liquidación de planilla de pago de estimulo económico a alfabetizadores correspondientes al mes de abril de 2017, del Departamento de Jalapa; en la UDAF de las Unidades Centrales del CONALFA, Ciudad de Guatemala | Ciudad de Guatemala y San Manuel Chaparrón, Jalapa. | Q 121.75 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 15 de junio de 2017 | Liquidacion de planilla de pago de estimulo economico a alfabetizadores correspondientes al mes de abril de 2017, del Departamento de Jalapa; en la UDAF de las Unidades Centrales del CONALFA, Ciudad de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q 211.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 06 al 09 de junio de 2017 | Participar en el Taller de trabajo para la elaboracion del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para la elaboracion del anteproyecto de presupuesto, a realizarse en el municipio de Panajachel, Sololá. | Panajachel Sololá | Q 515.50 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 13 al 14 de junio de 2017 | Asistir a segunda capacitacion para Técnicos Pedagógicos Departamentales o Coordinadores Municipales con funciones de Pedagógia, a realizarse en la Ciudad de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q 70.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 21 de junio del 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de alfabetización en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 200.00 |
| Jalapa | Ludwing Enrique Ortiz López | Técnico de Cómputo | 08 de junio de 2017 | Entrega de boletas de inscreipción en la Unidad de Informática y Estadística de las Unidades Centrales del CONALFA, Ciudad de Guatemala; asi mismo entrega del reporte de asistencia laboral en el Departamento de Personal y trámite de impresión de evaluación en la Sección de Artes Gráficas. | Guatemala,Guatemal a | Q 254.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|------------------------------|----------------------------|---|----------------------|--|-----------------|-------------------------|
| Monjas, Jalapa. | Marbin Adín Carías Cardona | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02 de junio de 2017 | Asistir a reunió de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos para el desarrolloo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa,a realizarse en la ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 206.00 |
| San Pedro Pinula, Jalapa. | José Daniel Rosa Vásquez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02 de junio de 2017 | Asistir a reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudads de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 166.00 |
| San Carlos Alzatate, Jalapa. | Nora Ninet Centeno Lima | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 02 de junio del 2017 | Asisitir a reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 184.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 14 de junio de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización y Post- alfabetización en el municipio de Monjas, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | Monjas, Jalapa | Q 23.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 20 de junio de 2017 | Apoyo y supervición a CMA y grupos de Alfabetización y Post- alafbetización en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 43.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 06 al 09 de junio de 2017 | Transportar a Carlos Antonio Lémus páz, Técnico Financiero de Jalapa; Lic. Gerber Rubí Ortega Gómez, Técnico Pedagógico de Post-Alfabetización; Guilmer Waldemar Recinos Ruano Coordinador Municipal de Alfabetización; para participar en la elaboración del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos para elaboración del anteproyecto de presupuesto; a realizarse en el municipio de Panajachel, Sololá | Panajachel, Sololá | Q 1,457.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 14 de junio de 2017 | Transportar a Lic. Nery Armando Medina Coordinador Departamental de Alfabetización de Jalapa; para apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización y Post- Alfabetización en el municipio de Monjas, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | Monjas, Jalapa | Q 84.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 15 de junio de 2017 | Transportar a Carlos Antonio Lémus Páz, Técnico Financiero Departamental de Alfabetización de Jalapa; para liquidación No. 04- 2017 del Fondo Rotativo Interno de la Coordinació n Departamental de Jalapa; en la UDAF de las Unidades Centrales del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q 129.50 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 13 de junio de 2017 | Transportar a Lic. Nery Armando Medina Coordinador Departamental de Alfabetización de Jalapa; para apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización y Post- Alfabetización en el municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal | San Manuel Chaparron, Jalapa | Q 125.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 20 de junio de 2017 | . Transportar al Lic. Nery Armando Medina Coordinador Departamental de Jlapa, para apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 50.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | aa erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------|--|--|---------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 21 de junio de 2017 | Transportar a Lic. Gerber Ortega Técnico Pedagógico de Jalapa, para apoyo y supervición a CMA y grupos de Alfabetización en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 200.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 19 de junio de 2017 | Transportar a Carlos Antonio Lémus Técnico Financiero para liquidación de planillas de pago de estímulo económico o alfabetizadores correspondientes al mes de abril de 2017, del Departamento de Jalapa; en la UDAF de las Unidades Centrales del CONALFA, Ciudad de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q 117.75 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 23 de junio de 2017 | Apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabet5ización en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa; teniendo como sede de la misión la cabecera municipal. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 50.00 |
| San Manuel Chaparrón, Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02 de junio de 2017 | Apoyo a reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos y administrativos para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en el ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 240.50 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|---|---|------------------------------|--|---|-------------------------|
| Jalapa | Guilmer Waldemar Recinos Ruano | CMA Del Sector II de Jalapa | 06 al 09 de junio de 2017 | Participar en el Taller de trabajo para la elaboracion del Plan Operativo Anual 2018 y costeo de insumos par la elaboración del anteproyecto de presupuesto, a realizarse en el municipio de Panajachel, Sololá. | Panajachel, Sololá | Q 537.50 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osala | Técnico Pedagógico de Fase Inicial, Jalapa | 10 de julio de 2017 | Apoyar y supervisar grupos de Alfabetización y Post- Alfabetización en el municipio de Monjas, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | Monjas, Jalapa | Q 166.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 6 de julio de 2017 | Liquidación No. 05-2017 del Fondo Rotativo Interno de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Jalapa; en la UDAF de las Unidades Centrales del CONALFA. | Ciudad de Guatemala y San Manuel Chaparrón, Jalapa. | Q 270.25 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 14 de julio de 2017 | Liquidación de planilla de pago de estimulo económico a alfabetizadores del Departamento de Jalapa, correspondiente al mes de mayo de 2017; en la UDAF de las Unidades Centrales del CONALFA, Ciudad de Guatemala. | Ciudad de Guatemala y San Manuel Chaparrón, Jalapa. | Q 249.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|---------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización, Jalapa | 10 de julio de 2017 | Apoyar y supervisar grupos de Alfabetización y Post- Alfabetización en el Municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Manuel Chaparron, Jalapa | Q 150.00 |
| Jalapa | Marbin Adín Carias Cardona | CMA de Monjas, Jalapa | 04 de julio de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 201.00 |
| Jalapa | José Daniel Rosa Vásquez | CMA de San Pedro Pinula, Jalapa | 04 de julio de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 166.00 |
| Jalapa | José Daniel Rosa Vásquez | CMA de San Pedro Pinula, Jalapa | 18 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de Fase Inicial en Español, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 166.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Jalapa | José Daniel Rosa Vásquez | CMA de San Pedro Pinula, Jalapa | 20 al 21 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de Primera y Segunda Etapas de Post- Alfabetización en español, a realizarse en la ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 616.00 |
| Jalapa | Nora Ninet Centeno Lima | CMA de San Carlos Alzatate, Jalapa | 04 de julio de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 184.00 |
| Jalapa | Nora Ninet Centeno Lima | CMA de San Carlos Alzatate, Jalapa | 17 al 18 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de Fase Inicial en Español, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 260.00 |
| Jalapa | Nora Ninet Centeno Lima | CMA de San Carlos Alzatate, Jalapa | 27 de julio de 2017 | Participar en el Taller de capacitación sobre la Actualización de los estudios de la comunidad y construcción, Socialización, Implantación e Implementación de la metodología de acciones de prealfabetización, a desarrollarse en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa. | San Pedro Pinula, | Q 364.00 |



| ENGALIZATION CONALFA Duranta ola año 2017 no co | ha aragada an Violes letermester de | man la mua salaamaanta a | o ronorton Malas Na | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|--|---|---------------------|---|----------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 23 de junio de 2017 | Apoyo y supervición a CMA y grupos de Alfabetización y Post- alfabetización en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Pedro Pinula Jalapa | Q 35.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 19 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de Fase Inicial Bilingüe (Poqomam- Español), a realizarse en la Sede de coordinación Municipal de Alfabetización en San Luis Jilotepeque, Jalapa. Asimismo supervisión a grupos de Alfabetización teniendo como sede la cabecera municipal. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. | Q 90.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 04 de julio de 2017 | Entrega de planes de Encuentro Pedagógicos para alfabetizadores de Fase Inicial Española, Fase Inicial Bilingüe y Post- alfabetización primera y segunda etapas; en la Unidad de Seguimiento y Evaluación, de las Unidades Centrales del CONALFA, ciudad de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q 60.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 19 de julio de 2017 | Transportar al Lic. Nery Armando Medina Coordinador Departamental de Alfabetización de Jalapa para participar en Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de Fase Inicial Bilingüe (Poqomam-Español), a realizarse en la sede de la coordinación Municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa asimismo supervisión de grupos de Alfabetización teniendo como sede la cabecera municipal. | San Luis Jilotepeque,Jalapa | Q 179.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 25 de julio de 2017 | Transportar a Lic. Gerber Ortega Técnico Pedagógico de Post- Alfabetización de Jalapa, para apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa teniendo como sede de comisión la cabecera municipal. | San Luis Jilotepeque,Jalapa | Q 210.00 |



| CONALFA Durante el eño 2017 no colo | an aragada an Vinian International | man la mua únicamante e | o roportop Violos Nas | ionalea | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Jalapa | Carlos Arturo Reyes Ortiz | CMA, Jalapa, Sector I | 27 de julio de 2017 | Participar en Taller de Capacitación dirigido a CMA, para la actualización del Estudio de la comunidad y construcción con socialización, implantación e implementación de la metodología de acción de pre-alfabetización, en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa. | San Pedro Pinula, Jalapa | Q 191.00 |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | CMA de San Manuel Chparrón, Jalapa | del 20 al 22 de junio de 2017 | Asistir y participar en taller de actualización de los estudios de la comunidad y construcción, socialización, implementación e implantación de la metodología de acciones de prealfabetización, a realizarse en el Municipio de Rio Hondo, Departamento de Zacapa. | Rio Hondo, Zacapa | Q 306.00 |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | CMA de San Manuel Chparrón, Jalapa | 04 de julio de 2017 | Participar en la reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos, administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 221.00 |



| ENTRA LUIZA DE SOLUEI ENTRA DE | an ann an Malan Intama aireacha | manla mus Kulaanseste ee | a managhan Malas Nisa | :I | ν | rersión 31 de enero de 2018 |
|--|---|---|------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | CMA de San Manuel Chparrón, Jalapa | 20 al 21 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de Primera y Segunda Etapas de Post- Alfabetización de Español, a realizarse en la ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 626.00 |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | CMA de San Manuel Chparrón, Jalapa | 17 al 18 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de Fase Inicial en Español, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 461.00 |
| Jalapa | Guilmer Waldemar Recinos Ruano | CMA, Jalapa, Sector II | 27 de julio de 2017 | Participar en Taller de Capacitación dirigido a CMA en el municipio de San Pero Pinula, Jalapa; para la actualización del Estudio de la Comunidad y construcción con socialización, implantación e implementación de la metodología de acción de Pre- Alfabetización. | San Pedro Pinula,Jalapa | Q 161.00 |
| Jutiapa | Carlos Humberto Lòpez Lòpez | Coordinaciòn Municipal de Alfabetizaciòn, Conguaco, Jutiapa | 15/08/2017 | Participar en reuniòn de taller permanente dirigido a Coordinadores Municpales de Alfabetizaciòn en la coordinaciòn Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 160.00 |



| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------------------|--|-----------------|---|---------------------|------------------------|
| Jutiapa | Carlos Humberto Lòpez Lòpez | Coordinador Municipal de Alfabetizaciòn, conguaco, Jutiapa | 23/08/2017 | Participar en Preparativos de las actividades alusivas al Dia Internacional de la Alfabetización y entrega de documentos a las diferentes unidades en la Coordinación Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 100.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Crùz | Tècnico Financiero Departamental | 08/08/2017 | Entrega de documentos financieros en oficinas centrales del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q 124.00 |
| Jutiapa | Elías Jeremías Barrientos Corado | Coordinador Municipal de Alfabetización de Comapa, Jutiapa | 01/08/2017 | Participar en taller sobre actualizaciòn de Estudios Comunitarios y acciones de Pre alfabetizaciòn en la coordinaciòn Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 159.00 |
| Jutiapa | Elías Jeremías Barrientos Corado | Coordinador Municipal de Alfabetización de Comapa, Jutiapa | 23/08/2017 | Participar en Preparativos de las actividades alusivas al Dia Internacional de la Alfabetización y entrega de documentos a las diferentes unidades en la Coordinación Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 139.00 |
| Jutiapa | Elmer Romeo Ramìrez Valladares | Coordinador Municipal de Atescatempa, Jutiapa | 01/08/2017 | Participar en taller sobre actualizaciòn de Estudios Comunitarios y acciones de Pre alfabetizaciòn en la coordinaciòn Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 70.00 |
| Jutiapa | Elmer Romeo Ramìrez Valladares | Coordinador Municipal de Atescatempa, Jutiapa | 03 y 04/08/2017 | Participar en la elaboraciòn del Proyecto Innovador de alfabetizaciòn en la Coordinaciòn Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 230.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|---|---|------------------------|
| Jutiapa | Elmer Romeo Ramìrez Valladares | Coordinador Municipal de Atescatempa, Jutiapa | 15/08/2017, 16 al 18/08/2017 | Participar en reuniòn de taller permanente dirigido a coordinadores Municipales de Alfabetizaciòn en la Coordinaciòn Departamental de Jutiapa. Participar taller de discusiòn de Proyectos Innovadores de alfabetizaciòn 2018 de Coordinadores Departamentales en Ixcan, Ciudad de Guatemala. | Jutiapa, jutiapa Ciudad de Guatemala | Q 840.50 |
| Jutiapa | Elvin Exaù Vasquèz Sanchez | Coordinador Municipal de Alfabetizaciòn, Yupiltepeque, Jutiapa | 15/08/2017 | Participar en reuniòn de taller permanente dirigido a coordinadores Municipales de Alfabetizaciòn en la Coordinaciòn Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 88.00 |
| Jutiapa | Gender Leby Ramírez Vega | Bodeguero Departamental | 30/08/2017 | Recoger insumos para la Celebración Departamental del Día Internacional de la Alfabetización y otros trámites administrativos en la Oficina de Comunicación y Divulgación. | Ciudad de Guatemala | Q 171.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental de Alfabetizaciòn Jutiapa | 16 al 18/08/2017 | Participar taller de discusiòn de proyectos Innovadores de alfabetizaciòn 2018 de Coordinadores Departamentales e Ixcan, Ciudad de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q 664.10 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------|---|-----------------|---|---------------------|------------------------|
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 08/08/2017 | Trasladar a Técnico Financiero a entrega de documentos en oficinas Centrales del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q 109.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 16 y 18/08/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental y Coordinador Municipal de Atescatempa a participar taller de discusión de proyectos Innovadores de alfabetización 2018 de Coordinadores Departamentales e lxcan. | Ciudad de Guatemala | Q 121.2! |
| Jutiapa | Mauro Alarcon Arana | Coordinador Municipal de Alfabetizaciòn, El Adelanto, Jutiapa | 15/08/2017 | Participar en reuniòn de taller permanente dirigido a Coordinadores Municpales de Alfabetizaciòn en la coordinaciòn Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 101.00 |
| Jutiapa | Milton Jesùs Duarte Miranda | Coordinador Municipal de Alfabetizaciòn, Agua Blanca, Jutiapa | 15/08/2017 | Participar en reuniòn de taller permanente dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetizaciòn en la Coordinaciòn Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 154.00 |
| Jutiapa | Milton Jesùs Duarte Miranda | Coordinador Municipal de Alfabetizaciòn, Agua Blanca, Jutiapa | 23/08/2017 | Participar en Preparativos de las actividades alusivas al Dia Internacional de la Alfabetizaciòn y entrega de documentos a las diferentes unidades en la Coordinaciòn Departamental de Jutiapa. | Jutiapa, Jutiapa | Q 154.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 27 Y 28/07/2017 | Atender y Socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Post Alfabetización Español. | La Libertad, Petén | Q 116.00 |
| Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 204.00 |
| Petén | Allen Edebar Soza Mendoza | Técnico Pedagógico Departamental | 24 al 25 y 28/07/2017 | Atender y socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Post Alfabetización Español, en los municipios de Poptún y La Libertad, Petén. | Poptún y La Libertad, Petén | Q 424.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Allen Edebar Soza Mendoza | Técnico Pedagógico Departamental | 24 al 25 y del 27 al 28/07/2017 | Participar en los Encuentros Pedagógicos con Alfabetizadores, para socializar experiencias y orientar los procesos de enseñanza y aprendizaje, en función de la calidad del proceso de alfabetización, en la fase inicial español. | Sayaxché y Poptún, Petén | Q 757.00 |
| Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 24, 25, 27 Y 28/07/2017 | Atender y socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Post Alfabetización Español. | Poptún, Petén | Q 472.00 |
| Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 208.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 86.00 |
| Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 27 al 28/07/2047 | Atender y socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Post Alfabetización Español. | San Benito, Petén | Q 555.00 |
| Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 170.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|---|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Doris Janneth Romero | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Peten | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 199.00 |
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 08 al 09/08/2017 | Conducir a: P.C. Zonia Lilian Escobar Sagastume, Técnico Financiero a las Instalaciones del CONALFA, con motivo de entregar Liquidación No. 006-FF29-2017/JH del FRI y Liquidación No. 06- 2017/JH de Cupones de Combustible y entrega de documentos varios. | Ciudad Guatemala | Q 493.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 15 al 18/08/2017 | Conducir a: Lic. José Antonio Hernández Hoil, CDA y al PEM Pablo Enrique Xol Cab, TPD programa Bilingüe, a las instalaciones del Club Guatemala, con el objetivo de que participen en el Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018 de las 22 Coordinaciones Departamentales e Ixcán. | Ciudad Guatemala | Q 1,430.00 |
| Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 171.00 |
| Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 15 y 17/08/2017 | Supervisar grupos de Fase Inicial y Post alfabetización bilingüe, en comunidades, para verificar el avance del aprendizaje de participantes en el proceso de alfabetización 2017, teniendo como sede la cabecera municipal | San Andrés, Petén | Q 221.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|--|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 134.00 |
| Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 25, 26, 27 y 28/07/2017 | Atender y Socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización Español. | San Benito y Santa Elena, Flores, Petén | Q 510.00 |
| Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 140.00 |



| PONTAL ALEXY HICKIRE LUX TOOLAR LE HUXO PIAN 1000F CONALFA | | | | | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|---|------------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales | puesto funcional | e reportan Viajes Naci FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 24, 25, 27 Y 28/07/2017 | Atender y Socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización Español. | Poptún, Petén | Q 344.00 |
| Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 115.00 |
| Petén | Juan Francisco Castro Mas | Técnico Pedagógico Departamental | | Atender y Socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización Español. | La Libertad y San Benito, Petén | Q 280.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|----------------------------|---|---|-------------------------|
| Petén | Juan Francisco Castro Mas | Técnico Pedagógico Departamental | 19, 23 y 24/05/2017 | Participar en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo. Supervisar grupos de alfabetización, para verificar el avance del proceso, aplicación correcta de metodología y asistencia de participantes. Dar acompañamiento a la comisión de la USE, para supervisión de grupos. | San Andrés, San José y Melchor de Mencos, Petén | Q 230.00 |
| Petén | Juana Caal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 94.00 |
| Petén | Karla Azucena Ramírez Orellana | Coordinador Municipal de Alfabetización, Flores, Petén | 25, 26, 27 y 28/07/2017 | Atender y Socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización Español. | San Benito, Petén | Q 460.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Mariela Julieta Baños García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Santa Ana, Petén | 27 y 28/07/2017 | Atender y Socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización Español. | San Benito, Petén | Q 155.00 |
| Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 25, 26, 27 y 28/08/2017 | Participar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización bilingüe | Sayaxché, Petén | Q 467.00 |
| Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 49.00 |
| Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 25, 26, 27 y 28/08/2017 | Atender y Socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigidos a alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización Bilingüe | San Luis, Petén | Q 304.00 |



| NALFA uranto ol año 2017 no so | ha aragada an Viaisa Internasionalas | nor lo que únicamente e | o roportan Visios Nos | ionalos | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---------------------------------|---|---|-----------------------|---|-------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
| Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 129.00 |
| Petén | Noemí Díaz García | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Naranjo La Libertad, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 134.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 25 al 28/07/2017 | Participar en los Encuentros Pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización. | Sayaxché, Petén | Q 1,216.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|--|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 15 al 18/07/2017 | Participar en el Taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetización 2018, que se llevará a cabo en las instalaciones del Club Guatemala | Ciudad Guatemala | Q 528.50 |
| Petén | Rionaldo Cuc Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 95.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|--|---------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 145.00 |
| Petén | Vitalino Colay Guillén | Técnico Pedagógico Departamental | 10, 11 Y 12/08/2017 | Verificar avance en el proceso de alfabetización, supervise grupos de alfabetización en los Barrios San Carlos, San José, aperture sede municipal de Santa Ana, Supervisar grupo en Barrio Buena Vista y Aldea los Ángeles. | El Chal y Santa Ana, Petén | Q 130.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|----------------------------|---|--|-------------------------|
| Petén | Wilfredo Ramos García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 125.00 |
| Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 25, 26, 27 y 28/07/2017 | Atender y Socializar los contenidos programados en los Encuentros Pedagógicos dirigido a alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización Español | San Benito y Santa Elena, Flores, Petén | Q 506.00 |
| Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 09/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de Centro Pastoral Social, para tratar aspectos relacionados con la "Actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de pre alfabetización" y entregar los siguientes documentos: Informe de los Encuentros Pedagógicos realizados del 24 al 28/07/2017, por programa, fase y etapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 149.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Petén | Zonia Lilian Escobar Sagastume | Técnico Administrativo Financiero | 08 al 09/08/2017 | Entregar Liquidación de Fondo Rotativo No. 06-2017/JH, Liquidación de Cupones de Combustible No. 06-2017, liquidación de planillas pago alfabetizadores español y bilingüe julio 2017. | Cuidad Guatemala | Q 453.00 |
| Quetzaltenango | José Aroldo Pérez Huinil | Coordinador Municipal de Alfabetización de Cajola | 15 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en el taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de pre- alfabetización al nivel municipal y socialización de los lineamientos del estudio de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza | Q.155.00 |
| Quetzaltenango | Teresa Albertina Villagrán Rivera | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Quetzaltenango | 15 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en el taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de prealfabetización al nivel Municipal y socialización de los lineamientos del estudio de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza | Q.135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|-------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Teresa Albertina Villagrán Rivera | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Quetzaltenango | 23 de agosto de 2017 | Constituirse a la ciudad de Guatemala para asistir y participar en el taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018, convocada por la secretaria Ejecutiva de la Entidad Ejecutora del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q 548.00 |
| Quetzaltenango | Rodrigo Méndez Meza | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Juan Ostuncalco | 15 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en el Taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de pre- alfabetización al nivel municipal y socialización de los lineamientos del estudio de la de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza | Q.125.00 |
| Quetzaltenango | Diego Gómez Ramírez | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Martín Sacatepequez | 14 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en el Taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de pre- alfabetización a nivel municipal y socialización de los lineamientos del estudio de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza | Q.125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|-------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Abraham Fausto Aguilar | Coordinador Municipal de Alfabetización de Cabricán | 14 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de resocialización de los lineamientos del estudio de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza | Q 125.00 |
| Quetzaltenango | Horestes Hildebrando Arreaga Gramajo | Coordinador Municipal de la Alfabetización de Sibilia | 15 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en el taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de pre- alfabetización a nivel municipal y socialización de los lineamientos del estudio de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza | Q.155.00 |
| Quetzaltenango | Wilfrido Ricardo Batén Haz | Coordinador municipal de Alfabetización de el Palmar | 15 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en el taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de pre- alfabetización a nivel municipal y socialización de los lineamientos del estudio de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza | Q.165.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|-------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Esiongeder López Chávez | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Carlos Sija | 15 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en el Taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de prealfabetización al nivel municipal y socialización de los lineamientos de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza | Q.125.00 |
| Quetzaltenango | Lic. Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental de Alfabetización de Quetzaltenango | 25 de agosto de 2017 | Constituirse en la ciudad de Guatemala para asistir y participar en el taller de discusión de proyectos Innovadores de Alfabetización 2018, convocado por secretaría Ejecutiva del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q.314.00 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulín | Técnico Financiero Departamental de Quetzaltenango | 14 de agosto de 2017 | Constituirse a la ciudad de Guatemala para realizar liquidación de Fondo Rotativo Interno No. 6-2017 y entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades de la Entidad Ejecutora del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q.98.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|---|-------------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto Departamental de Quetzaltenango | 21 de agosto de 2017 | Conducir al Coordinador Departamental Encargada del área de pedagógicos a las cabeceras Municipales para participar en reunión de trabajo para el seguimiento del estudio de la comunidad, supervisar grupos de alfabetización y participar en la inauguración del palacio Municipal con cede de la Coordinación Municipal. Trasladar Motocicleta de Huitan a Quetzaltenango por encontrarse en mal estado. Conducir al Técnico financiero para liquidar fondo rotativo No. 06 2017 y entrega de documentos en las oficinas del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q.98.00 |
| Quetzaltenango | Edy José López Say | Piloto Departamental de Quetzaltenango | 21 de agosto de 2017 | Conducir al Coordinador Departamental y a la coordinadora municipal de Quetzaltenango para asistir y participar en el taller de discusión de proyectos Innovadores de Alfabetización 2018, convocado por secretaria Ejecutiva del CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q.813.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|------------------------------|--|-------------------------|--|---|------------------------|
| Quetzaltenango | Edgar Yovani Ixcayau Rojas | Coordinador Municipal de Alfabetización de Cantel | 14 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza ,Quetzaltenango para asistir y participar en Taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de prealfabetización a nivel municipal y socialización de los lineamientos del estudio de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza Quetzaltenango | Q.145.00 |
| Quetzaltenango | Angel Galindo Bartolo Castro | Coordinador Municipal de Alfabetización de Huitan | 15 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en el Taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de prealfabetización a nivel municipal y socialización de los lineamientos del estudio de la comunidad. | Cabecera Municipal de La Esperanza | Q.165.00 |
| Quetzaltenango | Hernán Chim Cosiguá | Coordinador municipal de Alfabetización de Olintepeque | 15 de agosto de 2017 | Constituirse a la cabecera municipal de la Esperanza, Quetzaltenango, para asistir y participar en el Taller para el seguimiento de la construcción de estrategias de actividades de prealfabetización al nivel municipal y socialización de los lineamientos del estudio de la comunidad. | Cabecera Municipal de la Esperanza | Q.125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 21/08/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal de esta Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 67.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 23/08/2017 | 1. Participar en Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018. Convocado por Secretaría Ejecutiva del CONALFA | Cab. Deptal. Guatemala | Q 1,198.50 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal. | 21/08/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal de esta Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 56.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Tco. Financiero Departamental de Retalhuleu | 11/08/2017 | 1. Liquidar Fondo Rotativo No. 06- 2017, Vales de Combustible y entregar otros documentos en las diferentes Unidades del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 181.00 |
| Retalhuleu | Lic. Maria Albertina Rodas Alvarado | Encargada Coordinación Departamental de Alfabetización de Retalhuleu | 29/08/2017 | 1. Participar en Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018. Convocado por Secretaría Ejecutiva. | Cab. Deptal. Guatemala | Q 964.50 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | 15/08/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal de esta Coordinación Departamental | Cab. Deptal. Retalhuleu | Q 97.00 |



| INDIANA LUDAY INDIANA LUDAY SOMA INDIANA TOOM CONALFA | | | | | versión 31 de enero de 2018 | | |
|--|---|---|--------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián,Retalhuleu | 23/08/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal de esta Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 60.00 | |
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinador Municipal de Alfabetización de Nuevo San Carlos | 23/08/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal de esta Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 60.00 | |
| Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador Municipal de Alfabetización de Champerico,Retalhuleu | 15/08/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal de esta Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 130.00 | |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | 21/08/2017 | 1. Participar en reunión ordinaria de trabajo con todo el personal de esta Coordinación Departamental | Cab. Deptal. de Retalhuleu. | Q 136.00 | |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 09/08/2017 | Transportar a la Técnico Financiero Deptal. a la Cab. Deptal. de Guatemala para liquidar fondos rotativo interno No: 06/2017, vales de combustible y entregar otros Documentos en las distintas Unidades del CONALFA | Cab. Deptal. Guatemala. | Q 223.50 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 24/08/2017 | 1. Transportar a la Encargada de la Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu y al Coordinadora Mpal. De El Asintal hacia la Cabecera Deptal. de Guatemala, Para Participar en Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018 | Cab. Deptal. Guatemala. | Q 1,379.40 |
| San Marcos | Evelyn Paola Miranda Orozco | Encargada Sección Financiera | 01/08/2017 | Constituirse a unidades centrales del CONALFA, para realizar liquidación de fondo rotativo interno, así como entrega y recepción de documentos en las distintas unidades. | Guatemala | Q50.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 01 y 02/08/2017 | Transportar a encargada de sección financiera a oficinas centrales del CONALFA en ciudad capital de Guatemala y viceversa. Transportar a personal técnico pedagógico al municipio de Sipacapa y Viceversa | Guatemala y Sipacapa | Q107.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 02/08/2017 | Constuiirse al municipio de Sipacapa, para llevar a cabo visitas de supervisión a grupos organizados, según ubicaciones de centros. | Sipacapa | Q55.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 02/08/2017 | Constuiirse al municipio de Sipacapa, para llevar a cabo visitas de supervisión a grupos organizados, según ubicaciones de centros. | Sipacapa | Q55.00 |
| San Marcos | Elcira Amalia López Jiménez | Coordinadora Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q79.00 |
| San Marcos | Osmar Stéffano Ramírez Vicente | Coordinador Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q85.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q85.00 |
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q75.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Alfredo Dagoberto Pérez Licardié | Coordinador Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q94.00 |
| San Marcos | Julio César Aguilón García | Coordinador Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q125.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q73.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q94.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinadora Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q101.00 |
| San Marcos | Yocio Liceth Roblero Vásquez | Coordinadora Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q101.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q95.00 |
| San Marcos | Orialis Karen Mazariegos Meoño | Coordinadora Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q85.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | José Ivan Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q80.00 |
| San Marcos | Juan José Ramírez Carreto | Coordinador Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q143.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q129.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q110.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|---|--------------------------------------|-------------------|
| San Marcos | Florinda Ramos Martín | Coordinadora Municipal | 04/08/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos técnicos, administrativos y financiersos, así como la programación en conmemoración del día internacional de la alfabetización entre otros aspectos | San Marcos | Q83.0 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 08 y 09/08/2017 | Constituirse a los municipios de El Quetzal y La Reforma para llevar a cabo reuniones mensuales de trabajo con alfabetizadores así como compartir el tema ciudadanía responsable como parte del SICAPER. 2. Constituirse al municipio de Sipacapa para llevar a cabo supervisiones a grupos organizados según ubicaciones de centros. | El Quetzal, La Reforma y Sipacapa | Q381.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 10/08/2017 | Constituirse al municipio de Sipacapa para llevar a cabo supervisiones a grupos organizados según ubicaciones de centros. | Sipacapa | Q58.00 |
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 10/08/2017 | Transportar a técnicos pedagógicos al municipio de Sipacapa y viceversa | Sipacapa | Q48.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------------|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 14/08/2017 | Constituirse al municipio de San Miguel Ixtahuacán para supervisar grupos de alfabetización organizados, según calendarios de trabajo. | San Miguel Ixt. | Q60.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 14/08/2017 | Constituirse al municipio de San Miguel Ixtahuacán para supervisar grupos de alfabetización organizados, según calendarios de trabajo. | San Miguel Ixt. | Q60.00 |
| San Marcos | Oscar Rubén López Barrios | Piloto Departamental | 14/08/2017 | Transportar a técnicos pedagógicos al municipio de San Miguel Ixtahuacán y viceversa | San Miguel Ixt. | Q60.00 |
| San Marcos | Rosa Isela de León Gil | Encargada Secretaría | 16 al 18/08/2017 | Constituirse a la ciudad capital de Guatemala para participar en el Taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetización 2018 de las 22 coordinaciones departamentales e lxcán. | Guatemala | Q729.25 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 16 al 18/08/2017 | Transportar personal de la Coordinación Deptal. de San Marcos a la ciudad de guatemala y viceversa. | Guatemala | Q706.00 |
| San Marcos | Uriel Neftalí Pérez Velásquez | Coordinador Departamental | 16 al 18/08/2017 | Constituirse a la ciudad capital de Guatemala para participar en el Taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetización 2018 de las 22 coordinaciones departamentales e Ixcán, convocado por Secretaría Ejecutiva del CONALFA | Guatemala | Q578.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|-------------------------------------|--|------------------|--|---|-------------------|
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 24/08/2017 | Presentar planilla de pago de alf. | Guatemala | Q 87.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 09/08/2017 | Supervisar grupos | Guazacapán | Q 90.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica | 16 al 18/08/2017 | Participar en taller discución de proyectos | Guatemala | Q 584.50 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 16/08/2017 | Trasladara al CD y TP | Guatemala | Q 34.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 09/08/2017 | Trasladara a la TP | Guazacapán | Q 81.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 22 y 24/08/2017 | Trasladara al CD y TP | Nueva Santa Rosa, Santa María Ixhuatán | Q 38.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 16 al 18/08/2017 | Participar en taller discución de proyectos | Guatemala | Q 597.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 22/08/2017 | Supervisar actividad de celebración del día internacional de la alf. | Nueva Santa Rosa | Q 40.00 |
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 05/07/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 85.00 |
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/07/2017 | Viajar al municipo de Sololá para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017 español | Sololá | Q 613.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 10/07/2017 | Trasladar al financiero a la ciudad de Guatemala a las oficinas del conalfa central para liquidar fondo rotativo interno 5-2017 y liquidar planillas de acreditación de alfabetizadores del mes de junio 2017 | Guatemala | Q 243.80 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 21/07/2017 | 1. Trasladar a la aldea tzununa de Santa Cruz La Laguna al técnico pedagógico de fase inicial español a supervisar grupos 2. Trasladar al pedagógico de post español y fase inicial español al municipio de San Lucas Toliman para supervisar grupos. 3. Trasladar al coordinador deptal. al municipi de Santiago Atitlán para monitorear a los coordinadores municipales y supervisar. 4. Trasladar al coordinador departamental a SAnto Tomas La Unión Suchitepequez para participar en el encuentro pedagógico de alfabetizadores del programa bilingue | Tzununá, San Lucas Toliman, Santiago Atitlán, Santo Tomas La Unión | Q 348.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 21/07/2017 | Trasladar al coordinador departamental para participar en los encuentros pedagógicos dirigido a alfabetizadores, a los municipios de Santa Lucia Utatlán, Panajachel y San Lucas Toliman | Santa Lucia Utatlán, Panajachel, San Lucas Toliman | Q 240.00 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 25/07/2017 | Trasladar a la ciudad de Guatemala a las oficinas del conalfa central al técnico de cómputo para hacer entrega de la liquidación de encuentros pedagógicos y planillas de alfabetizadores del mes de julio y factura de arrendamiento. | Guatemala | Q 137.00 |
| Sololá | Carlos Romeo Jacinto Jacinto | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/07/2017 | Viajar al municipio de Santa Lucia Uitatlan, para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso español. 2. Viajar al municipio de Panajachel para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso español. | Santa Lucia Utatlán, Panajachel | Q 503.00 |
| Sololá | Vilma Aracely Mendoza Vásquez | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 02/07/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 100.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------|--|--|-------------------|
| Sololá | Vilma Aracely Mendoza Vásquez | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 25/07/2017 | Viajar al municipio de Santa Lucia Uitatlan, para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso español. 2. Viajar al municipio de Panajachel para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso español. | Santa Lucia Utatlán, Panajachel | Q 550.00 |
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico Pedagogico Área Costa | 13/07/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 217.25 |
| Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/07/2017 | 1. Viajar al municipio de Santa Lucia Uitatlan, para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso español. 2. Viajar al municipio de Panajachel para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso español. 3. viajar al municipio de San Lucas Toliman para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso español. | Santa Lucia Utatlán, Panajachel, San Lucas Toliman | Q 713.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|---------|-------------------------|
| Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/07/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 111.00 |
| Sololá | Oscar Anibal Toc Miza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/07/2017 | Viajar al municipo de Sololá para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017 español | Sololá | Q 680.50 |
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/07/2017 | Viajar al municipo de Sololá para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017 español | Sololá | Q 379.25 |
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 06/07/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 145.00 |
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 11/07/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 111.00 |
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 20/07/2017 | Viajar al municipo de Sololá para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017 español | Sololá | Q 249.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|--|--|-------------------------|
| Sololá | Francisca Ixquiactap López | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 27/07/2017 | Viajar al municipo de Sololá para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017 español | Sololá | Q 248.00 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/07/2017 | Viajar al municipo de Sololá para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017 español | Sololá | Q 352.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 11/07/2017 | 1. Viajar al municipio de San Pablo La Laguna para participar en la segunda capacitación a alfabetizadores fase inicial español coordinada con la fundación Ramiro Love. 2. Viajar al municipio de San Andres Semetabaj para apoyar y supervisar a los grupos de alfabetización. | San Pablo La Laguna, San Andres Semetabaj | Q 122.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagogico | 11/07/2017 | Viajar a la aldea Tzununá del municipio de Santa Cruz La Laguna para supervisar grupos de alfabetización | Tzununá | Q 45.00 |
| Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 07/07/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para liquidar fondo rotativo 05-2017 y planillas de alfabetizadores del mes de julio | Guatemala | Q 187.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental | 10/07/2017 | Viajar al municipio de Santa Clara La Laguna para supervisar grupos de proceso | Santa Clara La Laguna | Q 65.00 |
| Sololá | Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental | 21/07/2017 | 1. Viajar al municipio de Santiago Atitlan para realizar monitoreo de trabajo d elos coordinadores muncipales de alfabetrización. 2. Viajra al municipio de Santo Tomas La Unión para participar en el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores.3. Viajar al municipio de Santa Lucia Utatlán para participar en el encuentro pedagogico de post español. 4. Viajar al municipio de Panajachel para participar en el ecuentro pedagógico de post español. 5. Viajar al municipio de San Lucas Toliman para participar en el encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores de post español. | Santiago Atitlan, Santo Tomas la Unión, Santa Lucia Utatlán, Panajachel, San Lucas Toliman | Q 322.00 |
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo | 05/07/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para hacer entrega de planillas de acreditación de estipendio de alfabetizadores y factura de arrendamiento del mes de julio | Guatemala | Q 149.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|---|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo | 01/07/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala a las oficinas del conalfa central para hacer entrega de la liquidación de encuentro pedagógico y planillas de acreditación de estipendio del mes de julio | Guatemala | Q 94.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico | 05/07/2017 | Viajar al municipio de Guatemala a las oficinas del conalfa centrl para hacer entrega a la USE los planes de encuentros pedagógicos | Guatemala | Q 148.75 |
| Sololá | Marlene Esmeralda Martinez Ajpuac | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 31/07/2017 | Viajar al municipio de Santa Lucia Uitatlan, para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso español. 2. Viajar al municipio de San Lucas Toliman para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso español. | Santa Lucia Utatlán, San Lucas Toliman | Q 437.00 |
| Sololá | Manuel Leantro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 11/07/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 131.00 |
| Sololá | Manuel Leantro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 25/07/2017 | Viajar al municipo de Sololá para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017 español | Sololá | Q 329.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------|---|------------|---|--|------------------------|
| Sololá | Irma Bedalia Ratzam Quiacain | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 05/07/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 56.00 |
| Sololá | Irma Bedalia Ratzam Quiacain | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 24/07/2017 | Viajar al municipo de Sololá para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017 español | Sololá | Q 486.75 |
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 25/07/2017 | Viajar al municipo de Sololá para participar como capacitador en los encuentros pedagógicos dirigidos a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017 español | Sololá | Q 535.50 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 13/07/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo | Sololá | Q 217.25 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 17/07/2017 | Viajar al municipio de San Lucas Toliman para brindar acompañamiento al segundo evento de capacitación del programa fase inicial español coordinado con la fundación Ramiro Castillo Love. 2. Viajar al municipio de San Andres Semetabaj para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización | San Lucas Toliman, San Andres Semetabaj | Q 103.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|------------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 24/07/2017 | Viajar al municipio de San Lucas Toliman para supervisar grupos de proceso de alfabetización 2017, en seguimiento de las recomendaciones emanadas por la USE | San Lucas Toliman | Q 120.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico | 25/07/2017 | 1. Viajar al municipio de Santa Lucia Utatlán para coordinar el evento encuentro pedagógico dirigido a alfabetizadores del proceso de alfabetización 2017. 2. Viajar al municipio de Panajachel para coordinar el evento encuentro pedagígo 2017. 3. Viajar al municipio de San Lucas Toliman para coordinar encuentro pedagógico español | Santa Lucia Utatlán, Panajahcel, San Lucas Toliman | Q 570.00 |
| Zacapa | Avila Rojas, Edda Sibhets | C.M.A de Rio Hondo | 11/08/2017 | Participar en reunión para socializar taller sobre los temas de estudio. | Teculután | Q 194.00 |
| Zacapa | Avila Rojas, Edda Sibhets | C.M.A de Rio Hondo | 30/08/2017 | Participar en reunión mensual y tratar asuntos sobre la celebración del día internacional de alfabetización. | Zacapa | Q 90.00 |
| Zacapa | José T. Acevedo Enríquez | Técnico Pedagógico | 14/08/2017 | Supervisar grupos del proceso de alfabetización. | San Jorge | Q 86.00 |
| Zacapa | José T. Acevedo Enríquez | Técnico Pedagógico | 11/08/2017 | Participar en reunión para socializar taller sobre los temas de estudio. | Teculután | Q 205.00 |
| Zacapa | Doris Floriselda Chacón Ortiz, | C.M.A de San Diego | 11/08/2017 | Participar en reunión para socializar taller sobre los temas de estudio. | Teculután | Q 229.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|----------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Zacapa | Doris Floriselda Chacón Ortiz, | C.M.A de San Diego | 21/08/2017 | Participación en reunión mensual y tratar asuntos sobre el día internacional de la Alfabetización. | Zacapa | Q 231.00 |
| Zacapa | Elida Concepción Mejía Cruz | Enc. Coord. Deptal. | 21/08/2017 | Participar en el taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetización 2018 | Guatemala | Q 821.85 |
| Zacapa | Elida Concepción Mejía Cruz | Enc. Coord. Deptal. | 11/08/2017 | Participar en reunion sobre temas de actualización de estudio. | Teculután | Q 213.00 |
| Zacapa | Loida N. Méndez Ruano, | C.M.A de Usumatlán | 10/08/2017 | Participar en taller para actualización de estudio comunitario. | Teculután | Q 194.00 |
| Zacapa | Loida N. Méndez Ruano, | C.M.A de Usumatlán | 22/08/2017 | Participar en reunion sobre asuntos relacionados al dia Internacional de la Alfabetización. | Zacapa | Q 110.00 |
| Zacapa | Delmi C. Ralda Reinosa | Enc. Área Financiera | 14/08/2017 | Presentar en la unidad de Administración Financiera, sección de contabilidad liquidación. | Guatemala | Q 128.00 |
| Zacapa | Delmi C. Ralda Reinosa | Enc. Area Financiera | 30/08/2017 | Participar en la Unidad de Administración Financiera, para hacer entrega de planillas. | Guatemala | Q 234.00 |
| Zacapa | Eduardo Ramirez Mejía, | C.M.A de La Unión | 11/08/2017 | Participar en reunión para socializar taller sobre los temas de estudio. | Teculután | Q 244.00 |
| Zacapa | Eduardo Ramirez Mejía, | C.M.A de La Unión | 21/08/2017 | Participar en reunión mensual y tratar asuntos sobre la celebración del día internacional de alfabetización. | Zacapa | Q 235.00 |
| Zacapa | Rolando Valdéz Rafael | C.M.A de Huité | 22/08/2017 | Reunión de celebración del día Internacional de la alfabetización | Zacapa | Q 80.00 |



| CONALFA Duranto ol oño 2017 no co h | a erogado en Viajes Internacionales | nor lo que únicamento s | o roporton Violos Naci | ionales | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Zacapa | Rolando Valdéz Rafael | C.M.A de Huité | 11/08/2017 | Participar en reunión para socializar taller sobre los temas de estudio. | Teculután | Q 230.00 |
| Zacapa | Gustavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 11/08/2017 | Supervisar grupos del proceso de alfabetización, | Teculután | Q 189.00 |
| Zacapa | Gustavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 14/08/2017 | Realizar supervisiones a grupos de fase inicial y postal. | Rio Hondo, Zacapa | Q 78.00 |
| Zacapa | Gustavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 11/08/2017 | Reunión con personal técnico, sobre temas de actualización de estudios. | Teculután | Q 146.00 |
| Zacapa | Gustavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 23/08/2017 | Participar en el taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetización 2018 | Guatemala | Q 746.75 |
| Zacapa | Gustavo Villalobos Sagastume | Técnico Pedagógico | 29/08/2017 | Supervisar grupos de fase inicial y post-alfabetización. | Usumatlán | Q 54.75 |
| Zacapa | José David Ortiz Garcia | C.M.A de Cabañas | 10/08/2017 | Participar en reunión para socializar taller sobre los temas de estudio. | Teculután | Q 214.00 |
| Zacapa | José David Ortiz Garcia | C.M.A de Cabañas | 21/08/2017 | Participar en reunión mensual y tratar asuntos sobre la celebración del día internacional de alfabetización. | Zacapa | Q 80.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | José Efrain Curán Reyes | Piloto | 06-sep-17 | Trasladar al personal de la USE | Nahualá,Sololá | Q 108.00 |
| Unidad de Apoyo Administrativo | Josue David Torres | Piloto | 05/09/2017 | Trasladar a la Secretaria Ejecutiva | El Progreso | Q157.00 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Julio Antonio Santizo Quintana | Auditor | 01/09/2017 | Actividad Administrativa | Escuintla | Q 74.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Juan Carlos Callejas Celis | Encargado del Programa de Postalfabetización | 06 de septiembre de 2017 | Participar en celebración Día Internacional de la alfabetización en el municipio de Nahuala. | Sololá | Q 102.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Patricia Elizabeth López Vásquez | Técnico del Programa Fase Inicial Español | 7 de septiembre de 2017 | Participar en celebración Día Internacional de la alfabetización en el municipio de Nahuala. | Sololá | Q 114.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 03 de agosto de 2017 | Liquidar Fondo Rotativo 6-2017 y cupones de combustible | Guatemala | Q 170.00 |
| Alta Verapaz | Alma Yadira Choc Cal | Asistente Profesional II | 09 de agosto de 2017 | Liquidar planilla de alfabetizadores Julio 2017 y realizar otros trámites administrativos en Unidades Centrales del CONLAFA | Guatemala | Q 207.50 |
| Alta Verapaz | Alberto Megner Alfonso Elias Xuc | Técnico Profesional III | 23 y 24 de agosto de 2017 | Brindar acompañamiento y supervisión de grupos de alfabetización y post alfabetizacón español y bilingües | Tucurú | Q 389.00 |
| Alta Verapaz | German Choc | Técnico Profesional III | 25 al 26 de Julio 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe | Cobán, Alta Verapaz | Q 889.00 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 03 de agosto del 2017 | Transportar a la Técnico Financiero Alma Yadira Choc Cal, a la Ténica Pedagógica Marlen Daniela Quiñonez y al Encargado de Bodega Josue Daniel Choc Caal | Guatemala | Q 175.50 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 09 de agosto del 2017 | Transportar a la Técnico Financiero Alma Yadira Choc Cal, para Liquidar planilla de alfabetizadores Julio 2017 y realizar otros trámites administravos en Unidades Centrales del CONALFA | Guatemala | Q 210.000 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|---------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 15 al 18 de agosto de 2017 | Transportar al Suscrito y a la Licda. Marlen Daniela Quiñonez Técnica Pedagógica, | Guatemala | Q 1,338.50 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 23 y 24 de agosto de 2017 | Transportar a la Licda. Marlen Daniela Quiñonez Técnica Pedagógica Departamental y al Prof. Alberto Magner Alfonso Elias Xuc, Coordinador Municipal, para brinadar acompañamiento y supervisión de grupos de alfabetización y post alfabetización español y bilingües | Tucurú | Q 398.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Choc Caal | Técnico Profesional III | 25 al 26 de Julio del 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe | Cobán, Alta Verapaz | Q 526.00 |
| Alta Verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 25 al 26 de Julio del 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postalfabetización bilingüe | Cobán, Alta Verapaz | Q 256.50 |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Morán | Asistente Profesional IV | 15 al 18 de agosto de 2017 | Participar en el Taller Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018, convocado por Secretaria Ejecutiva del CONALFA | Guatemala | Q 1,173.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------|
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Morán | Asistente Profesional IV | 24 de agosto de 2017 | Participar en el Papel Foro "Sensibilización y concientización para la aplicación de la Ley de Idiomas Nacionales a las Entidades Publica y Privadas" | San Cristobal Verapaz, Alta Verapaz | Q 85.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 26 ai 29 de julio dei 2017 | Participar en el evento del Taller sobre lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadoras: talleres, proyectos, rincones / ambientes de aprendizaje y trabajo cooperativo,convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Panajachel, Sololá | Q 545.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 14 y 15 de agosto 2017 | Brindar acompañamiento técnico y supervisión de grupos de alfabetización para dar seguimineto a los grupos supervisados por la USE | Carchá | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---|--|------------------------|
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 1) 23 de agosto de 2017, 2) 24 de agosto de 2017 | 1) Brindar acompañamiento técnico a la Coodinación Municipal de Alfabetización y supervisión a los grupos de alfabetización en las diferentes comunidades del municipio de San Cristobal Verapaz. 2) Brindar acompañamiento técnico a la Coordinación Municipal de Alfabetización y supervisión a los grupos de alfabetización en las diferentes comunidades del municipo de Santa Cruz Verapaz | 1) San Cristobal Verapaz. 2) Santa Cruz Verapaz. | Q 160.00 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 01) 02 de agosto de 2017 02) 03 de agosto de 2017 | 1)Brindar acompañamiento ténico a la reunión mensual con alfabetizadores de fase inicial y postaltabetización español, en el municipio de Raxruhá, Alta Verapaz. 2)Participar en el Taller de aplicación del sistema de monitoreo del proceso de alfabetización SIMOPRAL, convocada por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | 1) Raxruhá, Alta Verapaz 2) Guatemala | Q 283.80 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 23 y 24 de agosto de 2017 | Brindar acompañamiento y supervisión de grupos de alfabetización y post Alfabetización español y bilingües | Tucurú | Q 392.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------|---|---|---|-------------------------|
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 15 al 18 de agosto de 2017 | Participar en el Taller Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018, convocado por Secretaria Ejecutiva del CONALFA | Guatemala | Q 1,182.00 |
| Alta Verapaz | Douvinson Rigoberto Fernández Yaxcal | Técnico Profesional III | 24 al 26 de julio 2017 | Participar como docente en el desarrollo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe | Cobán, Alta Verapaz | Q 517.25 |
| Alta Verapaz | Josue Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 03 de Agosto 2017 | Entrega de documentos de Oficinas centrales de CONALFA , y CPU del área Pedagógica para su reparacion en Informática. | Guatemala | Q 155.55 |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Caal Pop | Técnico Profesional III | 25 al 26 de Julio del 2017 | Participar como docente el el desarrllo de temas en el Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de postababetización bilingüe | Cobán, Alta Verapaz | Q 803.00 |
| Alta Verapaz | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 1) 14 y 15 de agosto 2017 2) 17 al 18 de agosto de 2017 | 1) Brindar acompañamiento técnico y supervisión de grupos de alfabetización para dar seguimiento a los grupos supervisados por la USE. 2) Brindar acompañamiento técnico y supervisión de grupos de alfabetización para dar seguimiento a los grupos supervisados por la USE. | 1) Carcha 2)Fray Bartolomé de las Casas y Chahal, Alta Verapaz | Q 1,000.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------|
| Alta Verapaz | Fracisco Cho Botzoc | Técnico Profesional III | 17 al 18 de agosto de 2017 | Supervisión conjunta de grupos de alfabetización en los municipios de Chahal y Fray Bartolomé de las Casas, para darle seguimiento a los grupos que fueron supervisados por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Chahal y Fray Bartolomé de las Casas | Q 840.00 |
| Alta Verapaz | Carolina Yasmina Guzmán Cú | Técnico Profesional III | 26 al 29 de julio del 2017 | Participar en el evento del Taller sobre lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadoras: talleres, proyectos, rincones / ambientes de aprendizaje y trabajo cooperativo,convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Panajachel, Sololá | Q 598.75 |
| Alta Verapaz | Clara Eugenia Mus Ochoa | Técnico Profesional III | 25 de julio 2017 | Participar como docente en el desarrllo de temas en el Ecuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe | Cobán, Alta Verapaz | Q 68.00 |
| Alta Verapaz | Santiago Coc Caal | Técnico Profesional III | 25 al 26 de julio 2017 | Participar como docente en el desarrllo de temas en el Ecuentro Pedagógico dirigido a alfabetizadores de fase inicial bilingüe | Cobán, Alta Verapaz | Q 518.00 |
| Alta Verapaz | Manuel Rigoberto Reyes Isem | Técnico Profesional III | 17 al 18 de agosto de 2017 | Supervisión conjunta de grupos de alfabetización en los municipios de Chahal y Fray Bartolomé de las Casas, para darle seguimiento a los grupos que fueron supervisados por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Chahal y Fray Bartolomé de las Casas | Q 840.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|---|---------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adán Sis Calo | СМА | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 144.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia Pérez García | Bodeguera Departamental | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel Chicaj | Q 85.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|--|---------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Alba Leticia Pérez García | Bodeguera Departamental | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 137.00 |
| Baja Verapaz | Antonio Oxlaj González | СМА | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 110.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------|------------------|------------|---|---------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | СМА | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel Chicaj | Q 140.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Guillermo Có Och | СМА | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 132.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | CMA | 16 al 18/08/2017 | Participar al taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetización 2018 de las 22 Coordinaciones Departamentales e Ixcan, según convocatoria girada por Secretaría Ejecutiva, teniendo como sede la ciudad de Guatemala. | Guatemala | Q 889.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | СМА | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 102.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | César Alfredo Caal Calel | Guardian Departamental | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel Chicaj | Q 80.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|------------------|------------|---|---------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | CMA | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel Chicaj | Q 140.00 |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 132.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--|------------|---|---------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 29/03/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel Chicaj | Q 140.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Tecnico Operador de Datos Departamental, B. V. | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 144.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------|------------|---|---------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Gilberto Soto García | Conserje Departamental | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel Chicaj | Q 70.00 |
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 132.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|---|------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 03/08/2017 | Dirigir la reunión de trabajo mensual del mes de agosto del presente año con los alfabetizadores del programa español, para tratar temas técnicos, administrativos y didácticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización, así como también analizar el avance del proceso y situaciones de grupos, y desarrollar temas de capacitación permanente, teniendo como sede el municipio de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz. | Santa Cruz, El Chol, B. V. | Q 100.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 29/08/2017 | Dirigir la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de la Alfabetizacion, teniendo como Sede el municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz. | | Q 185.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|---|------------------|---|----------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 24 al 25/08/2017 | Monitoreo a grupos de participantes de Alfabetización y postalfabetización del programa bilingüe trabajando por la mañana y tarde, con el fin de verificar el nivel de aprendizaje en el que se encuentran las y los participantes y apoyar la labor del alfabetizador y del Coordinador Municipal de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de Purulhá, Baja Verapaz. | Purulhá, B. V. | Q 270.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 16 al 18/08/2017 | Participar al taller de discusión de proyectos innovadores de alfabetización 2018 de las 22 Coordinaciones Departamentales e Ixcan, según convocatoria girada por Secretaría Ejecutiva, teniendo como sede la ciudad de Guatemala. | Guatemala | Q 987.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|---|----------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 03/08/2017 | Participar y dar acompañamiento en la reunion de trabajo mensual con alfabetizadores del programa español, para tratar temas técnicos, administrativos y didácticos, así como también realizar un análisis del avance del proceso de alfabetización y postalfabetización del presente año, teniendo como sede el municipio de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz. | Santa Cruz, El Chol, B. V. | Q 170.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 9 y 10/08/2017 | Brindar apoyo y acompañamiento a los Auditores de la Unidad de Auditoría Interna para visitar a los Coordinadores Municipales de Alfabetización en sus sedes, donde se verificarán las fichas de supervisión a grupos y monitorear grupos de participantes de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, teniendo como sedes los municipios de Cubulco, Rabinal, San Miguel Chicaj y Purulhá, Baja Verapaz. | Cubulco y Purulhá, B. V. | Q 192.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------|---|------------|---|---------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj | Enc. de la Coord. Deptal de Alfabetización | 01/08/2017 | Dirigir la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 144.00 |
| Baja Verapaz | Juan José Ampérez Lucero | СМА | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel Chicaj | Q 75.00 |



| NALFA | versión 31 de enero de 2018 | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------|------------------|--|---------------------|------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
| Baja Verapaz | Juan José Ampérez Lucero | СМА | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 132.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 23/08/2017 | Conducir a los Corrdinadores Municipales de Alfabetización. | Purulhá, B. V. | Q 181.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 29/08/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización. | San Miguel Chicaj | Q 85.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 16 al 18/08/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización y al Encargado del Área Técnica Pedagógica Departamental. | Guatemala | Q 1,050.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 03/08/2017 | Conducir a los Corrdinadores Municipales de Alfabetización. | Purulhá, B. V. | Q 128.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 01/08/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización. | San Jerónimo, B. V. | Q 140.00 |
| Baja Verapaz | Julio César Torres Peláez | Piloto Departamental | 04/08/2017 | Conducir a la Técnico Financiera Departamental. | Guatemala | Q 141.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel Chicaj | Q 150.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Técnico Financiera Departamental | 04/08/2017 | Realizar la liquidación del fondo rotativo interno No. 06-2017 y de cupones de combustible No. 06-2017, según autorización del Coordinador de la UDAF, así como también hacer entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA central, teniendo como sede la ciudad de Guatemala. | Guatemala | Q 176.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------|------------------|------------|---|---------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | CMA | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 137.00 |
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | CMA | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel Chicaj | Q 135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------|--|---------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 132.0 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías | СМА | 01/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | San Jerónimo, B. V. | Q 137.00 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Técnico Financiero Departamental. | 24/08/2017 | Entrega de planillas de alfabetizadpres del mes de agosto | Guatemala, Ciudad | Q77.0 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Técnico Financiero Departamental. | 04/09/2017 | Liquidar fondo rotativo interno, liquidar cupones de combustible | Guatemala, Ciudad | Q91.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|--|--|-------------------------|
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 05/09/2017 | Participar en caminata de sencibilisacion y acto | San Martin Jilotepeque,Chimalte nago | Q 50.00 |
| Chimaltenango | Melvy Alexander Sical Urizar | Técnico de Cómputo Departamental de Chimaltenango | 12/09/2017 | entrega de 19 boletas de inscripcion y evaluacion en la uinidad de computo | Guatemala, Ciudad | Q 103.00 |
| Chimaltenango | Fredy Alexander Coc Mendoza | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 30/08/2017 | asistencia en reunion mensual de coordinadores Municipales | Chimaltenango, Chimaltenago | Q 76.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 18/09/2017, 19/09/2017 | Atencion de la Coordinacion Municipal de Alfabetización | San Junan Comalapa,Chimaltena ngo | Q 110.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 21/09/2017 | Asistencia a reunion de seguimiento al Sistema de monitoreo | Guatemala, Ciudad | Q 96.00 |
| El Progreso | Ana Patricia Morales Meza | CMA de San Agustín AC. | 01/09/2017 | Constituirse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de El Progreso, con sede en el Municipio de Guastatoya para participar en reunión de trabajo correspondiente al mes de septiembre de 2017. | Guastatoya | Q 154.00 |
| El Progreso | María Estela Rodriguez Bolvito | Conserje Departamental | 05/09/2017 | Constituirse en el municipio de San Cristóbal Ac. Para participar en la celebración del día Internacional de alfabetización. | San Cristóbal Acasaguastlán | Q 87.00 |
| El Progreso | Julio René Vargas Orellana | Técnico de Cómputo Departamental | 05/09/2017 | Constituirse en el municipio de San Cristóbal Ac. Para participar en la celebración del día Internacional de alfabetización. | San Cristóbal Acasaguastlán | Q 181.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 05/09/2017 | Constituirse en el municipio de San Cristóbal Ac. Para participar en la celebración del día Internacional de alfabetización. | San Cristóbal Acasaguastlán | Q 166.00 |
| El Progreso | Alma Sussel Ralón Archila | Secretaria Departamental | 05/09/2017 | Constituirse en el municipio de San Cristóbal Ac. Para participar en la celebración del día Internacional de alfabetización. | San Cristóbal Acasaguastlán | Q 98.00 |
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA de El Jícaro | 01/09/2017 | Constituirse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de El Progreso, con sede en el Municipio de Guastatoya para participar en reunión de trabajo correspondiente al mes de septiembre de 2017. | Guastatoya | Q 105.00 |
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA de El Jícaro | 12/09/2017 | Constituirse en el municipio de San Cristóbal Ac. Para participar en la feria gastronómica como parte de las actividades interinstitucionales de las fiestas patrias y supervisión a grupos de alfabetización. | San Cristóbal Acasaguastlán | Q 125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------|--|---|-------------------------|
| El Progreso | Jorge Mario Chamo Ruano | CMA de Sansare | 01/09/2017 | Constituirse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de El Progreso, con sede en el Municipio de Guastatoya para participar en reunión de trabajo correspondiente al mes de septiembre de 2017. | Guastatoya | Q 75.00 |
| El Progreso | Jorge Mario Chamo Ruano | CMA de Sansare | 05/09/2017 | Constituirse en el municipio de San Cristóbal Ac. Para participar en la celebración del día Internacional de alfabetización. | San Cristóbal Acasaguastlán | Q 210.00 |
| El Progreso | Braulio Elizandro López Vásquez | CMA de San Agustín AC. | 05, 06, 07/09/2017 | 1) Constituirse en el municipio de San Cristóbal AC., para participar en la celebración del día Internacional de Alfabetización. 2) Constituirse en Aldea El Jutillo, en el municipio de Morazán para realizar supervisión a grupos de Alfabetización. 3) Constituirse en Aldea El Zapote, en el municipio de Morazán para realizar supervisión a grupos de Alfabetización. | San Cristóbal Ac. Morazán Morazán | Q 222.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------|--|---|------------------------|
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Técnico Pedagógico Deptal. | 05 y 08/09/2017 | 1) Constituirse en el municipio de San Cristóbal AC., para participar en la celebración del día Internacional de Alfabetización. 2) Constituirse en el Auditórium INTECAP, calle del Estadio Doroteo Guamuch Flores, 7-51 zona 5, ciudad de Guatemala, para participar en la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Cristóbal Ac. Guatemala | Q 408.90 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 04, 05, 07/09/2017 | 1) Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entregar liquidación de Fondo Rotativo Interno No. 6, cupones de combustible y correspondencia. 2) Constituirse en el municipio de San Cristóbal Ac., para participar en la celebración del día internacional de la Alfabetización. 3) Constituirse en las oficinas centrales del CONALFA, para entregar planillas de estipendio a alfabetizadores Fase Inicial I y II de Post, correspondencia al mes de agosto 2017. | Guatemala San Cristóbal Ac. Guatemala | Q 664.90 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|-----------------|--|---|-------------------------|
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 22/09/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entregar planillas de estipendio a alfabetizadores mes de septiembre y entrega de factura de arrendamiento mes de septiembre. | Guatemala San Cristóbal Ac. Guatemala | Q 239.00 |
| El Progreso | Elvira de Jesús Paz Flores | Encargada de la Coordinación Deptal. | 05 y 08/09/2017 | 1) Constituirse en el municipio de San Cristóbal AC., para participar en la celebración del día Internacional de Alfabetización. 2) Constituirse en el Auditórium INTECAP, calle del Estadio Doroteo Guamuch Flores, 7-51 zona 5, ciudad de Guatemala, para participar en la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Cristóbal AC. Guatemala | Q 458.00 |
| El Progreso | Heissell Yesenia Grajeda Solis | CMA de Guastatoya | 05 y 08/09/2017 | 1) Constituirse en el municipio de San Cristóbal AC., para participar en la celebración del día Internacional de Alfabetización. 2) Constituirse en el Auditórium INTECAP, calle del Estadio Doroteo Guamuch Flores, 7-51 zona 5, ciudad de Guatemala, para participar en la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Cristóbal AC. Guatemala | Q 484.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| El Progreso | Fredy Humberto Larios Cruz | Guardían Departamental | 05/09/2017 | Constituirse en el municipio de San Cristóbal Ac. Para participar en la celebración del día Internacional de alfabetización. | San Cristóbal Acasaguastlán | Q 221.00 |
| Guatemala | José Benito Sequén Turuy | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 207.00 |
| Guatemala | José Benito Sequén Turuy | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 63.00 |
| Guatemala | Marvin José Solares Alvizures | Coordinador Municipal | 21 y 22-06-2017 | Asistir al taller "Actualización de estudios de la comunidad y construcción" que se llevara a cabo en las instalaciones del Hotel Pasabien. | Santa Cruz, Rio Hondo, Zacapa | Q 364.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------|--|---------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Marvin José Solares Alvizures | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 141.75 |
| Guatemala | Francis Ajú González | Técnico Pedagógico | 6-jul-17 | Coordinar y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 73.00 |
| Guatemala | Julio Eduardo Chacón Beltetón | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 82.50 |
| Guatemala | Mayra Lucrecia Salguero | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Coordinar y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 62.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Mayra Lucrecia Salguero | Coordinador Municipal | 26-jul-17 | Supervisar el avance del proceso y verificar la asistencia de participantes de los grupos de alfabetización en aldea San José Nacahuil. | San Pedro Ayampuc, Guatemala | Q 70.00 |
| Guatemala | Lilian Arcely García Mérida | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 161.50 |
| Guatemala | Luisa Claribel Aroyo Zetino | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 99.00 |
| Guatemala | Luisa Claribel Aroyo Zetino | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 142.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------|--|---------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Iris Aracely Barahona Vélis | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 83.00 |
| Guatemala | Sonia Evaneli Aldana Muñoz | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 70.00 |
| Guatemala | Sonia Evaneli Aldana Muñoz | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 161.50 |
| Guatemala | Rebeca Patricia Estrada Camas | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 113.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-----------------------|-----------------|--|---------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Darly Maritza Morales Deocute | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 143.25 |
| Guatemala | Cristabel de Jesús Ramírez Sandoval | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 73.00 |
| Guatemala | Cristabel de Jesús Ramírez Sandoval | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 134.50 |
| Guatemala | Gloria Gricelda Velásquez Nij | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 93.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|--|-------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Gloria Gricelda Velásquez Nij | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 224.00 |
| Guatemala | Denis Alexander Herrera Galicia | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 141.75 |
| Guatemala | Gladys Leticia González Bran | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 167.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------|--|---------------------------|-------------------------|
| Guatemala | María Elena Yoc Chin | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 162.00 |
| Guatemala | Aura Luz Palencia | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 94.50 |
| Guatemala | Aura Luz Palencia | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 120.75 |
| Guatemala | Wiliam Gudiel Guachin Paz | Piloto | 6-jul-17 | Conducir a Hector Calderón, Mayra Salguero, Maribel Galicia, Patricia Estrada, Gladys González, para participar en reunión mensual de trabajo, convocada por la Coordinación Departamental. | Villa Nueva, Guatemala | Q 55.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------|------------------|--------------------|---|---|------------------------|
| Guatemala | Wiliam Gudiel Guachin Paz | Piloto | 19 y 26-07-2017 | Conducir a la Coordinadora Municipal Rosaura Cojón Pirir a supervisar grupos de alfabetización en los Caserios de Los Borores, Santa Rosa y Colonia San Jorge en el municipio de San Juan Sacatepéquez.Conducir a la Coordinadora Municipal Gloira Velásquez a supervisar grupos de alfabetización en la Aldea Estancia de la Virgen Sector Velásquez. | San Raymundo, Guatemala | Q 258.50 |
| Guatemala | Wiliam Gudiel Guachin Paz | Piloto | 21-jul-17 | Conducir al Licenciado Juan Carlos Callejas, Mario López Franco, María Victoria Ajbal y al señor Cesar Ramirez al departamento de Retalhuleu. | Retalhuleu, Retahuleu | Q 228.50 |
| Guatemala | Wiliam Gudiel Guachin Paz | Piloto | 31-07 y 03-08-2017 | Conducir a Edgar Milian, encargado de bódega, para recibir mobiliario y equipo al señor José Benito Sequén Turuy en el municipio de San Juan Sacatepéquez. Conducir a las profesoras Mayra Lucrecia Salguero y Francis Ajú; al técnico de cómputo Oscar Cerón y a la Coordinadora Municipal Carmelina Xot para asistir y participar en la reunión mensual a desarrollarse en el municipio de Amatitlán. | San Juan Sacatepéquez, Guatemala; Amatitlán, Guatemala | Q 139.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|---------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Hector Saúl Calderón | Técnico Pedagógico | 6-jul-17 | Coordinar y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 98.00 |
| Guatemala | Hector Saúl Calderón | Técnico Pedagógico | 26-07 al 29-07-2017 | Participar en taller sobre lectoescritura, fomento de la lectura, metodología innovadoras: talleres, proyectos, rincones/ ambientes de aprendizaje y trabajo cooperativo, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación, a realizarse en el Hotel y Centro de Convenciones Jardines del Lago. | Panajachel, Solola | Q 190.00 |
| Guatemala | Rosaura Cojón Pirir | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 166.75 |
| Guatemala | Maribel Elizabeth Galicia Sabá | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 108.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|--|---|-------------------------|
| Guatemala | Carmelina Xot Xajap | Coordinador Municipal | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 92.00 |
| Guatemala | Carmelina Xot Xajap | Coordinador Municipal | 22 y 23-07-2017 | Participar en la realización del Encuentro Pedagógico dirigido a alfabetidores de fase inicial, post alfabetización español, bi- alfabetización y post alfabetización bilingüe en las instalaciones del Instituto María Samayoa Lanuza. | Guatemala, Guatemala | Q 184.50 |
| Guatemala | Edgar Oswaldo Milián González | Encargado de bódega | 28-jul-17 | Hacer inventario de material didáctico, así como bienes activos y fungibles, en el municipio de San Juan Sacatepéquez | San Juan Sacatepéquez, Guatemala. | Q 127.00 |
| Guatemala | Edgar Oswaldo Milián González | Encargado de bódega | 6-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Villa Nueva, Guatemala | Q 51.00 |
| Guatemala | Edgar Oswaldo Milián González | Encargado de bódega | 31-jul-17 | Recibir mobiliario y equipo del señor José Benito Sequén | San Juan Sacatepéquez, Guatemala | Q 75.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|---|---|-------------------------|
| Guatemala | Francis Ajú González | Técnico Pedagógico | 31-07 y 03-08-2017 | Supervisar el avance del proceso y verificar la asistencia de participantes de los grupos de alfabetización en aldea San José Nacahuil. Coordinar y participar en reunión mensual convocada por el Encargado de la Coordinación Departamental con el propósito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017 | | Q 260.00 |
| Guatemala | Julio Eduardo Chacón Beltetón | Coordinador Municipal | 3-jul-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Amatitlán, Guatemala | Q 88.00 |
| Guatemala | Mayra Lucrecia Salguero | Coordinador Municipal | 18-08 y 22-08-2017 | Visitar sede y supervisar el avance del proceso de los grupos de alfabetización en el muncipio de Mixco. Visitar sede y supervisar el avance del proceso de los grupos de alfabetización en el municipio de Villa Nueva. | Mixco, Guatemala; Villa Nueva, Guatemala. | Q 173.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|---|-------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Mayra Lucrecia Salguero | Coordinador Municipal | 3-ago-17 | Coordinar y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | Amatitlán, Guatemala | Q 66.00 |
| Guatemala | Lilian Arcely García Mérida | Coordinador Municipal | 8-ago-17 | Asistir a reunión convocada por la Coordinación Departamental para recibir lineamientos del estudio de la comunidad a realizarse en diferentes comunidades del municipio de Villa Nueva. | Guatemala, Guatemala | Q 76.00 |
| Guatemala | Luisa Claribel Aroyo Zetino | Coordinador Municipal | 3-ago-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Amatitlán, Guatemala | Q 73.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|-------------------|---|--|-------------------------|
| Guatemala | Sonia Evaneli Aldana Muñoz | Coordinador Municipal | 03, 04 y 07-08-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017, Asistir a reunión extraordinaria convocada por la Coordinación Departamental para elaborar el proyecto innovador de alfabetización del departamento de Guatemala para el año 2018. | Amatitlán, Guatemala; Guatemala, Guatemala. | Q 232.00 |
| Guatemala | Rebeca Patricia Estrada Camas | Coordinador Municipal | 3-ago-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | Amatitlán, Guatemala | Q 83.00 |
| Guatemala | Darly Maritza Morales Deocute | Coordinador Municipal | 8-ago-17 | Asistir a reunión convocada por la Coordinación Departamental para recibir lineamientos del estudio de la comunidad a realizarse en diferentes comunidades del municipio de Chinautla. | Guatemala, Guatemala | Q 78.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------|---|--|-------------------------|
| Guatemala | Olga Esperanza García Lucas | Coordinador Municipal | 3-ago-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Amatitlán, Guatemala | Q 56.00 |
| Guatemala | Denis Alexander Herrera Galicia | Coordinador Municipal | 04, 07 y 08-08-2017 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017, Asistir a reunión extraordinaria convocada por la Coordinación Departamental para elaborar el proyecto innovador de alfabetización del departamento de Guatemala para el año 2018. | Amatitlán, Guatemala; Guatemala, Guatemala. | Q 232.00 |
| Guatemala | Gladys Leticia González Bran | Coordinador Municipal | 8-ago-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | Amatitlán, Guatemala | Q 88.00 |



| Portina del proper de la proper | ha aragada an Viaisa Internacionales | nor lo que únicamente c | o roporton Violos Nos | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|--|--|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Guatemala | Aura Luz Palencia | Coordinador Municipal | 8-ago-17 | Asistir a reunión convocada por la Coordinación Departamental para recibir lineamientos del estudio de la comunidad a realizarse en diferentes comunidades del municipio de San José del Golfo. | Guatemala, Guatemala | Q 86.00 |
| Guatemala | Wiliam Gudiel Guachin Paz | Piloto | 18, 22, 23 y 24-07- 2017 | Conducir a la profesora Mayra Lucrecia Salguero a visitar sedes y supervisión de grupos de alfabetización, en los municipios de Mixco y Villa Nueva. Conducir a la profesora Francis Ajú a visitar sedes y supervisión de grupos de alfabetización en los municipios de San Raymundo y San Juan Sacatepequez. | Mixco, Guatemala; Villa Nueva, Guatemala; San Raymundo, Guatemala y San Juan Sacatepéquez, Guatemala | Q 457.00 |
| Guatemala | Oscar Eduardo Cerón Alonzo | Técnico de Cómputo | 3-ago-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Amatitlán, Guatemala | Q 61.00 |
| Guatemala | Rosaura Cojón Pirir | Coordinador Municipal | 8-ago-17 | Asistir a reunión convocada por la Coordinación Departamental para recibir lineamientos del estudio de la comunidad a realizarse en diferentes comunidades del municipio de San Juan Sacatepéquez. | Guatemala, Guatemala | Q 78.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|--------------------|---|--|-------------------------|
| Guatemala | Maribel Elizabeth Galicia Sabá | Coordinador Municipal | 3-ago-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | Amatitlán, Guatemala | Q 76.00 |
| Guatemala | Carmelina Xot Xajap | Coordinador Municipal | 3-ago-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | Amatitlán, Guatemala | Q 93.00 |
| Guatemala | Francis Ajú González | Técnico Pedagógico | 6-sep-17 | Coordinar y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula | Q 88.75 |
| Guatemala | Francis Ajú González | Técnico Pedagógico | 23-09 y 24-09-2017 | Visitar sede y supervisar el avance del proceso de los grupos de alfabetización en el municipio de San Raymundo. Visitar sede y supervisar el avance del proceso de los grupos de alfabetización en el municipio de San Juan Sacatepéquez. | San Raymundo, Guatemala; San Juan Sacatepéquez, Guatemala | Q 83.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Julio Eduardo Chacón Beltetón | Coordinador Municipal | 6-sep-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula, Guatemala | Q 75.00 |
| Guatemala | José Luis Castañeda | Piloto | 6-sep-17 | Conducir al profesor Hector Saúl Calderón y a las Coordinadoras Municipales Maribel Galicia y Patricia Estrada para asistir y participar en reunión mensual en el municipio de San José Pinula. | San José Pinula, Guatemala | Q 65.75 |
| Guatemala | Mayra Lucrecia Salguero | Coordinador Municipal | 6-sep-17 | Coordinar y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula; Guatemala | Q 59.00 |
| Guatemala | Iris Aracely Barahona Vélis | Coordinador Municipal | 6-sep-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula, Guatemala | Q 73.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Guatemala | Rebeca Patricia Estrada Camas | Coordinador Municipal | 6-sep-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula, Guatemala | Q 66.00 |
| Guatemala | Gloria Griselda Velásquez Nij | Coordinador Municipal | 6-sep-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula, Guatemala | Q 77.00 |
| Guatemala | Denis Alexander Herrera Galicia | Coordinador Municipal | 6-sep-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula, Guatemala | Q 100.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|---|--------------------|---------------------|---|--|-------------------------|
| Guatemala | Wiliam Gudiel Guachin Paz | Piloto | 30-08 y 06-09-2017 | Conducir al profesor Hector Saúl Calderón a visitar sedes y supervisión de grupos de alfabetización en las comunidades de San Juan, El Pedregal, Gonzalez 3 y Cerro Corado en el municipio de Amatitlán. Conducir a la profesora Francis Ajú, Mayra Salguero, Técnico de Cómputo Oscar Cerón, Coordinadora Municipal Aura Luz Palencia, para asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental, en el municipio de San José Pinula. | Amatitlán, Guatemala; San José Pinula, Guatemala | Q 229.75 |
| Guatemala | Oscar Eduardo Cerón Alonzo | Técnico de Cómputo | 04, 07 y 08-08-2017 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula; Guatemala | Q 77.00 |
| Guatemala | Hector Saúl Calderón | Técnico Pedagógico | 30-ago-17 | Visita a sede municipal de la Coordinadora Municipal Cristabel Ramírez y supervisión a los grupos de alfabetización de las comunidades Agua de la Mina, González II y Cerro Corado. | Amatitlán, Guatemala | Q 171.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------|---|-------------------------------|------------------------|
| Guatemala | Hector Saúl Calderón | Técnico Pedagógico | 6-sep-17 | Coordinar y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula | Q 77.00 |
| Guatemala | Rosaura Cojón Pirir | Coordinador Municipal | 6-sep-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula, Guatemala | Q 81.00 |
| Guatemala | Maribel Elizabeth Galicia Sabá | Coordinador Municipal | 6-sep-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas especificos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula, Guatemala | Q 66.00 |
| Guatemala | Carmelina Xot Xajap | Coordinador Municipal | 6-sep-17 | Asistir y participar en reunión mensual convocado por el Encargado de la Coordinación Departamental con el proposito de tratar temas específicos del proceso de alfabetización 2017. | San José Pinula, Guatemala | Q 115.75 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 15 al 18/08/2017 | Participar en el "Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018 | Ciudad de Guatemala | Q 943.20 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|--|---------------------------------------|------------------------|
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 07 al 08 y 10/09/2017 | Realizar gestiones administrativas. Participar en el Acto Cultural de Conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 390.70 |
| Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 14 al 15/08/2017 | Supervisar el avance del proceso en los grupos de Fase Inicial y Post- alfabetización Español y evaluar el cumplimiento de funciones de los CMAs | Cuilco | Q 335.00 |
| Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización | 04/09/2017 | Apoyar en el Encuentro Intercultural y Celebración del día Internacional de la Alfabetización | La Democracia | Q 80.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 15 al 18/08/2017 | Participar en el "Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018 | Ciudad de Guatemala | Q 848.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 29/08/2017 | Apoyar en el Encuentro Intercultural y Celebración del día Internacional de la Alfabetización | San Juan Ixcoy | Q 40.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 19 y 20/09/2017 | Supervisar el avance del proceso en los grupos de Fase Inicial y Post- alfabetización Español y evaluar el cumplimiento de funciones de los CMAs | Aguacatán | Q 177.0 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 14 y 15/08/2017 | Supervisar el avance del proceso en los grupos de Fase Inicial Bilingüe evaluar el cumplimiento de funciones de los CMAs | San Sebastián H. y San Juan Atitán | Q 126.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|---------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 29/08/2017 | Apoyar en el Encuentro Intercultural y Celebración del día Internacional de la Alfabetización | San Juan Ixcoy | Q 40.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 19 y 20/09/2017 | Supervisar el avance del proceso en los grupos de Fase Inicial y Post- alfabetización Español y evaluar el cumplimiento de funciones de los CMAs | Aguacatán | Q 137.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 07/09/2017 | Liquidar Fondo Rotativo y Cupones No. 07-2017 en la Sección de Contabilidad de la UDAF y entrega de documentos en diferentes Unidadesl del CONALFA Central. | Ciudad de Guatemala | Q 252.00 |
| Huehuetenango | Anibal Funes López | Técnico de Cómputo Departamental | 29/08/2017 | Apoyar en el Encuentro Intercultural y Celebración del día Internacional de la Alfabetización | San Juan Ixcoy | Q 45.00 |
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 04 al 05/09/2017 | Apoyar en el Encuentro Intercultural y Celebración del día Internacional de la Alfabetización | Santa Eulalia | Q 60.00 |
| Huehuetenango | Clarixsa Yesenia López Agustín | Secretaria Departamental | 04/09/2017 | Apoyar en el Encuentro Intercultural y Celebración del día Internacional de la Alfabetización | La Democracia | Q 80.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexsy Ordoñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 170.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------|---|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 135.00 |
| Huehuetenango | Tany Marybel Día Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 178.00 |
| Huehuetenango | Yolanda Jiménez Martín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 91.00 |
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 179.00 |
| Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 140.00 |
| Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 105.00 |
| Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 104.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|---|---------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 198.00 |
| Huehuetenango | Onorio Ismael Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 240.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 158.00 |
| Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 96.00 |
| Huehuetenango | Enrique Pérez Ortíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 125.00 |
| Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 01/09/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo con personal de Planta y CMAs. A realizarse en la Coordinación Departamental. | Huehuetenango | Q 168.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--|--------------------|------------------------|
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 14 al 15/08/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico de Post-Alfabetizaci´n a supervisar el avance del proceso en los grupos de Fase Inicial y Post- alfabetización Español y evaluar el cumplimiento de funciones de los CMAs | Cuilco | Q 335.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 29/08/2017 | Trasladar a personal de la Coordinación Departamental de Huehuetenango a apoyar en el Encuentro Intercultural y Celebración del día Internacional de la Alfabetización | San Juan Ixcoy | Q 40.00 |
| lxcán | Nicolás Us Chipel | Asistente Profesional IV | 15 al 19/08/2017 | Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización | Guatemala, Ciudad. | Q 1,406.00 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Asistente Profesional II | 08 al 10/08/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno y entrega de otros documentos | Guatemala, Ciudad. | Q 728.00 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Esp. | 15 al 19/08/2017 | Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización | Guatemala, Ciudad. | Q 1,454.00 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Asistente Profesional II | 05 al 08/09/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno, Planillas de Alf. y otros. | Guatemala, Ciudad. | Q 1,105.00 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Esp. | 08 al 09/09/2017 | Acto Cultural de Conmemoración, del Día Internacinal de la Alfabetización | Guatemala, Ciudad. | Q 423.00 |
| lxcán | Teresa Manuel Matías | Secretaria Ejecutivo III | 07 al 09/09/2017 | Acto Cultural de Conmemoración, del Día Internacinal de la Alfabetización | Guatemala, Ciudad. | Q 919.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------|---|---------------------|-------------------------|
| lxcán | Pablo Caal Caal | Técnico Profesional III | 07 al 09/09/2017 | Acto Cultural de Conmemoración, del Día Internacinal de la Alfabetización | Guatemala, Ciudad. | Q 967.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico | 21/08/2017 | Asistencia a reunión de trabajo | Livingston, Izabal | Q.203.00 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA de El Estor | 21/08/2017 | Asistencia a reunión de trabajo | Livingston, Izabal | Q 230.00 |
| Izabal | Nilda Yaneth Marroquín Morales | CMA de Los Amates | 21/08/2017 | Asistencia a reunión de trabajo | Livingston, Izabal | Q 190.00 |
| Izabal | Daniel Enrrique Artiga Pérez | CMA de Los Amates | 21/08/2017 | Asistencia a reunión de trabajo | Livingston, Izabal | Q 252.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero Departamental | 04/09/2017 | Presentación liquidación de fondo rotativo | Ciudad de Guatemala | Q 363.00 |
| Izabal | Nora Judith Motta Barrera | Secretaria Departamental | 05-06/09/2017 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 462.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero Departamental | 05-06/09/2018 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 460.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero Departamental | 05-06/09/2019 | Parrticipar en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 445.00 |
| Izabal | Candelaria Mejía Monroy | Conserje Departamental | 05-06/09/2020 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 390.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 05-06/09/2021 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 481.00 |
| Izabal | Santiago Tec Choc | CMA de Livingston | 05-06/09/2022 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 329.00 |



| CONALFA Duranto ol oño 2017 no co | INALFA urante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---------------|---|-----------------|-------------------------|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA de El Estor | 05-06/09/2023 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 379.00 | |
| Izabal | Carlos Enrique Tení Chub | CMA de El Estor | 05-06/09/2024 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 338.00 | |
| Izabal | Nilda Yaneth Marroquín Morales | CMA de Los Amates | 05-06/09/2025 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 236.00 | |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental de Izabal | 05-06/09/2026 | Parrticipaciónen actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 569.00 | |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico | 06/09/2017 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 143.00 | |
| Izabal | Daniel Enrrique Artiga Pérez | CMA de Los Amates | 06/09/2017 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 236.00 | |
| Izabal | Odheeth Renné Eunice Chimilio Baltazar | CMA de Livingston | 06/09/2017 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 240.00 | |
| Izabal | Glenda Yaneth Millán Jiménez | CMA de El Estor | 06/09/2017 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 180.00 | |
| Izabal | Luis Felipe Ramírez Valenzuela | Operador de Cómputo | 06/09/2017 | Parrticipación en actividades de promoción y divulgación del proceso de alfabetización. | Morales, Izabal | Q 161.00 | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|---|---------------------|-------------------------|
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 08/09/2017 | Traslado de personal de la Coordinación Departamental para participar en conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 199.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico | 08/09/2017 | Participación en conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 149.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental de Izabal | 08/09/2017 | Participar en conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 209.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 18/09/2017 | Traslado de encargada de la Coordinación Departamental a realizar coordinación Interisntitucional con representantes de Compañía Guatemalteca de Níquel. | El Estor Izabal | Q 135.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental de Izabal | 18/09/2017 | Se realizó coordinación Interisntitucional con representantes de Compañía Guatemalteca de Níquel. | El Estor Izabal | Q 138.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero Departamental | 25/09/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo para brindar información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 297.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico | 25/09/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo para brindar información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 179.00 |



| NORMALIZATION BOSINE LUCE NORMA BURING JAN 1000 CONALFA | hi Vi-i Indoi | | | : | ν | versión 31 de enero de 2018 |
|---|--|-------------------------------------|------------|--|-----------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA de Morales | 25/09/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo para brindar información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 164.00 |
| Izabal | Saúl Estuardo Pérez Zacarías | CMA de Morales | 25/09/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo para brindar información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 269.00 |
| Izabal | Zoila Elizabeth Tuhz | CMA de Morales | 25/09/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo para brindar información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 186.00 |
| Izabal | Nilda Yaneth Marroquín Morales | CMA de Los Amates | 25/09/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo para brindar información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 234.00 |
| Izabal | Juana Rocilia Díaz Gálvez | Técnico Financiero Departamental | 25/09/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo para brindar información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 149.50 |
| Izabal | Luis Felipe Ramíerez Valenzuela | Operador de Datos | 25/09/2017 | Traslado del personal de la Coordinación Departamental para participar en reunión mensual de trabajo para brindar información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 180.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--|---------------------|---|-----------------|-------------------------|
| Izabal | Candelaria Mejía Monroy | Conserje Departamental | 25/09/2017 | Realización actividad de logística en salón donde se realizará reunión mensual de trabajo y asistir a dicha reunión donde se brindará información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 302.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada Coordinación Departamental de Izabal | 25/09/2017 | Participación en reunión mensual de trabajo para brindar información del proceso de alfabetización 2017. | El Estor Izabal | Q 194.50 |
| Jalapa | Antonio Porfirio Pérez González | CMA de San Luis Jilotepeque, Jalapa | 17 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de Fase Inicial en Español, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 215.00 |
| Jalapa | Antonio Porfirio Pérez González | CMA de San Luis Jilotepeque, Jalapa | 17 de julio de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 230.00 |
| Jalapa | Antonio Porfirio Pérez González | CMA de San Luis Jilotepeque, Jalapa | 17 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de primera y segunda etapas de Post- Alfabetización, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 345.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|---|------------------------------|------------------------|
| Jalapa | Antonio Porfirio Pérez González | CMA de San Luis Jilotepeque, Jalapa | 27 de julio de 2017 | Participar en el Taller de capacitación sobre la Actualización de los estudios de la comunidad y construcción, Socialización, Implantación de la Implementación de la metodología de acciones de prealfabetización. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 202.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osala | Técnico Pedagógico de Fase Inicial, Jalapa | 25 de julio de 2017 | Apoyo y supervición a grupos de Alfabetización en el municipio de SanPedro Pinula; Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Pedro Pinula, Jalapa | Q 192.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osala | Técnico Pedagógico de Fase Inicial, Jalapa | 25 de julio de 2017 | Apoyar y supervisar, a grupos de Alfabetización y Post- alfabetización en el municipio de Monjas; Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | Monjas, Jalapa | Q 207.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osala | Técnico Pedagógico de Fase Inicial, Jalapa | 27 de julio de 2017 | Participar en el Taller de Capaciación sobre Actualización del Estudio de la comunidad y construcción con socialización, Implantación e Implementación de la Metodología de Acción de la pre- Alfabetización. | | Q 196.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osala | Técnico Pedagógico de Fase Inicial, Jalapa | 03 de agosto de 2017 | Participar en el Taller para la aplicación del Sistema de Monitoreo para el proceso de alfabetizazción. | Ciudad de Guatemala | Q 245.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|----------------------------------|---|---|-------------------------|
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osala | Técnico Pedagógico de Fase Inicial, Jalapa | 07, 08 y 11 de agosto de 2017 | Apoyo y supervición a CMA y grupos de Alfabetización . | San Pedro Pinula. Jalapa. San Manuel Chaparrón, Jalapa. Monjas Jalapa. | Q 577.00 |
| Jalapa | Ricardo Albino Turcios Osala | Técnico Pedagógico de Fase Inicial, Jalapa | 15 y 16 de agosto de 2017 | Apoyo y supervición a CMA y grupos de Alfabetización . | San Luis Jilotepeque. Jalapa. San Manuel Chaparrón, Jalapa | Q 260.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 03 de agosto de 2017 | Entrega de planillas para pago de estímulo económico a alfabetizadores. | Ciudad de Guatemala | Q 276.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 26 de julio de 2017 | Liquidación de Encuentros Pedagógicos de Fase inicial en Español, de fase inicial Bilingüe y de primera y segunda Etapas de Post-Alfabetizción en Español. | Ciudad de Guatemala | Q 263.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 17 de agosto de 2017 | Liquidación de Planillas para pago de estímulo económico a Alfabetizadores | Ciudad de Guatemala | Q 235.00 |
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 10 de agosto de 2017 | Liquidación No. 06-2017 del fondo Rotativo de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Jalapa, y liquidación de planillas de pago de estímulo económico a Alfabetizadores. | Ciudad de Guatemala | Q 196.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|---|-------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Carlos Antonio Lémus Páz | Técnico Financiero | 24 de agosto de 2017 | Entrega de planillas para pago de estímulo económico a Alfabetizadores. | Ciudad de Guatemala | Q 155.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización, Jalapa | 25 de julio de 2017 | Apoyar y supervisar a CMA y grupos de Alfabetización y Post- Alfabetización en el Municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Luis Jilotepeque, Jalapa | Q 205.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización, Jalapa | 26 de julio de 2017 | Apoyar y supervisar a CMA y grupos de Alfabetización y Post- Alfabetización en el Municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Manuel Chaparrón, Jalapa | Q 195.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización, Jalapa | 27 de julio de 2017 | Participar en Taller de Capacitación para la actualización del Estudio de la Comunidad y Cosntrucción con socialización, implantación e implementación de la metodología de acción de pre- alfabetización, a San Pedro Pinula, Jalapa. | San Pedro Pinula, Jalapa | Q 191.00 |
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización, Jalapa | 07 de agosto de 2017 | Apoyo y supervición a CMA y grupos de Alfabetización en el municipio de San Carlos Alzatate, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Carlos Alzatate, Jalapa | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD Y/O | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|----------------------------|---|--|---|---|-------------------------|
| Jalapa | Gerber Rubí Ortega Gómez | Técnico Pedagógico de Post-alfabetización, Jalapa | 15 y del 16 al 18 de agosto de 2017 | Apoyo y supervición a CMA y grupos de Alfabetización en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Pedro Pinula, Jalapa. Ciudad de Guatemala | Q 938.20 |
| Jalapa | Ludwin Enrique Ortiz López | Técnico de Computo | 28 de julio de 2017 | Entrega de planillas para pago de estímulo económico a alfabetizadores | Ciudad de Guatemala | Q 70.00 |
| Jalapa | Marbin Adín Carias Cardona | CMA de Monjas, Jalapa | 18 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de Fase Inicial en Español, a realizarse en la ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 213.50 |
| Jalapa | Marbin Adín Carias Cardona | CMA de Monjas, Jalapa | 20 al 21 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de primera y segunda Etapas de Post- Alfabetización en Español, a realizarse en la ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 606.00 |
| Jalapa | Marbin Adín Carias Cardona | CMA de Monjas, Jalapa | 26 al 29 de julio de 2017 | Participar en el Taller de capacitación sobre Lecto-Escritura de la lectura y metodologías innovadoras, dirigido al personal de CONALFA. | Panajachel, Sololá | Q 750.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionale: NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| Jalapa | Marbin Adín Carias Cardona | CMA de Monjas, Jalapa | 03 de agosto de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 211.00 |
| Jalapa | José Daniel Rosa Vásquez | CMA de San Pedro Pinula, Jalapa | 03 de agosto de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 166.00 |
| Jalapa | Nora Ninet Centeno Lima | CMA de San Carlos Alzatate, Jalapa | 20 al 21 de julio de 2017 | Participar en el Encuentro Pedagógico de Alfabetizadores de primera y segunda Etapas Post- Alfabetización en Español, a realizarse en la ciudad de Jalapa | Jalapa, Jalapa. | Q 579.00 |
| Jalapa | Nora Ninet Centeno Lima | CMA de San Carlos Alzatate, Jalapa | 03 de agosto de 2017 | Participar en reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa. | Jalapa, Jalapa. | Q 224.00 |



| CONALFA Duranto al año 2017 no co h | on orogado on Vinios Internacionales | nor la que únicamente e | o roporton Violos Naci | ionalos | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|--------------------------------------|---|---|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 16 al 18 de agosto de 2017 | Participar en el Taller de Discusión de Proyectos innovadores de Alfabetización 2018 de las 22 Coordinaciones Departamentales e Ixcan" a realizarse en la Ciudad de Guatemala. | Ciudad de Guatemala | Q 598.05 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 27 de julio de 2017 | Participar en el Taller de Capacitación con CMA en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa; para la actualización del Estudio de la comunidad y construcción con socialización, implantación e implementación de la metodología de acción de pre- Alfabetización. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 96.00 |
| Jalapa | Nery Armando Medina | Coordinador Departamental de Alfabetización | 08 de agosto de 2017 | Apoyar y supervisar a CMA y grupos de Alfabetización de San Carlos Alzatate, jalapa; teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Carlos Alzatate, Jalapa. | Q 35.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 26 y 27 de julio de 2017 | Transportar a Lic. Gerber Ortega Técnico Pedagógico de Post- Alfabetización de Jalapa, para apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización en el municipio de San Luis Jilotepe. | San Manuel Chaparrón, Jalapa. San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 370.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|----------------------|-------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 07 de agosto de 2017 | Transportar a Lic. Gerber Ortega Técnico Pedagógico de Post- Alfabetización de Jalapa, para apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización en el municipio de San Carlos Alzatate, Jalapa. Teniendo como sede de la comisión la cabecera municipal. | San Carlos Alzatate,Jalapa | Q 200.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 25 de julio de 2017 | Transportar a Lic. Nery Medina, Coordinador Departamental de Alfabetización de Jalapa, para apoyo y supervisión a CMA y grupos de Alfabetización en el municipio de San Carlos Alzatate, Jalapa teniendo como sede de comisión la cabecera municipal. | San Carlos Alzatate,Jalapa | Q 55.00 |
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 10 de agosto de 2017 | Transportar a Carlos Lémus Técnico Financiero de Jalapa, para Liquidación No. 06-2017 del Fondo Rotativo Interno de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Jalapa, y liquidación de planillas de pago de estímulo económico a alfabetizadores, correspondiente al mes de junio de 2017; en la UDAF de las Unidades Centrales de CONALFA. | Ciudad de Guatemala | Q 198.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---|--|------------------------|
| Jalapa | Walter Mauricio Escobar Cardona | Piloto Automovilista | 15 y 16 de agosto de 2017 | Transportar a Ricardo Turcios Técnico Pedagógico de Fase Inicial de Jalapa, para apoyo y supervición a CMA y grupos de Alfabetización. | San Luis Jilotepeque, Jalapa. San Manuel Chaparrón , Jalapa. | Q 260.00 |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | CMA de San Manuel Chparrón, Jalapa | 27 de julio de 2017 | participar en taller de Capacitación dirigido CMA | San Pedro Pinula, Jalapa | Q 252.00 |
| Jalapa | William Rosibel Ortiz Zuleta | CMA de San Manuel Chparrón, Jalapa | 03 de agosto de 2017 | Participar en la reunión de trabajo dirigida a CMA para tratar aspectos técnicos, administrativos y de coordinación; para el desarrollo del proceso de Alfabetización 2017 en el departamento de Jalapa, a realizarse en la ciudad de Jalapa. | San Pedro Pinula, Jalapa. | Q 231.00 |
| Jalapa | Mildred Guisela Pérez Pérez | CMA, Jalapa, Jalapa | 27 de julio de 2017 | Participar en Taller de Capacitación dirigido a CMA en el municipio de San Pero Pinula, Jalapa; para la actualización del Estudio de la Comunidad y construcción con socialización, implantación e implementación de la metodología de acción de Pre- Alfabetización. | San Pedro Pinula,Jalapa | Q 191.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Masilla Cruz | Financiero Departamental | 05/09/2017 | Entrega de liquidación de documentos financieros en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala | Q 146.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Masilla Cruz | Financiero Departamental | 22/09/2017 | Entrega de planillas de alfabetizadores en Oficinas Centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala | Q 153.50 |



| WINDLESS CONTROLLESS CONTROLLES CON | ALFA ante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|---|-------------------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Jutiapa | Eías Jeremías Barrientos Corado | Coordinador Municipal | 21/09/2017 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores municipales de alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa | Q 139.00 |
| Jutiapa | Elvín Exaú Vásquez Sanchez | Coordinador Municipal | 23/08/2017 | Participar en preparativos de las actividades alusivas al Día Internacional de la Alfabetizaicón y entrega de docuemntos a las difertenes unidadesd de la Coordínación Departamental. | Jutiapa, Jutiapa | Q 59.00 |
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 08/09/2017 | Participar en acto cultural en conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización organizado por la Entidad Ejecutora del CONAFAL. | Guatemala, Guatemala | Q 117.75 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 05/09/2017 | Trasladar a Técnico Financiero a liquidación de documentos financieros en oficinas centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala | Q 133.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 08/09/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental y Técnicos Pedagógicos a participar en acto cultural en conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización organizado por la Entidad Ejecutora. | Guatemala, Guatemala | Q 148.75 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 22/09/2017 | Trasladar a Técnico Financiero a liquidación de documentos financieros en oficinas centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala | Q 153.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Mario René Valdez | Técnico Pedagógico | 30 y 31/08/2017 | Participar en taller permanete de alfabetizadores de Post- alfabetización. | Moyuta y Pasaco, Jutiapa. | Q 271.00 |
| Jutiapa | Mario René Valdez | Técnico Pedagógico | 08/09/2017 | Participar en acto cultural en conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización organizado por la Entidad Ejecutora del CONAFAL. | Guatemala, Guatemala | Q 100.25 |
| Jutiapa | Mauro Alarcon Arana | Coordinador Municipal | 23/08/2017 | Participar en preparativos de las actividades alusivas al Día Internacional de la Alfabetizaicón y entrega de docuemntos a las difertenes unidadesd de la Coordínación Departamental. | Jutiapa, Jutiapa | Q 65.00 |
| Jutiapa | Milton Jesús Duarte Miranda | Coordinador Municipal | 21/09/2017 | Participar en reunión de taller permanente dirigido a Coordinadores municipales de alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa | Q 144.00 |
| Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 241.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|--|------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará acabo en Salón Sacnité | Santa Elena, Flores, Petén | Q 174.00 |
| Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 214.00 |
| Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 256.00 |
| Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará acabo en Salón Sacnité | Flores, Petén | Q 253.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|---|------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 192.00 |
| Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 196.00 |
| Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará acabo en Salón Sacnité | Flores, Petén | Q 161.00 |
| Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 171.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|--|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 185.00 |
| Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 200.00 |
| Petén | Doris Janneth Romero | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Peten | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará acabo en Salón Sacnité | Flores, Petén | Q 104.00 |
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 07 al 08/09/2017 | Conducir a: Lic. José Antonio Hernández Hoil, CDA; PEM Karla A. Ramírez O. CMA de Flores y Jennifer S. Marroquín CMA de San Benito, al Auditorium INTECAP, con motivo de que participen en el Acto Cultural de Conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización, organizdo por la entidad Ejecutora deL cCONALFA. | Ciudad Guatemala | Q 460.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|--|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 27 al 28/09/2017 | Recibir los Cupones de Combustible asigandos a la Coordinacion Departamental de Alfabetización de Petén, así mismo realice entrega de documentos oficiales a distintas Secciones de Oficinas Centrales del conalfa | Ciudad Guatemala | Q 740.00 |
| Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 261.00 |
| Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará acabo en Salón Sacnité | Flores, Petén | Q 196.00 |
| Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 221.00 |



| CONALFA Duranta (JERT Manual Harman Manual | ha aragada an Viaisa Internasiasa Is | mar la mua únicamante e | o romanton Migias Niss | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|--|--|------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 23 y 30/08/2017 | Supervisar grupos de Fase Inicial y Post Alfabetización Bilingüe, en comunidades, para verificar el avance del aprendizaje de los participantes en el proceso de alfabetización 2017, teniendo como sede las cabeceras municpales. | La Libertas y San Francisco, Petén | Q 247.00 |
| Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 07 y 08/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización en el municipio de San Andrés y comunidad San Diego La Libertad, Petén. | San Andrés y La Libertad, Petén | Q 293.00 |
| Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 13/09/2017 | Supervisar grupos de alfabetización bilingüe, para verificar el avance del proceso y aprendizaje de participantes, en comunidad, teniendo como sede la cabecera municipal | La Libertad, Petén | Q 150.00 |
| Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 60.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará acabo en Salón Sacnité | Flores, Petén | Q 99.00 |
| Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 134.00 |
| Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 54.00 |
| Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 130.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|---|------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 95.00 |
| Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará acabo en Salón Sacnité | Flores, Petén | Q 232.00 |
| Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 115.00 |
| Petén | Juan Francisco Castro Mas | Técnico Pedagógico Departamental | 07/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización en el municipio de San Andrés, Petén. | San Andrés, Petén | Q 115.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Juana Caal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 221.00 |
| Petén | Juana Caal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 179.00 |
| Petén | Karla Azucena Ramírez Orellana | Coordinador Municipal de Alfabetización, Flores, Petén | 07 al 08/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, organizado por la Entidad Ejecutora del CONALFA. | Ciudad Guatemala | Q 458.75 |
| Petén | Mariela Julieta Baños García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Santa Ana, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 109.00 |
| Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará acabo en Salón Sacnité | Flores, Petén | Q 124.00 |
| Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 124.00 |
| Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 24/08/2014 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017 | Santa Elena, Flores, Petén | Q 155.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|--|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará acabo en Salón Sacnité | Flores, Petén | Q 135.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 30 al 31/08/2017 | Supervisar grupos de fase inicial bilingüe en comunidades, teniendo como sede la cabacera municipal | San Luis, Petén | Q 381.00 |
| Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 08/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, organizada por Coordinadores Municipales de Bilingües | San Luis, Petén | Q 194.00 |
| Petén | Rionaldo Cuc Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 24/08/2014 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017 | Santa Elena, Flores, Petén | Q 152.00 |
| Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 171.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|--|------------------------------------|--|---|-------------------------|
| Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará a cabo en Salón Sacnité. | Flores, Petén | Q 150.00 |
| Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 25/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 133.00 |
| Petén | Vitalino Colay Guillén | Técnico Pedagógico Departamental | 08, 09, 12 al 13/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización en los municipios de Santa Ana y San Luis, y supervisar grupos de alfabetización en comunidades del municipio de Dolores, Petén | El Chal, Santa Ana, y Dolores, Petén | Q 661.00 |
| Petén | Vitalino Colay Guillén | Técnico Pedagógico Departamental | 22 al 23 y del 29 al 30/08/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y post alfabetización, con el objeto verificar el avance del proceso. Teniendo como sede las cabeceras municipales. | San Luis y Sayaxché, Petén | Q 867.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Vitalino Colay Guillén | Técnico Pedagógico Departamental | 19,20,21 y 22/09/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y sostener reunión de trabajo con alfabetizadores de Fase Inicial y Post alfabetización en la sede municipal. Teniendo como sede las cabeceras municipales. | El Chal, Santa Ana, Petén | Q 383.00 |
| Petén | Wilfredo Ramos García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017 | Santa Elena, Flores, Petén | Q 125.00 |
| Petén | Wilfredo Ramos García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará a cabo en Salón Sacnité. | Flores, Petén | Q 237.00 |
| Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 24/08/2017 | Participar en reunión de trabajo a realizarse en las instalaciones de la Coordinación Departamental de Alfabetización, para tratar aspectos relacionados con el avance del proceso de alfabetización 2017 | Santa Elena, Flores, Petén | Q 135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|---|------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 06/09/2017 | Participar en las actividades en conmemoración al Día Internacional de la Alfabetización, que se llevará a cabo en Salón Sacnité. | Flores, Petén | Q 164.00 |
| Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 27/09/2017 | Participar en reunión de trabajo de Coordinadores Municipales de Alfabetización y Evaluación de desempeño Laboral 2017, debiendo presentar los documentos establecidos mensualmente. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 144.00 |
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 18/09/2017 | Participa en reunión mensual de trabajo con todo el personal técnico, administrativo y financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 130.00 |
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 11/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 195.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 12/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 165.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 19/09/2017 | 1.Participa en reunión mensual de trabajo con todo el personal técnico, administrativo y financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 140.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------|--|-----------------------------|------------------------|
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental | 06/09/2017 | Liquidar fondo rotativo No. 07- 2017, vales de combustible y entregar otros documentos en las diferentes unidades del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 210.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental | 18/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 230.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental | 18/09/2017 | 1.Participa en reunión mensual de trabajo con todo el personal técnico, administrativo y financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 167.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Encargada Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 19/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 230.00 |
| Retalhuleu | Marìa Albertina Rodas Alvarado | Encargada Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 19/09/2017 | 1.Participa en reunión mensual de trabajo con todo el personal técnico, administrativo y financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 160.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Encargada Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 29/09/2017 | 1. Evaluar daños oacacionados por las multiples lluvias en las diferentes comunidades. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 150.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Encargada Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 27/09/2017 | Participar en gira de campo del proyecto piloto "Escuelas Agrosostenibles". | Cab. Mpal. De Champerico | Q 70.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------|--|-----------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 118.00 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 130.00 |
| Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municiapl de Alfabetización de San Sebastián | 12/09/2017 | Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 184.00 |
| Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municiapl de Alfabetización de San Sebastián | 19/09/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 160.00 |
| Retalhuleu | Mario Adán Juárez López | Coordinador Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 11/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 165.00 |
| Retalhuleu | Mario Adán Juárez López | Coordinador Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 18/09/2017 | Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 150.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Técnico de Cómputo de Retalhuleu | 11/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 114.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Técnico de Cómputo de Retalhuleu | 18/09/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Técnico de Cómputo de Retalhuleu | 26/09/2017 | Entregar planilla de solicitud de pago de alfabetizadors correspondiente al mes de septiembre 2017 en la sección de contabilidad. Asimismo, entregar documentos en otras unidades del CONALFA. | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 249.75 |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Sebastián. | | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 120.00 |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Sebastián. | | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 234.00 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 12/09/2017 | 1. Apoyar en los preparativos de las actividades a realizarse por la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización 2107. 2. Apoyar en la logistica y participar en las actividades en conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización 2017 | Cab. Mpal. De Champerico | Q 168.00 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 28/09/2017 | Participar en la gira de campo del proyecto piloto Escuelas Agro- sostenibles convocada por gobernación departamental. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 70.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|------------------------------|--|------------|--|-----------------------------|------------------------|
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Nuevo San Carlos | 12/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 179.00 |
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Nuevo San Carlos | 19/09/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 100.00 |
| Retalhuleu | Gretel Mariela Merlos Loarca | Secretaria Departamental de Retalhuleu | 18/09/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 161.00 |
| Retalhuleu | Gretel Mariela Merlos Loarca | Secretaria Departamental de Retalhuleu | 18/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 230.00 |
| Retalhuleu | Luz Emérita Gutiérrez Díaz | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 28/06/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 185.00 |
| Retalhuleu | Luz Emérita Gutiérrez Díaz | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 18/09/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 160.00 |
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 19/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 174.00 |
| Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador Municipal de Alfabetización de Champerico | 19/09/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 100.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 234.00 |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 251.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 06/09/2017 | Transportar a la Tco. Financiero Deptal. De Retalhuleu, para liquidar fondo rotativo No. 7/2017, vales de combustible. | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 225.25 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 12/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 230.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 29/09/2017 | Trasladar a la Encargada de la Coordinación Deptal. de Retalhuleu, personal del MIDES y bomberos voluntarios de Santa Cruz Muluá, para evaluar daños provocados por las constantes Iluvias en las diferentes comunidades. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 150.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 29/09/2017 | 1. Trasladar a la Encargada de la Coordinación Deptal. de Retalhule y al Bodeguero Deptal. de Retalhuleu, para participar en actividad convocada por Gobernación. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 70.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Lourdes Magalì Uz Ovalle | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 19/09/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico, Administrativo y Financiero del departamento. | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 139.00 |
| Retalhuleu | Lourdes Magalì Uz Ovalle | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 13/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 194.00 |
| Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 11/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 164.00 |
| Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 18/09/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal Técnico,y Administrativo y Financiero del departamento | Cab. Mpal. de San Felipe | Q 175.00 |
| Retalhuleu | Edith Carolina Muñoz Adolfo | Conserje Departamental de Retalhuleu | 19/09/2017 | 1. Participar en actividades para conmemorar el Diía Internacional de la Alfabetización 2017. | Cab. Mpal. De Champerico | Q 230.00 |
| San Marcos | Evelyn Paola Miranda Orozco | Encargada Sección Financiera | 01/08/2017 | Constituirse a unidades centrales del CONALFA, a liquidar fondo rotativo, entregar y recibir documentos en las distintas unidades | Guatemala | Q129.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 01/09/2017 | Transportar a encargada de sección financiera a la ciudad capital de Guatemala y viceversa | Guatemala | Q115.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------|--|------------|------------------------|
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q95.0i |
| San Marcos | Juan José Ramírez Carreto | Coordinador Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q96.5(|
| San Marcos | Ulizer Salvador Cifuentes Santizo | Coordinador Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q151.00 |
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinadora Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q138.00 |
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q91.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Elcira Amalia López Jiménez | Coordinadora Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q99.00 |
| San Marcos | José Ivan Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q140.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q150.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q95.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q134.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Orialis Karen Mazariegos Meoño | Coordinadora Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q100.00 |
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q168.00 |
| San Marcos | Yocio Liceth Roblero Vásquez | Coordinadora Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q154.00 |
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 07/09/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar de las actividades programadas en conmemoración del día internacional de la alfabetiación | San Marcos | Q135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|--|---|------------------------|
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 12 Y 13/09/2017 | Constituirse a los municipios de 1. Concepción Tutuapa 2. Catarina, para brindar apoyo a Coordinadores Municipales y alfabetizadores que se encuentran desarrollando el proceso de alfabetización, según calendarios de funcionamiento. | Concepción Tutuapa y Catarina | Q126.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 12,13 y 18/09/2017 | Constituirse a los municipios de 1.Concepción Tutuapa 2. El Rodeo 3. La Blanca, para brindar apoyo a Coordinadores Municipales y alfabetizadores que se encuentran desarrollando el proceso de alfabetización, sgún calendarios de funcionamiento | Concepción Tutuapa, El Rodeo y La Blanca | Q194.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 12 y 18/09/2017 | Transportar a personal técnico pedagógico a los municipios de Concepción tutuapa y La Blanca y viceversa | Concepción Tutuapa y La Blanca | Q100.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 20/09/2017 | Constituirse al municipio de Concepción tutuapa para apoyar visitas de supervisión a grupos organizados, según ubicación de centros | Concepción Tutuapa | Q70.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------|---|--------------------|-------------------------|
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 20/09/2017 | Constituirse al municipio de Concepción Tutuapa, para realizar visitas de supervisión a grupos organizados, así como verificación de controles y registros de coordinadores municipales. | Concepción Tutuapa | Q70.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 22/09/2017 | Constituirse al municipio de Concepción Tutuapa, para realizar visitas de supervisión a grupos organizados, así como verificación de controles y registros de coordinadores municipales. | Concepción Tutuapa | Q70.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 20/09/2017 | Transportar a personal técnico de la coordinación departamental de San Marcos, al municipio de Concepción Tutuapa y viceversa. | Concepción Tutuapa | Q56.00 |
| San Marcos | Orialis Karen Mazariegos Meoño | Coordinadora Municipal | 20/09/2017 | Constituirse al municipio de Concepción tutuapa para apoyar visitas de supervisión a grupos organizados, según ubicación de centros | Concepción Tutuapa | Q48.00 |
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 20/09/2017 | Constituirse al municipio de Concepción tutuapa para apoyar visitas de supervisión a grupos organizados, según ubicación de centros | Concepción Tutuapa | Q68.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 27 y 28/09/2017 | Constituirse al municipio de Comitancillo, para realizar visitas de supervisión a grupos organizados, según ubicaciones de centros. | Comitancillo | Q115.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 27 y 28/09/2017 | Constituirse al municipio de Comitancillo, para realizar visitas de supervisión a grupos organizados, según ubicaciones de centros. | Comitancillo | Q116.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 27 y 28/09/2017 | Transportar a técnicos pedagógicos al municipio de Comitancillo y viceversa | Comitancillo | Q115.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado de area Financiera | 04/09/2017 | Liquidar fondo rotativo interno | Guatemala | Q 50.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista de Santa Rosa | 04, 08/09/2017 | Trasladara al CD y TP | Guatemala | Q 117.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velásquez Díaz | Coordinador Departamental | 07/09/2017 | Participar en acto cultural del 8 de septiembre | Guatemala | Q 69.00 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagogico | 19, 21, 22/09/2017 | Participar en reunión, supervisar grupos | Chiquimulilla, Oratorio | Q 158.00 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagogico | 01, 04, 07/09/2017 | Participar en celebración del dia internacional de la alf. | Chiquimulilla, Casillas | Q 312.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|--|------------|---|----------------------|-------------------------|
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de sololá para participar en la reunión mensual de trabaja. | Panajachel y Sololá. | Q. 181 |
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordinat las actividades del día internacional de alfabeticación. | Sololá. | Q. 85.00 |



versión 31 de enero de 2018

| | ND Y/O Nación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-----|------------------|---------------------------|----------------------|------------|--|---|-------------------------|
| Sol | olá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 21/08/2017 | 1 Trasladar a la ciuda de Guatemala al Club Guatemala ubicado en la 7a. Avenida 12-75 zona 1, al coordinador Departamental de Alfabetización Lic. Lorenzo Mateo Lorezo y al técnico de cómputo Edy Estuardo de la Cruz Monrroy para participar en el Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización 2018. 2 Viajar a la ciudad de Guatemala al Club Guatemala, para recoger al coordinador Departamental de Alfabetización Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo y al técnico de cómputo Edy Estuardo de la Cruz Monrroy que participan en el Taller de Discusión de Proyectos Innovandores de Alfabetización 2018. | Ciudad de Guatemala, Ciudad de Guatemala | Q. 137.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|--|--|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 03/08/2017 | 1 Trasladar al municipio de San Lucas Tolimán al coordinador Departamental de Alfabetización, Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo, para supervisar grupos del proceso de alfabetización y monitoreo de coordinadores municipales. 2 Trasladar al municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, el técnico pedagógico del programa bilingüe, Isaías Zet Bocel, y al técnico de postalfabetización español, Edwin Cornelio Sacuj Cuy, para supervisar grupos del proceso de alfabetización. | San Lucas Tolimán y Santa Catarina Ixtahucán | Q. 125.00 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 07/08/2017 | Trasladar a la ciudad de Guatemala a las Oficinas del Conalfa Central, al Técnico Fiananciero Carlos Estuardo Zúñiga, para liquidar Fondo Rotativo No. 6 y liquidar planillas de estipedio de alfabetización del mes de Julio de 2017 y al Técnico de cómputo Edy Estuardo de la Cruz para realizar entrega de boletas de inscripción del proceso 2017 en la Unidad de informática y Estadística trámites y realizar trámites administrativos. | ciudad de Guatemala. | Q. 230.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 07/08/2017 | 1 Trasladar al municipio de San Andrés Semetabaj al coordinador Departamental de Alfabetización, Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo, para participar en la reunión ordinaria del CODEDE. 2 Trasladar al municipio de panajachel al Hotel y Centro de convenciones Jardines del Lago, al Coordinador Departamental, Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo, para participar en la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metología de acciones de prealfabetización. | San Andres Semetabaj, Panajachel. | Q. 168.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|----------------------|------------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto Departamental | 10/08/2017 | 1 Transladar al técnico pedagógico bilingüe Isaías Zet Bocel al Municipio de Nahualá para supervisar grupos del proceso de afabetización y a la delegada departamental de la Unidad de Género, Jasmín Mabel Escobedo Ruano, para apoyar en la socializción del tema Violencia Sexual a participantes de cinco grupos del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán. 2 Trasladar al coordinador Departamental, Lincenciando Lorenzo Mateo Lorenzo, al municipio de San José Chacayá para supervisar grupos del proceso de alfabetización, y al municipio de San Juan la Laguna para participar en capacitación de Violencia Sexual. | Nahualá, Santa Catrina Ixtahuacán, San José Chacayá y San Juan la Laguna. | Q. 134.00 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 21/08/2017 | Trasladar al Técnico Pedagógico de Postalfabetización Español, Lic. Edwin Cornelio Sacuj y al Técnico Pedagógico del Programa Bilingüe Isaías Zet Bocel, al municipio de Nahualá para supervison de grupos de alfabetización. | Nahualá | Q. 69.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 23/08/2017 | 1 Trasladar al técnico pedagógico de postalfabetización español Edwin Cornelio Sacuj Cuy, y al técnico pedagógico bilingüe Isaías Zet Bocel al municipio de San Marcos la Laguna a supervisar grupos del proceso de alfabetización. 2 Trasladar al técnico pedagógico de fase inicial español, Sergio Martínez; al técnico Pedagógico de postalfabetización español, Edwin Cornelio Sacuj Cuy; al técnico pedagógico del programa bilingüe Isaías Zet Bocel, y a la Secretaria Departamental, Jasmín Mabel Escobedo, al municipio de Nahualá para realizar gestiones en el municipio con instituciones gubernamentales y no gubernamentales para coordinar la conmemoracion del día internacional de la alfabetización. | San Marcos la Laguna y Nahualá | Q. 180.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 25/08/2017 | 1 Trasladar al coordinador Departamental de Alfabetización Lic, Lorenzo Mateo Lorenzo y a la Secretaria Departamental Mabel Escobedo Ruano al municipio de Nahualá, para participar en la reunión de presentación de estrategia de prevención del Trabajo Infantil, convocado por la Alcaldía municipal y entrega de oficios a cooperativas que estarán apoyando el día internacional de la alfabetización en dicho municipio. 2 Trasladar al Técnico de Cómputo Edy Estuardo de la Cruz, a la ciudad de Guatemala, para hacer entrega de planillas de creditación de alfabetización y factura de arrendamiento del mes de Agosto de 2017 y recoger evaluaciones en la sección de Artes Gráficas. | Nahualá, ciudad de Guatemala | Q. 227.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 01/09/2017 | 1 Trasladar al Técnico pedagógico de fase inicial Español, Sergio Martínez, al municipio de Santiago Atitlán para realizar supervisión a grupos de alfabetización. 2 Trasladar al coordinador Departamental de Afabetización, Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo, a la aldea la Ceiba de Santa Catarina Ixtahuacán, Xejuyú de Nahualá y Aldea Guineales de Anta Catarina Ixtahuacán, para participar en el taller "Prevención del trabajo y explotación laboral infantil" dirigido a alfabetización, en coordinación con la Oficina municipal de la Niñez y la Red SVET. | Aldea la Ceiba, Aldea Xejuyup, Aldea Guineales. Santiago Atitlán, Santa Catarina Ixtahuacán, Naualá. | Q. 230.75 |
| Sololá | Carlos Romeo Jacinto Jacinto | Coordinador Municipal de Alfabetización | 11/08/2017 | 1 Viajar al municipio de panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización de los estudios de la comunidad y construcción de metología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá. | Q. 310.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|--|--|-------------------------|
| Sololá | Jasmín Mabel Escobedo Ruano | Secretaria Departamental | 21/08/2017 | 1 Viajar al municipio de panajachel para participar , apoyar y acompañar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, como delegada departamento de la unidad de género, para apoyar en el tema violencia sexual y ruta de denuncia trabajo con participantes. 3 Viajar al municipio de San Andrés Semetabaj para supervisar grupos de alfabetización que trabajarán con sus participantes el tema violencia sexual y ruta de denuncia coma delegada departamental de la unudad de género. | Panajachel, Santa Catarina Ixtahuacán y San Andrés Semetabaj | Q. 244.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Vilma Aracely Mendoza Vásquez | cooedinadora Municipal de Alfabetización | 16/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá, Sololá | Q. 307.00 |
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 08/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para particiar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealdabetización. 1 Viajar al municipio de sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel Sololá, Sololá | Q. 700.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|--|--|------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área costa | 03/08/2017 | Viajar al municipio de Panajachel para participar en el taller sobre lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadoras: talleres, proyectos, rincones/ambientales de aprendizaje y trabajo cooperativo, convocado por a Unidad de seguimiento y evaluación. | Panajachel, Sololá | Q. 306.75 |
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 23/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordonar las actividades del día internacional de alfabetización. | Solola, Sololá | Q. 237.50 |
| Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/08/207 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel, Sololá, Sololá | Q. 221.00 |



| CONALFA Duranto ol 200 2017 no co h | versión 31 de enerc urante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|------------|---|--------------------------------|-------------------------|--|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | | |
| Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacional de alfabetización. | Sololá, Sololá. | Q. 106.00 | | |
| Sololá | Oscar Anibal Toc Miza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 11/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel paraparticipar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá, Sololá | Q. 295.00 | | |
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá, Sololá | Q. 293.00 | | |



versión 31 de enero de 2018

| ΠΝΙΠΔΠ Υ/Ω | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|------------|---------------------------------|--|------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participaren la reunión departamental extraordinaria, para actividades del día internacional de alfabetización. | Sololá, Sololá. | Q. 108.50 |
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 16/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización de prealfabetización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 viajar al municipio de sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá, Sololá | Q. 221.00 |
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 18/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacional de alfabetizacón. | Panajachel y Sololá, Sololá | Q. 106.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|---|------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Luis Guarchaj Perechiu | Coordinador Municipal de Alfabetización | 08/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá, Sololá | Q. 756.00 |
| Sololá | Luis Guarchaj Perechiu | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departmental extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacional de alfabetización. | Sololá, Sololá. | Q. 242.50 |
| Sololá | Francisca Ixquiactap López | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 18/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacional de alfabetización. | Sololá, Sololá | Q. 80.00 |



| CONALFA Durante of office 2017 no so h | o orogodo on Violes Internacionales | nor lo gue únicomt | o romanton Miglas Nes | ionalas | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|---|---|-----------------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Sololá | Francisca Ixquiactap López | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 18/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para Participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá, Sololá | Q. 223.00 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 16/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y contrucción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá, Sololá. | Q. 239.50 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacional de alfabetización. | Sololá, Sololá | Q. 105.00 |



| Pour ante a laño 2017 no co h | no oragado on Violos Internacionales | nor la qua únicamente e | o roportan Violos Nos | vionalos | v | ersión 31 de enero de 2018 |
|-------------------------------|---|---|-----------------------|--|--|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico pedagógico de Fase inicial Español | 07/08/2017 | Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y contrucción de metodología de acciones de prealfabetización. | Panajachel, Sololá. | Q. 86.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico pedagógico de Fase inicial Español | 18/08/2017 | Viajar a la aldea Patanatic del municipio de Panajachel para apoyar y supervisar a los grupos de alfabetización. | Patanatic, Panajachel, Sololá. | Q.75.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico pedagógico de Fase inicial Español | 29/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Nahualá para apoyar en las gestiones con autoridades locales, OG's y ONG'S para la celebración del día Internacional de la alfabetización. 2 Viajara San Antonio Palopó para apoyar y supervisar grupos de alfabetización. | Nahualá, San Antonio Palopó, Sololá | Q. 110.00 |
| Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero Departamenrtal | 07/08/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala, a las oficinas del CONALFA Central, para liquidar Fondo Rotativo No. 6 y liquidar planillas de estipendio de alfabetizadores del mes de julio de 2017. | Guatemala. | Q. 195.57 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|--|-------------------------|
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 07/08/2017 | 1 Viajar al municipio de San Lucas Tolimán, para realizar super visiones a grupos de alfabetización de fase inicial y post-alfabetización bilingüe-español. 2 Viajar al municipio de Panajachel, para participar en reunión de quipo departamental de Investigación y Socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. | | Q. 195.00 |
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 22/08/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala, ubicado en la 7a. Avenida 12-75 zona 1, para participar en el taller de discusión de proyectos Innovadoresde alfabetización. | Ciudad de Guatemala, Guatemala. | Q. 576.10 |
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 21/08/2017 | Viajar al municipio de San José Chacayá, para supervisar grupos de alfabetización y al municipio de San Juan la Laguna para participar en reunión con participantes sobre el desarrollo del tema violencia sexual y trata de personas. | San José Chacayá y San Juan la Laguna, Sololá. | Q. 60.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo Departamental. | 09/08/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala, a las oficinas del CONALFA Central, para hacer entrega de las boletas de inscripción del proceso 2017 en la unidad del informática y Estadística y realizar otros trámites administrativos. | Guatemala, Guatemala. | Q. 200.07 |
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo Departamental. | 21/08/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala al Club Guatemala, ubicado en la 7a. Avenida 12-75 zona 1, para participar en el taller de Discusión de Proyectos Innovadores de alfabetzación 2018. | Guatemala, Guatemala. | Q. 626.85 |
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo Departamental. | 25/08/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala, a oficinas central del CONALFA, para hacer entrega de Planillas de acreditación de alfabetización y facturas de arrendamieto del mes de Agosto de 2017 y recoger evaluaciones de Artes Gráficas. | Guatemala, Guatemala. | Q. 112.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | "Técnico Pedagógico Bilingüe | 07/08/2017 | Viajar al municipio de Santa Catarina Ixtahuacán para supervisar grupos del proceso de alfabetización 2017. | Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. | Q. 51.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------|--|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Isaias Zet Bocel | Técnico Pedagógico Bilingüe | 07/08/2017 | Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comudad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. | Panajachel, Sololá. | Q. 106.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | ¨Técnico Pedagógico Bilingüe | 21/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Nahualá para supervisar grupos del proceso de alfabetización. 2 Viajar al municipio de Nahualá para supervisar grupos del proceso de alfabetización. 3 Viajar al municipio de San Andrés Semetabaj para supervisar grupos del proceso de alfabetización. | Nahualá, Nahualá, San Andrés Semetabaj, Sololá. | Q. 210.00 |
| Sololá | Isaias Zet Bocel | ¨Técnico Pedagógico Bilingüe | 29/08/2017 | 1 Viajar al municipio de San Marcos la Laguna para supervisar grupos del proceso de alfabetización. 2 Viajar al municipio de Nahualá para gestional apoyo de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Marcos la Laguna, Nahualá, Sololá. | Q. 181.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Brenda Rosmery Cojón suy | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 10/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel, Sololá, Sololá. | Q. 161.00 |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacional de alfabetización. | Sololá, Sololá. | Q. 224.75 |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 08/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metogología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá, Sololá. | Q. 713.50 |
| Sololá | Marlene Esmeralda Martinez Ajpuac | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 18/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Sololá, Sololá | Q. 75.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Manuel Leantro Tambriz Tambriz | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 18/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacional de alfabetización. | Sololá, Sololá. | Q. 108.00 |
| Sololá | Manuel Leantro Tambriz Tambriz | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 18/08/2017 | 1.3- Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | panajachel y Sololá, Sololá. | Q. 326.00 |
| Sololá | Irma Bedalia Ratzam Quiacain | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 22/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacional de alfabetización. | Sololá, Sololá, Sololá. | Q.54.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Irma Bedalia Ratzam Quiacain | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 17/08/2017 | 1 Viajar al municipio de panajachel para participar en la reunión de trabjao para llevar a cabo la socializacion para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metogología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel, Sololá, Sololá | Q. 224.00 |
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 08/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualuización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de de acciones de prealfabetización. 2 viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel y Sololá, Sololá | Q. 249.00 |
| Sololá | Bartolo Encarnación Xamínez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 18/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacionalde alfabetización. | Sololá, Sololá. | Q. 86.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|---|------------|---|---|-------------------------|
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/08/2017 | Viajar al municipio de Panajachel para participar en el taller sobre lectoescritura, fomento de la lectura, metodologías innovadoras: talleres, proyectos, rincones/ambientes de aprendizaje y trabajo cooperativo, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Panajachel, Sololá. | Q. 306.75 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 08/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar en la reunión de trabajo para llevar a cabo la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión mensual de trabajo. | Panajachel, y Sololá, Sololá. | Q. 703.00 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23/08/2017 | Viajar al municipio de Sololá para participar en la reunión departamental extraordinaria, para coordinar las actividades del día internacional de alfabetización. | Sololá, Sololá. | Q. 231.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico de Postalfabetización Español. | 10/08/2017 | Viajar al municipio de Santa Catarina Ixtahuacán para supervisar grupos del proceso alfabetización 2017. | Caserio Chuachajil. Chirijox, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. | Q. 50.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|------------|---|---|-------------------------|
| Sololá | Lic. Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico de Postalfabetización Español. | 11/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Panajachel para participar y coordinar la reunión de trabajo para llevar a cabo la socialización para la actualización de los estudios de la comunidad y construcción de metodología de acciones de prealfabetización. 2 Viajar al municipio de Santa Catarina Polopó para supervisar grupos de alfabetización 2017. | Panajachel, Santa Catarina Palopó, Sololá. | Q. 191.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico Departamental, Post- alfabetización | 25/08/2017 | 1 Viajar al municipio de Nahualá para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización. 2 Viajar al municipio de San Andrés Semetabaj para realizara actividades de supervisión a grupos de alfabetización. | Aldea Tzucubal, Nahualá Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá. | Q. 138.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagógico Departamental, Post- alfabetización | 31/08/2017 | 1 Viajar al municipio de San Marcos la Laguna para realizar actividades de supervisión a grupos de alfabetización. 2 Viajar al municipio de Nahualá para realizar acciones de gestión para la celebración del Día Internacional de la Alfabetización, en la comunidad, centros educativos y organizaciones no gubernamentales. | San Marcos la Laguna, y Nahualá, Sololá. | Q. 154.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Zacapa | AVILA ROJAS, EDDA SIBHETS | C.M.A DE RIO HONDO | 18/09/2017 | Apoyar y participar en celebración del día internacional de la alfabetización | Zacapa | Q 220.00 |
| Zacapa | AVILA ROJAS, EDDA SIBHETS | C.M.A DE RIO HONDO | 26/09/2017 | Participar en reunión mensual y tratar asuntos sobre la celebración del día internacional de alfabetización. | Zacapa | Q 90.00 |
| Zacapa | CHACÓN ORTIZ, DORIS FLORISELDA | C.M.A DE SAN DIEGO | 20/09/2017 | Apoyar y participar en la celebración del día internacional de la alfabetización. | Zacapa | Q 180.00 |
| Zacapa | CHACÓN ORTIZ, DORIS FLORISELDA | C.M.A DE SAN DIEGO | 21/09/2017 | Participar en reunión mensual y practicar evaluación de desempeño | Zacapa | Q 240.00 |
| Zacapa | MEDRANO RODRÍGUEZ, JULIO G. | PILÓTO DEPARTAMENTAL | 11/09/2017 | Recoger insumos para la celebración del día internacional de la alfabetización | Guatemala | Q 151.00 |
| Zacapa | MEJIA CRUZ, ELIDA CONCEPCIÓN | ENC. COORD. DEPTAL. | 11/09/2017 | Participar en celebración del día internacional de la alfabetización | Guatemala | Q 246.75 |
| Zacapa | MENDEZ RUANO, LOIDA N. | C.M.A DE USUMATLÁN | 12/09/2017 | Apoyar y participar en la celebración del día internacional de la alfabetización. | Zacapa | Q 128.00 |
| Zacapa | MENDEZ RUANO, LOIDA N. | C.M.A DE USUMATLÁN | 21/09/2017 | Participar en reunión mensual y participar en evalaución de desempeño. | Zacapa | Q 105.00 |
| Zacapa | RALDA REINOSA, DELMI C. | ENC. AREA FINANCIERA | 11/09/2017 | Constituirme a la unidad de administración financiera | Guatemala | Q 190.00 |
| Zacapa | RALDA REINOSA, DELMI C. | ENC. AREA FINANCIERA | 11/09/2017 | Entregar liquidación de planillas de alfabetizadores del mes de agosto | Guatemala | Q 266.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|--|-------------------------|
| Zacapa | RALDA REINOSA, DELMI C. | ENC. AREA FINANCIERA | 26/09/2017 | Entregar liquidación de planillas de alfabetizadores del mes de septiembre | Guatemala | Q 224.00 |
| Zacapa | ramirez mejía, eduardo | C.M.A DE LA UNIÓN | 11/09/2017 | Apoyar y participar en la celebración del día internacional de la alfabetización. | Zacapa | Q 250.00 |
| Zacapa | VALDÉZ RAFAÉL, ROLANDO | C.M.A DE HUITÉ | 18/09/2017 | Apoyar y participar en la celebración del día internacional de la alfabetización. | Zacapa | Q 230.00 |
| Zacapa | VILLALOBOS SAG. GUSTAVO | TÉCNICO PEDAGÓGICO | 06/09/2017 | Realizar supervisiones a los grupos conformados del proceso 2017 | Uusmatlán, Huité | Q 77.00 |
| Zacapa | VILLALOBOS SAG. GUSTAVO | TÉCNICO PEDAGÓGICO | 11/09/2017 | Participar en conmemoración del día internacional de la alfabetización | Guatemala | Q 232.25 |
| Zacapa | ORTIZ GARCIA,JOSE DAVID | C.M.A DE CABAÑAS | 11/09/2017 | Apoyar y participar en la celebración del día internacional de la alfabetización. | Zacapa, Guatemala | Q 487.25 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Antonio López Jacinto | Trabajador Operativo IV | 23 al 27/10/2017 | Traslada al persoal de la USE | Rio Hondo,Zacapa | Q464.75 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | José Efrain Curan | Trabajador Operativo IV | 03 al 06/10/2017 | Trasladar al personal de la USE | Rio Hondo,Zacapa | Q1,081.75 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | José Efrain Curan | Trabajador Operativo IV | 12 al 13/10/2017 | Trasladar al personal del Departamento de Compras | Santa Cruz Verapaz,Alta Verapaz | Q305.75 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | José Manuel Rivera | Trabajador Operativo IV | 16 al 19/10/2017 | Trasladar al personal de ONG-OGS | Jutiapa, Jalapa y Chiquimula | Q1,345.00 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Josue David Torres | Trabajador Operativo IV | 11 al 13, 16al 19 y 23 al 25 | Trasladar al personal de la Sección de Almacén | • | Q2,510.00 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Josue David Torres | Trabajador Operativo IV | 02 al 06/10/2017 | Trasladar al personal de ONG-OGS | Huehuetenango, Totonicapan y Sololá | Q1,885.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|--|--|-------------------------|
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Juan Carlos Mayen | Trabajador Operativo IV | 09 y 12/10/2017 | Trasladar al personal de la USE | Rio Hondo,Zacapa | Q 272.00 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Juan Carlos Mayen | Trabajador Operativo IV | 16/10/2007 | Trasladar al personal de la USE | Chimaltenango | Q 182.50 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Leonardo Alexander Hérnandez | Trabajador Operativo IV | 03 al 06/10/2017 | Trasladar al personal de la USE | Rio Hondo,Zacapa | Q1,336.00 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Rubio Xol | Trabajador Operativo IV | 04 al 06/10/2017 | Trasladar al personal de la UIP | Escuintla, Sacatepéquez y Chimalenango | Q479.25 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Rubio Xol Caal | Trabajador Operativo IV | 16 al 18/10/2017 | Trasladar al personal de la USE | Jutiapa | Q1,017.50 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Josue David Torres | Trabajador Operativo IV | 23 al 25/10/2017 | Trasladar al personal de la Sección de Almacén | Alta Verapaz | Q1,050.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Rosalía Castro Tzoy | Secretaria Unidad de Seguimiento y Evaluacióm | las 15:00 horas | Taller de seguimiento de los Proyectos Innovadores de Alfabetización y Promoción del Proceso de Alfabetización para el año 2018 a las 22 Coordinaciones departamentales de Alfabetización e Ixcán. | Río Hondo, Zacapa | Q205.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Juan Carlos Callejas Celis | Responsable del Programa Postalfabetización Español | | Taller de seguimiento de los Proyectos Innovadores de Alfabetización y Promoción del Proceso de Alfabetización para el año 2018 a las 22 Coordinaciones departamentales de Alfabetización e Ixcán. | Río Hondo, Zacapa | Q220.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | PEM. Ernesto Chocojay Ventura | Técnico del Progrma Postalfabetización Español | 16 al 18 de octubre de 2017 | Supervisión de evaluaciones finales en los municipios de jutipa y El Adelanto. | Jutiapa | Q 1,021.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Norma Guadalupe Morales Altamirano | Técnico del Programa Fase Inicial Español | 16 y 18 de octubre de 2017 | Supervisión evaluaciones finales del proceso bilingüe, en el municipio de San José Poaquil. | Chimaltenango | Q 131.25 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Rosalía Castro Tzoy | Secretaria Unidad de Seguimiento y Evaluación | 23-27 oct2018 | Participar en el taller de actualización formativa en evaluación, supervisión y capacitación del proceso de alfabetización, en el municipio de Río Hondo, Zacapa. | Río Hondo, Zacapa | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Milvia Susana Sir Pérez | Encargada del Programa Bilingüe | 23-27 oct2019 | Participar en el taller de actualización formativa en evaluación, supervisión y capacitación del proceso de alfabetización, en el municipio de Río Hondo, Zacapa. | Río Hondo, Zacapa | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Erwin Haroldo Pereira Mucú | Técnicos del Programa Bilingüe | 23-27 oct2020 | Participar en el taller de actualización formativa en evaluación, supervisión y capacitación del proceso de alfabetización, en el municipio de Río Hondo, Zacapa. | Río Hondo, Zacapa | Q 96.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Ramos Sánchez | Técnicos del Programa Bilingüe | 23-27 oct2021 | Participar en el taller de actualización formativa en evaluación, supervisión y capacitación del proceso de alfabetización, en el municipio de Río Hondo, Zacapa. | Río Hondo, Zacapa | Q 95.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Rolando Chá Pacay | Técnicos del Programa Bilingüe | 23-27 oct2022 | Participar en el taller de actualización formativa en evaluación, supervisión y capacitación del proceso de alfabetización, en el municipio de Río Hondo, Zacapa. | Río Hondo, Zacapa | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Dora Ariceli Ramos Sebastián | Técnicos del Programa Bilingüe | | Participar en el taller de actualización formativa en evaluación, supervisión y capacitación del proceso de alfabetización, en el municipio de Río Hondo, Zacapa. | Río Hondo, Zacapa | Q 50.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Juan Carlos Callejas Celis | Responsable del Programa Postalfabetización Español | 23-27 oct2024 | Participar en el taller de actualización formativa en evaluación, supervisión y capacitación del proceso de alfabetización, en el municipio de Río Hondo, Zacapa. | Río Hondo, Zacapa | Q 95.00 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 01 de septiembre de 2017 | Retirar documentos, insumos y recursos relacionados a las actividades del dia Internacional de la Alfabetización en la Coordinacion Departamental de Baja Verapaz | Salama, B.V. | Q 148.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Naci FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--|---|--------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | de 2017 2) 07 de septiembre de 2017 | 1) Trasportar al suscrito y al Ténico Pedagógico Departamental Prof. Carlos Enrique Coy Yat, para participar en las diferentes actividades de conmemoración del día Internacional de la Alfabetización con praticipantes, alfabetizadores y autoridades locales, teniendo como sede en el municipio de Senahú, Alta Verapaz. 2) Transportar al suscrito y al Técnico Pedagógico Departamental Prof. Carlos Enrique Coy Yat, para participar en las diferentes actividades de conmemoración del día Internacional de la Alfabetización con praticipates, alfavetizadores y autoridades locales, teniendo como sede el municipio de la Tinta, A.V. 3) Transportar al suscrito para participar en las difrentes actividades de conmemoracion del día Internacional de la Alfabetización, Teniendo como sede el municipio de Santa Cruz Verapaz, A.V. | La Tinta A.V. 3) Santa (| Q 295.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 11 de septiembre de 2014 | Transportar al suscrito y a la Técnica Pedagógica Departamental Licda. Marlen Daniela Quiñonez, para participar en las diferentes actividades de comemoración del dia Internacional de la Alfabetización con participatntes, alfabetizadores y autoridades locales | Cahabón, Alta Verapaz | Q 100.00 |
| Alta Verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 22 de Septiembre de 2017 | Entregar planilla de alfabetizdores correspondiente al mes de septiembre 2017 en oficinas centrales del CONALFA | Guatemala | Q 358.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|--------------------------|---|---|------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Morán | Asistente Profesional IV | 1) 05 de septiembre de 2017 2) 07 de septiembre de 2017 3) 08 de septiembre de 2017 | 1) Participar en las diferentes actividades de conmemoración del día Internacional de la Alfabetización con participantes, alfabetizadores y autoridades locales, teniendo como sede el municipio de Senahú, Alta Verapaz. 2) Participar en las difrentes actividades de conmemoracion del día Internacional de la Alfabetizadores y autoridades locales, teniendo como sede el municipio de La Tinta, A.V. 3) Participartar en las difrentes actividades de conmemoración del día Internacional de la Alfabetización con participantes, alfabetización con participantes, alfabetización con participantes, alfabetizadores y autoridades locales, teniendo como sede el municipio de Santa Cruz Verapaz, A.V. | La Tinta A.V. 3) Santa | Q 440.00 |



| CONALFA Duranta al aña 2017 no as h | DNALFA urante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | versión 31 de enero de 2018 | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------|--|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | | |
| Alta Verapaz | Alfonzo Macz Morán | Asistente Profesional IV | | Participar en las difrentes actividades de conmemoración del día Internacional de la Alfabetización con participanates, alfabetizadores y autoridades locales | Cahabón, Alta Verapaz | Q 117.00 | | |
| Alta Verapaz | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | de 2017 2) 07 de | 1) Participar en las diferentes actividades de conmemoración del día Internacional de la Alfabetización con participantes, alfabetizadores y autoridades locales, teniendo como sede el municipio de Senahú, Alta Verapaz. 2) Participar en las difrentes actividades de conmeroración del día Internacional de la Alfabetización con participantes, alfabetizadores y autoridades locales, teniendo como sede el municipio de La Tinta, A.V. | | Q 350.00 | | |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 4 a 5 de septiembre de 2017 | Brindar acompañamiento Técnico y Supervisión de grupos de alfabetización, post alfabetización y participar en la clausura del diplomado "Educadores Ambientales, con énfasis en cambio climático" | Chisec, Alta Verapaz | Q 425.00 | | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 11 de Septiembre de 2017 | Participar en las difrentes actividades de conmemoración del día Internacional de la Alfabetización con participanates, alfabetizadores y autoridades locales | Cahabón, Alta Verapaz | Q 112.00 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 21 de septiembre de 2017 | Participar en reunión de seguimiento al Sistema de Monitoreo para el Proceso de Alfabetización SIMOPRAL, teniendo como sede oficinas centrales del CONALFA | Guatemala | Q 297.25 |
| Alta Verapaz | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 2) 27 al 28 de | Brindar acompañamiento técnico y supervisión a grupos de alfabetización y post Alfabetización. 2)Brindar acompañamiento técnico y supervisión a grupos de alfabetización y post Alfabetización | Tinta, A.V. 2) Lanquin, | Q 1,071.00 |
| Alta Verapaz | Josue Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 24 de agosto de 2017 | Conducir vehículo para entregar Planilla de Alfabetizadores Correspondiente del mes de agosto 2017, entrega de factura de arrendamiento correspondiente al mes de agosto 2017 y entregar equipo de computo e impresora a la unidad de Informática en Unidades Centrales de CONALFA | Guatemala | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Alta Verapaz | Josue Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 05 de septiembre de 2017 | Liquidar fondo rotativo 7-2017 y otros tramites administrativos, en las oficinas de CONALFA central | Guatemala | Q 327.00 |
| Alta Verapaz | Josue Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 19 de septiembre de 2017 | Liquidar Planilla de Alfabetizadores correspondiente al mes de agosto 2017 y otros tramites administrativos en oficinas de CONALFA central | Guatemala | Q 339.00 |
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 125.00 |
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 06/09/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actividades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|------------------|------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 31/08/2017 | Participar en la aplicación de evalución de desempeño correspondiente al año 2017 por medio elecrónico en las oficinas de la Coordinación Departamental, según circular No. DP 037-2017 de fecha 06 de Septiembre del presente año. | Salamá, B.V. | Q 65.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez. | Bodeguera | 06/09/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actiidades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 65.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Có Och. | СМА | 05/06/2017 | Apoyar en la logistica, adornar y participar en las diferentes actividades programadas para la Conmemoración del día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 405.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Có Och. | СМА | 06/09/2017 | Participar en la aplicación de evalución de desempeño correspondiente al año 2017 por medio elecrónico en las oficinas de la Coordinación Departamental, según circular No. DP 037-2017 de fecha 06 de Septiembre del presente año. | Salamá, B.V. | Q 140.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------|------------------|------------|--|----------------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | César Alfredo Caal Calel | Guardían | 06/09/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actiidades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 145.00 |
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | СМА | 22/09/2017 | Participar en la aplicación de evalución de desempeño correspondiente al año 2017 por medio elecrónico en las oficinas de la Coordinación Departamental, según circular No. DP 037-2017 de fecha 06 de Septiembre del presente año. | Salamá, B.V. | Q 95.00 |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes deSeptiembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 165.00 |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 06/09/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actiidades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 115.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 22/09/2017 | Participar en la aplicación de evalución de desempeño correspondiente al año 2017 por medio elecrónico en las oficinas de la Coordinación Departamental, según circular No. DP 037-2017 de fecha 06 de Septiembre del presente año. | Salamá, B.V. | Q 150.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | 06/09/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actiidades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | Salamá, B.V. | Q 160.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | 07 al 08/09/2017 | Participar en el Acto Cultural de Conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización, según convocatoria girada por secretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 517.75 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | | compra de un lote de llantas delantera y trasera para 13 motocicletas y de toner para impresoras, así como también realizar la entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 200.10 |
| Baja Verapaz | Gilberto Soto García | Conserje | 06/09/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actiidades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 55.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|------------|---|-------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes deSeptiembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | San Miguel chicaj | Q 100.00 |
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 06/09/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel chicaj | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | CMA | 22/09/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de agosto del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación, teniendo como sede el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz. | Salama, B.V. | Q 90.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 07 al 08/09/2017 | Participar en el Acto Cultural de Conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización, según convocatoria girada por secretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 521.25 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 06/09/2017 | Coordinar, apoyar y participar en las diferentes actividades programadas para la Conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 160.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------|------------------|------------|---|---------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 01/09/2017 | Conducir a lo coordinadores Municipales de alfabetización, quienes realizarán reunión de trabajo mensual con las y los alfabetizadores de fase inicial y Post-alfabetización español y bilingüe de los sectores: Matucuy, Wesfalia, Helvetia, La Pinada, Monte blanco, Mululhá y Chantel Chicoy, para tratar temas inherentes al proceso de alfabetización y de la Conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización, según solicitud presentada por los CMAs. | Purulhá, B.V. | Q 150.00 |



| NAME ALIENT DNALFA ULTRANTO OL 200 2017 no co | ha erogado en Viajes Internacionale: | e por lo que únicamento s | o roportan Viaios Nes | ionalos | v | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---|-------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
| Baja Verapaz | Julio Cesar Torres Peláez | Piloto | 07 al 08/09/2017 | Conducir a la Técnico Financiera Departamental, quién realizará la liquidación del fondo Rotativo interno No. 07-2017 y de cupones de combustible No. 07-2017, según programación establecida, así como también hacer entrega de documentos oficiales en la diferentes unidades del CONALFA central y participar en el Acto cultural de Conmemoración del día Internacional de la Alfabetización, según convocatoria girada por Secretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 616.75 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 06/09/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización, personal administrativo y operativo, quienes apoyarán y participarán en las diferentes actividades programadas para la conmemoración del día internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj | Q 105.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 25/09/2017 | Conducir al técnico de Cómputo departamental, quien realizará compra de llantas traseras y delanteras y toner para impresoras. | Guatemala | Q 164.40 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Tecnico Financiera Departamental | 06/09/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actiidades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 125.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Tecnico Financiera Departamental | 07 y 08/09/2017 | Realizar la liquidación del fondo Rotativo interno No. 07-2017 y de cupones de combustible No. 07-2017, según programación establecida, así como también hacer entrega de documentos oficiales en la diferentes unidades del CONALFA central y participar en el Acto cultural de Conmemoración del día Internacional de la Alfabetización, según convocatoria girada por Secretaría Ejecutiva. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 584.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de septiembre del presente año, donde se abordarán, se analizarán y se socializarán temas técnicos, administrativos, financiero, didácticos y lingüisticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, así como también ultimar detalles para la Conmemoración del Día Internacional de Alfabetización, teniendo como sede el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. | San Miguel chicaj | Q 130.00 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 06/09/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actiidades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel chicaj | Q 120.00 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 07/09/2017 | Participar en la aplicación de evalución de desempeño correspondiente al año 2017 por medio elecrónico en las oficinas de la Coordinación Departamental, según circular No. DP 037-2017 de fecha 06 de Septiembre del presente año. | Salamá, B.V. | Q 70.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|------------------------------------|------------------|------------|--|----------------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 06/09/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actiidades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 195.00 |
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 22/09/2017 | Participar en la aplicación de evalución de desempeño correspondiente al año 2017 por medio elecrónico en las oficinas de la Coordinación Departamental, según circular No. DP 037-2017 de fecha 06 de Septiembre del presente año. | Salamá, B.V. | Q 98.00 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar cotzalo Matías. | СМА | 29/08/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes deSeptiembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 130.00 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar cotzalo Matías. | СМА | 30/08/2017 | Apoyar y participar en las diferentes actiidades programadas para la conmemoración del Día Internacional de la Alfabetización. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------------|------------------|-------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Victor Waldemar cotzalo Matías. | СМА | 22/09/2017 | Participar en la aplicación de evalución de desempeño correspondiente al año 2017 por medio elecrónico en las oficinas de la Coordinación Departamental, según circular No. DP 037-2017 de fecha 06 de Septiembre del presente año. | Salamá, B.V. | Q 65.00 |
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 02/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | San Miguel Chicaj, B.V. | Q 60.00 |
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 10/12/10/17 | Asisitir al taller de "Diagnóstico del programa de alfabetización bilingüe con personal técnico de las Coordinaciones Departamentales de Alfabetización e Ixcán-Quiché que atienden el rpoceso bilingüe. | Rio Honda, Zacapa | Q 132.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 16/10/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la "Elaboración de las Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018" y tratar temas inherentes al proceso de alfabetización 2017. | Salamá, B.V. | Q 90.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez. | Bodeguera | 17 y 19/10/2017 | Por segunda vez la prácica de inventario físico de activos fijos y bienes fungibles de materiales educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria ejercicio Fiscal 2017. | Rabinal y Santa Cruz El Chol, B.V. | Q 329.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez. | Bodeguera | 11/10/2017 | Por segunda vez la prácica de inventario físico de activos fijos y bienes fungibles de materiales educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria ejercicio Fiscal 2017. | Purulhá, B.V. | Q 165.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez. | Bodeguera | 13/10/2017 | Por segunda vez la prácica de inventario físico de activos fijos y bienes fungibles de materiales educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria ejercicio Fiscal 2017. | Cubulco, B.V. | Q 148.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------|--------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez. | Bodeguera | 26y 27/10/17 | Por segunda vez la prácica de inventario físico de activos fijos y bienes fungibles de materiales educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria ejercicio Fiscal 2017. | Granados y San Miguel Chicaj, B.V. | Q 225.00 |
| Baja Verapaz | Antonio Oxlaj González | СМА | 16/10/2017 | Participar en la reunión de trabajo para la "Elaboración de las Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018" y tratar temas inherentes al proceso de alfabetización 2017. | Salama, B.V. | Q 160.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Có Och. | СМА | 02/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 150.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Có Och. | СМА | 16/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la "Elaboración de las Normas General para el proceso de Alfabetización 2018" y tratar temas inherentes al proceso de alfabetización2017. | Salamá, B.V. | Q 184.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|------------------|------------|--|--------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Có Och. | СМА | 25/10/2017 | Participar en reunión de tranajo con el equipo de investigación departamental, dónde el Coordinador de la Unidad de Investigación y Planificación socializará temas acerca del avance del estudio de la comunidad y del alcance de la meta. | Salamá, B.V. | Q 130.00 |
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | СМА | 22/09/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la "Elaboración de las Normas General para el proceso de Alfabetización 2018" y tratar temas inherentes al proceso de alfabetización2017. | Salamá, B.V. | Q 130.00 |
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | СМА | 02/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 150.00 |



| ENERGY OUT NO SHARE ESTERNO FRANCISCOS CONALFA | CONALFA Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | |
|--|--|------------------------------|--------------------------------|--|--------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 02/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 170.00 |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 16/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la "Elaboración de las Normas General para el proceso de Alfabetización 2018" y tratar temas inherentes al proceso de alfabetización2017. | Salamá, B.V. | Q 85.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | 27/10/2017 | Entrega complemento de boletas de registro de participantes inscritos del proceso de alfabetización y post-alfabetización español y bilingüe 2017, según oficio CCNo. 07-2017 de fecha 11 de Octubre del presente año. | Guatemala | Q 290.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|------------|---|--------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 02/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 118.00 |
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 06/09/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la "Elaboración de las Normas General para el proceso de Alfabetización 2018" y tratar temas inherentes al proceso de alfabetización2017. | Salamá, B.V. | Q 130.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 28/09/2017 | Recepción de cupones de combustible, según oficio circular No. STM-012-2017 girado por el encargado de la Sección de Transporte y Mantenimiento, y de INFORME DE Auditoría practicado en esta Coordinación Departamental, así como también realizar la compra de remas de papel bond tamaño carta y hacer entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 209.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------|--|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 04 al 06/10/2017 | Participar al "Taller de Segumiento de los Proyectos Innovadores de Alfabetización y Promoción del Proceso de Alfabetización para el año 2018, dirigido a las 22 coordinaciones Departamentales de Alfabetización e Ixcán", según convocatoria girada por Secretaria Ejecutiva. | Rio Honda, Zacapa | Q 71.45 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 12/10/2017 | Asistir a la evalución de desempeño que aplicará Secretaría Ejecutiva a los Cordinadores separtamentales de Alfabetización e Ixcan, según convocatoria girada por Secretaría Ejecutiva, así como también hacer entrega de docuemtnos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 130.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 18/10/2017 | Monitorear Grupos de alfabetización y postalfabetización del programa español que trabajan por las mañanas, según reomendación de Auditoría Interna con el fin de verificar la asistencia de participantes, avance del proceso, aplicación de la motodología y efectividad en el aprendizaje. | Purulhá, B.V. | Q 114.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|--|------------------|--|-----------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 29 al 31/10/2017 | Participar al "Taller Lideres en Acción", según convocatoria girada por el encargado de Secretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 467.50 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar Torres Peláez | Piloto | 28/09/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación Departamental. Quien realizará la recepción de cupones de combustible, según oficio circular No. STM-012-2017 girado por el encargado de la Sección de Transporte y Mantenimiento, y de INFORME DE Auditoría practicado en esta Coordinación Departamental, así como también realizar la compra de remas de papel bond tamaño carta y hacer entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 205.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|------------------|------------|--|-----------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 04/10/2017 | Conducir al encargado de la Coordinación Departamental, Participar al "Taller de Segumiento de los Proyectos Innovadores de Alfabetización y Promoción del Proceso de Alfabetización para el año 2018, dirigido a las 22 coordinaciones Departamentales de Alfabetización e lxcán", según convocatoria girada por Secretaria Ejecutiva. Así como también realizar la entrega de expedientes de aspirantes a plazas al Departamento de Personal, según convocatoria externa No. 001-2017. | Guatemala | Q 119.95 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 05/10/2017 | Conducir a la técnico financiera Departamental, quién realizará la liquidación del fondo rotativo Interno No. 08-2017 y de cupones de Combustible No. 08-2017, según programación establecida. | Guatemala | Q 138.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 06/10/2017 | Recoger el dia viernes 6 del mes en curso al encargado de la Coordinación Departamental del Alfabetización, quien participó al "Taller de Seguimiento de los proyectos innovadores de Alfabetización y promoción del Proceso de Alfabetización para el año 2018. | Rio Honda, Zacapa | Q 110.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 09/10/2017 | Conducir a los Coordinadores Municipales de Alfabetización, quienes supervisaran grupos de Fase inicial y Post Alfabetización del programa Bilingüe y Espñaol en el Caserío Monte Blanco y realizarán reunión en la Aldea Matucuy I para distribuir evaluaciones finales y dar inducción para la aplicación y realizar la recepción de boletas del conteo poblacional e información inherente al proceso de alfabetización. | Purulhá, B.V. | Q 440.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------|------------|---|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 16/10/2017 | Conducir a la Encargada de la bodega Departamental, quién realizará por segunda vez la practica de inventario físico de activos fijos y bienes funjibles de material educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria ejercicio Fiscal 2017. | Purulhá, B.V. | Q 175.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 12/10/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización, quién asistirá a la evaluación de desempeño que aplicará Secretaria Ejecutiva a los Coordinadores Departametnal de Alfabetización e Ixcan, según convocatoria girada por Secretaría Ejecutiva, así como también hacer entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 111.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 13/10/2017 | Conducir a la Encargada de la bodega Departamental, quién realizará por segunda vez la practica de inventario físico de activos fijos y bienes funjibles de material educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria ejercicio Fiscal 2017. | Cubulco, B.V. | Q 187.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|------------------|---------------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 17 y 19/10/17 | Conducir a la Encargada de la bodega Departamental, quién realizará por segunda vez la practica de inventario físico de activos fijos y bienes funjibles de material educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria ejercicio Fiscal 2017. | Rabinal y Santa Cruz El Chol, B.V. | Q 306.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 18/10/2017 | Conducir a la Encargada de la bodega Departamental, quién realizará por segunda vez la practica de inventario físico de activos fijos y bienes funjibles de material educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria ejercicio Fiscal 2017. | Purulhá, B.V. | Q 114.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 25/10/2017 | Conducir a la técnico Financiero Departamental, quién entregará planillas de alfabetizadores del programa bilingüe para la gestión del incentivo económico y expedientes de arrendamiento para el pago. | Guatemala | Q 175.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 26 y 27/10/17 | Conducir a la Encargada de la bodega Departamental, quién realizará por segunda vez la practica de inventario físico de activos fijos y bienes funjibles de material educativos y didácticos, según numeral 68 de las Normas de Ejecución Presupuestaria ejercicio Fiscal 2017. | Granados y San Miguel Chicaj, B.V. | Q 209.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Tecnico Financiera Departamental | 06/09/2017 | Liquidar el fondo rotativo No. 08-2017 y de cupunes de combustible No. 08-2017, según promación establecida, así como también realizar entrega de cocumentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 125.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Tecnico Financiera Departamental | 07 y 08/09/2017 | Entrega de planillas de alfabetizadores del programa bilingüe para la gestión del incentivo económico y expedientes de arrendamiento para el pago. así como también realizar entrega de cocumentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | | Q 150.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------|------------------|------------|--|--------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 02/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salama, B.V. | Q 66.00 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 06/09/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la "Elaboración de las Normas General para el proceso de Alfabetización 2018" y tratar temas inherentes al proceso de alfabetización2017. | Salama, B.V. | Q 85.00 |
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 02/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 52.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------|--|-------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 16/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la "Elaboración de las Normas General para el proceso de Alfabetización 2018" y tratar temas inherentes al proceso de alfabetización2017. | Salamá, B.V. | Q 150.00 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías. | СМА | 02/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 78.00 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar Cotzalo Matías. | СМА | 16/10/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo para la "Elaboración de las Normas General para el proceso de Alfabetización 2018" y tratar temas inherentes al proceso de alfabetización2017. | Salamá, B.V. | Q 85.00 |
| Escuintla | Lic. Humberto Morales Mendoza | Coordinador Departamental | 02/10/2017 | Asistir a taller de seguimiento de los proyectos innovadores de alfabetización y promoción año 2018 en el Hotel Pasabien ubicado en el km 126.5 carretera al Atlantico Rio Hondo, Zacapa. | Rio Hondo Zacapa, | Q 342.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 02/10/2017 | Entrega de planillas de alfabetizadores primer y segundo arranque a la sección de contabilidad , así mismo recoger evaluaciones y cuadros finales en artes graficas y USE de oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 68.00 |
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 09/10/2017 | Liquidar Fondo Rotativo Interno y cupones de combustible a la sección de contabilidad y entrega de papelería a otras unidades de oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 45.00 |
| Escuintla | Mauro Augusto Rosales Dionicio | Encargado de la Coordinación Departamental | 27/10/2017 | Asistir a taller "Diagnostico del programa de alfabetización bilingüe con personal técnico de las Coordinaciones departamentales de alfabetización e ixcan-Quiche que atienden el programa bilingüe en las instalaciones del Hotel Pasabien ubicado en el kilometro 126 ruta al Atléntico, Santa Cruz, Rio Hondo, Zacapa. | Rio Hondo Zacapa, | Q 521.00 |
| Escuintla | Josué David Gallardo Zelada | Técnico de Computo | 11/10/2017 | Entrega de boletas de inscripción en le centro de computo y entrega de reporte de reloj biometrico en el departamento de personal de oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. | Escuintla | Q 97.00 |



| INDEX OF STORM IN THE STORM IN | | | | | V | rersión 31 de enero de 2018 |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------------|--|-----------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 03/10/2017 | Entrega de informe de avance del Estudio Comunitario a nivel municipal 2017, al equipo de investigación de Escuintla en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla | Escuintla | Q 210.00 |
| Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 11/10/2017 | Asistir a reunión de trabajo, con el equipo de planificación para elaborar proyecto innovador y la readecuación de las normas generales de proceso de alfabetización 2018, en la coordinación departamental de conalfa, escuintla. | Escuintla | Q 295.00 |
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 09/10/2017 | 1) Trasladar al Coordinador Departamental a Oficinas Centrales en ciudad capital de Guatemala. 2) Trasladar a Coordinador Departamental y Técnico Financiero a oficinas centrales en ciudad capital de Guatemala. | Guatemala | Q 146.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|-------------------|-------------------------|
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 09/10/2017 | 1) Ir a dejar al Coordinador Departamental de Escuintla al Hotel Pasabien ubicado en KM 126.5 carretera al Atlantico, Rio Hondo Zacapa. 2) Ir a traer al Coordinador Departamental de Escuintla al Hotel Pasabien ubicado en el Km 126.5 carretera al atlantico Rio Hondo Zacapa y trasladarlo a CONALFA, Escuintla. | Rio Hondo Zacapa, | Q 372.75 |
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 16/10/2017 | Asistir a reunión de trabajo, con el equipo de planificación para elaborar proyecto innovador y la readecuación de las normas generales de proceso de alfabetización 2018, en la coordinación departamental de conalfa, escuintla. | Escuintla | Q 260.00 |
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 16/10/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental de Escuintla a oficinas Centrales del CONALFA, Guatemala. | Escuintla | Q 132.50 |
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 19/10/2017 | Asistir a reunión de trabajo, con el equipo de investigación para consolidad la información de los municipios de: La Democracia, Siquinalá, Tiquisate y Escuintla en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 110.00 |



| ESTENSIA LEDAY ESTENSIA LEDAY ESTENSIA TOOM ESTENSIA TOOM ESTENSIA TOOM ESTENSIA LEDAY ESTENSIA | | | | | versión 31 de enero de 2018 | |
|---|--|--|--------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------|
| Ourante el año 2017 no se UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale: NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinador Municipal, Nueva Concepción | 03/10/2017 | Entrega de informe de avance del Estudio Comunitario a nivel municipal 2017, al equipo de investigación de Escuintla en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla | Escuintla | Q 174.00 |
| Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinador Municipal, Nueva Concepción | 09/10/2017 | Reunión mensual de coordinadores municipales de alfabetización en la coordinación departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 250.00 |
| Escuintla | Perla Larisa Aguilar Valdés | Coordinador Municipal, Masagua | 03/10/2017 | Entrega de informe de avance del Estudio Comunitario a nivel municipal 2017, al equipo de investigación de Escuintla en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla | Escuintla | Q 110.00 |
| Escuintla | Perla Larisa Aguilar Valdés | Coordinador Municipal, Masagua | 09/10/2017 | Reunión mensual de coordinadores municipales de alfabetización en la coordinación departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 90.00 |



| DOMAGNA ALIENTA BERNING TANA TOPON CONALFA | | | | | V | rersión 31 de enero de 2018 |
|--|--------------------------------------|---|--------------------------------|---|-----------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales | PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Escuintla | Perla Larisa Aguilar Valdés | Coordinador Municipal, Masagua | 12/10/2017 | Asistir a reunión de trabajo, con el equipo de planificación para elaborar proyecto innovador y la readecuación de las normas generales de proceso de alfabetización 2018, en la coordinación departamental de conalfa, escuintla. | Escuintla | Q 260.00 |
| Escuintla | Perla Larisa Aguilar Valdés | Coordinador Municipal, Masagua | 26/10/2017 | Asistir a reunión de trabajo, con el equipo de investigación para consolidad la información de los municipios de: La Democracia, Siquinalá, Tiquisate y Escuintla en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 73.00 |
| Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinador Municipal, La Democracia | 03/10/2017 | Entrega de informe de avance del Estudio Comunitario a nivel municipal 2017, al equipo de investigación de Escuintla en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla | Escuintla | Q 156.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|---|------------|--|-----------|-------------------------|
| Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinador Municipal, La Democracia | 09/10/2017 | 1) Reunión mensual de coordinadores municipales de alfabetización en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. 2) Reunión convocada por personal de la UIP de oficinas centrales, para verificación de avance sobre la actualización del estudio de investigación en la coordinación departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 254.00 |
| Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinador Municipal, La Democracia | 16/10/2017 | 1) Verificar el analisis del estudio de la comunidad de los Municipios de: Tiquisate, Guanagazapa, La gomera y Siquinalá, en la coordinación departamental de CONALFA, Escuintla. 2) Verificar el analisis del estudio de la comunidad de los Municipios de: Iztapa, Nueva Concepción y Escuintla en la Coordinación Departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 331.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------|--|-----------|-------------------------|
| Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinador Municipal, La Democracia | 26/10/2017 | Asistir a reunión de trabajo con el equipo de investigación para consolidad la información de los municipios de: La Democracia, Siquinalá, Tiquisate y Escuintla, en la coordinación departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 269.50 |
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinador Municipal, Siquinalá | 09/10/2017 | 1) Reunión mensual de coordinadores municipales de alfabetización en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. 2) Reunión convocada por personal de la UIP de oficinas centrales, para verificación de avance sobre la actualización del estudio de investigación en la coordinación departamental de Escuintla. | Escuintla | Q 172.50 |
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinador Municipal, Siquinalá | 12/10/2017 | Asistir a reunión de trabajo, con el equipo de planificación para elaborar proyecto innovador y la readecuación de las normas generales de proceso de alfabetización 2018, en la coordinación departamental de conalfa, escuintla. | Escuintla | Q 398.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------------------|------------------|---|------------------|-------------------------|
| Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinador Municipal, Siquinalá | 19/10/2017 | Asistir a reunión de trabajo con el equipo de investigación para consolidad la información de los municipios de: La Democracia, Siquinalá, Tiquisate y Escuintla, en la coordinación departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 241.00 |
| Escuintla | Gilda Sofía Carranza Jiménez | Coordinador Municipal, Iztapa | 03/10/2017 | Entrega de informe de avance del Estudio Comunitario a nivel municipal 2017, al equipo de investigación de Escuintla en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla | Escuintla | Q 205.00 |
| Escuintla | Gilda Sofía Carranza Jiménez | Coordinador Municipal, Iztapa | 09/10/2017 | Reunión mensual de coordinadores municipales de alfabetización en la coordinación departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 195.00 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departamental | 03 al 05/10/2017 | Asistir a taller de Seguimiento a los Proyectos innovadores de Alfabetización y Promoción del Proceso de Alfabetización para el año 2,018, dirigido a los 22 Coordinadores Departamentales de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 288.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------------|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departamental | 12 al 13/10/2017 | Asistir a la Evaluación de Desempeño para Coordinadores Departamental de Alfabetización | Ciudad de Guatemala | Q 513.95 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departamental | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 415.00 |
| Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departamental | 29 al 31/10/2017 | Asistir al Taller "Lideres en Acción "- | Ciudad de Guatemala | Q 428.70 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 80.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 09 al 12/10/2017 | Asistir al Taller "Diagnóstico del programa de alfabetización bilingÜe con personal técnico de las Coordinaciones Departamentales e Ixcán-Quiché que atienden el proceso bilingüe". | Río Hondo Zacapa | Q 239.00 |
| Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 405.00 |
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 80.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|--|------------------------------|-------------------|
| Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 09 al 12/10/2017 | Asistir al Taller "Diagnóstico del programa de alfabetización bilingÜe con personal técnico de las Coordinaciones Departamentales e Ixcán-Quiché que atienden el proceso bilingüe". | Río Hondo Zacapa | Q 236.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 03/10/2017 | Liquidar Fondo Rotativo y Cupones de combustible No. 08-2017, en la sección de Contabilidad de la UDAF, y entrega de documentos en diferentes Unidades del CONALFA, Central. | Ciudad de Guatemala | Q 250.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 10/10/2017 | Liquidar Pago de alfabetizadores del Programa Español y Bilingüe correspondiente al mes de septiembre 2,017, en la sección de Contabilidad de la UDAF | Ciudad de Guatemala | Q 239.00 |
| Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 23/10/2017 | Entregar motocicletas placas No. MO911CBQ y MO939BMZ al servicio de la Coordinación Departamental de Huehuetenango a Unidades Centrales para su reparación. | Ciudad de Guatemala | Q 110.00 |
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 04 y 05/10/2017 | Realizar inventario de materiales educativos, bienes fungibles y activos en las Coordinaciones Municipales | Aguacatán y Malacatancito | Q 81.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|---------------------|---|--|-------------------------|
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 08 al 13/10/2017 | Realizar inventario de materiales educativos, bienes fungibles y activos en las Coordinaciones Municipales | Barillas, San Mateo Ixtatán, San Rafael La Independencia, Santa Eulalia, Soloma y San Juan Ixcoy | Q 831.00 |
| Huehuetenango | Ana Simón Baltazar | Bodeguera Departamental | 17, 18 y 19/10/2017 | Realizar inventario de materiales educativos, bienes fungibles y activos en las Coordinaciones Municipales | San Pedro Necta, Santa Bárbara H., San Sebastián H., San Gaspar Ixchil y Colotenango. | Q 291.00 |
| Huehuetenango | Anibal Funes López | Técnico de Cómputo Departamental | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 80.00 |
| Huehuetenango | Clarixsa Ysesenia López Agustín | Secretaria Departamental | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 80.00 |
| Huehuetenango | Mildred Paola Rodas Palacios | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 90.00 |
| Huehuetenango | Edgar Emigdio Hernández González | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 130.00 |
| Huehuetenango | Rogelín Carrillo Jiménez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 130.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 365.00 |
| Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 120.00 |
| Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 150.00 |
| Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 335.50 |
| Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 361.00 |
| Huehuetenango | Tany Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 325.00 |
| Huehuetenango | Tany Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 09 al 12/10/2017 | Asistir al Taller "Diagnóstico del programa de alfabetización bilingÜe con personal técnico de las Coordinaciones Departamentales e Ixcán-Quiché que atienden el proceso bilingüe". | Río Hondo Zacapa | Q 491.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---|--|------------|--|---------------|------------------------|
| Huehuetenango | Rosaura Hernández Ruíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 150.00 |
| Huehuetenango | Onorio Ismael Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 200.00 |
| Huehuetenango | José Diego Antonio Francisco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 180.00 |
| Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 184.00 |
| Huehuetenango | Enrique Pérez Ortíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 125.00 |
| Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 145.00 |
| Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 197.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | Yolanda Jiménez Martín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 155.00 |
| Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 170.00 |
| Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 110.00 |
| Huehuetenango | Francisco Ancelmo Samayoa Molina | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 190.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexy Ordoñeñz Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/10/2017 | Asistir a capactiación sobre Alianzas Estratégicas, Proceso de Negociación y Mecanismos de Cooperación. | Malacatancito | Q 170.00 |
| Huehuetenango | Yorsy Alexy Ordoñeñz Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 09 al 12/10/2017 | Asistir al Taller "Diagnóstico del programa de alfabetización bilingÜe con personal técnico de las Coordinaciones Departamentales e Ixcán-Quiché que atienden el proceso bilingüe". | Río Hondo Zacapa | Q 586.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 03 al 05/10/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental al Taller de Seguimiento a los Proyectos Innovadores de Alfabetización y Promoción del Proceso de Alfabetización para el 2018 | Ciudad de Guatemala | Q 778.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 09 al 12/10/2017 | Trasladar a Técnicos Pedagógicos Bilingües y CMAs al Taller "Diagnóstico del programa de alfabetización bilingÜe con personal técnico de las Coordinaciones Departamentales e Ixcán-Quiché que atienden el proceso bilingüe". | Río Hondo Zacapa | Q 989.00 |
| Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 23/10/2017 | Trasladar a Técnico Financiero a entregar motocicletas placas No. MO911CBQ y MO939BMZ al servicio de la Coordinación Departamental de Huehuetenango a Unidades Centrales para su reparación. | Ciudad de Guatemala | Q 98.00 |
| lxcán | Edgar Damacio Basiliio Cujuy | Trabajador Operativo IV | 17/10/2017 | Recepción y traslado de evaluaciones finales | Chisec,, A. V. | Q 160.00 |
| lxcán | Nicolás Us Chipel | Asistente Profesional IV | 03 al 07/10/2017 | Taller de Discusión de Proyectos Innovadores de Alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 699.95 |
| lxcán | Nicolás Us Chipel | Asistente Profesional IV | 09 al 13/10/2017 | Taller "Diagnóstico del Programa de Alfabetización Bilingüe" | Río Hondo, Zacapa | Q 779.95 |
| lxcán | Nicolás Us Chipel | Asistente Profesional IV | 23 al 27/10/2017 | Taller de Actualización formativa sobre aspectos de eval. Superv. Y Capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 483.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO | DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--------------------------------|------------------|---|--------------------|-------|-------------------|
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Asistente Profesional II | 03 al 05/10/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno | Guatemala, Ciudad. | Q | 854.50 |
| lxcán | Daniel González Botzoc | Asistente Profesional IV | 09 al 13/10/2017 | Taller "Diagnóstico del Programa de Alfabetización Bilingüe" | Río Hondo, Zacapa | Q | 791.95 |
| lxcán | Daniel González Botzoc | Asistente Profesional IV | 23 al 27/10/2017 | Taller de Actualización formativa sobre aspectos de eval. Superv. Y Capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q | 466.00 |
| lxcán | Manuel Chó | Técnico Profesional III | 23 al 27/10/2017 | Taller de Actualización formativa sobre aspectos de eval. Superv. Y Capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q | 461.00 |
| lxcán | Pablo Caal | Técnico Profesional III | 23 al 27/10/2017 | Taller de Actualización formativa sobre aspectos de eval. Superv. Y Capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q | 440.00 |
| lxcán | Juan Rojché Molina | Técnico Profesional III | 23 al 27/10/2017 | Taller de Actualización formativa sobre aspectos de eval. Superv. Y Capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q | 488.00 |
| Izabal | Daniel Enrique Artiga Pérez | CMA de Los Amates | 25/09/2017 | Participación reunión de trabajo | El Estor, Izabal | Q. | 297.00 |
| Izabal | Nora Judith Motta Barrera | Secretaria | 25/09/2017 | Participación reunión de trabajo | El Estor, Izabal | Q | 167.00 |
| Izabal | Odheet Renné Eunice Chimilio Baltazar | CMA de Livingston | 25 al 26/09/2017 | Participación reunión de trabajo | El Estor, Izabal | Q | 452.00 |
| Izabal | Juana Rocillia Díaz Gálvez | Técnico Financiero | 05 al 06/10/2017 | Presentación de liquidación FRI, cupones de combustible y planillas de alfabetizadores de septiembre- 2017 | Guatemala | Q | 584.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 09 al 12/10/2017 | Asistencia a taller "Diagnóstico del Programa de Alfabetización Bilingüe" | Zacapa | Q | 227.50 |
| Izabal | Carlos Enrique Tení Chub | CMA de El Estor | 09 al 12/10/2017 | Asistencia a taller "Diagnóstico del Programa de Alfabetización Bilingüe" | Zacapa | Q | 403.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------------|--|---|-------------------------|
| Izabal | Odheet Renné Eunice Chimilio Baltazar | CMA de Livingston | 09 al 12/10/2017 | Asistencia a taller "Diagnóstico del Programa de Alfabetización Bilingüe" | Zacapa | Q 238.00 |
| Izabal | Elmer Eduardo Milla Cartagena | CMA de El Estor | 10 al 11/10/2017 | Revisión de actualización de estudios de la comunidad municipales y construcción de la metodología | Puerto Barrios, Izabal | Q 464.00 |
| Izabal | Ludwing Alberto Guerra Romero | CMA de Morales | 10 al 11/10/2017 | Revisión de actualización de estudios de la comunidad municipales y construcción de la metodología | Puerto Barrios, Izabal | Q 549.00 |
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero | 11 al 12/10/2017 | Acompañamiento a personal de sección de almacén en la realización de verificación de existencia de material didáctico | Los Amates, Morales y Río Dulce, Livingston, Izabal | Q 358.00 |
| Izabal | Juana Rocillia Díaz Gálvez | Técnico Financiero | 13/10/2017 | Compra de materiales y útiles de oficina, entrega de documentos en Unidades Centrales del CONALFA. | ciudad capital de Guatemala | Q 119.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 13/10/2017 | Se trasladó a personal de la Coordinación Departamental a Unidades Centrales del CONALFA. | ciudad capital de Guatemala | Q 202.00 |
| Izabal | Dalia Karina Crúz Sandoval | Técnico Pedagógico de Post Español | 16 al 19/10/2017 | Verificación aplicación de evaluaciones finales | Los Amates y Río Dulce Livingston, Izabal | Q 1,297.00 |
| Izabal | Elmer Alexander Beb Can | Técnico Pedagógico Bilingüe | 16 al 19/10/2017 | Verificación aplicación de evaluaciones finales | Los Amates y Río Dulce Livingston, Izabal | Q 1,295.00 |
| Izabal | Deisy Acevedo Koo | Encargada de la Coordinación Departamental de Izabal | 29 al 31/10/2017 | Asistencia a taller de "Líderes en Acción" | Ciudad de Guatemala | Q 456.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|---------------------------------------|---|--|-------------------------|
| Izabal | Eric Estuardo Ardón López | Bodeguero | 02/11/2017 | Realización de inventario de activos fijos y bienes fungibles. | El Estor, Izabal | Q 250.00 |
| Quetzaltenango | lic. Mario Felipe Macario | coordinador departamental de alfabetizacion quetzaltenango | guatemala 8 de septiembre del 2017 | constituirse en la ciudad de guatemala para asistir y participar ante la comision mixta para presentar informe en relacion a las diez plazas vacantes de la coordinacion de quetzaltenango y a las cabeceras municipales de palestina de los Altos, san Juan Ostuncalco y Génova para apoyar las diferentes actividades previas y durante la conmemoracion del dia internacional de la alfabetizacion a CMAs. Alfabetizadores y participantes | Ciudad de Guatemala cab.Mpal San Juan Ostuncalco | Q 440.00 |
| Quetzaltenango | licda. María Natividad Pú Hernández | encargada del Area Pedagógica Departamental de Quetzaltenango | | Constituirse en la cabecera municipal de El Palmar Quetzaltenango para asistir y apoyar en la conmemoración en el dia Internacional de la Alfabetización. Constituirse a la ciudad de Guatemala para asistir y participar en el Acto cultural de conmemoracion del día Internacional de la Alfabetizacion convocado por secretaria Ejecutiva de la entidad Ejecutora del CONALFA | Cab. Mpal. De El Palmar | Q 40.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|---|--|---------------------|-------------------------|
| Quetzaltenango | Edy José López Say | piloto Departamental de Quetzaltenango | quetzaltenango, 2 de octubre de 2017 | constituirse a la ciudad de Guatemala para la recepcion de cupones de combustible que seran entregados por la seccion de transporte de la entidad ejecutora del CONALFA. Conducir a la encargada del Área de Pedagógicos a las Cabeceras Municipals de Palestina de Los Altos para verificar la asistencia del Coordinador Municipal a su cede de trabajo y cantel para supervisar grupos de Alfabetización proceso 2017 | Ciudad de Guatemala | Q 122.50 |
| Quetzaltenango | licda. María Natividad Pú Hernández | encargada del Area Pedagógica Departamental de Quetzaltenango | quetzaltenago 26 de septiembre 2017 | constituirse a la ciudad de Guatemala para asistir y participar en Reunion de Seguimiento al Sistema de Monitoreo para el proceso de Alfabetizacion SIMOPRAL, convocado por la Encargada de la unidad de Seguimiento y Evaluacion de la Entidad Ejecutora del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q260.00 |
| Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico Financiero Departamental de Quetzaltenango | quetzaltenago 12 de septiembre 2017 | constituirse a la ciudad de Guatemala para realizar liquidacion del Fondo Rotativo Interno No. 7-2017 y entrega de documentos oficiales en las diferentes Unidades de la Entidad Ejecutora del CONALFA | Ciudad de Guatemala | Q 268.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 16/10/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal técnico, administrativo y financiero del departamento. | Cab. Mpal. Sta Cruz Muluá | Q 153.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 06/10/2017 | Realizar actividades técnicas en la Coordinación Deptal. De Retalhuleu. 2. Realizar actividades técnicas en la Coordinación Deptal. De Retalhuleu | Cab. Deptal. De Retalhuleu | Q 117.00 |
| Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 18/10/2017 | 1. participar en taller " Diagnostico del programa alfabetización bilingüe con personal técnico de las coordinaciones de alfabetización e ixcám-Quiché que atiende el proceso bilingüe". | cab. Mpal. Rio Hondo, Zacapa | Q 520.95 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Tecnico Financiero Deptal. De Retalhuleu | 12/10/2017 | 1.Participa en reunión mensual de trabajo con todo el personal de esta coordinación departamental. | Cab. Mpal. Sta. Cruz muluá | Q 106.00 |
| Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental de Retalhuleu | 27/10/2017 | 1.Constituirse en la cabecera departamental de Guatemala para compra de material de oficina y tóner, asimismo, entrega de documentos en las diferentes unidades de CONALFA. | Cab. Deptal. De Guatemala | Q 75.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Encargada de la Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 03/10/2017 | 1. Participar en taller "Lideres en Acción" convocado por Secretaria Ejecutiva de CONALFA. | Cab. Deptal. De Guatemala | Q 481.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------|---|---|-------------------------|
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Encargada de la coordinacion deptal. De alfabetización de Retalhuleu | 25/10/2017 | 1. Constituirse a la cabecera departamental de Guatemala, para atender llamado de secretaria ejecutiva y cumplir con la evaluación de desempeño 2017 y entregar documentos en las diferentes unidades de CONALFA. | Cab. Detpal. De Guatemala | Q 182.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Encargada Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 12/10/2017 | 1.Liquidar fondo rotativo interno no. 08/2017. 2.Participar en el "Taller sde Seguimiento a los Proyectos innovadores de Alfabetización y promoción del proceso de Alfabetización para el año 2018, convocado por Secrertaria Ejecutiva del CONALFA. | cab. Deptal. Guatemala Cab. Mpal. de Rio Hondo, Zacapa | Q 421.00 |
| Retalhuleu | Marìa Albertina Rodas Alvarado | Enc. Coordinación Deptal. De retalhuleu | 12/10/2017 | 1.Participa en reunión mensual de trabajo con todo el personal de esta coordinación departamental. | Cab. Mpal. de Sta. Cruz Mulua | Q 100.00 |
| Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado | Encargada Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 27/10/2017 | 1.Constituirse a la cabecera cabecera Municipal de Santa Cruz Muluá, para supervisar grupos de Alfabetización. | Cab. Mpal de Santa Cruz Mulua | Q 185.00 |
| Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andrés Villa Seca | | 1.Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal de la coordinación Departamental de retalhuleu. | Cab. Mpal. Santa Cruz Mulua | Q 110.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|---|---|-------------------------|
| Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 09/10/2017 | 1.Reunión extraordinaria con la Encargada de la Coordinación Departamental para elaborar informe de proyecto innovador. | Cab. Deptal. De Retalhuleu | Q 80.75 |
| Retalhuleu | Marío Adán Juárez López | Coordinador Mpal. De Retalhuleu | 16/10/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo con todo el pérsonal de la coordinación departamnental de retalhuleu. | cabecera mpal. De santa Cruz Muluá | Q 135.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Técnico de Cómputo de Retalhuleu | 12/10/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal de la coordinación Departamental de retalhuleu. | Cab. Mpal. Santa Cruz Mulua. | Q 100.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Técnico de Cómputo de Retalhuleu | 12/10/2017 | 1.Brindar servicio de mantenimiento y limpieza a equipo de cómputo asignado a la sede municipal. | Cab. Mpal. Nuevo San Carlos Cab. Mpal. San sebastian | Q 88.00 |
| Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Técnico de Cómputo de Retalhuleu | 16/10/2017 | 1. Verificar y apoyar la aplicación de evaluaciones finales a los participantes de los grupos de alfabetización que funcionan en las comunidades Nueva Belen y Buenos Aires. | Cab. Mpal. San Andrés V.S. | Q 60.00 |
| Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián, Retalhuleu | 16/10/2017 | 1.participar en reunion Mensual de trabajo con todo el personal de la coordinación departamental de Retalhuleu. | Cab. Mpal. Sta. Cruz muluá | Q 110.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|------------|---|--|-------------------------|
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 09/10/2017 | 1.Realizar inventario fidico de activos y bienes fungibles, así como materiales educativos , en la Coordinación Municipal. 2. realizar inventario fisico de bienes activos y bienes fungibles, así como de materiales educativos, en la Coordinacion Municipal. | Cab. Mpal. De Champerico Cab. Mpal. De El Asintal | Q 237.50 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 16/10/2017 | 1.Trasladar televisores hacia bodega Departamental de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Retalhuleu. | Parc. Centro II La Maquina | Q 55.00 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 16/10/2017 | Realizar inventario fisico de: Activos fisicos, bienes fungibles y materiales didácticos en la coordinación Municipal de alfabetización. | Cab. Mpal . De San Sebastián. | Q 83.00 |
| Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 25/10/2017 | Apoyar en la verificación de la Aplicación de evaluación final a participantes en diferentes comunidades. | Cab. Mpal. De Champerico. | Q 59.00 |
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Mpal. De alfabetización de san Felipe. | 16/10/2017 | 1.Participar en reunioón mensual de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental de Retalhuleu | Cab. Mpal. De Santa Cruz Muluá | Q 110.00 |
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Mpal. De alfabetización de san Felipe. | 30/10/2017 | 1. Participar en reunión con personal de la Unidad de Investigación y Planificación del CONALFA | Cab. Depatal. De Retalhuleu | Q 121.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|------------------------------|---|------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador mpal. De Alfabetización de Champerico, Retalhuleu. | 16/10/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo con todo el pérsonal de la coordinación departamnental de retalhuleu. | Cab. Mpal. Sta. Cruz muluá | Q 100.00 |
| Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Mpal de alfabetizacion de San Andrés Villa Seca. | 16/10/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal de la coordinación Departamental de retalhuleu. | Cab. Mpal. Santa Cruz Mulua | Q 256.00 |
| Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municipal de Alfabetizacion de Nuevo San Carlos, Retalhuleu | 16/10/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal de la coodinación Departamental de Retalhuleu. | Cab. Mpal . Sta.cruz M. | Q 120.00 |
| Retalhuleu | Gretel Mariela Merlos Loarca | Secretaria Departamental de Retalhuleu | 16/10/2017 | 1. Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal de la Coodinación Departamental de Retalhuleu. | Cab. Mpal. Sta. Cruz Muluá | Q 118.00 |
| Retalhuleu | Luz Emérita Gutiérrez Díaz | Coordinadora Mpal. De Alfabetización de Retalhuleu | 12/10/2016 | 1. Participar en reunión mensual de trabajos con todo el personal de la Coodinación Departamental de Retalhuleu | Cabecera Mpal. De santa Cruz Muluá | Q 145.00 |
| Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Felipe | | Reunión extraordinaria con la encargada de la Coordinación Departamental para elaborar informe del proyecto innovador. | Cab.Deptal. De Retalhuleu | Q 80.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---------------------------------------|------------|---|--|-------------------------|
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 12/10/2017 | 1. Transladar a la encargada de la Coordinación Deptal. De Retalhuleu hacia la Cab.Deptal. De Guatemala para liquidar Fondo Rotativo interno No.8 asi mismo transladarla a la Cab. Mpal. De Rio Hondo Zacapa para participar en taller de seguimiento a los proyectos innovadores de Alfabetización y promoción del proceso de Alfabetización del 2018, convocada por Secretaria Ejecutiva. | Cab.Deptal.De Guatemala Cab.Mpal.De Rio Hondo | Q 1,384.25 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 12/10/2017 | 1. Transladar al bodegero Deptal.De Retalhuleu hacia el Parelamiento Centro II la Maquina, San Andres Vila Seca para transladar televisores a la bodega de Coordinacion Deptal.De Retalhuleu. | Parc. Centro II La Maquina S.A.V.S. | Q 55.00 |
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 30/10/2017 | Transladar a la Técnico Financiera Deptal de Retalhuleu a la Cab. Deptal. De Guatemala para comprar utiles de oficina, Tórner y entregar documentos en las diferentes unidadaes de CONALFA Central | Cab. Deptal de Guatemala | Q 248.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|-------------------------|--|--|-------------------------|
| Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 30/10/2017 | 1.Transladar a la Encargada de la Coodinación Deptal. De Alfabetización de Retalhuleu hacia la Cabecera Deptal de Guatemala, para atender llamado de Secretaria Ejecutiva y cumplir con la Evaluación de desempeño 2017 y entregar documentos en las diferentes Unidades de CONALFA. | Cab. Deptal de Guatemala | Q 218.00 |
| Retalhuleu | Lourdes Magalì Uz Ovalle | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu,Retalhuleu | 19/10/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental de retalhuleu. | Cab. Mpal. Sta. Cruz M. | Q 120.00 |
| Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu,Retalhuleu | 16/10/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo con todo el personal de la Coordinación Departamental de retalhuleu. | Cab. Mpal. Sta. Cruz M. | Q 163.00 |
| Sacatepéquez | Teodora Antonieta Solares Lec | CMA con sede en Santiago Sacz. | 05/10/2017 | Participar en reunión de trabajo con equipo de Investigación y Planificación | La Antigua Guatemala, Sacatepéquez | 96 |
| Sacatepéquez | Teodora Antonieta Solares Lec | CMA con sede en Santiago Sacz. | Del 23 al 27/10/2017 | Participar en Taller Actualización Formativa sobre Aspectos de Evaluación, Supervisión y Capacitación en el proceso de Alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 128.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|-------------------------|---|--|-------------------------|
| Sacatepéquez | Jorge Mario Esquit Saquil | TP de Post- alfabetización | Del 09 al 12/10/2017 | Participar en taller Diagnostico del Programa de Alfabetización bilingüe con personal técnido de las Coord. Deptales. | Río Hondo, Zacapa | Q 405.00 |
| Sacatepéquez | Jorge Mario Esquit Saquil | TP de Post- alfabetización | Del 23 al 27/10/2017 | Participar en Taller Actualización Formativa sobre Aspectos de Evaluación, Supervisión y Capacitación en el proceso de Alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 242.50 |
| Sacatepéquez | Alex Ricardo Velásquez Juárez | CMA con sede en Sumpango Sacz. | 05/10/2017 | Reunión de trabajo con el equipo de Investigación y Planificación | La Antigua Guatemala, Sacatepéquez | Q 92.00 |
| Sacatepéquez | Alex Ricardo Velásquez Juárez | CMA con sede en Sumpango Sacz. | Del 09 al 12/10/2017 | Participar en taller Diagnostico del Programa de Alfabetización bilingüe con personal técnido de las Coord. Deptales. | Río Hondo, Zacapa | Q 359.00 |
| Sacatepéquez | Alex Ricardo Velásquez Juárez | CMA con sede en Sumpango Sacz. | Del 23 al 27/10/2017 | Participar en Taller Actualización Formativa sobre Aspectos de Evaluación, Supervisión y Capacitación en el proceso de Alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 256.00 |
| Sacatepéquez | José Mariano Chajón Méndez | Encargado de Coordinación Departamental | Del 23 al 27/10/2017 | Participar en Taller Actualización Formativa sobre Aspectos de Evaluación, Supervisión y Capacitación en el proceso de Alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 223.50 |
| Sacatepéquez | Carlos Rogelio Vásquez Cataví | CMA con sede en Santa María de Jesús, Sacz. | 05/10/2017 | Reunión de trabajo con el equipo de Investigación y Planificación | La Antigua Guatemala, Sacatepéquez | Q 83.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|--|-------------------------|---|--|------------------------|
| Sacatepéquez | Carlos Rogelio Vásquez Cataví | CMA con sede en Santa María de Jesús, Sacz. | Del 23 al 27/10/2017 | Participar en Taller Actualización Formativa sobre Aspectos de Evaluación, Supervisión y Capacitación en el proceso de Alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 238.00 |
| Sacatepéquez | Edwin Rocael Alvarez Valle | Técnico Financiero Encargado de Sacz. | 04/10/2017 | Entregar Fondo Rotativo | Guatemala, Guatemala | Q 129.00 |
| Sacatepéquez | José Rubén Hernández Vega | Piloto Departamental | Del 03 al 06/10/2017 | Trasladar al Encargado de Coord. Deptal. A taller Seguimiento de los proyectos innovadores | Río Hondo, Zacapa | Q 1,151.00 |
| Sacatepéquez | Claudio Renato Arriola Galindo | CMA con sede en San Juan Alotenango, Sacz. | 05/10/2017 | Participar en reunión de trabajo con equipo de Investigación y Planificación | La Antigua Guatemala, Sacatepéquez | Q 81.00 |
| Sacatepéquez | Claudio Renato Arriola Galindo | CMA con sede en San Juan Alotenango, Sacz. | Del 23 al 27/10/2017 | Participar en Taller Actualización Formativa sobre Aspectos de Evaluación, Supervisión y Capacitación en el proceso de Alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 269.50 |
| San Marcos | Uriel Neftalí Pérez Velásquez | Coordinador Departamental | 03 al 06/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, Departamento de Zacapa para participar en el "Taller de seguimiento a los proyectos innovadores de alfabetización y promoción del proceso de alfabetización para el año 2018, dirigido a las 22 coordinaciones departamentales de alfabetización e lxcán". | Río Hondo, Zacapa | Q304.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 03 al 06/10/2017 | Constituirse a los municipios de Nuevo Progreso y El Tumbador para brindar apoyo a coordinador municipal y alfabetizadores que se encuentran desarrollando el proceso de alfabetización en recta final | Nuevo Progreso y El Tumbador | Q388.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 3 al 4 y del 5 al 6/10/2017 | Transportar al coordinador departamental a 1. Río Hondo departamento de Zacapa y 2. de Río Hondo, departamento de Zacapa al departamento de San Marcos | Río Hondo, Zacapa | Q736.75 |
| San Marcos | Evelyn Paola Miranda Orozco | Encargada Sección Financiera | 03 al 04/10/2017 | Constituirse a la ciudad captial de Guatemala, específicamente a unidades centrales del CONALFA, a realizar liquidación de fondo rotativo, entregar y recibir documentos administrativos en las diferentes unidades. | Guatemala | Q299.25 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 03 al 03/10/2017 | Constituirse a los municipios de Nuevo Progreso y El Tumbador para brindar apoyo a coordinador municipal y alfabetizadores que se encuentran desarrollando el proceso de alfabetización en recta final | Nuevo Progreso y El Tumbador | Q388.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Alfredo Dagoberto Pérez Licardié | Coordinador Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q165.75 |
| San Marcos | Osmar Stéffano Ramírez Vicente | Coordinador Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q110.00 |
| San Marcos | Julio César Aguilón García | Coordinador Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q79.00 |
| San Marcos | Elcira Amalia López Jiménez | Coordinadora Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q83.00 |
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Ω77.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Orialis Karen Mazariegos Meoño | Coordinadora Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q65.00 |
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q149.00 |
| San Marcos | Florinda Ramos Martín | Coordinadora Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q103.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|---|---|-------------------------|
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 10 y 11/10/2017 | Constituirse a los municipios de El Quetzal y La Reforma para lelvar a cabo reuniones mensuales de trabajo con alfabetizadores | El Quetzal y La Reforma | Q330.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 09 y 10/10/2017 | Transportar a personal de CONALFA San Marcos, al municipio de Santa Cruz Río Hondo, Zacapa | Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa | Q282.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 09 al 12/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. 2. Constituirse a Santa Cruz Río Hondo, Zacapa para participar en taller "Dianóstico de programa de alfabetización bilingüe, con personal técnico de las coordinaciones departamental de alfabetización e lxcán-Quiché que atiendel el proceso bilingüe. | San Marcos y Santa Crúz Río Hondo, Zacapa | Q433.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | José Iván Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q181.75 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 13/10/2017 | Trasnportar al Coordinador Departamental a la ciudad capital de Guatemala y viceversa | Guatemala | Q55.00 |
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q140.00 |
| San Marcos | Yocio Liceth Roblero Vásquez | Coordinadora Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------|--|------------|-------------------------|
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q129.00 |
| San Marcos | Uriel Neftalí Pérez Velásquez | Coordinador Departamental | 13/10/2017 | Constituirse a ciudad capital de Guatemala, específicamente a unidades centrales del CONLAFA para participar en la evaluación del desempeño, convocado por Secretaría Ejecutiva | Guatemala | Q90.00 |
| San Marcos | Wilmer Tiotilde Vásquez Ramírez | Coordinador Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. | San Marcos | Q125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|---|---|-------------------------|
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 09 al 12/10/2017 | Constituirse a Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa para participar en taller "Diagnóstico de programa de alfabetización bilingüe, con personal técnico de las coordinaciones departamentales de alfabetización e Ixcán-Quiché que atienden el prcoeso bilingüe. | Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa | Q334.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 09 al 12/10/2017 | Constituirse a la cabecera departamental para participar en reunión mensual de trabajo, en la cual se abordarán aspectos técnicos, administrativos y financieros, en paego a la recta final del proceso alfabetizador en sus programa español y bilingüe. 2. Constituirse a Santa Cruz Río Hondo, Zacapa para participar en taller "Dianóstico de programa de alfabetización bilingüe, con personal técnico de las coordinaciones departamental de alfabetización e lxcán-Quiché que atiendel el proceso bilingüe. | San Marcos y Santa Crúz Río Hondo, Zacapa | Q589.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------|---|--------------|-------------------------|
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 18/10/2017 | Constituirse al municipio de Comitancillo, para verificar el cumplimiento de acciones de CMA, asimismo en apoyo a la encargada de bodega departamental, practicar inventario físico de bienes fungibles y activos fijos según tarjetas de responsabiliad asignadas. | Comitancillo | Q60.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 18/10/2017 | Constituirse al municipio de San Pablo, para verificar el cumplimiento de acciones de CMA, asimismo en apoyo a la encargada de bodega departamental, practicar inventario físico de bienes fungibles y activos fijos según tarjetas de responsabiliad asignadas. | San Pablo | Q79.00 |
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinadora Municipal | 09/10/2017 | Constituirse a la cabecera Departamental para participar en reunión mensual de trabajo en la cual se abordarán aspectos técnicos administrativos y financieros, en apego a la recta final del prceso alfabetizador en sus programas español y bilingüe | San Marcos | Q137.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q343.75 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q419.00 |
| San Marcos | Ethel Wilman López González | Coordinadora Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Q350.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| San Marcos | Osmar Stéffano Ramírez Vicente | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q394.50 |
| San Marcos | Edgar Moisés Pérez y Pérez | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q414.00 |
| San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q354.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q502.00 |
| San Marcos | Orialis Karen Mazariegos Meoño | Coordinadora Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q358.00 |
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q326.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| San Marcos | Elcira Amalia López Jiménez | Coordinadora Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q142.50 |
| San Marcos | Wilmer Tiotilde Vásquez Ramírez | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q453.00 |
| San Marcos | Julio César Aguilón García | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Q327.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q418.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q443.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q406.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------------|------------------|---|---------|-------------------------|
| San Marcos | Efrén Ubaldo de León Sandoval | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Q394.75 |
| San Marcos | Florinda Ramos Martín | Coordinadora Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Q403.00 |
| San Marcos | Benito David Chún Morales | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Q439.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|------------------------|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| San Marcos | Erick Orlando González Bravo | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q415.00 |
| San Marcos | Juan José Ramírez Carreto | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q417.25 |
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinadora Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Q301.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| San Marcos | José Iván Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q414.00 |
| San Marcos | Abel Avelino Agustín López | Técnico Pedagógico Deptal. | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q359.00 |
| San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 23 al 27/10/2017 | Transportar a personal de la coordinación departamental de San Marcos al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa y viceversa. | | Q877.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|----------------------------------|--|------------------|---|-------------------|------------------------|
| San Marcos | Alfredo Dagoberto Pérez Licardié | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q405.50 |
| San Marcos | Yocio Liceth Roblero Vásquez | Coordinadora Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q403.00 |
| San Marcos | Rosa Isela de León Gil | Encargada Secretaría | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación | Río Hondo, Zacapa | Q161.00 |
| Santa Rosa | José Luis Ordoñez Flores | Coordinador Municipal de Santa Cruz Naranjo | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 117.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|---|--------------------|---|--|-------------------------|
| Santa Rosa | Miguel Antonio Solares Guerra | Coordinador Municipal de San Rafael Las Flores | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 100.75 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado del Área Financiera | 02/10/2017 | Liquidar fondo rotativo interno No. 8-2017 | Guatemala | Q 81.00 |
| Santa Rosa | Jesús Eduardo López García | Encargado del Área Financiera | 11/10/2017 | Realizar gestiones en sección de inventarios | Guatemala | Q 64.00 |
| Santa Rosa | Roselia Ramona Salazar Alvarez | Coordinadora Municipal de Nueva Santa Rosa | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 167.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica de Santa Rosa | 9 al 12/10/2017 | Participar en taller de capacitación del programa bilingüe | Rio Hondo, Zacapa | Q 260.00 |
| Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica de Santa Rosa | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 107.75 |
| Santa Rosa | Martha Lizeth Hernández Girón | Coordinadora Municipal de Cuilapa | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 133.00 |
| Santa Rosa | Adith Amalia Esquite Montenegro | Coordinadora Municipal de Casillas | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 125.75 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista | 02/10/2017 | Trasladar al encargado del Area Finciera | Guatemala | Q 97.00 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista | 03 al 06/2017 | Trasladar al CD al taller de capacitación | Rio Hondo, Zacapa | Q 1,052.20 |
| Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista | 09, 12, 13/10/2017 | Trasladar al TP a taller, Trasladar a TP y CD | Rio Hondo, Zacapa, Chiquimulilla, Santa Rosa de Lima | Q 169.75 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velasquez Díaz | Coordinador Departamental de Santa Rosa | 3, 4, 5, 6/10/2017 | Participar en taller de seguimiento de proyectos | Rio Hondo, Zacapa | Q 200.00 |
| Santa Rosa | Maynor Enrique Velasquez Díaz | Coordinador Departamental de Santa Rosa | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 100.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|---|--------------------|---|---|-------------------------|
| Santa Rosa | Reyes Amilcar Navarro | Coordinador Municipal de Pueblo Nuevo Viñas | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 133.00 |
| Santa Rosa | Sonia Edelmira Gonzalez Mardilez | Coordinadora Municipal de Oratorio | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 161.00 |
| Santa Rosa | Monica Gabriela García Díaz | Coordinadora Municipal de Barberena | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 91.75 |
| Santa Rosa | Hodelin Mireidy Rodas Monterroso | Coordinadora Municipal de Santa María Ixhuatán | 23 al 27/11/2017 | Participar en taller de capacitación dirigido a CMA, TP Y CD | Rio Hondo, Zacapa | Q 110.00 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico de Santa Rosa | 27, 28, 29/10/2017 | Participar en reunión, supervisar grupos y sede | Chiquimulilla, Barberena, San Rafael las Flores | Q 250.00 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico de Santa Rosa | 03, 06/10/2017 | Entregar expedientes, participar en reunión | Guatemala, Chiquimulilla | Q 154.00 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico de Santa Rosa | 11, 13/10/2017 | Supervisar grupos, participar en reunión | Chiquimulilla, Santa Rosa de Lima | Q 119.00 |
| Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico de Santa Rosa | 16, 17/10/2017 | Supervisar grupos, coordinar apoyo | Nueva Santa Rosa, Barberena | Q 113.00 |
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 08/09/2017 | Viajar al municipio de nahuala para participar en la actividad de comemoracion del dia internacional de la alfabetizacion. | Sololá | Q 140.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|-------------|---|---|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 11//09/2017 | 1Trasladar a la secretaria departamental jasmin mabel escobedo, al tecnico de computo Edy Estuardo de la Cruz Monrroy, al Tércnico financiero Carlos Estuardo Zúñiga Lopez y al guardian manuel de jesus chopen, al municipio de nahuala, para participar en lña conmemoracion el dia internacional de la alfabetizacion. 2 Trasladar al tecnico financiero carlos estuardo zuñinga a las oficinas centrales de CONALFA, Ciuda de guatemala, para liquidar fondo rotativo 07-2017 y planillas de alfabetizadores del mes de agosto.3trasladar al coordinador departamental de alfabetizacion Lic. lorenzo mateo lorenzo y al tecnico pedagogico de postalfabetizacion español Lic.Edwin sacul cuy, para participar en la conmemoracion del dia internacional de la alfabetizacion, coordinada por el conalfa central. | Nahuala ciudad de Guatemala ciudad de guatemala | Q 526.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|--|---------------------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 25/09/2017 | 1trasladar al municipio de Santa Lucia Utatlan, al licenciado Lorenzo Mateo Lorenzo, coordinador departamental y jasmin mabel escobedo, secretaria departamental para participar en la conmemoracion del dia internavional de la alfabetizacion. 2 Trasladar a la ciudad de Guatemala a las oficinas del CONALFA cental al Tecnico de Computo Edy Estuardo de la Cruz Monrroy, para hacer entrega de las planilllas de acreditacion de alfabetizadores y otro documentos en las diferentes unidades. | ciudad de guatemala | Q 245.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 18/09/2017 | 1Trasladar a la secretaria departamental jasmin mabel escobedo, al municipio de nahuala para hacer entrega de reconocimiento a las cooperativas y entidades que colaboraron en la celebracion del dia internacional de la alfabetizacion. 2 Trasladar al tecnico oedagogico de postalfabetizacion español Lic. edwin sacuj cuy y al tecnico pedagogico de fase inicial español sergio martinez Lopez, al municipio San Jjuan la Laguna para participar en la celebracion del dia internacional de la alfabetizacion .3 Trasladar a la ciudad de guatemala a la plaza civica ramiro castillo love, para participar el la conmemoracion del dia internacional de la alfabetizacion , actividad coordinada por la fundacion ramiro castillo love, tecnico pedagogico de postalfabetizacion lic. Edwin cornelio sacuj cuy y al tecnico pedagogico de fase inicial español sergio martinez lopez. | Nahula San Juan la Laguna Ciudad de Guatemala | |



| DOUBLE OF THE PROPERTY OF THE | | | | | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|--|-----------------------------|------------|---|---------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 28/09/2017 | 1Trasladar al coordinador departamental de alfabetizacion al municipio de San Lucas Toliman, santiago atitlan y san jual la laguna para aplicar evaluacion de desempeño a los coordinadores municipales de alfabetizacion. 2Trasladar al tecnico pedagogico de poisalfabetizacion español Edwin cornelio sacuj cuy yt al tecnico pedagogico de fase inicial espanol Sergio Uvaldo Marinez, al municipio de san lucas Toloman para supervisar grupos de proceso de alfabetizacion. | | Q 197.00 |
| Sololá | Jasmin Mabel Escobedo Ruano | Secretaria Departamental | 08/09/2017 | Viajar a la ciudad de guatemala a las oficinas del CONALFA central para hacer entrega de documentos a la unidad de administracion financiera, auditoria, secretaria ejecutiva, apoyo administrativo, entre otras. | | Q 190.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|---|--|------------|---|---|-------------------------|
| Sololá | Jasmin Mabel Escobedo Ruano | Secretaria departamental | 04/09/2017 | 1Viajar al municipio de san pablo la laguna, para apoyar a los grupos del proceso de alfabetizacion, en la tematica de violencia sexual como delegada de unidad de genero. 2Viajar al municipio de nahuala para gestionar en las diferentes cooperativas, el apoyo necesario para la conmemoracion del dia int4ernacional de la alfabetizacion. 3 Viajar al minicipio de nahuala para hacer entrega de solocitudes a las cooperativas que estarán colaborando de alguna forma en la conmemoracion dei Dia internacional de la alfabetización. | San Pablo la Laguna Nahuala Nahuala | Q 231.00 |
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 18/09/2017 | viajar al municipio de nahuala para participar en la actividad de comemoracion del Dia Internacional de la alfabetizacion. | Municipio de solola | Q 221.75 |
| Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 13/09/2017 | viajar al municipio de nahualá para participar en la actividad de comemoracion del Dia Internacional de la alfabetizacion. | Nahualá | Q 66.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|------------|---|----------------------|-------------------------|
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinadora Municipal de Santa Catarina Ixtahuán | 18/09/2017 | viajar al municipio de nahualá para participar en la actividad de comemoracion del Dia internacional de la alfabetizacion. | | Q 68.00 |
| Sololá | Luis Guarchaj Perechu | Coordinador Municipal de Sector I Bocacosta | 70/09/7017 | viajar al municipio de nahualá para participar en la actividad de comemoracion del Dia Internacional de la alfabetizacion. | Municipio de nahualá | Q 162.00 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Santa Clara La Laguna | 13/09/2017 | viajar al municipio de nahuala para participar en la actividad de comemoracion del dia internacional de la alfabetizacion. | Nahualá | Q 99.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Tecnico pedagogico departamental de fase inicial en español | 11/09/2017 | Viajar al municipio de Santiago atitlan para apoyar y supervisar grupos de alfabetizacion | | Q 98.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|--|--|-------------------------|
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Tecnico pedagogico departamental de fase inicial en español | 11/09/2017 | 1 Viajar al municipio de Nahuala para apoyar en las gestiones de coordinacion y logistica para la celebracion del dia internacional de la alfabetizacion. 2 Viajar al municipio de Nahuala para participar en la celebracion del dia internacional de la alfabetizacion .3 Viajar al municipio de san Pablo la Laguna para partisipar represebtado a la coordinacion departamental en la celebracion del dia internacional de la alfabetizacion. | Nahuala Nahuala San Pablo la Laguna | Q 226.50 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Tecnico pedagogico departamental de fase inicial en español | 18/09/2017 | 1 Viajar al municipio de san juan la laguna para representar a la coordinmacion departamental en la celebracion del dia internacional de la alfabetizacion 2 Viajar a la ciudad de Guatemala a la plaza civica ramiro castillo love, para participar en la conmemoracion del dia internacional de la alfabetizacion, actividad coordinada por la fundacion Ramiro castillo love. | | Q 316.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|---|------------|---|--|-------------------------|
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 26/09/2017 | 1Viajar al municipio de san Pedro la laguna para representar a la coordinacion departamental en la conmemoracion de Dia internacional de la alfabetizacion. | | Q 100.00 |
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 11/09/2017 | 1Viajar al municipio de nahuala, para coordinar la logistica y recorrido de la actividad de la conmemoracion de dia internacional de la alfabetizacion con las autoridades municipales. 2. Viajar al municipio de nahuala, para el desarrollo de la actividad en conmemoracion del dia internacional de la alfabetizacion. 3 Viajar a la ciudad de Guatemala, Auditorium INTECAP calle del Estadio Doroteo Gumuch Flores 7-51 zona 5, para partisipar en el acto cultural de conmemoracion del dia internacionalde la alfabetizacion, organizado por la entidad ejecutora de CONALFA. | Nahuala,sololá Nahuala, sololá ciudad de Guatemala | Q 248.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|---|------------|--|---|-------------------------|
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 05/09/2017 | 1Viajar al municipio de nahualá, para partisipar en reunion; presentacion, validacion de la estrategia de prevencion del trabajo infantil, con enfasis en el area de palacal. 25 Viajar en el area de Boca Costa de los municipíos de Santa Catarina lxtaucan y Nahualá para participar en el taller Prevencion del trabajo y explotacion laboral infantil derigido a alfabetizadores, en coordinacion con la oficina Municipa de la Niñez y REDVET por el caso de Palacal Boca Costa de Nahulá. | Nahuala,sololá Santa Cartarinma Ixahuacan, Sololá | Q 166.00 |



versión 31 de enero de 2018

| | OAD Y/O Dinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---------------------|----------------------------|---|------------|--|--|-------------------------|
| S | ololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 27/09/2017 | 1 Viajar al municipio de Santa Lucía Utatlán, para participar en la conmemoracion del dia internacional de la alfabetizacion; organizado por el coordinador municipal y alfabetizadores. 2 Viajar a los municipios de santa Catarina ixtahuacán, Nahualá y Santa Lucia Utatlán para aplicarles evaluacin de desempeño a los coordinadores municipales de alfabetización.3 Viajar a los municipios de san lucas Tolimán Y Santiago Atitlán, para aplicarles Evaluaciones de Desempeño a los coordinadores municipales de alfabetización de dicho municipio. | Santa Lucia Utatlan, solola Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá Nahualá, Sololá San Lucas Tolimán, Sololá | Q 193.00 |



| NALFA | ha erogado en Viajes Internacionales | nor la qua únicamento es | o roportan Visios Nes | ionales | V | ersión 31 de enero de 201 |
|----------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|---|-----------|---------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de Cómputo Departamental | 11/09/2017 | 1 Trasladar al coordinador departamental, Lic. Lorenzo Mateo, a la a la secretaria departamental, jasmin Escobedo, al tecnico pedagogico de postalfabetizacion, Lic. Edwin Sacuj, y al tecnico pedagogico de fase inicial español, Sergio Martinez, al municipio de nahualá para coordinar la actividad del dia internacional de la alfabetizacion. 2 Viajar al municipio de nahualá, para partisipoar en la conmemoracion del dia internacional de la alfabetizacin a nivel departamental. | | Q 194.00 |
| Sololá | Edy Estuardo de la Cruz Monrroy | Técnico de cómputo Deoartamental | 26/09/2017 | Viajar a la ciudad de guatemala, a oficinas de CONALFA central para realizar entrega de planillas de acreditacion de alfabetizadores y factura de arendamiento del mes de septiembre de 2017 y realizar otos tramites administrativos en diferentes unidades. | Guatomala | Q 210.00 |
| Sololá | Brenda Rosmery Cojón suy | Coordinadora Municipal de San Andrés Semetabaj | 18/09/2017 | Viajar al municipio de nahuala para partisipar en la actividad de conmemoracion del dia internacional de alfabetizacion. | Nahualá | Q 106.00 |



| PORTNA ALEXT INCIDENCE AND THE STATE OF THE | a ana and an Misisa laterrasis and a | | | tanala. | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|---|--|------------|---|---------------------|----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador municipal del sector III Bocacosta | 19/09/2017 | viajar al municipio de nahuala para participar en la actividad de comemoracion del dia internacional de la alfabetizacion. | Nahulá | Q 206.00 |
| Sololá | Manuel Leantro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de la alfabetizacion de Santa Catarina Ixtahuacán | 18/09/2017 | Viajar al municipio de nahuala para partisipar en la actividad de conmemoracion del dia internacional de alfabetizacion. | Nahualá | Q 73.00 |
| Sololá | Manuel de Jesus Chopén Yaxón | Guardian | 12/09/2017 | Viajar al al Municipio de Nahualá para participar en la conmemoracion del dia internacional de lqa alfabetizacion. | Nahualá | Q 148.00 |
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Santa Lucía Utatlán | 12/09/2017 | Viajar al municipio de nahualá para participar en la actividad de comemoracion del dia internacional de la alfabetizacion. | Sololá | Q 91.00 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal del Sector II Bocacosta | 18/09/2017 | Viajar al municipio de nahualá para participar en la actividad de comemoracion del dia internacional de la alfabetizacion. | Munisipio de sololá | Q 219.40 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico pedagógico postalfabetizacio Español | 12/09/2017 | 1Viajar al municipio de Nahualá para coordinar la actividad de conmemoracion del dia internacional de la alfabetizacion.2 Viajar al municipiuo de Nahuala para participar en la conmemoracion del dia internacional de la alfabetizacion. 3Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en la conmemoracion del dia intermnacional de alfabetizacion, actividad coordinada por CONALFA central. | Nahualá Nahualá Guatemala | Q 325.50 |
| Zacapa | Avila Rojas, Edda Sibhets | C.M.A de Rio Hondo | 16/10/2017 | Sostener reunión mensual, trabajar en tema elaboración del normativo e instructivo. | Zacapa | Q 210.00 |
| Zacapa | Avila Rojas, Edda Sibhets | C.M.A de Rio Hondo | 26/09/2017 | Participar en capacitación sobre alianzas estrategicas. | Teculután | Q 128.00 |
| Zacapa | Acevedo Henriquez, José Tomas | C.M.A de Zacapa | 02/11/2017 | Participar en capacitación sobre alianzas estrategicas. | Teculután | Q 160.50 |
| Zacapa | Chacón Ortiz, Doris Floriselda | C.M.A de San Diego | 16/10/2017 | Sostener reunión mensual, trabajar en tema elaboración del normativo e instructivo. | Zacapa | Q 240.00 |
| Zacapa | Chacón Ortiz, Doris Floriselda | C.M.A de San Diego | 02/11/2017 | Participar en capacitación de alianzas estrategicas | Teculután | Q 208.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|---|------------|------------------|
| Zacapa | Chacón Ortiz, Doris Floriselda | C.M.A de San Diego | 02/11/2017 | taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación y capacitación en el proceso de alfabetización. | Rio Hondo | Q 190.00 |
| Zacapa | Mejia Cruz, Elida Concepción | Enc. Coord. Deptal. | 17/10/2017 | Realizar la evaluaciòn de desempeño del año 2017. | Guatemala | Q 164.00 |
| Zacapa | Mejia Cruz, Elida Concepción | Enc.Coord.Deptal. | 02/11/2017 | Taller de lideres en Acciòn convocado por Secretaria Ejecutiva. | Guatemala | Q 160.00 |
| Zacapa | Mendez Ruano, Loida N. | C.M.A de Usumatlán | 12/10/2017 | Sostener reunión mensual, trabajar en tema elaboración del normativo e instructivo. | Zacapa | Q 230.00 |
| Zacapa | Mendez Ruano, Loida N. | C.M.A de Usumatlán | 03/11/2017 | Participar en capacitaciòn sobre alianzas estrategicas. | Teculután | Q 128.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Area Financiera | 10/10/2017 | Entregar en la unidad financiera fondo de caja totativa número 008 | Guatemala | Q 190.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Enc. Area Financiera | 03/11/2017 | Entregar en la unidad financiera para entregar planilla de pago de alfabetizadores. | Guatemala | Q 204.75 |
| Zacapa | Ramirez Mejía, Eduardo | C.M.A de La Unión | 02/11/2017 | Participar en taller de alianzas estrategicas | Teculután | Q 181.00 |
| Zacapa | Salguero Acevedo, Ana L. | Técnico de Computo | 02/11/2017 | Participar en taller de alianzas estrategicas | Teculután | Q 155.50 |
| Zacapa | Valdéz Rafaél, Rolando | C.M.A de Huité | 12/10/2017 | reuniòn mensual para elaboración del normativo e instructivo | Zacapa | Q 200.00 |
| Zacapa | Valdéz Rafaél, Rolando | C.M.A de Huité | 02/11/2017 | Participar en capacitación sobre alianzas estratégicas. | Teculután | Q 127.00 |
| Zacapa | Villalobos Sag. Gustavo | Técnico Pedagógico | 23/10/2017 | Supervisa grupos de alfabetización de FI y Post | Estanzuela | Q 50.0 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|---------------------------------------|--|---|------------------|--|-------------------------------|------------------|
| Zacapa | Villalobos Sag. Gustavo | Técnico Pedagógico | 02/11/2017 | Participar en capacitación sobre alianzas estratégicas. | Teculután | Q 91.00 |
| Zacapa | Ortiz Garcia,Jose David | C.M.A de Cabañas | 16/10/2017 | Reunión mensual trabajar en el normativo e instructivo 2018 | Zacapa | Q 200.00 |
| Zacapa | Ortiz Garcia,Jose David | C.M.A de Cabañas | 02/11/2017 | Participar en capacitación sobre ali | Teculután | Q 133.00 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | José Efrain Curan | Trabajador Operativo IV | 18 al 19/10/2017 | Trasladar al personal de la UIP | Retalhuleu y Suchitepequez | Q 457.80 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Rubio Xol Caal | Trabajador Operativo IV | 30 al 31/10/2017 | Trasladar al personal de ONG-ogs | El Progreso y Zacapa | Q 1,195.40 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Jose Efrain Curán | Trabajador Operativo IV | 24 al 27/10/2017 | Trasladar al personal de la USE | Rio Hondo, Zacapa | Q 145.00 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Rubio Xol Caal | Trabajador Operativo IV | 17/11/2017 | Trasladar al personal de ONGs | Escuintla | Q 152.00 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Leonardo Alexander Hernández | Trabajador Operativo IV | 23 al 27/10/2017 | Trasladar al personal de la USE | Rio Hondo,Zacapa | Q 188.00 |
| Unidad de Apoyo Adminitrativo | Juan Carlos Maye | Trabajador Operativo IV | 7 al 8/11/2017 | Trasladarse al municipio de Ixcan | Ixcán,Quiché | Q 547.00 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Mario López Franco | Auditor | 20-24/11/2017 | Auditoría de examen especial | Santa Rosa | Q 1,294.00 |
| Unidad de Auditoria Interna | Licda. Maria Ernestina Borrayo de R. | Auditor | 20-24/11/2017 | Auditoría de examen especial | Santa Rosa | Q 1,213.75 |
| Unidad de Auditoria Interna | Lic. Benjamin Villatoro Salazar | Auditor | 20-24/11/2017 | Auditoría de examen especial | Santa Rosa | Q 1,119.75 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Leticia Elizabeth Tohóm Zapeta | Encargada Unidad de Seguimiento y Evaluación | | | | Sin viatico |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Š | Secretaria Unidad de Seguimiento y Evaluación | | | | Q 95.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---------------------------------------|--|--|---------------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Encargada del Programa Bilingüe | | | | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lcdo. Erwin Haroldo Pereira Mucú | Técnicos del Programa Bilingüe | | | | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Juan Ramos Sánchez | | | Participar en el taller de actualización formativa en evaluación, supervisión y capacitación del proceso de alfabetización, en el municipio de Río Hondo, Zacapa. | Río Hondo, Zacapa | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Rolando Chá Pacay | | 6 al 10 de noviembre de 2017 | | | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Norma Guadalupe Morales Altamirano | Técnico Programa Fase Inicial Español | | | | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Responsable del Programa Postalfabetización Español | | | | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Claudia Mariela León de León | Técnicos del Programa Postalfabetización | | | | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Patricia Elizabeth López Vásquez | | | | | Q 173.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Dora Ariceli Ramos Sebastián | Técnico del Programa Bilingüe | | | | Q 125.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Juan Carlos Callejas Celis | Encargada del Programa Fase Inicial Español | i i | | | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | , , | Técnicos del Programa Postalfabetización Español | | | | Sin viatico |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Lic. Carlos Alfredo Aguilar García | | | | | Q 95.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------|--|--|------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Luis Manuel Camposano Ávila | | | | | Q 125.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Juana María González Vega | Encargada del Programa Fase Inicial Español | | | | Q 95.00 |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Leticia Elizabeth Tohom Zaneta | Encargada Unidad de Seguimiento y Evaluación | 15 de noviembre de " 2017 | Participar en la capacitación de "Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción". | Hotel Conquistador, vía 5 4-68 zona 4, Ciudad capital, Guatemala. | |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Encargada del Programa Bilingüe | | | | |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Juana María González Vega | Encargada del Programa de Fase Inicial Español | | | | |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | | Responsable del Programa Postalfabetización Español | | | | Sin viático |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Dora Ariceli Ramos Sebastián | Técnico del Programa Bilingüe | 15 de noviembre de 2017 | Acto de Clausura del proceso 2017 de los grupos de formación técnica, alfabetización y básicos formados por la Fundación Esfuerzo y Prosperidad- FUNDAESPRO | Amatitlán, Guatemala | |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | José Ernesto Chocojay Ventura | Técnico del Programa Postalfabetización Español | | | | |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Leticia Elizabeth Tohóm Zapeta | Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación | 23 de noviembre de 2017 | Asistir a la reunión de Consejo Directivo del CONALFA. | Cebollines, zona 10, Guatemala | Q - |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|---|---|------------------------|
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Claudia Mariela León de León | Técnica Programa | 27 de noviembre | Participación en reunión para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de la Unidad de Género | Sede Seprem 4a. Calle 7-37 Z. 1 | Sin viaticos |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Licda. Patricia Elizabeth López Vásquez | Técnico del Programa Fase Inicial Español | 28 de noviembre de 2017 | Asistir al acto de entrega de los informes XVI y XVII de Estado en le cumplimiento de la convención Internaiconal sobre la eliminación de todas las formas de discriminación racial. | Ministerio de Relaciones exteriores, Zona 10 Guatemala. | Sin viaticos |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Dora Ariceli Ramos Sebastián | Técnico del Programa Bilingüe | | | | |
| Unidad de Seguimiento y Evaluación | Milivia Susana Sir Pérez | Encargada del Programa Bilingüe | 28 de noviembre de 2017. | "Asistir a la presentación del Directorio Cultural de Guatemala" | Ministerio de Cultura y Deportes | Q - |
| ALTA VERAPAZ | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 03 de octubre de 2017 | Revisión de los informes municipales de estudio de la comunidad del Departamento, A.V. teniendo como sede la ciudad de Cobán, A.V. | Cobán, Alta Verapaz | Q 79.25 |
| ALTA VERAPAZ | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 13 de octubre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de alfabetización del proceso 2017 y acciones de seguimiento para la pre-alfabetización y ejecución del proceso 2018, teniendo como sede la ciudad de Cobán, Alta Verapaz. | Cobán, Alta Verapaz | Q 125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|---------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 9, 10 y 11 de octubre de 2017 | Revisión de los informes municipales de estudio de la comunidad del Departamento, A.V. teniendo como sede la ciudad de Cobán, A.V. | Cobán, Alta Verapaz | Q 433.00 |
| ALTA VERAPAZ | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 26 de octubre de 2017 | Participar en reunión de trabajo Convocado por la Unidad de Investigación y Planificación relacionado a las acciones del Estudio de la Comunidad, teniendo como sede el municipio de Cobán. | Cobán, Alta Verapaz | Q 78.00 |
| ALTA VERAPAZ | José Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 13 de octubre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de alfabetización del proceso 2017 y acciones de seguimiento para la pre-alfabetización y ejecución del proceso 2018, teniendo como sede la ciudad de Cobán, Alta Verapaz. | Cobán, Alta Verapaz | Q 132.00 |
| ALTA VERAPAZ | Antonio Yaxcal Cú | Técnico Profesional III | 12 al 13 de octubre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de alfabetización del proceso 2017 y acciones de seguimiento para la pre-alfabetización y ejecución del proceso 2018, teniendo como sede la ciudad de Cobán, Alta Verapaz. | Cobán, Alta Verapaz | Q 234.00 |



| INCOMALIFA CONALFA CONALFA | | | | | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|------------------------------|---|--|---|---|--|----------------------------|
| ΠΝΙΦΑΦ Υ/Ο | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | , por lo que únicamante so PUESTO FUNCIONAL | | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| ALTA VERAPAZ | Irma Yolanda Pa Toc | Técnico Profesional III | 10 al 12 de octubre | Asistir al taller "Diagnóstico del programa de alfabetización en Ixcán Quiché que atienden el proceso bilingüe". Teniendo como sede Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa. | Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa | Q 104.00 |
| ALTA VERAPAZ | German Choc | Técnico Profesional III | de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de alfabetización del proceso 2017 y acciones de seguimiento para la pre-alfabetización y ejecución del proceso 2018, teniendo como sede la ciudad de Cobán, Alta Verapaz. | Cobán, Alta Verapaz | Q 599.00 |
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 2017 2) 4 al 6 de octubre de 2017 | Transportar al P.C. Josué Daniel Choc Caal, encargado del área Financiera para liquidar fondo Rotativo 08-2017 teniendo como sede oficinas centrales de CONALFA y otros trámites | 1) Guatemala. 2) Chahal y Fray Bartolomé de las Casas, A.V. | Q 1,152.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---|----------------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 10 de octubre de 2017 | Transportar al Técnico Pedagógico Carlos Seb Choc, y a los Coordinadores Municipales: Irma Pá Toc, Douvinson Rigoberto Fernández Yaxcal y Alberto Magner Elías Xuc, para asistir al taller "Diagnóstico del programa de alfabetización bilingüe con personal técnico de la coordinaciones departamental de alfabetización e Ixcán-Quiché que atienden el proceso bilingüe. | Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa | Q 159.75 |
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 12 de octubre de 2017 | Transportar al suscrito para participar en Evaluación de desempeño y trámites en Contraloría General de Cuentas y al P.C. Josué Daniel Choc Caal, encargado del área financiera, para liquidar planillas de alfabetizadores del mes de septiembre, en unidades centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--|--|--|-------------------------|
| alta verapaz | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 1) 24 de octubre de 2017 2) 25 al 27 de octubre de 2017 | 1) Transportar al suscrito y a la Técnica Pedagógica Licda. Marlen Daniela Quiñonez, para aplicar evaluaciones a diferentes comunidades teniendo como sede el municipio de Tucurú, A.V. 2) Transportar al Suscrito y a la Técnica Pedagógica Licda. Marlen Daniela Quiñonez, al municipio de Lanquín y al Técnico Pedagógico Departamental Carlos Seb Choc, para aplicar evaluaciones a diferentes comunidades teniendo como sede el municipio de Cahabón, Alta Verapaz. | 1) Tucurú, Alta Verapaz. 2) Lanquín y Cahabón, A.V. | Q 1,156.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|---|---|----------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 1) 16 de octubre de 2017 2) 17, 18 y 19 de octubre de 2017 | 1) Transportar al Prof. José Alberto Belteton Pineda, Coordinador Municipal para aplicar evaluaciones a diferetes comunidades teniendo como sede el minicipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz. 2) Transportar al P.C. Josué Daniel Choc Caal, Encargado de Bodega y a la Licda. Marlen Daniela Quiñonez, para brindar acompañamiento técnico a la aplicación de evaluaciones finales en grupos de alfabetización y municipios de post-alfabetización, teniendo como sede los municipios de Chisec, San Cristóbal Verapaz Alta Verapaz. | 1) San Pedro Carcha, | Q 735.50 |
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 29 al 31 de octubre de 2017 | Transportar al suscrito para participar en el Taller "Lideres en Acción" convocado por Secretaria Ejecutiva. | Guatemala | Q 924.50 |
| ALTA VERAPAZ | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 03 de octubre de 2017 | Revisión de los informes municipales de estudio de la comunidad del Departamento, A.V. teniendo como sede la ciudad de Cobán, A.V. | | Q 169.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------|
| alta verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 09, 10 y 11 de octubre de 2017 | Revisión de los informes municipales de estudio de la comunidad del Departamento, A.V. teniendo como sede la ciudad de Cobán, A.V. | Cobán, Alta Verapaz | Q 328.25 |
| alta verapaz | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 13 de octubre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de alfabetización del proceso 2017 y acciones de seguimiento para la pre-alfabetización y ejecución del proceso 2018, teniendo como | Cobán, Alta Verapaz | Q 159.00 |
| alta verapaz | Alfonzo Macz Morán | Asistente Profesional IV | 4 al 6 de octubre de 2017 | Participar en "Taller de segumiento de los proyectos Innovadores de Alfabetización e Ixcan". | Río Hondo Zacapa | Q 199.95 |
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Morán | Asistente Profesional IV | 12 de octubre de 2017 | Participar en la Evaluación de desempeño para los Coordinadores Departamentales de Alfabetización e Ixcan, convocado por Secreraria Ejecutiva y trámites ante | Guatemala | Q 208.75 |
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Morán | Asistente Profesional IV | 18 y 19 de octubre de 2017 | Brindar acompañamiento técnico a la aplicación de Evaluaciones finales a grupos de alfabetización y post alfabetización con sede en San Cristobal Verapaz. | San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz | Q 312.50 |
| alta verapaz | Alfonzo Macz Morán | Asistente Profesional IV | 24 y 25 de Octubre de 2017 | Brindar acompañamiento técnico a la aplicación de Evaluaciones finales a grupos de alfabetización y post alfabetización con sede en los municipios de Tucurú y Lanquín, Alta Verapaz | Tucurú y Lanquín, Alta Verapaz | Q 290.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|------------------|
| alta verapaz | Alfonzo Macz Morán | Asistente Profesional IV | 1) 27 de octubre de 2017 2) 29 al 31 de octubre de 2017 | Socializar y entregar informe de Auditoria relacionado a los hallazgos detectados y las acciones de seguimiento realizadas por la Coordinación Departamental y realizar trámites | Guatemala | Q 552.25 |
| ALTA VERAPAZ | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 1) 04 de octubre de 2017 2) 04 al 06 de octubre de 2017 | Brindar acompañamiento técnico a la reunión dirigido a alfabetizadores, teniendo como sede el municipio de Chahal, A. V. Supervisión de grupos de alfabetización y post- | 1) Chahal, A.V. 2) Fray Bartolomé de las Casas, A.V. | Q 949.00 |
| ALTA VERAPAZ | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 17, 18 y 19 de octubre de 2017 | Brindar acompañamiento técnico a la aplicación de evaluaciones finales en grupos de alfabetización y post-alfabetización, teniendo como sede los municipios de Chisec, San Cristóbal Verpapaz, | Chisec, San Cristóbal Verpapaz, Alta Verapaz | Q 517.00 |
| ALTA VERAPAZ | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 24 y 25 de Octubre de 2017 | Brindar acompañamiento técnico a la aplicación de Evaluaciones finales a grupos de alfabetización y post alfabetización con sede en los municipios de Tucurú y Lanquín, Alta Verapaz | Tucurú y Lanquín, Alta Verapaz | Q 297.00 |
| alta verapaz | Marlen Daniela Quiñonez Santamaria | Asistente Profesional IV | 30 de octubre de 2017 | Brindar acompañamiento técnico a la aplicación de evaluaciones finales en grupos de alfabetización y post-alfabetización, como seguimiento a los resultados de las supervisiones efectuadas, | Chisec, Alta Verapaz | Q 165.00 |
| alta verapaz | Miguel Bol Tzalam | Técnico Profesional III | 12 al 31 de octubre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de alfabetización del proceso 2017 y acciones de seguimiento para la pre-alfabetización y ejecución del proceso 2018, teniendo como | Cobán, Alta Verapaz | Q 230.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|----------------------------|---|-------------------------|--|---|---|------------------|
| ALTA VERAPAZ | Douvinson Rigoberto Fernández Yaxcal | Técnico Profesional III | 1) 10 al 12 de octubre de 2017 2) 13 de octubre de 2017 | 1) Asistir al taller "Diagnóstico del programa de alfabetización bilingüe con personal técnico de las coordinaciones departamental de alfabetización e lxcán-Quiché que atienden el proceso bilingüe", | 1) Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa 2) Cobán, Alta Verapaz | Q 356.25 |
| alta verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 03 de octubre de 2017 | Liquidar fondo Rotativo 08-2017 y cupones de combustible, entrega de 30 expedientes en el Depto. De Personal oficinas centrales del CONALFA, teniendo como sede la ciudad de Guatemala. | Guatemala | Q 210.00 |
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 12 de octubre de 2017 | Liquidar planilla de Alfabetizadores correspondiente al mes de septiembre 2017 y otros trámites administrativos en oficinas de CONALFA central. | Guatemala | Q 210.00 |
| alta verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 17 al 19 de octubre de 2017 | Realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles y verificar existencia de materiales educativos y didácticos, según Normas de Ejecución del Ejercicio fiscal 2017, teniendo como sede | Chisec, Raxruhá, Fray Bartolomé de las Casas y Chahal, Alta Verapaz | Q 1,009.00 |
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 27 de octubre de 2017 | Conducir el vehículo para transportar al Suscrito para Socializar y entregar el Informe de Auditoria y entregar Planilla de Alfabetizadores correspondiente al mes de octubre 2017 y Factura | Guatemala | Q 210.00 |
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 23 Y 24 de octubre de 2017 | Dar acompañamiento a personal de la Sección de Almacen de Oficinas Centrales del CONALFA, para verificar la existencia de material didáctico, teniendo como sede los municipios de San Juan | San Juan Chamelco, San Pedro Carchá y Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz. | Q 208.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------|--------------------------|--|--|--|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 1) 4 al 5 de octubre de 2017 2) 06 de octubre de 2017 | Brindar acompañamiento técnico y supervisión de grupos del proceso de alfabetización en diferentes comunidades del municipio de Chisec, A.V. Supervisar grupos del proceso | 1) Chisec, A.V. 2) San Juan Chamelco | Q 620.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 10 al 12 de octubre de 2017 | Asistir al taller "Diagnóstico del programa de alfabetización bilingüe con personal técnico de las coordinaciones departamental de alfabetización e Ixcan-Quiché que atienden el proceso bilingüe, teniendo como sede Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa. | Santa Cruz, Río Hondo, Zacapa | Q 104.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 1) 17 al 18 de octubre de 2017 2) 19 de octubre de 2017 | 1) Brindar acompañamiento técnico y aplicación de evaluaciones finales con los grupos del proceso de alfabetización, en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz. 2) Brindar acompañamiento técnico y aplicación de evaluaciones finales con los grupos del proceso de alfabetización, en el municipio de Chamelco, A.V. | 1) Fray Bartolomé de las Casas, A.V. 2) San Juan Chamelco, A.V. | Q 835.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|---|--|---|--|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 1) 24 de octubre de 2017 2) 25 al 27 de octubre de 2017 | 1) Brindar acompañamiento técnico y aplicación de evaluaciones finales con los grupos del proceso de alfabetización, en el municipio de Chamelco, A. V. 2) Brindar acompañamiento técnico y aplicación de evaluaciones finales con los grupos del proceso de alfabetización, en el municipio de Cahabón, A.V. | 1) Chamelco, A.V. 2) Cahabón, A.V. | Q 1,200.00 |
| ALTA VERAPAZ | Manuel Rigoberto Reyes Isem | Técnico Profesional III | 12 al 13 de octubre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de alfabetización del proceso 2017 y acciones de seguimiento para la pre-alfabetización y ejecución del proceso 2018, teniendo como sede la ciudad de Cobán, Alta Verapaz. | Cobán, Alta Verapaz | Q 115.00 |
| Chimaltenango | Nestor Vidal Subuyuc Patzan | Tecnico Pedagogico Fase Inicial, Chimaltenango | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 227.75 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Financiero Deptal. Chimaltenango | 06/11/2017 | Liquidar Fondo Rotativo Interno CONALFA y entrega de otros docuemntos. | Guatemala, Ciudad | Q 110.25 |
| Chimaltenango | César Racanác Ovando | Financiero Deptal. Chimaltenango | 15/11/2017 | Participar en Capacitación. | Guatemala, Ciudad | Q 30.00 |
| Chimaltenango | Pedro Pajarito Martínez | Bodeguero Departamental Chimaltenango | 24, 25-10-17 | Realizar inventario de activos fijos, fungibles y didáctico. | Parramos y San Pedro Yepocapa, Chimaltenango | Q 69.00 |
| Chimaltenango | Melvy Alexander Sical Urizar | Técnico de Cómputo Departamental de Chimaltenango | 28/11/2017 | Entrega de documentos varios en las unidades del CONALFA | Guatemala, Ciudad | Q 85.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|--|----------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Chimaltenango | Julian Tamat Tamat | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 237.75 |
| Chimaltenango | José Oswaldo Cabrera | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 250.75 |
| Chimaltenango | Irma Patricia Car López | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 261.00 |
| Chimaltenango | Irma Patricia Car López | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 275.00 |
| Chimaltenango | José Camey Hernández | Técnico Pedagógico Fase Inicial Español | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 234.75 |
| Chimaltenango | Rainer Ernesto Chonay Tocal | Técnico Pedagógico Bilingüe | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 189.75 |
| Chimaltenango | Maurilio Patzán Tzaj | Técnico Pedagógico Post alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 226.00 |
| Chimaltenango | Marvin Josías Tartón Santelel | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 247.75 |
| Chimaltenango | Marvin Josías Tartón Santelel | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 30/11/2017 | Asistir a reunión de trabajo. | Guatemala, Ciudad | Q 139.25 |
| Chimaltenango | Fredy Alexander Coc Mendoza | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 02/11/2017 | Asistir a reunión mensual de Trabajo. | Chimaltenango, Chimaltenango | Q 76.00 |
| Chimaltenango | Fredy Alexander Coc Mendoza | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 345.00 |
| Chimaltenango | Fredy Alexander Coc Mendoza | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 30/11/2017 | Asistir a reunión de Trabajo. | Guatemala, Ciudad | Q 129.00 |
| Chimaltenango | Oscar Adolfo Socop Tetzaguic | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 201.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------|---|------------------|---|--|------------------------|
| Chimaltenango | Hellen Judith Hernández Guerra | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 229.50 |
| Chimaltenango | Glendy Rocío Hernández Ordoñez | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 255.00 |
| Chimaltenango | Gilda Mariela Hernández Miculax | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 15 al 17-11-17 | Participar en reunión de trabajo. | Guatemala, Ciudad | Q 684.00 |
| Chimaltenango | Gilda Mariela Hernández Miculax | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 377.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 06 al 10-11-17 | Participar en taller de capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 252.75 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 15/11/2017 | Atencion de la Coordinacion Municipal de Alfabetización y recepción de cuadros. | San Juan Comalapa,Chimaltena ngo | Q 70.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Atencion de la Coordinacion Municipal de Alfabetización y reunión de trabajo. | San Juan Comalapa,Chimaltena ngo | Q 50.00 |
| Chimaltenango | Luis Ovidio Girón Obando | Coordinador Muncipal de Alfabetización | 30/11/2017 | Asistir a reunión de trabajo. | Guatemala, Ciudad | Q 108.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 06/11/2017 | Trasladar al técnico financiero a entrega de documentos varios. | Guatemala, Ciudad | Q 110.25 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 15, 16, 17-11-17 | Trasladar al personal de la Coordinación Departamental a reunión de trabajo. | Guatemala, Ciudad | Q 223.00 |
| Chimaltenango | Rafael Alvizures Mejia | Piloto Departamental | 29/11/2017 | Trasladar al personal de la Coordinación Departamental a reunión de trabajo. | Guatemala, Ciudad | Q 60.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|--|------------|------------------|
| El Progreso | Ana Patricia Morales Meza | CMA de San Agustín AC. | del 06 al 10/11/2017 | Constituirse en el hotel Valle Dorado, kilómetro 149 ruta al atlántico Río Hondo Zacapa, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo | Q 185.00 |
| El Progreso | Ana Patricia Morales Meza | CMA de San Agustín AC. | 13/11/2017 | Constituirse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de El Progreso, con sede en el Municipio de Guastatoya para participar en reunión de trabajo correspondiente al mes de Noviembre de 2017. | Guastatoya | Q 150.00 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 06/11/2017 | Trasladar al Técnico Financiero a oficinas centrales del CONALFA. | Guatemala | Q 42.00 |
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 15/11/2017 | Trasladar a la Encargada de la Coordinación, al Técnico Financiero Departamental y al CMA de San Agustín Ac. al hotel Conquistador zona 4 Guatemala, para participar en la capacitación "Etica Pública, transparencia y ley anticorrupción". Y luego a oficinas centrales del CONALFA, para participar en reunión de discución del reglamento. | Guatemala | Q 37.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO: O |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|---|------------|------------------------|
| El Progreso | Estuardo Ruíz Jumique | Piloto Departamental | 24/11/2017 | Trasladar al Técnico Financiero a oficinas centrales del CONALFA, para hacer entrega de la factura de arrendamiento del mes de noviembre y correspondencia. | Guatemala | Q 101.00 |
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA de El Jícaro | del 06 al 10/11/2017 | Constituirse en el hotel Valle Dorado, kilómetro 149 ruta al atlántico Río Hondo Zacapa, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo | Q 53.90 |
| El Progreso | Samuel de Jesús Oliva Ramos | CMA de El Jícaro | 13/11/2017 | Constituirse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de El Progreso, con sede en el Municipio de Guastatoya para participar en reunión de trabajo correspondiente al mes de Noviembre de 2017. | Guastatoya | Q 80.00 |
| El Progreso | Jorge Mario Chamo Ruano | CMA de Sansare | del 06 al 10/11/2017 | Constituirse en el hotel Valle Dorado, kilómetro 149 ruta al atlántico Río Hondo Zacapa, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo | Q 105.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|---|------------|-------------------------|
| El Progreso | Jorge Mario Chamo Ruano | CMA de Sansare | 13/11/2017 | Constituirse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de El Progreso, con sede en el Municipio de Guastatoya para participar en reunión de trabajo correspondiente al mes de Noviembre de 2017. | Guastatoya | Q 80.00 |
| El Progreso | Baulio Elizandro López Vásquez | CMA de San Agustín AC. | del 06 al 10/11/2017 | Constituirse en el hotel Valle Dorado, kilómetro 149 ruta al atlántico Río Hondo Zacapa, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo | Q 38.00 |
| El Progreso | Baulio Elizandro López Vásquez | CMA de San Agustín AC. | 13/11/2017 | Constituirse en la Coordinación Departamental de Alfabetización de El Progreso, con sede en el Municipio de Guastatoya para participar en reunión de trabajo correspondiente al mes de Noviembre de 2017. | Guastatoya | Q 80.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| El Progreso | Baulio Elizandro López Vásquez | CMA de San Agustín AC. | 14, 15 al 17/11/2017 | Constituirse en el municiio de Morazán, para realizar evaluaciones finales de fase inicial y post alfabetización, en las aldeas de el Jutillo y El Zapote. 2) Constituirse en las Oficinas centrales del Conalfa, paa participar en la reunión "El analisis crítico y proposiivo del Reglamento de la Ley de Alfabetización y situación actual. | Morazán Guatemala | Q 636.00 |
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | del 06 al 10/11/2017 | Constituirse en el hotel Valle Dorado, kilómetro 149 ruta al atlántico Río Hondo Zacapa, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo | Q 116.00 |
| El Progreso | Filadelfo Carías Hernández | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 21/11/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para participar en la Mesa Técnica Institucional, para conocer las versiones preliminares que sobre el reglamento de la Ley de Alfabetización. | Guatomala | Q 36.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|---|------------------------|-------------------------|
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 06, 08/11/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entregar liquidación de FRI No. 8, estipendio a alfabetizadores mes de octubre 2017, y cupones de combustible. 2) constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para entregar cotización de arrendamiento y correspondencia. | Guatemala Guatemala | Q 248.00 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 15/11/2017 | Constituirse en el Hotel Conquistador zona 4, Guatemala para participar en capacitación de etica pública, transparencia y ley anticorrupción, convocada por Secretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 40.50 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 24/11/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para her entrega de la factura de arrendamiento del mes de noviembre y correspondencia. | Guatemala | Q 146.00 |
| El Progreso | Walter Arnoldo Sincuir Mejía | Técnico Financiero Deptal. | 11/12/2017 | Constituirse en oficinas centrales del CONALFA, para liquidar fondo Rotativo Interno Final-2017, cupones de combustible, entregar factura de arrendamiento del mes de Diciembre y correspondencia. | Guatemala | Q 178.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|---|--------------------------------|--|-------------------------|--|-----------|------------------------|
| El Progreso | Elvira de Jesús Paz Flores | Encargada de la Coordinación Departamental | del 15 al 16/11/2017 | Constituirse en el Hotel Conquistador zona 4, Guatemala, para participar en la capacitacón de etica pública, transparencia y ley anticorrupción, luego trasladarse a las oficinas centrales del conalfa, para participar en la reunión de dicución del reglamento de la ley de Alfabetización. | Guatemala | Q 343.50 |
| El Progreso | Elvira de Jesús Paz Flores | Encargada de la Coordinación Departamental | del 06 al 10/11/2017 | Constituirse en el hotel Valle Dorado, kilómetro 149 ruta al atlántico Río Hondo Zacapa, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo | Q 190.00 |
| El Progreso | Heissell Yesenia Grajeda Solis | CMA de Guastatoya | del 06 al 10/11/2017 | Constituirse en el hotel Valle Dorado, kilómetro 149 ruta al atlántico Río Hondo Zacapa, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo | Q 210.00 |
| Coordinación epartamental de Escuintla | Lic. Humberto Morales Mendoza | Coordinador Departamental | 03/09/2017 | Asisitr a taller de "Lideres en Acción" a realizarse en las Instalaciones del Hotel Clarión Suites, Ubicado en la 14 calle 3-08 zona 10, ciudad de Guatemala. | Guatemala | Q 199.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|--|------------------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Lic. Humberto Morales Mendoza | Coordinador Departamental | 27/11/2017 | Asistir a Capacitación de "Etica Publica, Transparencia y Ley Anticorrupción" en Hotel Conquistador vía 5 4-68 zona 4, juntamente con el Técnico Financiero y Bodeguero, y al finalizar asistir a Capacitación de: "Discución de la Modificación del Reglamento" y reunión de: "Discusión de la Modificación del Relamento y situación actual del proceso de alfabetización en oficinas Centrales del CONALFA, Guatemala durante los dias del 15 al 16-11-2017. | Guatemala | Q 218.00 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 03/11/2017 | Realizar tramite de Planilla de Alfabetizadores de los dos arranques y Arrendamiento ms de octubre a la Sección de Contabilidad de Oficinas Centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 74.75 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 13/11/2017 | Entrega de liquidación de Fondo Rotativo Interno No. 09-2017, cupones de combustible y Planilla de Alfabetizadores mes de octubre de 2017, a la Sección de Contabilidad en Oficinas Centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 35.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|--------------------------------|-------------------------------|------------|--|-----------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 14/11/2017 | Entregar expedientes urgentes de cotizaciones a Secretaria Ejecutiva, Informes mensuales a Personal de Apoyo Administrativo e Información en Oficinas Centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 59.00 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 27/11/2017 | Asistir a Capacitación de "Etica Publica, Transparencia y Ley Anticorrupción" en Hotel Conquistador vía 5 4-68 zona 4, ciudad de Guatemala. | Guatemala | Q 120.00 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Neri Alfonso Unainez Perez | Bodeguero Departamental | 27/11/2017 | Asistir a Capacitación de "Etica Publica, Transparencia y Ley Anticorrupción" en Hotel Conquistador vía 5 4-68 zona 4, ciudad de Guatemala. | Guatemala | Q 120.00 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Mauro Augusto Rosales Dionicio | Técnico Pedagógico de post | 14/11/2017 | Asistir a Capacitación de "Etica Publica, Transparencia y Ley Anticorrupción" en Hotel Conquistador vía 5 4-68 zona 4, ciudad de Guatemala. | Guatemala | Q 120.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|--|-------------------------------------|------------|---|------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Mauro Augusto Rosales Dionicio | Técnico Pedagógico de post | 02/11/2017 | Asistir a reunión con los Alfabetizadores de fase inicial y post alfabetización para recepcionar documentación de finalización del proceso de alfabetización 2017 en el Municipio de San Vicente Pacaya. | San Vicente Pacaya | Q 40.00 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Mauro Augusto Rosales Dionicio | Técnico Pedagógico de post | 28/11/2017 | 1.recoger certificados y diplomas de post-alfabetización en oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. 2.Apoyar a la Coordinadora Municipal de alfabetización en su clausura de finalización del proceso de alfabetización 2017 en el Municipio de Tiquisate. 3.Asistir a la finalización de la clausura del proceso de alfabetización 2017 en finca Palo Blanco ubicado en el Municipio de Tiquisate | Guatemala Tiquisate | Q 244.00 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 03/11/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización con personal técnico y administrativo en la Coordinación Departamental de Escuinla. | Escuintla | Q 270.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------------------|--|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 27/11/2017 | Asistir a capacitación de Coordinadores Municipales de Alfabetización convocada por personal de OG´s y ONG´s de oficinas centrales, en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 120.00 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 14/11/2017 | Asistir a Taller de Actualización formativa sobre aspectos de evaluación y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales, Técnicos Pedagógicos y Coordinadores Departamentales en Hotel Valle Dorado, Kilometro 149 ruta al Atlántico, Rio Hondo, Zacapa. | Rio Hondo, Zacapa | Q 188.75 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 02/11/2017 | Trasladar a Técnico Financiero a Oficinas Centrales del CONALFA, Guatemala y llevar el vehículo a realizarle servicio mayor en la zona 1, de la ciudad capital de Guatemala. | Guatemala | Q 98.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|---------------------------------|--|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 14/11/2017 | Asistir a Taller de Actualización formativa sobre aspectos de evaluación y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales, Técnicos Pedagógicos y Coordinadores Departamentales en Hotel Valle Dorado, Kilometro 149 ruta al Atlántico, Rio Hondo, Zacapa. | Rio Hondo, Zacapa | Q 209.25 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Aron Marconi Curruchiche López | Coordinador Municipal, Guanagazapa | 14/11/2017 | Asistir a Taller de Actualización formativa sobre aspectos de evaluación y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales, Técnicos Pedagógicos y Coordinadores Departamentales en Hotel Valle Dorado, Kilometro 149 ruta al Atlántico, Rio Hondo, Zacapa. | Rio Hondo, Zacapa | Q 212.00 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinador Municipal, Nueva Concepción | 03/11/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización con personal técnico y administrativo en la Coordinación Departamental de Escuinla. | Escuintla | Q 207.00 |



| DANNA LEDAY BORRING LOCK SOLING BERDOPERA SOLING CONALFA | | | | | V | ersión 31 de enero de 2018 |
|---|---|--|------------|---|--------------------------------|----------------------------|
| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinador Municipal, Nueva Concepción | 14/11/2017 | 1.Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización con personal técnico y administrativo en la coordinación departamental de conalfa, Escuintla. 2.Asistir a Taller de Actualización formativa sobre aspectos de evaluación y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales, Técnicos Pedagógicos y Coordinadores Departamentales en Hotel Valle Dorado, Kilometro 149 ruta al Atlántico, Rio Hondo, Zacapa. | Escuintla Rio Hondo, Zacapa | Q 323.50 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Maria Estela García Martínez | Coordinador Municipal, Nueva Concepción | 27/11/2017 | Asistir a capacitación de Coordinadores Municipales de Alfabetización convocada por personal de OG´s y ONG´s de oficinas centrales, en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 235.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|---------------------------|---|------------|--|-----------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinador Municipal, La Democracia | 03/11/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización con personal técnico y administrativo en la Coordinación Departamental de Escuinla. | Escuintla | Q 274.50 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinador Municipal, La Democracia | 24/11/2017 | 1. Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización para socializar situación actual del proceso de alfabetización 2017, en la Coordinación Departamental de Escuintla. 2. Capacitación de Coordinadores Municipales de Alfabetización convocada por personal de OG's y ONG's de oficinas centrales, en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 336.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|----------------------------------|---|------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Johanna Iveth Paredes Lux | Coordinador Municipal, La Democracia | 14/11/2017 | 1.Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización con personal técnico y administrativo en la coordinación departamental de conalfa, Escuintla. 2.Asistir a Taller de Actualización formativa sobre aspectos de evaluación y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales, Técnicos Pedagógicos y Coordinadores Departamentales en Hotel Valle Dorado, Kilometro 149 ruta al Atlántico, Rio Hondo, Zacapa. | Escuintla Rio Hondo, Zacapa | Q 436.25 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | i ialidia Bilena Firnina (nonav | Coordinador Municipal, Siquinalá | | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización con personal técnico y administrativo en la Coordinación Departamental de Escuinla. | Escuintla | Q 237.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATIC | OS Q. |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|------------|---|--------------------------------|-----------------|----------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinador Municipal, Siquinalá | 14/11/2017 | 1.Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización con personal técnico y administrativo en la coordinación departamental de conalfa, Escuintla. 2.Asistir a Taller de Actualización formativa sobre aspectos de evaluación y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales, Técnicos Pedagógicos y Coordinadores Departamentales en Hotel Valle Dorado, Kilometro 149 ruta al Atlántico, Rio Hondo, Zacapa. | Escuintla Rio Hondo, Zacapa | Q 426. | 75 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Cialidia Bilena Firnina Chonay | Coordinador Municipal, Siquinalá | 21/11/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización para socializar situación actual del proceso de Alfabetización 2017, en la Coordinación Departamental de Escuinla. | Escuintla | Q 145. | 00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------------------|-------------------------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinador Municipal, Siquinalá | 27/11/2017 | Asistir a reunión de: "Discución de la Modificación del Reglamento y Situación actual del proceso de alfabetización en oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 443.25 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Claudia Bilena Urbina Chonay | Coordinador Municipal, Siquinalá | 27/11/2017 | Asistir a capacitación de Coordinadores Municipales de alfabetización convocada por personal de OG's y ONG's de oficinas centrales, en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 115.00 |
| Coordinación Departamental de Escuintla | Gilda Sofía Carranza Jiménez | Coordinador Municipal, Iztapa | 03/11/2017 | Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización con personal técnico y administrativo en la Coordinación Departamental de Escuinla. | Escuintla | Q 283.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------------------|----------------------------------|------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Gilda Sofía Carranza Jiménez | Coordinador Municipal, Iztapa | 14/11/2017 | 1. Asistir a reunión mensual de Coordinadores Municipales de Alfabetización con personal técnico y administrativo en la coordinación departamental de conalfa, Escuintla. 2. Asistir a Taller de Actualización formativa sobre aspectos de evaluación y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales, Técnicos Pedagógicos y Coordinadores Departamentales en Hotel Valle Dorado, Kilometro 149 ruta al Atlántico, Rio Hondo, Zacapa. | Escuintla Rio Hondo, Zacapa | Q 519.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--|----------------------------------|------------------|--|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Escuintla | Gilda Sofia Garranza ilmenez | Coordinador Municipal, Iztapa | 21/11/2017 | 1.Asistir a reunión extraordinaria de Coordinadores Municipales de Alfabetización para socializar situación actual del proceso de alfabetización 2017, en la Coordinación Departamental de Escuintla. 2.Capacitación de Coordinadores Municipales de Alfabetización convocada por personal de OG's y ONG's de oficinas centrales, en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 378.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 14 al 17/11/2017 | Participar en capacitación de "Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción". | Ciudad de Guatemala | Q 1,134.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | lorge Mauro Camas Chavez | Coordinador Departametnal | 20 al 21/11/2017 | Participar en la mesa Técnica Institucional para la presentación de las versiones preliminares de modificación al Reglamento de la Ley de Alfabetización, Acuerdo Gubernativo 137-91 | Ciudad de Guatemala | Q 516.70 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Jorge Mauro Camas Chávez | Coordinador Departametnal | 04 y 05/12/2017 | Trasladar a Bodeguera Departamental a la recepción de bienes activos, bienes fungibles, materiales educativos y documentación técnico- administrativo | Colotenango, San Rafael Pétzal y San Rafael La Independencia | Q 82.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--------------------------------|--|------------------|---|---------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Rosaura Elizabeth Mejía Gómez | Técnico Pedagógico Post- Alfabetización Español | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 392.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Manuel Ricardo Ochoa Jacinto | Técnico Pedagógico Bilingüe | 15 al 17/11/2017 | Participar en la reunión para el análisis crítico y propositivo de l Reglamento de la Ley de Alfabetización y situación actual del proceso técnico de alfabetización | Ciudad de Guatemala | Q 747.75 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Cipriano Rodríguez López | Técnico Pedagógico Bilingüe | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 357.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 07/11/2017 | Liquidar Fondo Rotativo y Cupones de combustible No. 09-2017, en la sección de Contabilidad de la UDAF, y entrega de documentos en diferentes Unidades del CONALFA, Central. | Ciudad de Guatemala | Q 266.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Marvin Leonardo Tomás Martínez | Técnico Financiero Departamental | 14 al 15/11/2017 | Participar en capacitación de "Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción". | Ciudad de Guatemala | Q 303.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | IAna Simon Baitazar | Bodeguera Departamental | 14 al 15/11/2017 | Participar en capacitación de "Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción". | Ciudad de Guatemala | Q 295.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--------------------------|--|------------------|--|---|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | | Bodeguera Departamental | 04 y 05/12/2017 | Recibir bienes activos, bienes fungibles, materiales educativos y documentación técnico- administrativo | Colotenango, San Rafael Pétzal y San Rafael La Independencia | Q 86.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 594.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 193.50 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Miguel Bartolomé Miguel | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 148.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Rosa María Pérez Agustín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 417.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|------------------------------------|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Rosa María Pérez Agustín | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 62.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 419.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 105.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Juan Ortíz Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 95.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 409.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 96.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Mynor Manuel Rodríguez Alvarado | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 66.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 558.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Alberto Juan Pascual | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--------------------------|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Enrique Pérez Ortíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 518.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Enrique Pérez Ortíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 130.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Enrique Pérez Ortíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 130.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 443.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 170.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Pedro Israel Pérez López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 135.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Tany Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 562.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Tany Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 190.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Tany Maribel Díaz Montejo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 190.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 537.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 193.50 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Francisca Florentina Mendoza Camposeco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 162.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 590.50 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 203.50 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Franklin Guillermo Cano Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 180.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--------------------------------|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 543.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 212.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Oralia Teresa Hernández Méndez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 150.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Ramon Rosendo Mionteio i onez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 546.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 165.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|-----------------------------|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Ramón Rosendo Montejo López | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 170.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Onorio Ismael Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 573.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Onorio Ismael Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 260.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Onorio Ismael Morales Mejía | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 215.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 558.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|------------------------------|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 120.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Manasés López Castillo | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 140.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 573.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Mario Augusto Mérida Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|-------------------------------------|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Aura Lileth Alva Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 411.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Aura Lileth Alva Mérida | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 56.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Edgar Emigdio Hernández González | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 515.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Edgar Emigdio Hernández González | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Asistir a reunión mensual de trabajo, con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 145.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Yorsy Alexy Ordoñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 499.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--------------------------------|--|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Yorsy Alexy Ordoñez Pérez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 140.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | llosé Diego Antonio Francisco | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 569.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | INSE LIIENN ANTONIN FRANCISCO | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 140.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | IIIIIO Herman Merida Fidileroa | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 411.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | María Elizabeth Jiménez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 460.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---|--|------------------|---|------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Ana Gaspar Jesús | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 535.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Mildred Paola Rodas Palacios | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 399.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Apolonia Fernández Aguirre | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 529.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Diego Pérez García | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 407.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Rogelín Carrillo Jiménez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 525.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Francisco Ancelmo Samayo Molina | Coordinador Municipal de Alfabetización | 23 al 27/10/2017 | Asistir al Taller "Actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supevisión y capacitación en el proceso de Alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 589.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|----------------------------|--|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | Rosaura Hernández Ruíz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 24/11/2017 | Asistir a última reunión mensual de trabajo 2017 , con personal de Planta y Coordinadores Municipales, a realizarse en el Salón de reuniones de la Coordinación Departamental | Huehuetenango | Q 100.00 |
| Coodinación Departamental de Huehuetenango | José Luis Pérez Bartolomé | Piloto Departamental | 15/11/2017 | Trasladar a Técnico Pedagógico Bilingüe a reunión para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la Ley de Alfabetización | Ciudad de Guatemala | Q 109.00 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 23 al 27/10/2017 | Taller de Actualización formativa sobre aspectos de Eval. Superv. Y Capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 270.00 |
| lxcán | Carlos Enrique Klark | Técnico Profesional III | 23 al 27/10/2017 | Taller de Actualización formativa sobre aspectos de Eval. Superv. Y Capacitación. | Río Hondo, Zacapa | Q 340.00 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 29 al 31/10/2017 | Taller "Líderes en Acción" | Guatemala, Ciudad. | Q 325.00 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Asistente Profesional II | 07 al 09/11/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno y Planilla de Alfabetizadores. | Guatemala, Ciudad. | Q 1,031.00 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Asistente Profesional II | 14 al 16/11/2017 | Capacitación de "Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción" | Guatemala, Ciudad. | Q 949.75 |
| lxcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 14 al 16/11/2017 | Capacitación de "Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción" | Guatemala, Ciudad. | Q 1,323.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-----------------------------------|--|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 203.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 354.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Alba Leticia Gallardo Castellanos | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 209.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Allen Edebar Soza Mendoza | Técnico Pedagógico Departamental | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 390.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|----------------------|--|------------------|---|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 253.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 416.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Arnoldo Apen Morales | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 14 al 17/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización. Y participar en la reunión "Discusión de la Modificación del Reglamento y Situación actual del proceso técnico de Alfabetización" | Santa Elena, Flores, Petén Ciudad Guatemala | Q 547.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|----------------------------|---|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 236.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Carlos Alberto Yaxcal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Aguacate San Luis, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 415.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 260.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|--------------------------|--|------------------|---|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 644.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | César Ramón Peche Pinelo | Coordinador Municipal de Alfabetización, Melchor de Mencos, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 205.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Doris Janneth Romero | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Peten | 02/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos | Santa Elena, Flores, Petén | Q 124.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Doris Janneth Romero | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Peten | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 599.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Doris Janneth Romero | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Peten | 14/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización. Y participar en la reunión "Discusión de la Modificación del Reglamento y Situación actual del proceso técnico de Alfabetización" | Santa Elena, Flores, Petén Ciudad Guatemala | Q 139.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|----------------------------|----------------------------|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 29 al 31/10/2017 | Conducir a: Lic. José Antonio Hernández Hoil, CDA, a las instalaciones del Hotel Clarión Suites, para que participe en el Taller Líderes en Acción | Ciudad Guatemala | Q 649.25 |
| Coordinación Departamental de Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 07 al 08/11/2017 | Conducir a: P.C. Zonia Lilian Escobar Sagastume, Técnico Financiero a las instalaciones de Unidades Centrales del CONALFA | Ciudad Guatemala | Q 603.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 14 al 17/11/2017 | Conducir a: Lic. José Antonio Hernández Hoil, CDA, P.C. Zonia Lilian Escobar Sagastume, Técnico Financiero a las instalaciones del Hotel Conquistador. Y Retirar de la Sección de Almacén del conalfa, materiales y certificados para uso del CODA de Petén | Ciudad Guatemala | Q 651.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Edgar Abel Fernández López | Bodeguero Departamental | 28 al 29/11/2017 | Conducir a: P.C. Mario Augusto Padilla Uck, Técnico de Cómputo a las instalaciones de Oficinas Centrales del CONALFA; así mismo hacer entrega de documentos en distintas Unidades del Conalfa | Ciudad Guatemala | Q 438.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-------------------------|--|----------------------------------|--|--|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 236.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 382.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Eduardo Pop Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 191.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 18 al 19, 23, 24 y 25/10/2017 | Supervisar grupos de alfabetización y post alfabetización Bilingüe en comunidades de distintos municipios, teniendo como sede las cabeceras municipales, con el fin de verificar la aplicación de evaluaciones. | San Luis, San José, La Libertad y San Francisco, Petén | Q 547.00 |



| INDIANA LUDAY BERTING USAN 10001 CONALFA | versión 31 de enero de 2018 | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Coordinación Departamental de Petén | Erwin Rolando Caal Ical | Técnico Pedagógico Departamental | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 423.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 111.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 447.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Genaro Lima del Cid | Coodinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 14/11/2014 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 134.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|---------------------|---|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 107.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 575.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Jayme Noé Zac Cucul | Coodinador Municipal de Alfabetización, San Andrés, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 130.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-----------------------------|---|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 185.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Jorvin Rodilfo Estrada Ruiz | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 480.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | | Coordinador Municipal de Alfabetización, Dolores, Petén | 14/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización. Y participar en la reunión "Discusión de la Modificación del Reglamento y Situación actual del proceso técnico de Alfabetización" | Santa Elena, Flores, Petén | Q 112.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Juan Francisco Castro Mas | Técnico Pedagógico Departamental | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 525.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|--------------------------------|--|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Juana Caal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 245.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Juana Caal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 649.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Juana Caal Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 219.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Karla Azucena Ramírez Orellana | Coordinador Municipal de Alfabetización, Flores, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 520.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------------------|---|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Mariela Julieta Baños García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Santa Ana, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 220.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Mariela Julieta Baños García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Santa Ana, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 613.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Mariela Julieta Baños García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Santa Ana, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 135.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Mario Augusto Padilla Uck | Técnico de Cómputo, Departamental | 28 al 29/11/2017 | Entregar Boletas de Registro de Participantes Inscritos Proceso 2017, y documentos oficiales en distintas unidades. | Ciudad Guatemala | Q 417.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-------------------------|---|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 122.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 524.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Mario Roberto Choc Iché | Coordinador Municipal de Alfabetización, La Libertad, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 99.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------|--|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 135.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 425.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Martin Asij Macs | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 135.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|---|--|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Noemí Díaz García | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Naranjo, La Libertad, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 164.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Noemí Díaz García | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Naranjo, La Libertad, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 287.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Noemí Díaz García | Coordinador Municipal de Alfabetización, El Naranjo, La Libertad, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 235.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 30/10/2017 | Entregar créditos de primera y segunda etapa de post alfabetización bilingüe, grupos atendidos por alfabetizadores voluntarios y por convenio | Las Cruces, Petén | Q 135.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Pablo Enrique Xol Cab | Técnico Pedagógico Departamental | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 455.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-------------------|--|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Rionaldo Cuc Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 141.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Rionaldo Cuc Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 443.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Rionaldo Cuc Caal | Coordinador Municipal de Alfabetización, Sayaxché, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 109.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------------|--|-------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 02/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa | Santa Elena, Flores, Petén | Q 151.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 422.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Sebastián Xoj Xi | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Luis, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 161.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Vitalino Colay Guillén | Técnico Pedagógico Departamental | 23, 24 al 26/10/2017 | Supervisar grupos de alfbetización en fase de evaluaciones finales, en varias comunidades. | Santa Ana y Sayaxché, Petén | Q 483.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-----------------------|--|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Wilfredo Ramos García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 02/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 252.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Wilfredo Ramos García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 435.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Wilfredo Ramos García | Coordinador Municipal de Alfabetización, Poptún, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 124.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|--------------------------------|---|------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 02/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo programada, para socializar el Proyecto de Alfabetización 2018 "Alfabetización con Visión Integrada y Transformadora para Petén", propuesta de Normas Generales para el Proceso de Alfabetización 2018 y ratificar aspectos importantes del evento de actualización formativa a realizarse en el departamento de Zacapa. | Santa Elena, Flores, Petén | Q 136.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 06 al 10/11/2017 | Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización | Río Hondo, Zacapa | Q 612.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Zayra Lorena Guzmán Martínez | Coordinador Municipal de Alfabetización, San Francisco, Petén | 14/11/2017 | Participar en reunión de trabajo programada, para Analizar Situación Actual del Proceso de Alfabetización | Santa Elena, Flores, Petén | Q 139.00 |
| Coordinación Departamental de Petén | Zonia Lilian Escobar Sagastume | Técnico Financiero Departamental | 07 al 08/11/2017 | Entregar liquidación de Fondo Rotativo No. 09-2017/JH, liquidación de Cupones de Combustible No. 09-2017, entregar documentos en distintas unidades. | Ciudad Guatemala | Q 425.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|---|---|------------------|--|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Petén | Zonia Lilian Escobar Sagastume | Técnico Financiero Departamental | 14 al 16/11/2017 | Participar en la capacitación de "Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción". Así mismo a las Oficinas Centrales del CONALFA para hacer entrega de la liquidación de planillas de pago a alfabetizadores, Español y Bilingüe. | Ciudad Guatemala | Q 674.00 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico Financiero | 13/11/2017 | Realizar liquidación de fondo rotativo No.9 -2017 | Ciudad de Guatemala | Q 214.25 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental | 22/11/2017 | Asistir y participar en la mesa técnica institucional para presentación de versiones preliminares de la reforma de la ley de alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 220.00 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Rodrigo Méndez Meza | Coordinador Municipal de San Juan Ostuncalco | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 508.75 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Teresa Albertina Villagrán Rivera | Coordinador Municipal de Quetzaltenango | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 504.50 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | José Aroldo Pérez Huinil | Coordinador Municipal de Cajola | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 343.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|--|--------------------------------|--|------------|--|---|-------------------|
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Mario Felipe Macario Hernández | Coordinador Departamental | 17/11/2017 | Asistir y participar el el taller "Ética publica, transparencia t la ley anticorrupción" y en reunión de trabajo sobre análisis critico y propositivo del reglamento de la ley de alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 398.25 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Diego Gómez Ramírez | Coordinador Municipal de San Martín Sacatepéquez | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 333.75 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Vivian Dinora siguantay López | Coordinador Municipal de Flores costa cuca | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 338.90 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Rolando Gabriel Gómez Rodas | Técnico de computo | 20/11/2017 | Hacer entrega de boletas de inscripción proceso 2017. | Ciudad de Guatemala | Q 227.00 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Angel Galindo Bartolo Castro | Coordinador Municipal de Huitan | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 397.50 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Edgar Yovani Ixcayau Rojas | Coordinador Municipal de Cantel | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 508.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------------------|--|------------|--|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Edgar Yovani Ixcayau Rojas | Coordinador Municipal de Cantel | 22/11/2017 | Asistir y participar en reunión de trabajo sobre la situación actual de proceso de alfabetización y analizar el reglamento de la ley de alfabetización | Quetzaltenango | Q 76.00 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Abraham Fausto Aguilar López | Coordinador Municipal de CABRICAN | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 343.75 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | María Natividad Pú Hernández | Encargada del Área Pedagógica | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 45.00 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Leslie Everilda Paz de León | Coordinador Municipal de Colomba Costa Cuca | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 338.90 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Juan Daniel Sacalxot Rojas | Bodeguero Departamental | 17/11/2017 | Asistir y participar en el taller "Ética publica, transparencia y la ley anticorrupción" | Ciudad de Guatemala | Q 175.00 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Karin Ivone Hernández López | Coordinador Municipal de Coatepeque | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 338.90 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Juan Carlos Hernández Ulin | Técnico Financiero | 17/11/2017 | Asistir y participar en el taller "Ética publica, transparencia y la ley anticorrupción" | Ciudad de Guatemala | Q 186.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|---|---|-----------------|--|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Luis Magdiel Galindo Juárez | Coordinador Municipal de Génova costa cuca | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 343.40 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Herman Chim Cosigua | Coordinador Municipal de Olintepeque | 08/11/2017 | Asistir y participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cabecera Municipal de Rio Hondo Zacapa | Q 518.75 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Herman Chim Cosigua | Coordinador Municipal de Olintepeque | 20/11/2017 | Asistir y participar en reunión de trabajo sobre la situación actual de proceso de alfabetización y analizar el reglamento de la ley de alfabetización | Quetzaltenango | Q 84.00 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Adalberto Eliseo Raymundo Jocol | Coordinador Municipal de Zunil | 22/11/2017 | Asistir y participar en reunión de trabajo sobre la situación actual de proceso de alfabetización y analizar el reglamento de la ley de alfabetización | Quetzaltenango | Q 85.00 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Adalberto Eliseo Raymundo Jocol | Coordinador Municipal de Zunil | 22/11/2017 | Asistir y participar en reunión de discusión de la modificación del reglamento y situación actual del proceso técnico de alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 716.50 |
| Coordinación Departamental de Quetzaltenango | Adalberto Eliseo Raymundo Jocol | Coordinador Municipal de Zunil | 22/11/2017 | Asistir y participar en reunión " Mesa técnica institucional unificar versiones" | Ciudad de Guatemala | Q 170.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Guillermo Giròn | PILOTO | 08 Y 11/09/2017 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 203.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|------------------|------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quiché | Guillermo Giròn | PILOTO | 31/08/2017 Y 01/09/2017 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA Y CHICHICASTENANAG O | Q 122.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Guillermo Giròn | PILOTO | 19 Y 28/09/2017 | TRASLADAR PERSONAL | SACAPULAS Y COTZAL | Q 100.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Eliseo Ajanel | COORDINADOR MUNICIPAL | 23/08/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 92.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Hector Argueta | COORDINADOR DEPARTAMENTAL | 01 Y 08/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | CHICHICASTENANGO Y CIUDAD DE GUATEMALA | Q 203.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Martin Zapeta | ENCARGADO DE BODEGA | 25 Y 31/08/2017 | EFECTUAR ENTREGA DE DOCUMENTOS | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 240.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Juan Tol | COORDINADOR MUNICIPAL | 23/08/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 92.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Edgar Ramos | COORDINADOR MUNICIPAL | 01 Y 06 AL 07/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | CHICHICASTENANGO | Q 486.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Uriel Girón | CIUDAD DE GUATEMALA | 11/09/2017 | EFECTUAR LIQUIDACION DE FONDO ROTATIVO | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 94.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Gilberto Salazar | COORDINADOR MUNICIPAL | 06 AL 07/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | CHICHICASTENANGO | Q 272.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Melvin Cano | COORDINADOR MUNICIPAL | 06 AL 07/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | CHICHICASTENANGO | Q 82.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Felipe Xante | TECNICO PEDAGOGICO | 01/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | CHICHICASTENANGO | Q 68.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Felipe Xante | TECNICO PEDAGOGICO | 19/09/2017 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFABETIZACION | SACAPULAS | Q 60.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|-----------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quiché | Marcos Ijom | Coordinador Municipal | 23/08/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 113.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Victor Olmos | Coordinador Municipal | 01 Y 06 AL 07/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | CHICHICASTENANGO | Q 351.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Marvin Natareno | COORDINADOR MUNICIPAL | 23/08/2017 Y 01/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y CHICHICASTENANGO | Q 112.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Victor Paau | Coordinador Municipal | 06 AL 07/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | CHICHICASTENANGO | Q 152.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Oscar López | COORDINADOR MUNICIPAL | 01 Y 06 AL 07/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y CHICHICASTENANGO | Q 474.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Alba Barrios | COORDINADOR MUNICIPAL | 01 Y 06 AL 07/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y CHICHICASTENANGO | Q 177.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Baltazar Laynez | COORDINADOR MUNICIPAL | 01 Y 06 AL 07/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y CHICHICASTENANGO | Q 614.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Baltazar Laynez | COORDINADOR MUNICIPAL | 23/08/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 183.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Hilario Lux | TECNICO PEDAGOGICO | 01/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | CHICHICASTENANGO | Q 68.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Walter Estrada | COORDINADOR MUNICIPAL | 01 Y 05 AL 07/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y CHICHICASTENANGO | Q 714.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Rene Vicente | COORDINADOR MUNICIPAL | 01/09/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | CHICHICASTENANGO | Q 92.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--|------------------------------|--------------------------|---|--|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quiché | Guillermo Giròn | PILOTO | 03 AL 06/10/2017 | TRASLADAR PERSONAL | RIO HONDO ZACAPA | Q 1,097.25 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Guillermo Giròn | PILOTO | 09 AL 12 Y 13/10/2017 | TRASLADAR PERSONAL | RIO HONDO ZACAPA Y CIUDAD DE GUATEMALA | Q 1,278.75 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Guillermo Giròn | PILOTO | 18 Y 19/10/2017 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA Y NEBAJ | Q 81.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Eliseo Ajanel | COORDINADOR MUNICIPAL | 02/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 92.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Felipe Zacarias | TECNICO PEDAGOGICO | 11/10/2017 | EFECTUAR ENTREGA DOCUMENTACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 110.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Héctor Argueta | COORDINADOR DEPARTAMENTAL | 03 AL 06/10/2017 | PARTICIPAR EN TALLER | RIO HONDO ZACAPA | Q 310.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Héctor Argueta | COORDINADOR DEPARTAMENTAL | 11 Y 13/10/2017 | SUPERVISAR Y PARTICIPAR EN REUNION | SACAPULAS Y CIUDAD DE GUATEMALA | Q 130.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Martin Zapeta | ENCARGADO DE BODEGA | 26/09/2017 | EFECTUAR ENTREGA DOCUMENTACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 195.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Juan Tol | COORDINADOR MUNICIPAL | 02/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 92.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Juan Tol | COORDINADOR MUNICIPAL | 13/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 92.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Edgar Ramos | COORDINADOR MUNICIPAL | 02/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 127.50 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Uriel Girón | TECNICO FINANCIERO | 11/09/2017 | EFECTUAR LIQUIDACION DE FONDO ROTATIVO | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 214.80 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quiché | Gilberto Salazar | Coordinador Municipal | 09 AL 12/10/2017 | PARTICIPAR EN TALLER | RIO HONDO ZACAPA | Q 325.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Alberto Aj | Coordinador Municipal | 09 AL 12/10/2017 | PARTICIPAR EN TALLER | RIO HONDO ZACAPA | Q 365.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Felipe Xante | TECNICO PEDAGOGICO | 09 AL 12/10/2017 | PARTICIPAR EN TALLER | RIO HONDO ZACAPA | Q 335.75 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Felipe Xante | TECNICO PEDAGOGICO | 18 Y 19/10/2017 | GESTIONAR EVALUACIONES Y ORIENTAR ALFABETIZADORES | CIUDAD DE GUATEMALA Y NEBAJ | Q 96.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Marcos Ijom | Coordinador Municipal | 02/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 140.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Nicolas Solano | Coordinador Municipal | 02/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 110.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Marvin Natareno | Coordinador Municipal | 02/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 90.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Cecilia Gonzalez | Coordinador Municipal | 02/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 148.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Victor Paau | Coordinador Municipal | 02 Y 08 AL 13/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE, RIO HONDO ZACAPA | Q 693.75 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Baltazar Laynez | Coordinador Municipal | 02 AL 03/10/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 470.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Hilario Lux | TECNICO PEDAGOGICO | 11/10/2017 | SUPERVISAR COORDINACION MUNICIPAL | SACAPULAS | Q 60.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Hilario Lux | TECNICO PEDAGOGICO | 19 Y 25/10/2017 | SUPERVISAR GRUPOS DE ALFAB. Y EFECTUAR ENTREGA DE DOCUMENTOS | SAN ANDRES SAJ. Y CIUDAD DE GUATEMALA | Q 185.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---------------------|------------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quiché | Francisco Rodriguez | PILOTO | 25/10/2017 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 130.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Francisco Rodriguez | PILOTO | 30 al 31/10/2017 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 540.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Guillermo Giròn | PILOTO | 08/11/2017 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 116.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Guillermo Giròn | PILOTO | 24/11/2017 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 120.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Guillermo Giròn | PILOTO | 15 Y 21/11/2017 | TRASLADAR PERSONAL | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 258.75 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Eliseo Ajanel | Coordinador Municipal | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 474.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Eliseo Ajanel | Coordinador Municipal | 14/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 90.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Helman Santos | Coordinador Municipal | 06 AL 10/11/2017 | TALLER DE CAPACITACION | RIO HONDO ZACAPA | Q 420.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Héctor Argueta | COORDINADOR DEPARTAMENTAL | 06 AL 10/11/2017 | TALLER DE CAPACITACION | RIO HONDO ZACAPA | Q 187.75 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Héctor Argueta | COORDINADOR DEPARTAMENTAL | 15 AL 17/11/2017 | TALLER DE CAPACITACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 698.45 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Juan Tol | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 397.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Edgar Ramos | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 562.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|------------------|--------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quiché | Edgar Ramos | COORDINADOR MUNICIPAL | 14/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 122.75 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Uriel Girón | TECNICO FINANCIERO | 08/11/2017 | EFECTUAR LIQUIDACION DE FONDO ROTATIVO | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 116.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Uriel Girón | TECNICO FINANCIERO | 15 Y 21/11/2017 | PARTICIPAR EN TALLER Y LIQUIDAR PLANILLAS | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 174.95 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Gilberto Salazar | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 533.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Melvin Cano | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 517.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Alberto Aj | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 580.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Felipe Xante | TECNICO PEDAGOGICO | 06 AL 10/11/2017 | TALLER DE CAPACITACION | RIO HONDO ZACAPA | Q 174.75 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Marcos Ijom | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 526.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Nicolas Solano | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 508.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Nicolas Solano | COORDINADOR MUNICIPAL | 14 al 17/11/2017 | TALLER DE CAPACITACION | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 711.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Victor Olmos | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 538.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Victor Olmos | COORDINADOR MUNICIPAL | 14/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 95.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|------------------|--------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quiché | Marvin Natareno | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 500.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Marvin Natareno | COORDINADOR MUNICIPAL | 14/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 90.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Cecilia Gonzalez | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 567.75 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Marta Sajbin | Coordinador Municipal | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 477.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Marta Sajbin | Coordinador Municipal | 14/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 136.50 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Oscar López | COORDINADOR MUNICIPAL | 06 AL 10/11/2017 | TALLER DE CAPACITACION | RIO HONDO ZACAPA | Q 383.50 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Alba Barrios | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 446.50 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Baltazar Laynez | COORDINADOR MUNICIPAL | 30/10/2017 Y 06 AL 10/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL Y TALLER DE CAPACITACION | SANTA CRUZ DEL QUICHE Y RIO HONDO ZACAPA | Q 840.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Baltazar Laynez | Coordinador Municipal | 14/11/2017 | PARTICIPAR EN REUNION | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 510.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Hilario Lux | TECNICO PEDAGOGICO | 06 AL 10/11/2017 | TALLER DE CAPACITACION | RIO HONDO ZACAPA | Q 201.75 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Hilario Lux | TECNICO PEDAGOGICO | 17/11/2017 | OBTENCION CERTIFICADOS | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 143.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Nicolas Solano | COORDINADOR MUNICIPAL | 01/08/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 160.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|----------------------------|---|---|---|--------------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Quiché | Victor Olmos | Coordinador Municipal | 01/08/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 134.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Marvin Natareno | COORDINADOR MUNICIPAL | 24 AL 25, 27 AL 28/07/2017 Y 01/08/2017 | CAPACITAR ALFABETIZADORES Y PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SACAPULAS Y SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 434.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Baltazar Laynez | COORDINADOR MUNICIPAL | 25, 27 Y 28/07/2017 | CAPACITAR ALFABETIZADORES | SACAPULAS Y COTZAL | Q 405.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Baltazar Laynez | Coordinador Municipal | 01/08/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 270.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Walter Estrada | Coordinador Municipal | 23 AL 24/08/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 285.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Walter Estrada | Coordinador Municipal | 01 AL 02/08/2017 | PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL | SANTA CRUZ DEL QUICHE | Q 345.00 |
| Coordinación Departamental de Quiché | Francisco Rodriguez | PILOTO | 04/08/2017 | EFECTUAR ENTREGA DE DOCUMENTOS | CIUDAD DE GUATEMALA | Q 230.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 13/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 558.50 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 17/11/2017 | 1.Participar en reunion de trabajo para el análisis de la propuesta del Reglamento de Alfabetizacion | Cab. Deptal. De Retalhuleu | Q 92.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|--------------------------------------|---|------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 21/11/2017 | 1.Recepcion y revision de boletas de evaluacion de participantes del proceso de alfabetizacion 2017 | Cab. Deptal. De Retalhuleu | Q 90.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Carlos Enrique Estupe Díaz | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 01/12/2017 | 1.Participar en reunion mensual de trabajo | Cab. Municipal de Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 17/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 640.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 17/11/2017 | 1.Participar en reunion de trabajo para el análisis de la propuesta del Reglamento de Alfabetizacion | Cab. Deptal. De Retalhuleu | Q 72.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 20/11/2017 | Recepcion y revision de boletas de evaluacion de participantes del proceso de alfabetizacion 2017 | Cab. Deptal. De Retalhuleu | Q 75.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Rolando de Jesús de León Saquiché | Coordinador Municipal de Alfabetización de El Asintal | 04/12/2017 | 1.Participar en reunion mensual de trabajo | Cab. Municipal de Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Encargada Coordinación Deptal. De Alfabetizacion de retalhuleu | 08/11/2017 | 1.Liquidar fondo Rotativo interno No. 09/2017, vales de combustible, asimismo, entregar documentos en las diferentes unidades del CONALFA | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 205.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|--|---|------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Técnico Financiero Departamental de Retalhuleu | 14/11/2017 | 1.Presentar documentos para el trámite de arrendamiento del inmueble que ocupa la Coordinacion Departamental de Retalhuleu, para el año 2018 en secretaria ejecutiva; asimismo, recoger usuario y clave para la banca virtual de la encargada de la Coordinacion Departamental en el banco de Desarrollo Rural | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 184.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Tecnico Financiero Departamental de Retalhuleu | 17/11/2017 | 1.Participar en capacitación sobre Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción, convocada por Secretaria Ejecutiva | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 228.30 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Lesvi Karina Cadenas Escobar | Encargada Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.Participar en reunion mensual de trabajo | Cab. Municipal de Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado de Ordóñez | Encargada Coordinación Deptal. de Alfabetización de Retalhuleu | 13/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 425.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO: Q |
|--|--|--|------------|--|--|------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado de Ordóñez | Coordinadora Departamental de Alfabetización de Retalhuleu | 04/12/2017 | 1.Participar en la reunion mensual de trabajo 2. Entregar planilas de pagos de alfabetizadores, boletas de reintegro, asimismo, entregar otros documentos en las diferentes unidades del CONALFA | Cab. Municipal de Champerico y Cab. Deptal. de Guatemala | Q 352.45 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | María Albertina Rodas Alvarado de Ordóñez | Encargada de la Coordinación Departamental de Alfabetización de Retalhuleu | 23/11/2017 | 1.Participar en Taller de capacitación sobre Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción y Participar en reunión para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la Ley de Alfabetización y situación actual del proceso de alfabetización, convocada por Secretaría Ejecutiva. | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 471.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de San Andrés Villa Seca. | 17/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 422.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de San Andrés Villa Seca. | 17/11/2017 | 1.Participar en la reunion de trabajo para el análisis de la propuesta de modificacion al reglamento de la ley de alfabetizacion | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 61.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
|--|-------------------------------|--|------------|---|---------------------------------|------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de San Andrés Villa Seca. | 20/11/2017 | Participar en reunión para el análisis crítico y propósitivo del reglamento de la ley de alfabetizacion y situación actual del proceso de alfabetización, convocada por Secretaria Ejecutiva | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 452.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Sofía Marizol Mancio González | Coordinadora Municipal de San Andrés Villa Seca. | 01/12/2017 | 1.Participar en la reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 17/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 556.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 17/11/2017 | 1.Participar en reunion de trabajo para el análisis de la propuesta del reglamento de la ley de Alfabetización | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 81.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 21/11/2017 | 1.Recepción y revisión de boletas de evaluacion de participantes del proceso de alfabetizacion 2017 | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 96.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Mauro Alfredo Batres Herrera | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Sebastian | 01/12/2017 | 1.Participar en Reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. De Champerico | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-------------------------------|---|------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Mario Adán Juárez López | Coordinador Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 14/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 511.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Mario Adán Juárez López | Coordinador Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.Participar en Reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. De Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Carmelo Leopoldo López López | Técnico de Computo de Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.Participar en Reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Sebastian | | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 414.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Blanca Elisabeth Muñoz Adolfo | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Sebastián | 01/12/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. Champerico | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|--|----------------------------|--|------------|---|--|------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Encargado Técnico Financiero Departamental de Retalhuleu | 08/11/2017 | 1.Realizar inventario físico de activos fijos, bienes fungibles y material didáctico en la Coordinacion Municipal 2.Realizar inventario físico de activos fijos, bienes fungibles y material didactico en la Coordinacion Municipal | Cab. Mpal. de Nuevo San Carlos y Parc. Centro II La Máquina, S.A.V.S. | Q 40.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 21/11/2017 | 1.Participar en capacitacion sobre Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupcion, convocada por secretaria ejecutiva | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 174.50 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 29/11/2017 | Entregar boletas de evaluacion, asimismo, entregar documentos en las distintas unidades del CONALFA | Cab. Deptal. De Guatemala | Q 202.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elvido Arnoldo López Tobar | Bodeguero Departamental de Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. De Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Nuevo San Carlos | 17/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 433.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Nuevo San Carlos | 17/11/2017 | 1.Participar en reunion de trabajo para el analisis de la propuesta de modificacion al Reglamento de la ley de alfabetizacion | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 68.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-----------------------------|--|------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Aura Patricia Reyes Reyes | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Nuevo San Carlos | 01/12/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Luz Emérita Gutiérrez Díaz | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 14/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 511.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Luz Emérita Gutiérrez Díaz | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 17/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 573.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 20/11/2017 | 1.Recepción y revisión de boletas de evaluacion de participantes del proceso de alfabetización 2017 | Cab. Deptal de Retalhuleu | Q 96.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 20/11/2017 | 1.Participar en reunion de trabajo para el análisis de la propuesta al reglamento a la Ley de Alfabetización | Cab. Deptal de Retalhuleu | Q 85.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Maury Argelio Yac Marroquín | Coordinador Municipal de Alfabetización de San Felipe | 01/12/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. De Champerico | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------------------|---|------------|--|--|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Ofir Alberto Carrizosa Reyes | Coordinador Municipal de Alfabetización de Champerico | 17/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 443.50 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andres Villa Seca | 17/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 395.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andres Villa Seca | | 1.Participar en reunion de trabajo para el análisis de la propuesta del reglamento de la ley de Alfabetizacion | Cab. Deptal. de Retalhuleu | Q 70.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | María Elena Olivares Navas | Coordinadora Municipal de Alfabetización de San Andres Villa Seca | 01/12/2017 | 1.Participar en reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. De Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 08/11/2017 | 1.Trasladar al bodeguero Deptal. de Retalhuleu al Parc. Centro II la Máquina San Andres Villa seca para realizar el inventario físico de Activos fijos, bienes fungibles y material didactico en la coordinación mpal. | Parc. Centro II La Máquina S.A.V.S. | Q 45.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|--|------------------------------|---------------------------------------|------------|---|------------------------------|------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 08/11/2017 | 1.Trasladar a la Encargada de la Coordinación Departamental de Alfabetización Retalhuelu hacia la cabecera departamental de Guatemala, para liquidar fondo rotativo Interno No.09/2017, vales de combustibles, asimismo, entregar entregar documentos en las diferentes unidades del Conalfa Central | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 240.50 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 14/11/2017 | 1.Trasladar a la encargada de la Coordinación Departamental de Alfabetizacion Retalhuelu hacia la cabecera departamental de Guatemala, para presentar documentos para el trámite de arrendamiento de inmueble que ocupa la Coordinacion Departamental de Retalhuleu para el año 2018 en Secretaria Ejecutiva, asismismo, recoger usuario y clave para la banca virtual de la encargada de la coordinacion departamental en el banco de desarrollo Rural | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 225.25 |



versión 31 de enero de 2018

| ΠΝΙΠΑΠ Υ/Ο | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|--|---------------------------------------|------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 14/11/2017 | 1.Trasladar motocicleta asignada a la Coordinacion Departamental de Retalhuleu, para realizarle el expertaje respectivo, asimismo, tramitar reposición de la placa | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 229.50 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 21/11/2017 | 1.Transportar a la encargada de la Coordinación Departamental, Técnico Financiero, Bodeguero Departamental y Coordinadora Municipal de San Andres villa Seca, hacia la cabecera Deptal. de Guatemala, para participar en la Capacitación sobre Ética Pública, Transparencia y Ley anticorrupcion, convocada por secretaria ejecutiva y, reunión para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la ley de Alfabetizacion y situación actual del proceso tecnico de alfabetizacion | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 601.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 29/11/2017 | 1.Trasladar al bodeguero Deptal. de Retalhuleu hacia la cabecera Deptal. de Guatemala, para entregar boletas de evaluacion, asimismo, entregar documentos en las distintas unidades de Conalfa | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 232.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------------------|---|------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 04/12/2017 | 1.Transportar al personal Tecnico Administrativo de Retalhuleu hacia la cabecera municipal de Champerico para participar en reunion mensual de trabajo | Cab. Mpal. De Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Elder Francisco Juárez Pérez | Piloto Departamental de Retalhuleu | 04/12/2017 | 1.Trasladar a la Encargada de la Coordinacion Departamental de alfabetizacion de Retalhuelu hacia la cabecera departamental de Guatemala, para entregar planillas de pago de alfabetizadores y boletas de evaluación del mes de noviembre 2017 | Cab. Deptal. de Guatemala | Q 233.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Lourdes Magalí Uz Ovalle | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu,Retalhuleu | 17/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q 453.25 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Carlos Enrique Orozco | Guardian Departamental de Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.Participar en la reunión mensual de trabajo | Cab. Mpal. de Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Edith Carolina Muñoz Adolfo | Conserje Departamental de Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.Participar en la reunion mensual de trabajo | Cab. Mpal. de Champerico | Q 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Lourdes Magali Uz Ovalle | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu,Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.participar en reunion mensual de trabajo | Cab. Mpal. de Champerico | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GAST | O DE VIATICO C |
|--|-------------------------------|---|-----------------|---|---------------------------------|------|-------------------|
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu,Retalhuleu | 17/11/2017 | 1.Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación del CONALFA | Cab. Mpal. Río Hondo, Zacapa | Q | 511.75 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Wendy Aleyda Pérez Méndez | Coordinadora Municipal de Alfabetización de Retalhuleu,Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.Participar en la reunion mensual de trabajo | Cab. Mpal. Champerico | Q | 200.00 |
| Coordinación Departamental de Retalhuleu | Gretel Mariela Merlos Loarca | Secretaria Departamental de Retalhuleu | 01/12/2017 | 1.Participar en la reunion mensual de trabajo | Cab. Mpal. de Champerico | Q | 200.00 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Nora Verena López Hernández | CMA con sede en La Antigua Guatemala | 02/11/2017 | Participar en reunión mensual con el personal técnico y administrativo de la Coordinación Departamental | Sumpango Sacatepéquez | | Q. 107.00 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Nora Verena López Hernández | CMA con sede en La Antigua Guatemala | 07 y 08/11/2017 | Partcipar en reunión de personal técnico para el analisis del reglamento de la Ley de Alfabetización | Sumpango Sacatepéquez | Q | 235.40 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Teodora Antonieta Solares Lec | CMA con sede en Santiago Sacatepéquez | 02/11/2017 | Participar en reunión mensual con el personal técnico y administrativo de la Coordinación Departamental | Sumpango Sacatepéquez | Q | 93.00 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Teodora Antonieta Solares Lec | CMA con sede en Santiago Sacatepéquez | 07 y 08/11/2017 | Participar en reunión mensual con el personal técnico para el analisis del reglamento de la Ley de Alfabetización | Sumpango Sacatepéquez | Q | 219.40 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|--|-------------------------------|--|-------------------------|--|--------------------------|-------------------|
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Claudio Renato Arriola Galndo | CMA con sede en San Juan Alotenango | 07 y 08/11/2017 | Participar en reunión de personal técnico para el analisis del reglamento de la Ley de Alfabetización | Sumpango Sacatepéquez | Q 251.40 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Jorge Mario Esquit Saquil | TP de Post- alfabetización | 07 y 08/11/2017 | Participar en reunión de personal técnico para el analisis del reglamento de la Ley de Alfabetización | Sumpango Sacatepéquez | Q 235.4(|
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Jorge Mario Esquit Saquil | TP de Post- alfabetización | 02/11/2017 | Participar en reunión mensual con el personal técnico y administrativo de la Coordinación Departamental | Sumpango Sacatepéquez | Q 50.00 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Carlos Rogelio Vásquez Cataví | CMA con sede en Santa María de Jesús | 07 y 08/11/2017 | Participar en reunión de personal técnico para el analisis del reglamento de la Ley de Alfabetización | Sumpango Sacatepéquez | Q 249.40 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Alex Ricardo Velásquez Juárez | CMA con sede en Sumpango Sacatepéquez | Del 15 al 17/11/2017 | Participar en Capacitación Discusión de la modificación del reglamento | Guatemala, Guatemala | Q 231.00 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Carlos Rogelio Vásquez Cataví | CMA con sede en Santa María de Jesús | 02/11/2017 | Participar en reunión mensual con el personal técnico y administrativo de la Coordinación Departamental | Sumpango Sacatepéquez | Q 114.00 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Edwin Rocael Alvarez Valle | Técnico Financiero Encargado de Sacatepéquez | 08/11/2017 | Hacer entrega de Fondo Rotativo Interno No. 09-2017 | Guatemala, Guatemala | Q 177.00 |
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Edwin Rocael Alvarez Valle | Técnico Financiero Encargado de Sacatepéquez | 02/11/2017 | Participar en reunión mensual con el personal técnico y administrativo de la Coordinación Departamental | Sumpango Sacatepéquez | Q 107.00 |



versión 31 de enero de 2018

| NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|-------------------------------|--|--|--|---|--|
| Skarlett Licehtt Ortiz Navas | Secretaria Departamental de Sacatepéquez | 02/11/2017 | Participar en reunión mensual con el personal técnico y administrativo de la Coordinación Departamental | Sumpango Sacatepéquez | Q 107.00 |
| Claudio Renato Arriola Galndo | CMA con sede en San Juan Alotenango | 02/11/2017 | Participar en reunión mensual con el personal tecnico y administrativo de la Coodinación Departamental | Sumpango Sacatepéquez | Q 115.00 |
| José Mariano Chajón Méndez | Encargado de Coordinación Departamental de Sacatepéquez | 02/11/2017 | Participar en reunión mensual del personal técnico y administrativo de la Coordinación Departamental | Sumpango Sacatepéquez | Q 107.00 |
| Edwin Rocael Alvarez Valle | Técnico Financiero Encargado de Sacatepéquez | 15/11/2017 | Participar en capacitación de Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción | Guatemala, Guatemala | Q 76.95 |
| Alex Ricardo Velásquez Juárez | CMA con sede en Sumpango Sacatepéquez | 17/11/2017 | Participar en reunión del personal técnico para la revisión final del Estudio de La Comunidad | Ciudad Vieja, Sacz. | Q 117.00 |
| Nora Verena López Hernández | CMA con sede en La Antigua Guatemala | 17/11/2017 | Participar en reunión del personal técnico para la revisión final del Estudio de La Comunidad | Ciudad Vieja, Sacz. | Q 101.00 |
| Teodora Antonieta Solares Lec | CMA con sede en Santiago Sacatepéquez | 17/11/2017 | Participar en reunión del personal técnico para la revisión final del Estudio de La Comunidad | Ciudad Vieja, Sacz. | Q 121.00 |
| José Mariano Chajón Méndez | Encargado de Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Del 15 al 17/11/2017 | Participar en Capacitaciones Etica Pública Transparencia y Ley de Anticorrupción y Discusión de la Modificación del Reglamento | Guatemala, Guatemala | Q 445.95 |
| | Skarlett Licehtt Ortiz Navas Claudio Renato Arriola Galndo José Mariano Chajón Méndez Edwin Rocael Alvarez Valle Alex Ricardo Velásquez Juárez Nora Verena López Hernández Teodora Antonieta Solares Lec | Skarlett Licehtt Ortiz Navas Secretaria Departamental de Sacatepéquez CMA con sede en San Juan Alotenango Encargado de Coordinación Departamental de Sacatepéquez Edwin Rocael Alvarez Valle Alex Ricardo Velásquez Juárez Nora Verena López Hernández José Mariano Chajón Méndez José Mariano Chajón Méndez CMA con sede en Sumpango Sacatepéquez CMA con sede en La Antigua Guatemala CMA con sede en Santiago Sacatepéquez Encargado de Coordinación Departamental de Encargado de Coordinación Departamental de | Skarlett Licehtt Ortiz Navas Secretaria Departamental de Sacatepéquez Claudio Renato Arriola Galndo CMA con sede en San Juan Alotenango Departamental de Sacatepéquez Encargado de Coordinación Departamental de Sacatepéquez Edwin Rocael Alvarez Valle Edwin Rocael Alvarez Valle Alex Ricardo Velásquez Juárez CMA con sede en Sumpango Sacatepéquez CMA con sede en Sumpango Sacatepéquez CMA con sede en La Antigua Guatemala 17/11/2017 Teodora Antonieta Solares Lec CMA con sede en Santiago Sacatepéquez 17/11/2017 Encargado de Coordinación Departamental de Del 15 al 17/11/2017 | Skarlett Licehtt Ortiz Navas Secretaria Departamental de Sacatepéquez CMA con sede en San Juan Alotenango CMA con sede en San Juan Alotenango Departamental Encargado de Coordinación Departamental Edwin Rocael Alvarez Valle Edwin Rocael Alvarez Valle Alex Ricardo Velásquez Juárez CMA con sede en San Juan Alotenango CMA con sede en San Juan Alotenango Departamental Técnico Financiero Encargado de Sacatepéquez CMA con sede en Sumpango Sacatepéquez Desarramental CMA con sede en Sumpango Sacatepéquez Desarramental Desarramental | Skarlett Licehtt Ortiz Navas Secretaria Departamental de Sacatepéquez Claudio Renato Arriola Galndo CIMA con sede en San Juan Alotenango Coordinación Departamental Encargado de Coordinación Departamental de Sacatepéquez Encargado de Coordinación Departamental Caudio Renato Arriola Galndo CIMA con sede en San Juan Alotenango CIMA con sede en San Juan Alotenango Departamental O2/11/2017 Participar en reunión mensual con el personal tecnico y administrativo de la Coordinación Departamental Participar en reunión mensual del personal tecnico y administrativo de la Coordinación Departamental Sumpango Sacatepéquez Edwin Rocael Alvarez Valle Edwin Rocael Alvarez Valle CIMA con sede en Sumpango Sacatepéquez CIMA con sede en Sumpango Sacatepéquez Tecnico Financiero Encargado de Sacatepéquez CIMA con sede en La Antigua Guatemala T//11/2017 Tecnico Financiero Estudio de La Comunidad Ciudad Vieja, Sacz. Estudio de La Comunidad Ciudad Vieja, Sacz. Feodora Antonieta Solares Lec CIMA con sede en Santiago Sacatepéquez Teodora Antonieta Solares Lec CIMA con sede en Santiago Sacatepéquez Teodora Antonieta Solares Lec CIMA con sede en Santiago Sacatepéquez Teodora Antonieta Solares Lec CIMA con sede en Santiago Sacatepéquez Teodora Antonieta Solares Lec CIMA con sede en Santiago Sacatepéquez Teodora Antonieta Solares Lec CIMA con sede en Santiago Sacatepéquez Tencargado de Coordinación Departamental de Sumpango Sacatepéquez Tencipar en reunión del personal técnico para la revisión final del Estudio de La Comunidad Ciudad Vieja, Sacz. Ciudad Vieja, Sacz. Ciudad Vieja, Sacz. Ciudad Vieja, Sacz. |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-----------------------------------|---|------------------|---|---------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sacatepéquez | Carlos Rogelio Vásquez Cataví | CMA con sede en Santa María de Jesús | 17/11/2017 | Participar en reunión del personal técnico para la revisión final del Estudio de La Comunidad | Ciudad Vieja, Sacz. | Q 108.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 30 al 31/10/2017 | Transportar a personal de la coordinación departamental de San Marcos, al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa y viceversa | Río Hondo, Zacapa | Q 297.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 70.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 104.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|---------------------------------|-----------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de San Marcos | Wilmer Tiotilde Vásquez Ramírez | Coordinador Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 140.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Julio César Aguilón García | Coordinador Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 115.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | José Iván Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 160.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|--|-------------------------------|------------------------|------------|---|------------|------------------------|
| Coordinación Departamental de San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 64.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Elcira Amalia López Jiménez | Coordinadora Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 74.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Edgar Moisés Pérez y Pérez | Coordinador Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 140.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-------------------------------|------------------------------|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 115.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Romeo Eugenio Baltazar Pérez | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Eval | Río Hondo, Zacapa | Q 330.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Uriel Neftalí Pérez Velásquez | Coordinador Departamental | 23 al 27/10/2017 | Constituirse al municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la Unidad de Seguimiento y Eval | Río Hondo, Zacapa | Q 104.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|---|------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 156.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 03 y 06/11/2017 | Constituirse a los municipios de El Quetzal y La Reforma a recibir resultados de evaluación final de participantes evaluados del proceso de alfabetización 2017 | San Marcos | Q 325.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 125.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|------------------------------|---------------------------------|------------------|---|------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 02/11/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en reunión de trabajo ordinaria, abordando aspectos importantes relacionados al cierre del proceso alfabetizador del presente año, así como recibir lineamientos técnicos, administrativos y financieros. | San Marcos | Q 175.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Evelyn Paola Miranda Orozco | Encargada Sección Financiera | 07 al 08/11/2017 | Constituirse a la ciudad capital de Guatemala, específicamente a aunidades centrales del CONALFA, a realizar liquidación de fondo rotativo institucional, entregar y recibir documentos administrativos en las diferentes unidades | Guatemala | Q 206.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 07 al 08/11/2017 | Transportar a la encargada de sección financiera a la ciudad capital de Guatemala y viceversa | Guatemala | Q 181.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 15 al 16/11/2017 | Transportar a personal de la Coordinación Departamental de San marcos a ciudad capital de Guatemala y viceversa | Guatemala | Q 351.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------|--|-----------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de San Marcos | Evelyn Paola Miranda Orozco | Encargada Sección Financiera | 15/11/2017 | Constituirse a la ciudad capital de Guatemala, para participar en la capacitación "Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción", convocada por Secretaría Ejecutiva del CONALFA | Guatemala | Q 152.75 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Efrén Ubaldo de León Sandoval | Coordinador Municipal | 16 al 16/11/2017 | Constituirse a ciudad capital de Guatemala para participar en la capacitación "Discusión de la Modificación del Reglamento, convocado por Secretaría Ejecutiva del CONALFA | Guatemala | Q 351.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Rosa Isela de León Gil | Encargada de Bodega Deptal. | 15/11/2017 | Constituirse a la ciudad capital de Guatemala, para participar en la capacitación "Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción", convocada por Secretaría Ejecutiva del CONALFA | Guatemala | Q 158.25 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Uriel Neftalí Pérez Velásquez | Coordinador Departamental | 15 al 16/11/2017 | Constituirse a ciudad capital de Guatemala para participar en: 1) capacitación Etica Pública Transparencia yLey Anticorrupción" 2) Capacitación "discusión de la Modifiación del Reglamento", convocadas por Secretaría Ejecutiva del CONALFA | Guatemala | Q 310.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de San Marcos | Salvador Alirio Soto Alvarado | Técnico Pedagógico Deptal. | 21/11/2017 | Constituirse al municipio de La Reforma a hacer entrega de acreditaciones de participantes promovidos del proceso de fase inicial y post-alfabetización a los alfabetizadores para que procedan a realizar las calusuras correspondientes | La Reforma | Q 180.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | Uriel Neftalí Pérez Velásquez | Coordinador Departamental | 21/11/2017 | Constituirse a ciudad capital de Guatemala para participar en reunión de mesa técnica institucional, presentado versiones preliminares sobre el Reglamento de la Ley de Alfabetización, Acuerdo gubernativo Número 137- 91 | Guatemala | Q 50.00 |
| Coordinación Departamental de San Marcos | José Geberlyn Tovar Ochoa | Piloto Departamental | 21/11/2017 | Transportar a Coordinador Departamental de San Marcos a la ciudad capital de Guatemala y viceversa | Guatemala | Q 50.00 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Sara Solares Ramírez | Técnica Pedagógica de Santa Rosa | 7, 9, 10/11/2017 | Verificar la aplicación de evaluación final | Nueva Santa Rosa, Oratorio, Guazacapán | Q 115.00 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Adith Amalia Esquite Montenegro | Coordinadora Municipal de Casillas | 15, 16, 17, 21/11/2017 | Participar en reunión para analisis critico propositivo del Reglamento | Guatemala | Q 192.25 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista | 6, 9, 10/11/2017 | Trasladar al personal | Guatemala, Oratorio, Guazacapán | Q 347.00 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista | 15, 16/11/2017 | Trasladar al personal | Guatemala | Q 172.50 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista | 21, 23/11/2017 | Trasladar al personal | Guatemala | Q 160.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--|-------------------------------------|---|-----------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Fernando Otoniel Hernández López | Piloto Automovilista | 28/11/2017 | Trasladar al personal | Chiquimulilla | Q 81.00 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Maynor Enrique Velasquez Díaz | Coordinador Departamental de Santa Rosa | 15 y 16/11/2017 | Guatemala | Guatemala | Q 111.00 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico de Santa Rosa | 31/10/2017 | Participar en reunión mensual | Chiquimulilla | Q 76.00 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico de Santa Rosa | 6, 10/11/2017 | Participar en clausura | Chiquimulilla | Q 115.00 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico de Santa Rosa | 23/11/2017 | Participar en reunión | Chiquimulilla | Q 117.00 |
| Coordinación Departamental de Santa Rosa | Gamaliel Donaín Andrade Godoy | Técnico Pedagógico de Santa Rosa | 28/11/2017 | Realizar actividades de pre- alfabetización | Chiquimulilla | Q 92.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 449.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---------------------------|----------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 03/11/2017 | 1. Trasladar al coordinador departamental, pedagógico fase inicial, post espñaol y bilingüe al hotel valle dorado kilometro 149 ruta al atlántico Rio Hondo Zacapa para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización convocado por la USE. 2. Viajar al hotel Valle Dorado kilometro 149 ruta al atlantico Rio Hondo Zacapa para recoger a los participantes en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación. | Rio Hondo Zacapa | Q 799.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 14/11/2017 | Trasladar al coordinador departamental de alfabetización a los municipios de Santa Lucia Utatlán, Santa Clara La Laguna, San Pedro La Laguna, San Juan La Laguna, Santiago Atitlán y San Lucas Toliman para realizar inventario fisico de activos fijos y de bienes fungibles a las coordinaciones municipales de alfabetización | San Lucas Toliman | Q 77.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---------------------------|----------------------|------------|--|-----------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 14/11/2017 | Trasladar al técnico financiero a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central, para realizar la liquidación de fondo rotativo No. 09-2017 en la unidad de administración financiera y realizar otros trámites administrativos. | Guatemala | Q 146.50 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 16/11/2017 | Trasladar al coordinador departamental de alfabetización y financiero a la ciudad de Guatemala al hotel Conquistador via 5 4-68 zona 4 quienes participaran en la capacitación ética publica, transparencia y la ley de anti corrupcion y recoger certificados en la sección de almceen en oficinas del conalfa. | Guatemala | Q 174.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|------------------------------|--|------------|--|--|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 22/11/2017 | 1. Trasladar al coordinador departamental a la aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan, para participar en la clausura del proceso de alfabetización. 2. Trasladar al técnico pedagogico de post español a la ciudad de Guatemala para participar en la mesa técnica institucional para presentar las versiones preliminares del reblamenteo de la ley de alfabetización a realizarse en oficinas centrales del conalfa. | Aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan, Guatemala | Q 168.50 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 30/11/2017 | 1. Trasladar al cooridnador departamental a la aldea Palestina del municipio de San Juan La Laguna para participar en clausura del proceso de alfabetización. 2 Trasladar al coordinador departamental al municipio de San José Chacayá para participar en la clausura del proceso. | Aldea Palestina San Juan La Laguna | Q 51.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Carlos Romeo Jacinto Jacinto | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 379.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|-------------------------------|---|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Carlos Romeo Jacinto Jacinto | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 115.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Oscar Clemente Tuy Yax | Coordinador Municipal de Alfabetización | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 358.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Vilma Aracely Mendoza Vásquez | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 07/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 455.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|-----------------------|--|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 542.25 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 08/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 446.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 21/11/2017 | Viajra al municipio de Sololá a oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para realizar la recepción, revisión y firma de cuadros de evaluación del programa bilingüe del proceso de alfabetización 2017 | Sololá | Q 414.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|-----------------------|--|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 14/11/2017 | Viajra al municipio de Sololá a oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para realizar la recepción, revisión y firma de cuadros de evaluación del programa bilingüe del proceso de alfabetización 2017 | Sololá | Q 607.25 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 22/11/2017 | Viajra al municipio de Sololá a oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para realizar la recepción, revisión y firma de cuadros de evaluación del programa bilingüe del proceso de alfabetización 2017 | Sololá | Q 371.50 |
| Coordinación Departamental de Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 250.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--------------------------|--|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 111.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Oscar Anibal Toc Miza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 399.75 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Wilmer Miguel Par Mendez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 526.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---------------------------------|--|------------|--|---------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | | Q 403.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 120.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | | Q 250.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---|--|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 111.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 491.75 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 08/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 513.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|----------------------------|---|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Francisca Ixquiactap López | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 107.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 478.50 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 118.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|------------------------------|--------------------|------------|--|--|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagógico | 10/11/2017 | Viajar al municipio de Santa Clara La Laguna para apoyar y supervisar el proceso de evaluaciones finales de fase inicial español | Santa Clara La Laguna | Q 63.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagógico | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 222.50 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagógico | 21/11/2017 | 1. Viajar al municipio de San Pedro La Laguna y a las aldeas panyebar San Juan La Laguna para representar a la coordinación departamental en el acto de clausura de proceso | San Pedro La Laguna, San Juan La Laguna | Q 92.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagógico | 29/11/2017 | Viajar al municipio de Santa Maria Visitación para representar a la coordinación departamental en el acto de clausura de proceso de alfabetización | Santa Maria Visitación | Q 50.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|------------------------------|---|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 20/11/2017 | 1. Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para liquidar fondo rotativo interno No. 9-2017 y planillas de alfabetizadores del mes de cotubre. 2. Vijara a la ciudad de Guatemala al hotel conquistador par participar en la capacitación ética transparencia y la ley anticorrupción convocado por secretaria ejecutiva y realizar tramites administrativos en oficinas del conalfa central. | Guatemala | Q 263.50 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 08/11/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala al hotel clarion suites zona 10 para participar en taller lideres en acción siendo convocado por secretaria ejecutiva | Guatemala | Q 70.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 07/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 208.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|----------------------------|---|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 14/11/2017 | Viajar a los municipios de Santa Lucia Utatlán, Santa Clara La Laguna, San Pablo La Laguna, San Juan La Laguna, Santiago Atitlan y San Lucas Toliman para realizar inventario fisico de activos fijos y bienes fungibles a la coordinadores municipales de alfabetización. | San Lucas Toliman | Q 77.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 17/11/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en la capacitación etica pubica, transparencia y ley anti corrupción a realizarse en el hotel conquistador via 5 4-68 zona 4 y participar en la reuni´n sobre discusión de la modificación de reglamento y situación actual del proceso de alfabetización a realizarse en oficinas centrales | Guatemala | Q 242.80 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|----------------------------|---|------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 29/11/2017 | 1. Viajar a la aldea Guineales del municipio de Santa Catarina Ixtahuacan para participar en la clausura general de proceso de alfabetización. 2. Viajar a la Aldea Palestina del municipio de San Juan La Laguna, para partiicipar en la clausudra del proceso de alfabetización. 3. Viajar al municipio de San José Chacayá para participar en la reunión ordinaria consejo de desarrollo CODEDE | Aldea Guineales, Aldea Palestina | Q 97.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Isaías Zet Bocel | Técnico Pedagógico Bilingüe | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 235.50 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Brenda Rosmery Cojón suy | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 506.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--------------------------------------|---|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 493.25 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 210.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Marlene Esmeralda Martínez Ajpuac | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 140.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--------------------------------|---|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Manuel Leandro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 433.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Manuel Leandro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 142.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Irma Bedalia Ratzam Quiacaín | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 530.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---------------------------------|--|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 76.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 418.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 123.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|--------------------------|--|------------|--|------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 435.25 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 456.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagogico | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 264.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---|--------------------|------------|--|----------------------|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagogico | 13/11/2017 | 1. Viajar al municipio de Panajachel para representar al coordinador departamental en la reunión extraordinaria de DOCESAN, en las instalaciones de la ong vivamos mejor y viajar al municipio de San Andres Semetabaj para apoyar la aplicación de evaluaciones finales | San Andres Semetabaj | Q 60.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagogico | 22/11/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en la reunión sobre discusión de la modificación del reglamento y situación actual del proceso técnico de alfabetización a realizar en oficinas centrales de conalfa | Guatemala | Q 481.00 |
| Coordinación Departamental de Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagogico | | 1. Viajar a la ciudad de Guatemlaa para participar en la reunión de mesta ´tecnica institucional para presentar las versiones preliminares sobre el reglamento de la ley de alfabetización. 2. Viajar al municipio de San Andres Semetabaj para participar en la clausura del proceso 2017 | Guatemala | Q 156.75 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 06/11/2017 | Tramites Administrativos: (Liquidación del FRI y Cupones de combustible) | Ciudad de Guatemala | Q 198.30 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|---|---------------------------------|---|---------------------|--|---|------------------------|
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 15/11/2017 | Reunión por Capacitación: (Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción) | Ciudad de Guatemala | Q 99.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Margarita Reina Romero Soriano | CMA San Bernardino | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 711.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 6 al 10/11/2017 | Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 170.75 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 708.95 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 216.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|------------------------------|-------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Alex Eduardo Quiñonez | CMA San Gabriel | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 718.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Wilson Alexander Ruíz Tellez | CMA San Miguel Panán | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 683.75 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 725.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 220.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|---|------------------------------|---------------------------------|---------------------|--|---|------------------------|
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Edgar Leonel Adolfo | CMA San Francisco Zapotitlán | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 665.50 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Edgar Leonel Adolfo | CMA San Francisco Zapotitlán | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 202.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | José Luis Sapón Sapón | CMA San Antonio | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 630.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 30 al 31/10/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Ciudad de Guatemala | Q 195.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 6 y 9 al 10/11/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 391.50 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 15 y 17/11/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Ciudad de Guatemala | Q 176.75 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 21/11/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Ciudad de Guatemala | Q 57.25 |



| DATA LIEST HORSE OF NOISE HILDORIAN TOOL CONALFA Duranta alaão 2017 no co h | CONALFA Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales. | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------|--|---|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 29 y 30/11/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Ciudad de Guatemala | Q 247.75 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Henrry David Monterroso Say | CMA San José El Ídolo | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 538.40 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Mónica Gabriela Ralda López | CMA Santa Bárbara | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 545.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas López | CMA Chicacao | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 717.80 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas López | CMA Chicacao | | Reglamento de la Ley de Alfabetización | Ciudad de Guatemala | Q 470.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|---|---|------------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas López | CMA Chicacao | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 230.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Karla Mariana Alvarado Figueroa | CMA Santo Tomás La Unión | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 734.50 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 685.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 230.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 30 al 31/10/2017 | Reunión "Lideres en Acción" | Ciudad de Guatemala | Q 85.50 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 6 al 10/11/2017 | Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 200.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|--|---|------------------------|
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 15 al 17/11/2017 | Reunión por Capacitación: Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción Discusión de la Modificación del Reglamento de la Ley de Alfabetización | Ciudad de Guatemala | Q 528.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 21/11/2017 | Reglamento de la Ley de Alfabetización | Ciudad de Guatemala | Q 20.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Henrry Castellanos Enriquez | CMA San José La Máquina | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 651.50 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Henrry Castellanos Enriquez | CMA San José La Máquina | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 212.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Carlos Enrique Tzul Lucas | CMA Mazatenango | 6 al 10/11/2017 | Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 505.90 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|---|-----------------------------|-------------------------|---|---|---|------------------------|
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Sergio Everardo Elías López | CMA Cuyotenango | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 590.00 |
| Coordinación Departamental de Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 11/12/2017 | Tramites Administrativos: (Liquidación del FRI y Cupones de combustible) | Ciudad de Guatemala | Q 227.00 |
| alta verapaz | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 336.00 |
| alta verapaz | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | | Q 159.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| alta verapaz | Edwin Otoniel Cucul Choc | Técnico Profesional III | 27,28, y 29 de noviembre de 2017 | Consolidar las acciones de Prealfabetización 2017-2018 de los municipios del departamento de Alta Verapaz, para enviar a la Unidad de Investigación y Planificación UIP. | Cobán | Q 508.00 |
| ALTA VERAPAZ | José Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 244.00 |
| ALTA VERAPAZ | José Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 2) 14 al 17 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización. 2) Participar en reunión "Discusión de la Modificación del Reglamento y situación actual del proceso técnico de alfabetización. | Cobán, Guatemala | Q 1,204.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|-----------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | José Alberto Beltetón Pineda | Técnico Profesional III | 21 de noviembre de 2017 | Participar en la reunión de seguimiento "Discusión de la Modificación del Reglamento y situación actual del proceso técnico de Alfabetización. | Guatemala | Q 151.00 |
| ALTA VERAPAZ | Olga Yadira Caxaj Rodas | Técnico Profesional II | 21 al 22 de noviembre de 2017 | Imprimir 6,000 certificados de fase inicial bilingüe, primera y segunda etapa de post alfabetización bilingüe Q'eqchi'y Poqomchi', entrega de boletas de evaluación en el Centro de Cómputo, de oficinas centrales del CONALFA, y otros trámites administrativos. | Guatemala | Q 562.25 |
| ALTA VERAPAZ | Olga Yadira Caxaj Rodas | Técnico Profesional II | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 120.00 |



| DOMALIZAT BERGINAL OF COLOMA BERGINAL OF COLOMA BER | ha aragada an Vial-s Internasional | norlo que delegarente e | o ronorton Malas Na | iomalos | | versión 31 de enero de 2018 |
|--|--|-------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| ALTA VERAPAZ | Alberto Magner Elías Xuc | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 205.00 |
| ALTA VERAPAZ | Alberto Magner Elías Xuc | Técnico Profesional III | 23 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de alfabetizadores, firma de cuadros de evaluación y organización del proceso 2018. | | Q 150.00 |
| alta verapaz | Alberto Magner Elías Xuc | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 136.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Antonio Yaxcal Cú | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 190.00 |
| ALTA VERAPAZ | Antonio Yaxcal Cú | Técnico Profesional III | | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 159.00 |
| ALTA VERAPAZ | Antonio Yaxcal Cú | Técnico Profesional III | | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 294.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Irma Yolanda Pá Toc | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 613.00 |
| ALTA VERAPAZ | Irma Yolanda Pá Toc | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 79.00 |
| ALTA VERAPAZ | German Choc | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 480.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | German Choc | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 409.00 |
| ALTA VERAPAZ | German Choc | Técnico Profesional III | 30 de noviembre al 01 de diciembre de 2017 | · · | Cobán | Q 695.00 |
| ALTA VERAPAZ | Diego Elías Pop Lem | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 43.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Diego Elías Pop Lem | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 249.00 |
| ALTA VERAPAZ | Diego Elías Pop Lem | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Veronica Xuc Caal | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 460.00 |
| ALTA VERAPAZ | Veronica Xuc Caal | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 152.00 |
| ALTA VERAPAZ | Veronica Xuc Caal | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 261.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--|--|--------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 06 al 07 y 10 de noviembre de 2017 | Transportar al suscrito y al Prof. Carlos Seb Choc, Técnico Pedagogico para participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación | Río Hondo 7acana | Q 694.75 |
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 1) 21 al 22 de noviembre de 2017 2) 23 de noviembre de 2017 | 1) Conducir vehículo de la Coordinación para transportar a la señora Olga Yadira Caxaj Rodas, para imprimir certificados de fase inicial y postalfabetización del proceso 2017. 2) Transportar al Lic. Alfonzo Macz Moran, Encargado de la Coordinación y al CMA Magner Elías Xuc, para participar en reunion de alfabetizadores, firma de cuadros de evaluación y organización del proceso 2018 | Guatemala y Tucurú | Q 774.75 |
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 30 de noviembre de 2017 | Conducir el vehículo para transportar a la Licda. Marlen Daniela Quiñonez, para participar en reunión de evaluación del Plan Piloto del sistema de monitoreo del proceso de alfabetización SIMOPRAL | Guatemala | Q 200.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------|----------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | , | 1) Conducir vehículo de la Coordinación para transportar al suscrito y al Prof. Carlos Coy Yat, para participar en las actividades de clausura del proceso de alfabetización y postalfabetización con diferentes grupos. 2) Conducir vehículo de la Coordinación para transportar al suscrito y al Prof. Carlos Coy Yat, para participar en reunión con Coordinadores Municipales de Carchá, para presentación del Coordinador Municipal Manuel Cho y establecer lineamientos de atención del proceso de alfabetización 2018. | San Cristobal Verapaz y Carchá | Q 190.00 |
| ALTA VERAPAZ | Hector Alfredo Bac Chiquin | Trabajador Operativo IV | 05 de diciembre de 2017 | Conducir el vehículo para transportar al suscrito y al personal Técnico Pedagógico y administrativo para participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización. | Carchá | Q 120.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Choc Caal | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 415.00 |
| ALTA VERAPAZ | Rolando Pop Bac | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 120.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 295.00 |
| ALTA VERAPAZ | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 26 de octubre de 2017 | Participar en reunión de trabajo Convocado por la Unidad de Investigación y Planificación relacionado a las acciones del Estudio de la Comunidad. | Cobán | Q 99.50 |
| ALTA VERAPAZ | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 50.00 |
| ALTA VERAPAZ | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 27, 28 y 29 de noviembre de 2017 | Consolidar las acciones de Prealfabetización 2017-2018 de los municipios del departamento de Alta Verapaz, para enviar a la Unidad de Investigación y Planificación UIP. | | Q 428.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|---|------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Arnoldo Xol | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 185.20 |
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 06 al 10 de noviembre de 2017 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 221.00 |
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 23 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de alfabetizadores, firma de cuadros de evaluación y organización del proceso 2018. | Tucurá | Q 155.00 |
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 14 al 16 de noviembre de 2017 | Participar en las capacitaciones "Etica Pública, transparencia y Ley Anticorrupción y Discusión de la Modificación del Reglamento, convocado por Secretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 786.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 2017 y 4 de | Participar en las actividades de clausura del proceso de alfabetización y post alfabetización con diferentes grupos y participantes. 2) Participar en reunión con Coordinadores Municipales de San Pedro Carchá, para presentación del CMA Manuel Cho y establecer lineamientos de atención del proceso de alfabetización 2018. | San Cristobal Verapaz y Carchá | Q 190.00 |
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 120.00 |
| ALTA VERAPAZ | Alfonzo Macz Moran | Asistente Profesional IV | 7 de diciembre de 2017 | Participar en reunión con alfabetizadores y firma de cuadros de evaluación pendientes de entrega y participar en actividades de clausura del proceso de alfabetización con participantes y alfabetizadores. | Tucurú y La Tinta | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | | Participar en la mesa técnica institucional para presentar las versiones preliminares que sobre el reglamento de la Ley de Alfabetización Acuerdo Gubernativo Número 137-91 | Guatemala | Q 120.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Coy Yat | Asistente Profesional IV | 2017 y 4 de | Participar en las actividades de clausura del proceso de alfabetización y post alfabetización con diferentes grupos y participantes. 2) Participar en reunión con Coordinadores Municipales de San Pedro Carchá, para presentación del CMA Manuel Cho y establecer lineamientos de atención del proceso de alfabetización 2018. | San Cristobal Verapaz y Carchá | Q 190.00 |
| ALTA VERAPAZ | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 06 al 10 de noviembre de 2017 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 206.00 |
| ALTA VERAPAZ | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 30 de noviembre de 2017 | Participar en la reunión de evaluación del Plan Piloto del Sistema de monitoreo del proceso de alfabetización SIMOPRAL, convocado por la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Marlen Daniela Quiñonez | Asistente Profesional IV | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | | Q 120.00 |
| ALTA VERAPAZ | Miguel Bol Tzalam | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 355.00 |
| ALTA VERAPAZ | Miguel Bol Tzalam | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 266.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Douvinson Rigoberto Fernadez Yaxcal | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 440.00 |
| ALTA VERAPAZ | Douvinson Rigoberto Fernadez Yaxcal | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 200.00 |
| ALTA VERAPAZ | Douvinson Rigoberto Fernadez Yaxcal | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 260.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 06 al 07 de diciembre de 2017 | Conducir el vehículo para liquidar fondo rotativo 9-2017 y cupones de combustible y otros trámites administrativos en oficinas de CONALFA central. | | Q 545.00 |
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 14 al 16 de noviembre de 2017 | Conducir el vehículo para transportar al suscrito para participar en las capacitaciones "Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción" y "Discusión de la Modificación del Reglamento", convocado por Secretaría Ejecutiva y liquidar planilla de alfabetizadores correspondiente al mes de octubre 2017 y otros trámites administrativos. | Guatemala | Q 840.75 |
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 21 al 23 de noviembre de 2017 | Conducir el vehículo para realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles y verificar existencia de materiales educativos y didácticos, según Normas de Ejecución del Ejercicio Fiscal 2017. | Tamahú, Tucurú, La Tinta, Panzós y Senahú | Q 957.00 |
| ALTA VERAPAZ | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 28 al 29 de noviembre de 2017 | Conducir el vehículo para realizar inventario de activos fijos y bienes fungibles y verificar existencia de materiales educativos y didácticos, según Normas de Ejecución del Ejercicio Fiscal 2017. | Cahabón y Lanquín | Q 578.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| alta verapaz | Josué Daniel Choc Caal | Técnico Profesional II | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 120.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Caal Pop | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 470.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Caal Pop | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 530.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|-------------------------|--------------------------|--|---|------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Carlos Enrique Caal Pop | Técnico Profesional III | 30 de noviembre al 01 de diciembre de 2017 | , | Cobán | Q 745.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 06 al 10 de noviembre de 2017 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 244.50 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 30 de noviembre de 2017 | Participar en la clausura del proceso de alfabetización 2017 | Raxruhá | Q 190.00 |
| ALTA VERAPAZ | Carlos Seb Choc | Asistente Profesional IV | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 120.00 |
| ALTA VERAPAZ | Francisco Cho Botzoc | Técnico Profesional III | 06 al 10 de noviembre de 2017 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 230.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|--|------------------|-------------------|
| ALTA VERAPAZ | Francisco Cho Botzoc | Técnico Profesional III | 14, 15 y 16 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización y brindar apoyo en la revisión de Boletas de Evaluación de Primera y Segunda de Post alfabetización para la agilización de certigicados y diplomas. | Cobán | Q 174.00 |
| ALTA VERAPAZ | Francisco Cho Botzoc | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 128.00 |
| ALTA VERAPAZ | Coralia Yasmina Guzmán | Técnico Profesional III | 06 al 10 de noviembre de 2017 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Río Hondo Zacapa | Q 202.00 |
| ALTA VERAPAZ | Coralia Yasmina Guzmán | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 120.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Clara Eugenia Mus Ochoa | Técnico Profesional III | 06 al 10 de noviembre de 2017 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | | Q 130.00 |
| ALTA VERAPAZ | Clara Eugenia Mus Ochoa | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 48.00 |
| ALTA VERAPAZ | Lorena Elizabeth Quib Chun | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 458.00 |
| ALTA VERAPAZ | Lorena Elizabeth Quib Chun | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|--|-------------------------|----------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Lorena Elizabeth Quib Chun | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 261.00 |
| ALTA VERAPAZ | Edgar Geobany Cal Chiquin | Trabajador Operativo IV | 05 de diciembre de 2017 | Conducir el vehículo para transportar al suscrito y al personal Técnico Pedagógico y administrativo para participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización. | Carchá | Q 120.00 |
| ALTA VERAPAZ | Edgar Geobany Cal Chiquin | Trabajador Operativo IV | 7 de diciembre de 2017 | Conducir el vehículo para transportar al suscrito y al Profesor Carlos Coy Yat, Técnico Pedagógico para participar en reunión con alfabetizadores y firmas de cuadros de evaluación pendientes de entrega y participar en actividades de clausura del proceso de alfabetización con participantes y alfabetizadores. | Tucurú y La Tinta | Q 184.83 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|
| ALTA VERAPAZ | Manuel Rigoberto Reyes | Técnico Profesional III | 1) 03 de noviembre de 2017 2)06 al 10 de noviembre de 2017 | 1) Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de los resultados en la aplicación de instrumentos finales a los participantes, análisis y propuestas del Reglamento de la Ley de Alfabetización . 2) Participar en el Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización. | Cobán, Río Hondo Zacapa | Q 330.25 |
| ALTA VERAPAZ | Manuel Rigoberto Reyes | Técnico Profesional III | 14 de noviembre de 2017 | Participar en reunión de trabajo para el análisis de las propuestas en la actualización del reglamento de la Ley de Alfabetización | Cohán | Q 241.00 |
| ALTA VERAPAZ | Manuel Rigoberto Reyes | Técnico Profesional III | 05 de diciembre de 2017 | Participar en reunión mensual con Coordinadores Municipales de Alfabetización de Alta Verapaz, para la evaluación de resultados finales del proceso de alfabetización 2017 y lineamientos de prealfabetización para el proceso 2018. | Carchá | Q 240.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------|------------------|----------------|---|-------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 14/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la Ley de Alfabetización y Situación actual del proceso técnico de alfabetización. | Salamá, B.V. | Q 100.00 |
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 06 al 10/11/17 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización, técnico pedagógicos y Coordinadores Departamentales de Alfebetización, según convocatoria girada por la Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Río Hondo, Zacapa | Q 301.00 |
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 03/11/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 150.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|------------------|------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Adan Sis Calo | СМА | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez. | Bodeguera | 15/11/2017 | Participar en la capacitación de "Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupcupción, según convocatoria girada por el encargado de Seretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 139.00 |
| Baja Verapaz | Alba Leticia García Pérez. | Bodeguera | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------|----------------|---|-------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Antonio Oxlaj González | СМА | 06 al 10/11/17 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización, técnico pedagógicos y Coordinadores Departamentales de Alfebetización, según convocatoria girada por la Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Río Hondo, Zacapa | Q 113.00 |
| Baja Verapaz | Antonio Oxlaj González | СМА | 03/11/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 160.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Có Och. | СМА | 14/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la Ley de Alfabetización y Situación actual del proceso técnico de alfabetización. | Salamá, B.V. | Q 50.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------|----------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Có Och. | СМА | 06 al 10/11/17 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización, técnico pedagógicos y Coordinadores Departamentales de Alfebetización, según convocatoria girada por la Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Río Hondo, Zacapa | Q 140.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Có Och. | СМА | 03/11/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 185.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Có Och. | СМА | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|--------------------------|------------------|------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | СМА | 23/11/2017 | Entrega ante UDAF planillas para el pago de alfabetizadores del segundo proceso de alfabetización bilingüe, de solicitud de ppago de arrendamiento, ambos del mes de noviembre del presente año; así como también entrega de documentos oficiales ante el departamento de Personal y Centro de cómputo. | Guatemala | Q 173.00 |
| Baja Verapaz | Carlos Sic Reyes | СМА | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |
| Baja Verapaz | Cesar Alfredo Caal Calel | Conserje | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------|------------------|----------------|---|-------------------|------------------------|
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | СМА | 06 al 10/11/17 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización, técnico pedagógicos y Coordinadores Departamentales de Alfebetización, según convocatoria girada por la Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Río Hondo, Zacapa | Q 140.00 |
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | СМА | 14/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la Ley de Alfabetización y Situación actual del proceso técnico de alfabetización. | Salamá, B.V. | Q 50.00 |
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | СМА | 03/11/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 175.00 |



| ICANIA LIBRY ICANIA CON YOUNG ISTENDINA TOOM CONALFA | versión 31 de enero de 2018 | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | , por lo que únicamante se PUESTO FUNCIONAL | e reportan Viajes Nac FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Baja Verapaz | Erick Geovany Reyes Cruz | СМА | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 210.00 |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 03/11/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 135.00 |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 14/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la Ley de Alfabetización y Situación actual del proceso técnico de alfabetización. | Salamá, B.V. | Q 105.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|---|------------------------------|----------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 06 al 10/11/17 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización, técnico pedagógicos y Coordinadores Departamentales de Alfebetización, según convocatoria girada por la Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Rio Hondo, Zacapa | Q 80.00 |
| Baja Verapaz | Esteban Tahuico Gonzalez | СМА | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Operador de Datos | 15 al 16/11/17 | Participar en la reunión de trabajo para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la Ley de alfabetizción y situación actual del proceso técnico de alfabetización", según convocatoria girada por Secretaria Ejecutiva. | Guatemala | Q 531.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------|---|-------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Geovanni Bianciardi González | Técnico Pedagógico Departamental | 14/12/2017 | Conducir a la técnico Financiera quién realizará la última liquidación del fondo rotativo interno No. 10-2017 y de cupones de combustible No. 10-2017, según programación establecida, así como también realizar entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 116.00 |
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 14/11/2017 | Participar en la reunión de trabajo para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la Ley de Alfabetización y Situación actual del proceso técnico de alfabetización. | Salamá, B.V. | Q 70.00 |
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | СМА | 06 al 10/11/17 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización, técnico pedagógicos y Coordinadores Departamentales de Alfebetización, según convocatoria girada por la Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Río Hondo, Zacapa | Q 225.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|--|----------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Jhony Janer García Alvarado | CMA | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 210.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 15 al 16/11/17 | Participar en la capacitación de "Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupcupción, según convocatoria girada por el encargado de Seretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 501.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|---|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 28/11/2017 | Participar en reunión de trabajo con alfabetizadores del programa español y bilingüe de los sectores Monte Blnco, Esuipulas La pinada, Mululhá, Tixilhá, Westfalia, Civijá, Matucuy y Chantel Chicoy de Purulhá, B.V. Así como también promocionar el proceso de Alfabetización 2018 y coordinar acciones de cooperación con el Coordinador de la ONG ADIP. | Purulhá, B.V. | Q 165.00 |
| Baja Verapaz | José León Pérez Toj. | Encargado de la Coordinación Departamental | 11/12/2017 | articipará en la última reunión de trabajo con el Consejo Técnico, Asesores de Secretaria ejecutiva y Coordinadores Departamentales a nivel nacional, así como también realizar entrega de docuemntos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA CENTRAL. | Guatemala | Q 124.25 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar Torres Peláez | Piloto | 13/11/2017 | Conducir a la Técnico financiera Departamental, quien realizará la liquidación del ondo rotativo interno No. 09-2017 y de cupones de combustible No. 09-2017, según programación establecida, así como tambien realizar entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 191.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------|----------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 15 al 16/11/17 | conducir al Encargado de I aCoordinación Departamental, Técnico Financiera, Encargada de Bodega y técnico de Cómputo, quienes participarán en capacitación de "Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción, así como también en la reunión de trabajo para el análisis crítico y propositivo del Reglamento de la Ley de alfabetizción y situación actual del proceso técnico de alfabetización", según convocatoria girada por Secretaria Ejecutiva. | Guatemala | Q 523.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 29 al 31/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental de Alfabetización, quién participará al Taller "Lideres en Acción", según convocatoria girada por el encargado de Secretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 899.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|--|------------------|------------|---|---------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 28/11/2017 | Conducir al Encargado de la Coordinación Departamental y cordinadores municipales de alfabetización, quienes realizarán reunión de trabajo con alfabetizadores del programa español y bilingüe de los sectores Monte Blnco, Esuipulas La pinada, Mululhá, Tixilhá, Westfalia, Civijá, Matucuy y Chantel Chicoy de Purulhá, B.V. Así como también promocionar el proceso de Alfabetización 2018 y coordinar acciones de cooperación con el Coordinador de la ONG ADIP. | Purulhá, B.V. | Q 165.00 |
| Baja Verapaz | Julio Cesar torres Peláez | Piloto | 11/12/2017 | Conducir a Coordinador Departamental de alfabetización, quién participará en la última reunión de trabajo con el Consejo Técnico, Asesores de Secretaria ejecutiva y Coordinadores Departamentales a nivel nacional, así como también realizar entrega de docuemntos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA CENTRAL. | Guatemala | Q 126.75 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD V/O | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|--------------|--|-------------------------------------|----------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Tecnico Financiera Departamental | 15 al 16/11/17 | Participar en la capacitación de "Ética Pública, Transparencia y Ley Anticorrupcupción, según convocatoria girada por el encargado de Seretaría Ejecutiva. | Guatemala | Q 139.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Tecnico Financiera Departamental | 13/11/2017 | Liquidar fondo rotativo interno No. 09-2017 y de cupones de combustible No. 09-2017, según programación establecida, así como también realizar entrega de docuemtnos oficiales en ñas diferentes unidades del CONALFA entral. | Guatemala | Q 193.75 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Tecnico Financiera Departamental | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |
| Baja Verapaz | Laura Esmeralda de León Oajaca | Tecnico Financiera Departamental | 14/12/2017 | ültima liquidación del fondo rotativo interno No. 10-2017 y de cupones de combustible No. 10-2017, según programación establecida, así como también realizar entrega de documentos oficiales en las diferentes unidades del CONALFA. | Guatemala | Q 123.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------|----------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 03/11/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 148.00 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 06 al 10/11/17 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización, técnico pedagógicos y Coordinadores Departamentales de Alfebetización, según convocatoria girada por la Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Río Hondo, Zacapa | Q 323.00 |
| Baja Verapaz | Luciano Calo Morente | СМА | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|------------------|----------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 03/11/2017 | Participar en la reunión ordinaria de trabajo mensual, correspondiente al mes de Octubre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos, financieros, didácticos y lingüísticos inherentes al proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe, según programación. | Salamá, B.V. | Q 210.00 |
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 06 al 10/11/17 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización, técnico pedagógicos y Coordinadores Departamentales de Alfebetización, según convocatoria girada por la Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Río Hondo, Zacapa | Q 140.00 |
| Baja Verapaz | Santiago Cahuec Chun | СМА | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| Baja Verapaz | Victor Waldemar cotzalo Matías. | CMA | 06 al 10/11/17 | Participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización dirigido a Coordinadores Municipales de Alfabetización, técnico pedagógicos y Coordinadores Departamentales de Alfebetización, según convocatoria girada por la Encargada de la Unidad de Seguimiento y Evaluación. | Río Hondo, Zacapa | Q 381.00 |
| Baja Verapaz | Victor Waldemar cotzalo Matías. | CMA | 30/11/2017 | Participar en la última reunión de trabajo mensual del mes de diciembre del presente año, para tratar, analizar y socializar temas técnicos, administrativos y financieros del proceso de alfabetización y postalfabetización español y bilingüe. | San Jerónimo, Baja Verapaz | Q 145.00 |
| Chiquimula | Juan Antonio Ramírez Acevedo | Coordinador Municipal de Esquipulas | 03/11/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados a la finalización del proceso de alfabetización 2017 | lpala | Q 162.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Tecnico Pedagógico Departamental | 23 al 27/10/2017 | Asistir al de taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación, en el Hotel Valle Dorado | Río Hondo Zacpa | Q 40.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|---|------------|--|---------------------|------------------------|
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Tecnico Pedagógico Departamental | 03/11/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados a la finalización del proceso de alfabetización 2017 | lpala | Q 103.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Tecnico Pedagógico Departamental | 21/11/2017 | Participar en reunión con tecnicos pedagogicos, CDA, y CMA de Ipala para coordinar clausura de proceso de alfabetización. | Ipala | Q 74.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 13/11/2017 | Realizar entrega de liquidación de fondo rotativo interno a la sección de Contabilidad de oficinas centrales del Conalfa. | Ciudad de Guatemala | Q 245.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 15/11/2017 | Participar en Capacitación Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción. | Ciudad de Guatemala | Q 287.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 21/11/2017 | Participar en reunión con tecnicos pedagogicos, CDA, y CMA de Ipala para coordinar clausura de proceso de alfabetización. | lpala | Q 68.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 27/11/2017 | Realizar entrega de documentos en diferentes unidades del Conalfa, Central. | Ciudad de Guatemala | Q 210.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 30/11/2017 | Trasladar material didactico en conjunto con CMA bilingüe y tecnico pedagogico | Ipala | Q 65.00 |
| Chiquimula | Brenda Liseth Martínez Miguel | Coordinador Municipal de Quezaltepeque | 03/11/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados a la finalización del proceso de alfabetización 2017 | Ipala | Q 99.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Byron Esturardo Urrutia | Coordinador Municipal de Esquipulas | 03/11/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados a la finalización del proceso de alfabetización 2017 | Ipala | Q 131.00 |
| Chiquimula | Byron Esturardo Urrutia | Coordinador Municipal de Esquipulas | 08/11/2017 | Participar en reunión de trabajo, para la elaboración de la Guía Metodologica del Proyecto de alfabetización | Chiquimula | Q 198.00 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departametal | 15 al 17/11/2017 | Participar en capacitación sobre ética publica, transparencia y ley de anticorrupción. 2. Realizar tramites administrativos en oficinas centrales del Conalfa. | Ciudad de Guatemala | Q 962.25 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 21/11/2017 | Participar en reunión con tecnicos pedagogicos, CDA, y CMA de Ipala para coordinar clausura de proceso de alfabetización. | Ipala | Q 132.00 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 11/12/2017 | Participar en la última reunión de trabajo, sobre el proceso de alfabetización 2017. | Ciudad de Guatemala | Q 100.00 |
| Chiquimula | Saúl Arnoldo Perdomo Osorio | Coordinador Municipal de Jocotán | 03/11/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados a la finalización del proceso de alfabetización 2017 | Ipala | Q 90.00 |
| Chiquimula | Saúl Arnoldo Perdomo Osorio | Coordinador Municipal de Jocotán | 15 al 16/11/2017 | Participar en reunión de trabajo para tratar asuntos relacionados a el análisis crítico y positivo del reglamento de la ley de alfabetización. | Ciudad de Guatemala | Q 663.39 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------|--|---------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 21/11/2017 | Participar en reunión con tecnicos pedagogicos, CDA, y CMA de Ipala para coordinar clausura de proceso de alfabetización. | Ipala | Q 34.00 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 30/11/2017 | Trasladar material didactico en conjunto con CMA bilingüe y tecnico pedagogico | Ipala | Q 65.00 |
| Chiquimula | Obed Quizar | Coordinador Municipal de Jocotán | 03/11/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados a la finalización del proceso de alfabetización 2017 | Ipala | Q 89.00 |
| Chiquimula | Ana Mirtala Paz Cardona | Coordinador Municipal de Camotán | 03/11/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados a la finalización del proceso de alfabetización 2017 | lpala | Q 93.00 |
| Chiquimula | Magnolia Arelí Gómez Mayorga | Coordinador Municipal de Ipala | 08/11/2017 | Participar en reunión de trabajo, para la elaboración de la Guía Metodologica del Proyecto de alfabetización | Chiquimula | Q 173.00 |
| Chiquimula | Gabriel Juanrogelio Amador Pérez | Coordinador Municipal de Camotán | 03/11/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados a la finalización del proceso de alfabetización 2017 | Ipala | Q 89.00 |
| Chiquimula | Gabriel Juanrogelio Amador Pérez | Coordinador Municipal de Camotán | 08/11/2017 | Participar en reunión de trabajo, para la elaboración de la Guía Metodologica del Proyecto de alfabetización | Chiquimula | Q 190.00 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 13/11/2017 | Realizar recepción de impresoras que se encontraban en reparación en la empresa Unicell. | Ciudad de Guatemala | Q 210.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------------|---|----------------------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 09/11/2017 | Realizar mantenimiento al equipo de computo de la Coordinación Municipal de San Jacinto. | San Jacinto | Q 35.00 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 27/11/2017 | Realizar recepción y revisión de impresoras que se encontraban en la empresa unicell. | Ciudad de Guatemala | Q 210.00 |
| Chiquimula | Hector Leonardo Sagastume Yon | Coordinador Municipal de Chiquimula | 4 y 5/10/2017 | 1.Participar en reunión departamental para tratar asuntos relacionados a las evaluaciones finales 2017, en Esquipulas. 2. Participar en feria de proyectos como parte del convenio con la Fundación Ramiro Castillo Love. | Esquipulas, Jocotán | Q 109.00 |
| Chiquimula | Hector Leonardo Sagastume Yon | Coordinador Municipal de Chiquimula | 23 al 27/10/2017 | Asistir al de taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación, en el Hotel Valle Dorado | Río Hondo Zacpa | Q 40.00 |
| Chiquimula | Hector Leonardo Sagastume Yon | Coordinador Municipal de Chiquimula | 03/11/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados a la finalización del proceso de alfabetización 2017 | Ipala | Q 61.00 |
| Chiquimula | Juan Antonio Ramírez Acevedo | Coordinador municipal de Esquipulas | 09 y 10/10/2017 | 1.Participar en reunión extraordinaria para revision y actualización. 2 Participar en reunion para la elaboracion del plan de promocion y dibulgacion. | 1.Chiquimula. 2.Quezaltepeque | Q 215.00 |
| Chiquimula | Juan Antonio Ramírez Acevedo | Coordinador municipal de Esquipulas | 17/10/2017 | Participar en capacitacion sobre Alianzas Estrategicas. | Chiquimula | Q 170.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--|---------------------|--|--|-------------------------|
| Chiquimula | Juan Antonio Ramírez Acevedo | Coordinador municipal de Esquipulas | 23 al 27/10/2017 | Asistir al taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervision y capacitación | Río Hondo Zacpa | Q 145.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 04 y 05/10/2017 | Participar en reunión mensual para tratar asuntos ralacionador a las evaluaciones finales. Participar en la feria de proyectos como parte de la cooperación con ACUDE. | 1. Esquipulas. 2. Jocotán | Q 139.00 |
| Chiquimula | Clara Elizabeth Amador Vásquez | Técnico Pedagógico Departamental | 11, 12 y 13/10/2017 | 1. Participar en reunion con tecnicos de Alfasan y CMA tema evaluacion final. 2. Supervisar grupos de Alfasan municipio de Olopa. 3. Participar en reunión con tecnicos de Alfasan y CMAs tema evaluacion final. | 1.Camotán. 2. Olopa. 3. Camotán. | Q 114.00 |
| Chiquimula | Jhoan Alexander Cáceres Ávila | Técnico Financiero Departamental | 03/11/2017 | Participar en reunion mensual, con todo el personal tecnico y administrativo realizado en el Municipio de Ipala. | Ipala | Q 121.00 |
| Chiquimula | Hector René López Súchite | Coordinador Municipal de Jocotán | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 99.00 |
| Chiquimula | Brenda Liseth Martínez Miguel | Coordinadora Municipal de Quezaltepeque | 09/10/2017 | Participar en reunión estraordinaria para la revisión y actualización y modificación del normativo 2018. | Chiquimula | Q 189.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Brenda Liseth Martínez Miguel | Coordinadora Municipal de Quezaltepeque | 17/10/2017 | Participar en capacitación sobre Alianzas Estratégicas de proceso de alfabetización, en Chiquimula. | Chiquimula | Q 129.00 |
| Chiquimula | Brenda Liseth Martínez Miguel | Coordinadorea Municipal de Quezaltepeque | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 111.00 |
| Chiquimula | Brenda Liseth Martínez Miguel | Coordinadora Municipal de Quezaltepeque | 23 al 27/10/2017 | Asistir al taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervision y capacitación | Río Hondo Zacpa | Q 54.00 |
| Chiquimula | Byron Esturardo Urrutia | Coordinador Municipal de Esquipulas | 09 y 10/10/2017 | 1.Participar en reunión extraordinaria para revision y actualización. 2 Participar en reunion para la elaboracion del plan de promocion y dibulgacion. | 1.Chiquimula. 2.Quezaltepeque | Q 308.00 |
| Chiquimula | Byron Esturardo Urrutia | Coordinador municipal de Esquipulas | 17/10/2017 | Participar en capacitación sobre Alianzas Estratégicas de proceso de alfabetización, en Chiquimula. | Chiquimula | Q 145.00 |
| Chiquimula | Byron Esturardo Urrutia | Coordinador municipal de Esquipulas | 23 al 27/10/2017 | Asistir al taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervision y capacitación | Río Hondo Zacpa | Q 145.00 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 04 al 06/10/2017 | Participar en taller de seguimiento de los proyectos innovadores de alfabetización y promoción. | Río Hondo Zacpa | Q 79.95 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 11/10/2017 | Participar en la tercera y última capacitación dirigida a los alfabetizadores realizada por fundación castillo love ACUDE. Participar en reunión con CMAs de Olopa relacionados a proceso de evaluación final. | 1.Jocotán 2. Olopa | Q 98.00 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 13/10/2017 | Participar en evaluación de desempeño, convocada por secretaría ejecutiva. | Ciudad de Guatemala | Q 195.00 |
| Chiquimula | José Daniel Pérez | Coordinador Departamental | 30 al 31 de octubre y 03/11/2017 | 1.Participar en taller Lideres en acción. 2. Participar en reunion mensual, con todo el personal tecnico y administrativo realizado en el Municipio de Ipala. | 1.Ciudad de Guatemala. 2. Ipala | Q 530.50 |
| Chiquimula | Saúl Arnoldo Perdomo Osorio | Coordinador Municipal de Jocotán | 17/10/2017 | Participar en capacitación sobre Alianzas Estratégicas de proceso de alfabetización, en Chiquimula. | Chiquimula | Q 149.00 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 05/10/2017 | Participar en la feria de proyectos ralizada por Fundación Castillo Love ACUDE. | Jocotán | Q 14.00 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 04/10/2017 | Realizar entrega de expedientes de personal que ingresaron su documentación para las plazas que salieron en convocatoria. | Ciudad de Guatemala | Q 197.00 |



| CONALFA Duranto ol 200 2017 no col | versión 31 de enero de 2018 | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 23 al 27/10/2017 | Asistir al taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervision y capacitación | Río Hondo Zacpa | Q 40.00 |
| Chiquimula | Jaclyn Linnet Paola Galván | Técnico Pedagógico Departamental | 03/11/2017 | Participar en reunion mensual, con todo el personal tecnico y administrativo realizado en el Municipio de Ipala. | Ipala | Q 76.00 |
| Chiquimula | Obed Quizar | Coordinador Municipal de Jocotán | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 99.00 |
| Chiquimula | ner Francisco Nicolás Carranza Espa | Coordinador municipal de Olopa | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 145.00 |
| Chiquimula | ner Francisco Nicolás Carranza Espa | Coordinador municipal de Olopa | 09 y 10/10/2017 | 1.Participar en reunión extraordinaria para revision y actualización. 2 Participar en reunion para la elaboracion del plan de promocion y dibulgacion. | 1. Chiquimula 2.Quezaltepeque | Q 282.00 |
| Chiquimula | ner Francisco Nicolás Carranza Espa | Coordinador municipal de Olopa | 23 al 27/10/2017 | Asistir al taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervision y capacitación | Río Hondo Zacpa | Q 245.00 |
| Chiquimula | ner Francisco Nicolás Carranza Espa | Coordinador municipal de Olopa | 03/11/2017 | Participar en reunion mensual, con todo el personal tecnico y administrativo realizado en el Municipio de Ipala | lpala | Q 106.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Ana Mirtala Paz Cardona | Coordinador Municipal de Camotán | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 139.00 |
| Chiquimula | Ana Mirtala Paz Cardona | Coordinador Municipal de Camotán | 09 y 10/10/2017 | 1.Participar en reunión extraordinaria para revision y actualización. 2 Participar en reunion para la elaboracion del plan de promocion y dibulgacion. | 1. Chiquimula 2.Jocotán | Q 284.00 |
| Chiquimula | Ana Mirtala Paz Cardona | Coordinador Municipal de Camotán | 17/10/2017 | Participar en capacitación sobre Alianzas Estratégicas de proceso de alfabetización, en Chiquimula. | Chiquimula | Q 149.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 13/10/2017 | Trasladar al Coordinador Departamental y operador de datos para la evalación de desempeño y entrega del fondo rotativo interno. | Ciudad de Guatemala | Q 245.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 25/10/2017 | Trasladar a Operador de Datos para realizar entrega de planilla de alfabetizadores en la sección de Contabilidad, del Conqalfa, Central | Ciudad de Guatemala | Q 85.00 |
| Chiquimula | Nehemias Missael López Martínez | Piloto Departamental | 31/10/2017 | Trasladar al operador de datos departamental, para realizar diagnostico de dos impresoras a unicell. | Ciudad de Guatemala | Q 145.00 |
| Chiquimula | Gerson Alfonso Ramírez Moreno | Coordinador municipal de Olopa | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 130.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Gerson Alfonso Ramírez Moreno | Coordinador Municipal de Olopa | 09 y 10/10/2017 | 1.Participar en reunión extraordinaria para revision y actualización. 2 Participar en reunion para la elaboracion del plan de promocion y dibulgacion. | 1. Chiquimula. 2.Quezaltepeque | Q 276.00 |
| Chiquimula | Gerson Alfonso Ramírez Moreno | Coordinador municipal de Olopa | 17/10/2017 | Participar en capacitación sobre Alianzas Estratégicas de proceso de alfabetización, en Chiquimula. | Chiquimula | Q 125.00 |
| Chiquimula | Gerson Alfonso Ramírez Moreno | Coordinador municipal de Olopa | 23 al 27/10/2017 | Asistir al taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervision y capacitación | Río Hondo Zacpa | Q 228.00 |
| Chiquimula | Lanni Xiomara Portillo Portillo | Coordinador Muicipal de San Juan Ermita | 17/10/2017 | Participar en capacitación sobre Alianzas Estratégicas de proceso de alfabetización, en Chiquimula. | Chiquimula | Q 144.00 |
| Chiquimula | Lanni Xiomara Portillo Portillo | Coordinador Municipal de San Juan Ermita | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 139.00 |
| Chiquimula | Lanni Xiomara Portillo Portillo | Coordinador Municipal de San Juan Ermita | 09 y 10/10/2017 | 1.Participar en reunión extraordinaria para revision y actualización. 2 Participar en reunion para la elaboracion del plan de promocion y dibulgacion. | 1. Chiquimula. 2.Jocotán | Q 294.00 |
| Chiquimula | Magnolia Arelí Gómez Mayorga | Coordinador Municipal de Ipala | 23 al 27/10/2017 | Asistir al taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervision y capacitación | Río Hondo Zacpa | Q 54.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|-----------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Magnolia Arelí Gómez Mayorga | Coordinador Municipal de Ipala | 09 y 10/10/2017 | 1.Participar en reunión extraordinaria para revision y actualización. 2 Participar en reunion para la elaboracion del plan de promocion y dibulgacion. | Chiquimula | Q 249.00 |
| Chiquimula | Magnolia Arelí Gómez Mayorga | Coordinador Muicipal de Ipala | 17/10/2017 | Participar en capacitación sobre Alianzas Estratégicas de proceso de alfabetización, en Chiquimula. | Chiquimula | Q 129.00 |
| Chiquimula | Magnolia Arelí Gómez Mayorga | Coorinador Municipal de Ipala | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 139.00 |
| Chiquimula | Kandy Saraí Guerra Martínez | Coordinador Municipal de San Juan Ermita | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 139.00 |
| Chiquimula | Kandy Saraí Guerra Martínez | Coordinador Municipal de San Juan Ermita | 09 y 10/10/2017 | 1.Participar en reunión extraordinaria para revision y actualización. 2 Participar en reunion para la elaboracion del plan de promocion y dibulgacion. | 1. Chiquimula 2.Jocotán | Q 294.00 |
| Chiquimula | Kandy Saraí Guerra Martínez | Coordinador Municipal de San Juan Ermita | 17/10/2017 | Participar en capacitación sobre Alianzas Estratégicas de proceso de alfabetización, en Chiquimula. | Chiquimula | Q 144.00 |
| Chiquimula | Kandy Saraí Guerra Martínez | Coordinador Municipal de San Juan Ermita | 03/11/2017 | Participar en reunion mensual, con todo el personal tecnico y administrativo realizado en el Municipio de Ipala | Ipala | Q 98.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------------|--|------------------|--|---------------------|-------------------------|
| Chiquimula | Gabriel Juanrogelio Amador Pérez | Coordinador Municipal de Camotán | 17/10/2017 | Participar en capacitación sobre Alianzas Estratégicas de proceso de alfabetización, en Chiquimula. | Chiquimula | Q 119.00 |
| Chiquimula | Gabriel Juanrogelio Amador Pérez | Coordinador Municipal de Camotán | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 99.00 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 04/10/2017 | Participar en reunión Departamental, para tratar asuntos relacionados al proceso de evaluaciones finales. | Esquipulas | Q 80.00 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 13/10/2017 | Realizar entrega de fondo rotativo, en la sección de Cotabilidad. | Ciudad de Guatemala | Q 210.00 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 25/10/2017 | Realizar entrega de planilla de alfabetizadores a la sección de contabilidad | Ciudad de Guatemala | Q 140.00 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 31/10/2017 | Realizar entrega de impresoras que estan en mal estado a la empresa Unicell | Ciudad de Guatemala | Q 135.00 |
| Chiquimula | Mario René García Felipe | Operador de Datos Departamental | 03/11/2017 | Participar en reunion mensual, con todo el personal tecnico y administrativo realizado en el Municipio de Ipala | lpala | Q 126.00 |
| lxcán | Byron Ramiro Pérez Moreno | Asistente Profesional II | 12 al 14/12/2017 | Liquidación de Fondo Rotativo Interno Final | Guatemala, Ciudad. | Q 844.00 |
| Ixcán | Angélica María Vicente Soc | Asesor Profesional Especializado II | 10 al 12/12/2017 | Reunión de trabajo | Guatemala, Ciudad. | Q 860.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 04/12/2017 | Entrega de Planillas de Alfabetizadores y realizar tramite de factura de arrendamiento en la sección de contabilidad de oficinas centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 54.00 |
| Escuintla | Manuel Alfonso Díaz Roblero | Técnico Financiero | 11/12/2017 | Liquidación final de Fondo Rotativo Interno No. 10-2017, Liquidación de cupones de combustible y entrega de factura de arrendamiento mes de diciembre, en la Sección de Contabilidad de Oficinas Centrales del CONALFA, Guatemala. | Guatemala | Q 70.00 |
| Escuintla | Neri Alfonso Ogaldez Pérez | Bodeguero Departamental | 04/12/2017 | Realizar inventario de materiales didactivos y bienes activos por cambio de puesto a la Coordinadora Municipal de Siquinalá y recepción de los mismos por la Coordinadora Municipal de la Democracia, en la Sede Municipal de Siquinalá. | Siquinalá | Q 68.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|--|---------------|------------------------|
| Escuintla | Mauro Augusto Rosales Dionicio | Técnico Pedagógico de post | 04/12/2017 | 1.Asistir a impartir inducción a los Alfabetizadores de Fase Inicial en la escuela del Ingenio Magdalena ubicado en el Municipio de la Democracia. 2. Asistir a impartir inducción a los Alfabetizadores de Post Alfabetización en la escuela del Ingenio Magda | La Democracia | Q 225.00 |
| Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 04/12/2017 | 1.Asistir a impartir inducción a los Alfabetizadores de Fase Inicial en la escuela del Ingenio Magdalena ubicado en el Municipio de la Democracia. 2. Asistir a impartir inducción a los Alfabetizadores de Post Alfabetización en la escuela del Ingenio Magdalena ubicado en el Municipio de la Democracia. | | Q 365.00 |
| Escuintla | Julio Isaías Pérez Castañeda | Coordinador Municipal, La Gomera | 06/12/2017 | Entrega de Memoria de labores 2017 a nivel Municipal y realizar consolidado departamental, en la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla. | Escuintla | Q 225.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------------|---|---|-------------------------|
| Escuintla | Daniel Roberto Mazariegos Rivas | Coordinador Municipal, Santa Lucia Cotzumalguapa | 04/12/2017 | Asistir a impartir inducción a los Alfabetizadores de Post Alfabetización en la escuela del Ingenio Magdalena ubicado en el Municipio de la Democracia. | La Democracia | Q 125.00 |
| Jutiapa | Carlos Humberto López López | Coordinador Municipal | 19/10/2017 | Participar en capacitación sobre alianzas estratégicas, proceso de negociación y mecanismos de cooperación. | Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 180.00 |
| Jutiapa | Carlos Humberto López López | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 203.75 |
| Jutiapa | Dorely Anaxivia López Martínez de Palama | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 284.00 |
| Jutiapa | Dorely Anaxivia López Martínez de Palama | Coordinador Municipal | 18 y 19/10/2017 | Entrega de aval de pago de estipendio de alfabetizadores del mes de octubre y recoger nombramiento para comisiones y otras gestiones administrativas. Participar en capacitación sobre alianzas estratégicas, proceso de negociación y mecanismos de cooperac | Jutiapa, Jutiapa. Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 185.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-----------------------------|------------|--|-------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Dorely Anaxivia López Martínez de Palama | Coordinador Municipal | 03/11/2017 | Participar en reunión sobre actualización del Reglamento de la Ley de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 120.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 15/11/2017 | Participar en capacitación "Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción. | Guatemala, Guatemala | Q 99.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 25/10/2017 | Presentar planillas de alfabetizadores del primer y segundo proceso de alfabetización del departamento de Jutiapa, realizar compras de útiles de limpieza y traslado de fotocopiadora para su reparación. | Guatemala, Guatemala | Q 138.75 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 07/11/2017 | Entrega de liquidación de fondo rotativo y cupones de combustible en oficinas centrales del CONALFA. | Guatemala, Guatemala | Q 137.00 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 25/02/2560 | Presentar planillas de estipendio de alfabetizadores de fase inicial, primera y segunda etapa de pos segundo proceso. | Guatemala, Guatemala | Q 180.75 |
| Jutiapa | Edgar Arnulfo Mansilla Cruz | Financiero Departamental | 04/12/2017 | Presentar liquidaciónde estipendio de alfabetizadores de fase inicial, primera y segunda etapa de post segundo proceso del departamento de Jutiapa en oficinas centrales del CONALFA y recepción de fotocopiadorea que se encontraba en reparación. | Guatemala, Guatemala | Q 118.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------|---|--|-------------------------|
| Jutiapa | Elías Jeremías Barrientos Corado | Coordinador Municipal | 19/10/2017 | Participar en capacitación sobre alianzas estratégicas, proceso de negociación y mecanismos de cooperación. | Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 160.00 |
| Jutiapa | Elías Jeremías Barrientos Corado | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 317.75 |
| Jutiapa | Elmer Romeo Ramírez Valladares | Coordinador Municipal | 18 y 19/10/2017 | Entrega de aval de pago de estipendio de alfabetizadores del mes de octubre y recoger nombramiento para comisiones y otras gestiones administrativas. Participar en capacitación sobre alianzas estratégicas, proceso de negociación y mecanismos de cooperación. | Jutiapa, Jutiapa Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 203.75 |
| Jutiapa | Elmer Romeo Ramírez Valladares | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 290.00 |
| Jutiapa | Elmer Romeo Ramírez Valladares | Coordinador Municipal | 03/11/2017 | Participar en reunión sobre actualización del Reglamento de la Ley de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 130.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------|------------------|--|------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Elvín Exaú Vásquez Sanchez | Coordinador Municipal | 18/10/2017 | Entrega de aval de pago de estipendio de alfabetizadores mes octubre y recoger nombramiento para comisiones y otras gestiones administrativas. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 64.00 |
| Jutiapa | Elvín Exaú Vásquez Sanchez | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 324.00 |
| Jutiapa | Elvín Exaú Vásquez Sanchez | Coordinador Municipal | 03/11/2017 | Participar en reunión sobre actualización del Reglamento de la Ley de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa | Q 114.00 |
| Jutiapa | Emma Sofía García Carrillo | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 143.75 |
| Jutiapa | Graciela Maribel Gudiel Aroche | Coordinador Municipal | 19/10/2017 | Participar en capacitación sobre alianzas estratégicas, proceso de negociación y mecanismos de cooperación. | Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 94.00 |
| Jutiapa | Graciela Maribel Gudiel Aroche | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 235.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Julio Cesar Rizzo Cortez | Coordinador Municipal | 19/10/2017 | Participar en capacitación sobre alianzas estratégicas, proceso de negociación y mecanismos de cooperación. | Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 114.00 |
| Jutiapa | Julio Cesar Rizzo Cortez | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 285.00 |
| Jutiapa | Julio Cesar Rizzo Cortez | Coordinador Municipal | 21/11/2017 | Participar en segunda reunión "Discusión de la Modificación del Reglamento y Situación Actual del proceso Técnico de Alfabetización. | Guatemala, Guatemala | Q 138.00 |
| Jutiapa | Julio Cesar Rizzo Cortez | Coordinador Municipal | 15 al 17/11/2017 | Participar en reunión "Discusión de la Modificación del Reglamento y Situación Actual del Proceso Técnico de Alfabetización". | Guatemala, Guatemala | Q 833.00 |
| Jutiapa | Maira Azucena Barco Godoy | Coordinador Municipal | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 181.75 |
| Jutiapa | Maira Azucena Barco Godoy | Coordinador Municipal | 03/11/2017 | Participar en reunión sobre actualización del Reglamento de la Ley de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 73.75 |
| Jutiapa | Maira Azucena Barco Godoy | Coordinador Municipal | 18/10/2017 | Participar en capacitación sobre alianzas estratégicas, proceso de negociación y mecanismos de cooperación. | Yupiltepeque, Jutiapa. | Q 144.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Manuel Estuardo Paredes | Coordinador Departamental | 15 al 16/11/2017 | Participar en capacitación etica pública y transparencia y Ley Anticorrupción y Reunión Discusión de la Modificación de Reglamento y Situación Actual del Proceso Técnico de Alfabetización. | Guatemala, Guatemala | Q 421.75 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 23, 25 y 27/10/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental y Personal Técnico a participar en taller. Trasladar a Técnico Financiero a entrega de planilla de alfabetizadores. | Guatemala, Guatemala | Q 305.25 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 30 y 31/10/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental a participar en taller de Lideres en Acción. | Guatemala, Guatemala | Q 210.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 07/11/2017 | Trasladar a Técnico financiero a liquidación de documentos financieros. | Guatemala, Guatemala | Q 166.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 15/11/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental y a Técnico Financiero a reunión convocada por secretaria ejecutiva. | Guatemala, Guatemala | Q 42.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 28/11/2017 | Trasladar a Coordinador Departamental y Técnico Pedagógico a clausa de proceso de alfabetización. | Asunción Mita, Jutiapa. | Q 80.00 |
| Jutiapa | Marco Tulio Hernández Pérez | Piloto Departamental | 04/12/2017 | Trasladar a Técnico financiero a liquidación de documentos financieros. | Guatemala, Guatemala | Q 189.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|-----------------------------|------------------|---|-------------------|-------------------------|
| Jutiapa | Mauro Alarcon Arana | Coordinador Municipal | 03/11/2017 | Participar en reunión sobre actualización del Reglamento de la Ley de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 120.00 |
| Jutiapa | Milton Jesus Duarte Miranda | Coordinador Municipal | 03/11/2017 | Participar en reunión sobre actualización del Reglamento de la Ley de Alfabetización. | Jutiapa, Jutiapa. | Q 124.00 |
| Jutiapa | Silvia Karina Molina Gónzalez | Pedagógico Departamental | 23 al 27/10/2017 | Participar en taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el precoeso de alfabetización. | Rio Hondo, Zacapa | Q 282.00 |
| San Marcos | Queenny Marilony de León Ramírez | Coordinadora Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q150.00 |
| San Marcos | Osmar Stéffano Ramírez Vicente | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q145.00 |



| EMENA LEEN SOME ESTENDEN SOME | versión 31 de enero de 2018 | | | | | |
|---|--|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| San Marcos | Florinda Ramos Martín | Coordinadora Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q120.00 |
| San Marcos | Adelfo Leopoldo López Romero | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q165.00 |
| San Marcos | José Iván Villagrán Mayorga | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q162.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Rony Alexander Pérez Villacinda | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q135.00 |
| San Marcos | Byron Mael López y López | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q149.00 |
| San Marcos | Clara Lorena Morán Torres | Coordinadora Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de prealfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q181.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Dabnelily Maritza Archila Boj | Coordinadora Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q113.00 |
| San Marcos | Elcira Amalia López Jiménez | Coordinadora Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q109.00 |
| San Marcos | Ulizer Salvador Cifuentes Santizo | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q126.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS |
|----------------------------|---|-----------------------|------------|---|------------|-------------------|
| San Marcos | Alfredo Dagoberto Pérez Licardié | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q159.00 |
| San Marcos | Benito David Chún Morales | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de prealfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q130.00 |
| San Marcos | Juan José Ramírez Carreto | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q117.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Wilmer Tiotilde Vásquez Ramírez | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q140.00 |
| San Marcos | Efrén Ubaldo de León Sandoval | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q145.00 |
| San Marcos | Edgar Moisés Pérez y Pérez | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q105.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Erick Orlando González Bravo | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de prealfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q121.00 |
| San Marcos | Romeo Eugenio Baltazar Pérez | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q90.00 |
| San Marcos | Fluvia Islandia Morales Pérez | Coordinadora Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q133.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | na erogado en viajes internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|------------------------|------------|---|------------|-------------------------|
| San Marcos | Orialis Karen Mazariegos Meoño | Coordinadora Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q115.00 |
| San Marcos | Silvia Elizabeth Barrios Sandoval | Coordinadora Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de prealfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q115.00 |
| San Marcos | Rumaldo Anibal Aguilar de León | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q97.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------------|--|------------|---|------------------|-------------------------|
| San Marcos | Julio César Aguilón García | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q152.00 |
| San Marcos | Edgar Emigdio Hernández González | Coordinador Municipal | 05/12/2017 | Constituirse a la cabecera departamental de San Marcos, para participar en la última reunión de trabajo, evaluando la entrega de acreditaciones, avance de actividades de pre- alfabetización, entro otros aspectos, según agenda. | San Marcos | Q109.00 |
| Sololá | Carlos Chiyal Cosigua | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 449.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------|---|-------------------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 03/11/2017 | 1. Trasladar al coordinador departamental, pedagógico fase inicial, post espñaol y bilingüe al hotel valle dorado kilometro 149 ruta al atlántico Rio Hondo Zacapa para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización convocado por la USE. 2. Viajar al hotel Valle Dorado kilometro 149 ruta al atlantico Rio Hondo Zacapa para recoger a los participantes en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación. | Rio Hondo Zacapa | Q 799.00 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 14/11/2017 | Trasladar al coordinador departamental de alfabetización a los municipios de Santa Lucia Utatlán, Santa Clara La Laguna, San Pedro La Laguna, San Juan La Laguna, Santiago Atitlán y San Lucas Toliman para realizar inventario fisico de activos fijos y de bienes fungibles a las coordinaciones municipales de alfabetización | San Lucas Toliman | Q 77.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------|---|-----------|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 14/11/2017 | Trasladar al técnico financiero a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central, para realizar la liquidación de fondo rotativo No. 09-2017 en la unidad de administración financiera y realizar otros trámites administrativos. | | Q 146.50 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 16/11/2017 | Trasladar al coordinador departamental de alfabetización y financiero a la ciudad de Guatemala al hotel Conquistador via 5 4-68 zona 4 quienes participaran en la capacitación ética publica, transparencia y la ley de anti corrupcion y recoger certificados en la sección de almceen en oficinas del conalfa. | Guatemala | Q 174.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|--|-------------------------|
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 22/11/2017 | Trasladar al coordinador departamental a la aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan, para participar en la clausura del proceso de alfabetización. Trasladar al técnico pedagogico de post español a la ciudad de Guatemala para participar en la mesa técnica institucional para presentar las versiones preliminares del reblamenteo de la ley de alfabetización a realizarse en oficinas centrales del conalfa. | Aldea Guineales Santa Catarina Ixtahuacan, Guatemala | Q 168.50 |
| Sololá | Juan Gabriel de León Ruíz | Piloto departamental | 30/11/2017 | 1. Trasladar al cooridnador departamental a la aldea Palestina del municipio de San Juan La Laguna para participar en clausura del proceso de alfabetización. 2 Trasladar al coordinador departamental al municipio de San José Chacayá para participar en la clausura del proceso. | Aldea Palestina San Juan La Laguna | Q 51.00 |
| Sololá | Carlos Romeo Jacinto Jacinto | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 379.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-------------------------------|---|------------|--|------------------|-------------------------|
| Sololá | Carlos Romeo Jacinto Jacinto | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 115.00 |
| Sololá | Oscar Clemente Tuy Yax | Coordinador Municipal de Alfabetización | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 358.00 |
| Sololá | Vilma Aracely Mendoza Vásquez | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 07/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 455.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------|--|---------|-------------------------|
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | | Q 542.25 |
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 08/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 446.00 |
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 21/11/2017 | Viajra al municipio de Sololá a oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para realizar la recepción, revisión y firma de cuadros de evaluación del programa bilingüe del proceso de alfabetización 2017 | Sololá | Q 414.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------|--|------------|--|---------|-------------------------|
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 14/11/2017 | Viajra al municipio de Sololá a oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para realizar la recepción, revisión y firma de cuadros de evaluación del programa bilingüe del proceso de alfabetización 2017 | Sololá | Q 607.25 |
| Sololá | Pascual Ramirez Quemá | Técnico pedagógico Bilingüe del área Bocacosta | 22/11/2017 | Viajra al municipio de Sololá a oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para realizar la recepción, revisión y firma de cuadros de evaluación del programa bilingüe del proceso de alfabetización 2017 | Sololá | Q 371.50 |
| Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | | Q 250.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------|--|------------|--|------------------|-------------------------|
| Sololá | José Pacay Quievac | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 111.00 |
| Sololá | Oscar Anibal Toc Miza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 399.75 |
| Sololá | Wilmer Miguel Par Mendez | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 526.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | nombre | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS O. |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------|--|---------|-------------------------|
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | | Q 403.00 |
| Sololá | Diego Severiano Guarchaj Ixmatá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 120.00 |
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 02/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | | Q 250.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|--|------------|--|------------------|-------------------------|
| Sololá | Diego Mendoza y Mendoza | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 111.00 |
| Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 491.75 |
| Sololá | Luis Guarchaj Perechú | Coordinador Municipal de Alfabetización | 08/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 513.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|--|------------------|-------------------------|
| Sololá | Francisca Ixquiactap López | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 107.00 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 478.50 |
| Sololá | Pedro Pablo Ajsoc Chiyal | Coordinador Municipal de Alfabetización | 10/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 118.50 |



versión 31 de enero de 2018

| LINIDAD Y/O | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|-------------|------------------------------|--------------------|------------|--|--|-------------------------|
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagógico | 10/11/2017 | Viajar al municipio de Santa Clara La Laguna para apoyar y supervisar el proceso de evaluaciones finales de fase inicial español | Santa Clara La Laguna | Q 63.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagógico | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | | Q 222.50 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagógico | 21/11/2017 | Viajar al municipio de San Pedro La Laguna y a las aldeas panyebar San Juan La Laguna para representar a la coordinación departamental en el acto de clausura de proceso | San Pedro La Laguna, San Juan La Laguna | Q 92.00 |
| Sololá | Sergio Uvaldo Martínez López | Técnico Pedagógico | 29/11/2017 | Viajar al municipio de Santa Maria Visitación para representar a la coordinación departamental en el acto de clausura de proceso de alfabetización | Santa Maria Visitación | Q 50.00 |



| ROBERT ALIENT BERLEIN LAND TO SHE BERLEIN DAY TO SH | h | | | | | versión 31 de enero de 2018 |
|---|--|---|------------|--|------------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Sololá | Carlos Estuardo Zúñiga López | Técnico Financiero | 20/11/2017 | 1. Viajar a la ciudad de Guatemala a oficinas del conalfa central para liquidar fondo rotativo interno No. 9-2017 y planillas de alfabetizadores del mes de cotubre. 2. Vijara a la ciudad de Guatemala al hotel conquistador par participar en la capacitación ética transparencia y la ley anticorrupción convocado por secretaria ejecutiva y realizar tramites administrativos en oficinas del conalfa central. | Guatemala | Q 263.50 |
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 08/11/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala al hotel clarion suites zona 10 para participar en taller lideres en acción siendo convocado por secretaria ejecutiva | Guatemala | Q 70.00 |
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 07/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 208.50 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|----------------------------|---|------------|--|-------------------|-------------------------|
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 14/11/2017 | Viajar a los municipios de Santa Lucia Utatlán, Santa Clara La Laguna, San Pablo La Laguna, San Juan La Laguna, Santiago Atitlan y San Lucas Toliman para realizar inventario fisico de activos fijos y bienes fungibles a la coordinadores municipales de alfabetización. | San Lucas Toliman | Q 77.00 |
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 17/11/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en la capacitación etica pubica, transparencia y ley anti corrupción a realizarse en el hotel conquistador via 5 4-68 zona 4 y participar en la reuniín sobre discusión de la modificación de reglamento y situación actual del proceso de alfabetización a realizarse en oficinas centrales | Guatemala | Q 242.80 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|---|------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| Sololá | Lic. Lorenzo Mateo Lorenzo | Coordinador Departamental de Alfabetizacion de sololá | 29/11/2017 | 1. Viajar a la aldea Guineales del municipio de Santa Catarina Ixtahuacan para participar en la clausura general de proceso de alfabetización. 2. Viajar a la Aldea Palestina del municipio de San Juan La Laguna, para partiicipar en la clausudra del proceso de alfabetización. 3. Viajar al municipio de San José Chacayá para participar en la reunión ordinaria consejo de desarrollo CODEDE | Aldea Guineales, Aldea Palestina | Q 97.00 |
| Sololá | Isaías Zet Bocel | Técnico Pedagógico Bilingüe | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 235.50 |
| Sololá | Brenda Rosmery Cojón suy | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 506.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | a erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---|------------|--|---------|-------------------------|
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | | Q 493.25 |
| Sololá | Manuel Xocol Quemá | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 210.00 |
| Sololá | Marlene Esmeralda Martínez Ajpua | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 140.00 |



| NORMALIZATION CONTRACTOR CONTRACT | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|------------|--|------------------|-------------------------|--|--|--|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. | | | |
| Sololá | Manuel Leandro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 433.00 | | | |
| Sololá | Manuel Leandro Tambriz Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 142.00 | | | |
| Sololá | Irma Bedalia Ratzam Quiacaín | Coordinadora Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 530.00 | | | |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|--|------------|--|------------------|-------------------------|
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 76.00 |
| Sololá | Bartolo Encarnación Xaminez Cux | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 418.00 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 17/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 123.00 |



| INMENALUENT GENERAL QUE SOME BETES CHAIT TOOL ONALFA | be erounde on Violes International | | o ronarton Violos Na | sia malaa | | versión 31 de enero de 2018 |
|---|---|--|----------------------|--|------------------|-----------------------------|
| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 03/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | | Q 435.25 |
| Sololá | Alberto Guarchaj Tambriz | Coordinador Municipal de Alfabetización | 14/11/2017 | Viajar al municipio de Sololá a las oficinas de la coordinación departamental de alfabetización para participar en reunión de trabajo con personal técnico y administrativo para analizar propuesta del normativo general del proceso de alfabetización 2018 y propuesta de modificación al reglamento de la ley de alfabetización | Sololá | Q 456.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagogico | 06/11/2017 | Viajar a Rio Hondo Zacapa al hotel Valle Dorado, para participar en el taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alfabetización, convocado por la USE. | Rio Hondo Zacapa | Q 264.50 |



| NALFA rante el año 2017 no se | ha erogado en Viajes Internaciona | les, por lo que únicamante se | e reportan Viajes Na | cionales. | V | ersión 31 de enero de 201 |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|----------------------|---------------------------|
| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICO |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagogico | 13/11/2017 | Viajar al municipio de Panajachel para representar al coordinador departamental en la reunión extraordinaria de DOCESAN, en las instalaciones de la ong vivamos mejor y viajar al municipio de San Andres Semetabaj para apoyar la aplicación de evaluaciones finales | San Andres Semetabaj | Q 60.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagogico | 22/11/2017 | Viajar a la ciudad de Guatemala para participar en la reunión sobre discusión de la modificación del reglamento y situación actual del proceso técnico de alfabetización a realizar en oficinas centrales de conalfa | Guatemala | Q 481.00 |
| Sololá | Edwin Cornelio Sacuj Cuy | Técnico Pedagogico | | 1. Viajar a la ciudad de Guatemlaa para participar en la reunión de mesta ´tecnica institucional para presentar las versiones preliminares sobre el reglamento de la ley de alfabetización. 2. Viajar al municipio de San Andres Semetabaj para participar en la clausura del proceso 2017 | Guatemala | Q 156.75 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 06/11/2017 | Tramites Administrativos: (Liquidación del FRI y Cupones de combustible) | Ciudad de Guatemala | Q 198.3 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q |
|----------------------------|---------------------------------|---|---------------------|--|---|------------------------|
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 15/11/2017 | Reunión por Capacitación: (Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción) | Ciudad de Guatemala | Q 99.00 |
| Suchitepéquez | Margarita Reina Romero Soriano | CMA San Bernardino | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 711.00 |
| Suchitepéquez | Edgar Guillermo Mejía Benavente | Técnico Pedagógico Post Alfabetización | 6 al 10/11/2017 | Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 170.75 |
| Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 708.95 |
| Suchitepéquez | Luz Magalí Vásquez Alvarado | CMA Zunilito | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 216.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | na erogado en Viajes Internacionales NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--|-------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Alex Eduardo Quiñonez | CMA San Gabriel | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 718.00 |
| Suchitepéquez | Wilson Alexander Ruíz Tellez | CMA San Miguel Panán | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 683.75 |
| Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 725.00 |
| Suchitepéquez | María Magdalena Pérez Zamora | CMA San Pablo Jocopilas | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 220.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | ha erogado en Viajes Internacionale NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---|---------------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Edgar Leonel Adolfo | CMA San Francisco Zapotitlán | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 665.50 |
| Suchitepéquez | Edgar Leonel Adolfo | CMA San Francisco Zapotitlán | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 202.00 |
| Suchitepéquez | José Luis Sapón Sapón | CMA San Antonio | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 630.00 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 30 al 31/10/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Ciudad de Guatemala | Q 195.00 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 6 y 9 al 10/11/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 391.50 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 15 y 17/11/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Ciudad de Guatemala | Q 176.75 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 21/11/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Ciudad de Guatemala | Q 57.25 |
| Suchitepéquez | Pedro Daniel Rodas Hernández | Piloto | 29 y 30/11/2017 | Transportar personal de la Coord. Deptal. | Ciudad de Guatemala | Q 247.75 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Henrry David Monterroso Say | CMA San José El Ídolo | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 538.40 |
| Suchitepéquez | Mónica Gabriela Ralda López | CMA Santa Bárbara | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 545.00 |
| Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas Lóp | CMA Chicacao | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 717.80 |
| Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas Lóp | CMA Chicacao | 15 al 17 y 21/11/2017 | Reglamento de la Ley de Alfabetización | Ciudad de Guatemala | Q 470.00 |
| Suchitepéquez | Estuardo José Alexander Rivas Lóp | CMA Chicacao | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 230.00 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Karla Mariana Alvarado Figueroa | CMA Santo Tomás La Unión | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 734.50 |
| Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 685.00 |
| Suchitepéquez | Juan Carlos Vossberg Marín | CMA Río Bravo | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 230.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 30 al 31/10/2017 | Reunión "Lideres en Acción" | Ciudad de Guatemala | Q 85.50 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 6 al 10/11/2017 | Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 200.25 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 15 al 17/11/2017 | Reunión por Capacitación: Etica Pública, Transparencia y Ley Anticorrupción Discusión de la Modificación del Reglamento de la Ley de Alfabetización | Ciudad de Guatemala | Q 528.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Noé Hernández | Coordinador Departamental | 21/11/2017 | Reglamento de la Ley de Alfabetización | Ciudad de Guatemala | Q 20.00 |
| Suchitepéquez | Henrry Castellanos Enriquez | CMA San José La Máquina | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 651.50 |
| Suchitepéquez | Henrry Castellanos Enriquez | CMA San José La Máquina | 30/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) | Ciudad de Mazatenango | Q 212.00 |
| Suchitepéquez | Carlos Enrique Tzul Lucas | CMA Mazatenango | 6 al 10/11/2017 | Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 505.90 |



versión 31 de enero de 2018

| UNIDAD Y/O Coordinación | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GASTO DE VIATICOS Q. |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------|--|---|-------------------------|
| Suchitepéquez | Sergio Everardo Elías López | CMA Cuyotenango | 2 y 6 al 10/11/2017 | Reunión por Seguimiento a grupos de alfabetización: (Reunión mensual de trabajo) Reunión por Capacitación: (Taller de actualización formativa sobre aspectos de evaluación, supervisión y capacitación en el proceso de alf.) | Ciudad de Mazatenango, Mpio. Río Hondo, Zacapa | Q 590.00 |
| Suchitepéquez | Dily Cristina Werner Oajaca | Técnico Financiero | 11/12/2017 | Tramites Administrativos: (Liquidación del FRI y Cupones de combustible) | Ciudad de Guatemala | Q 227.00 |
| Zacapa | Ávila Rojas, Edda Sibhets | C.M.A De Rio Hondo | 17/11/2017 | Participar en reunión discusión de la modificaciób del reglamento y situaciones actuales del proceso | Zacapa | Q 539.25 |
| Zacapa | Ávila Rojas, Edda Sibhets | C.M.A De Rio Hondo | 28/11/2017 | Participar en última reunión del proceso 2017 | Zacapa | Q 190.00 |
| Zacapa | Chacón Ortiz, Doris Floriselda | C.M.A De San Diego | 28/11/2017 | Participar en última reunión del proceso 2017 | Zacapa | Q 240.00 |
| Zacapa | López Sosa, Alexis Omar | Bodeguero Deptal. | 20/11/2017 | Participar en capacitación Etica Pública, Transparencia y ley anticorrupción | Guatemala | Q 202.25 |
| Zacapa | López Sosa, Alexis Omar | Bodeguero Deptal. | 30/11/2017 | Constituirme al municipio de Cabañas, para practicar inventario | Cabañas | Q 90.00 |
| Zacapa | Mejía Cruz, Elida Concepción | Coord. Deptal. | 18/12/2017 | Participar en reunión de trabajo con coordinadores departamentales | Guatemala | Q 280.00 |
| Zacapa | Mejía Cruz, Elida Concepción | Coord. Deptal. | 20/11/2017 | Participar en capacitación Etica Pública, Transparencia y ley anticorrupción | Guatemala | Q 526.25 |
| Zacapa | Mejía Cruz, Elida Concepción | Coord. Deptal. | 30/11/2017 | Constituirme a la coordinación municipal de cabañas para practicar inventario | Cabañas | Q 90.00 |



versión 31 de enero de 2018

Durante el año 2017 no se ha erogado en Viajes Internacionales, por lo que únicamante se reportan Viajes Nacionales.

| UNIDAD Y/O COORDINACIÓN | NOMBRE | PUESTO FUNCIONAL | FECHA | OBJETIVOS DE LA COMISION | DESTINO | GAST | O DE VIATICO: Q |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|------------|---|-----------------------|------|--------------------|
| Zacapa | Méndez Ruano, Loida N. | C.M.A De Usumatlán | 28/11/2017 | Participar en última reunión del proceso 2017 | Zacapa | Q | 200.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Financiero Deptal. | 18/10/2017 | Constituirme a la unidad de administración financiera, a lasección de contabilidad para entregar fondo rotativo No. 10 | Guatemala | Q | 154.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Financiero Deptal. | 10/11/2017 | Constituirme a la unidad de administración financiera para entrega del fondo rotativo 09/2017 | Guatemala | Q | 444.00 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Financiero Deptal. | 20/11/2017 | Participar en capacitación Etica pública, transparencia y ley anticorrupción | Guatemala | Q | 202.25 |
| Zacapa | Ralda Reinosa, Delmi C. | Financiero Deptal. | 30/11/2017 | Constituirme a la coordinación municipal de Cabañas, para suscribir acta de entrega de bienes | Cabañas | Q | 90.00 |
| Zacapa | Rodríguez Rojas, Zulma E. | C.M.A De Gualán | 27/11/2017 | Participar en íltima reunión del proceso 2017 | Zacapa | Q | 130.00 |
| Zacapa | Valdés Rafael, Rolando | C.M.A De Huité | 28/11/2017 | Participar en última reunión del proceso 2017 | Zacapa | Q | 150.00 |
| Zacapa | Villalobos Sag. Gustavo | Técnico Pedagógico | 07/11/2017 | Constituirme a las coordinaciones municipales de Estanzuela y Teculután para verificar evalauciones finales. | Estanzuela, Teculután | Q | 121.90 |
| Zacapa | Ortiz Garcia, José David | C.M.A De Cabañas | 28/10/2017 | Participar en última reunión del proceso 2017 | Zacapa | Q | 180.00 |
| Total ejecución renglón 133 año 2017 | | | | | | | |

Fuente: Recopilación de informes de Viajes Nacionales e Internacionales de las Unidades Centrales y Coordinaciones Departamentales de Alfabetización de Guatemala.

Unidad de Información. 31 de enero de 2018. CONALFA